



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS D'ACOMPANYAMENT PER LA CREACIÓ D'EMPRESES DEL PROGRAMA IDEES MADURES

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de desenvolupament d'accions d'acompanyament per la creació d'empreses del Programa Idees Madures.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 45.360,00 €

Import corresponent a l'IVA: 9.525,60 €

3. Descripció de la prestació

LOT 1 SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS D'ACOMPANYAMENT EN LES ÀREES DEL PLA D'EMPRESA I DE GESTIÓ EMPRESARIAL

Aquest lot inclou la realització de 2 mòduls (un de formació i un de tutories) per a cada edició del programa (fins a un màxim de dues edicions per any) per a l'elaboració del pla d'empresa.

Barcelona Activa planificarà les sessions i notificarà a l'empresa els dies i les hores d'execució de les mateixes, així com l'espai assignat. Aquests mòduls, quan siguin presencials, s'impartiran en un equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i amb l'equip adient per a la projecció i visió de les presentacions. Les eines que s'utilitzaran per a aquests mòduls seran el Pla d'empresa online i el Pla econòmic-financer de Barcelona Activa.

Sempre que Barcelona Activa ho consideri oportú es podran desenvolupar, algunes de les sessions, en format virtual.

A- Mòdul formatiu de Pla d'Empresa

El primer mòdul (formació) tindrà una durada màxima de 67 hores d'execució directa per edició i la matèria a tractar serà la següent:

- Idea i model de negoci. En aquest mòdul es tractarà el desenvolupament del producte i/o servei objecte de l'activitat empresarial. També es farà èmfasi en el desenvolupament del model de negoci.
- La forma jurídica, tràmits administratius i llicències d'activitat. En aquest mòdul s'expliquen les formes jurídiques personalistes i les formes jurídiques mercantils i de l'economia social, remarcant les diferències, així com el procés i els tràmits de constitució d'aquestes formes i tots els tràmits generals i específics necessaris per la posada en marxa d'una empresa.
- Gestió fiscal de l'empresa. En aquest mòdul s'expliquen l'IRPF (estimació directa i objectiva), l'Impost de Societats i l'IVA. És important també recordar el calendari del contribuent.
- Gestió laboral de l'empresa. En aquest mòdul s'expliquen els conceptes bàsics vinculats amb el dret laboral i el seu àmbit d'aplicació, la seguretat social, l'afiliació, la cotització, l'estatut dels treballadors, els convenis col·lectius, el règim general, els règims especials i les prestacions de la Seguretat Social i les directament relacionades amb l'emprenedoria com la capitalització de l'atur i la compatibilització o no de prestacions amb el treball per compte propi.



- Organització. En aquest mòdul s'explicarà l'estructura empresarial, el procés de prestació de servei i/o elaboració del producte i les relacions de col·laboració o subcontractació amb entitats externes.
- Pla econòmic-financer. En aquest mòdul s'expliquen els conceptes bàsics de finances i aquells necessaris per a l'elaboració d'un pla financer (balanç, compte de resultats, previsió de vendes,...). També es fa un èmfasi especial en la utilització del pla d'empresa on-line i del model del pla financer que utilitza Barcelona Activa per validar els plans d'empresa.

La proposta ha d'incloure un cas pràctic que abasti l'exemple d'una empresa amb producte i servei.

Al menys una de les sessions del programa es farà servir per treballar-lo conjuntament a classe i perquè, a través del Mètode del cas, les persones participants entenguin el funcionament de l'aplicatiu econòmic de Barcelona Activa, el significat dels diferents conceptes econòmics i la seva interacció, a l'hora que els serveixi per analitzar la viabilitat del seu projecte a través de l'anàlisi dels resultats econòmics aconseguits.

- Pla de màrqueting i vendes. En aquest mòdul s'han d'incloure conceptes com l'estudi de mercat, anàlisi DAFO, estratègies de màrqueting, preu, producte, posicionament i segmentació, màrqueting digital, etc.
- Sessió de presentació de projectes empresarials. Cada edició finalitzarà amb una sessió de com a màxim de 5 h o dues sessions de 2,5 h com a màxim cadascuna de presentació de tots els projectes participants. En aquesta sessió participarà com a mínim una persona experta en empenedoria que puguin aportar valor als projectes presentats. Es podran convidar altres persones expertes que puguin fer una valoració de les iniciatives empresarials.
- Sessions d'experiències i/o visites d'empreses. Dues sessions de màxim 3 hores cadascuna on participarà almenys una persona empenedora que hagi format part d'alguna edició anterior del Programa Idees Madures per tal d'explicar i compartir la seva experiència. L'empresa licitadora podrà convidar empreses de referència fundades per persones sèniors per compartir el seu testimoni. Si són visites a empreses, tindran l'objectiu que les persones participants puguin conèixer, palpar, veure i sentir de primera mà el funcionament d'una empresa que pugui ser referent o conèixer espais, associacions i d'altres entitats del sector de l'empenedoria sènior i/o de la Silver Economy.

Tenint en compte el col·lectiu participant en aquest programa, persones a partir de 40 anys, caldrà adaptar el contingut, quan sigui necessari, d'acord amb les característiques d'aquest perfil. Entre d'altres, s'haurà de tenir especial sensibilitat i incorporar a nivell metodològic el treball de les capacitats tecnològiques aplicades al desenvolupament d'un projecte empresarial.

L'empresa adjudicatària participarà, en el cas que se li requereixi, en la selecció dels projectes participants en el Programa Idees Madures, en base als criteris establerts per Barcelona Activa i en funció de les candidatures rebudes. En tot cas, la selecció del projecte participant serà decisió de Barcelona Activa. A tal efecte, Barcelona Activa establirà un protocol i el termini perquè aquesta actuació es dugi a terme.

L'empresa adjudicatària aportarà a les persones participants en cada edició la documentació per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica necessària per poder desenvolupar el seu projecte empresarial. Amb una antelació de com a mínim, dues setmanes abans d'iniciar l'edició, haurà de fer arribar una còpia dels materials (amb el format que s'estipuli per part de Barcelona Activa) per tal de vetllar per garantir la qualitat del contingut, format i correcció lingüística de la documentació presentada, que haurà d'estar en els dos idiomes oficials de la comunitat. Els continguts s'hauran de redactar seguint la guia d'estil de Barcelona Activa.

En relació a les sessions d'experiències o visites a empreses, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents:



- Disseny de les sessions. L'empresa haurà de proposar casos d'èxit que acceptin participar en el programa explicant la seva experiència o obrin les portes de la seva empresa o entitat. La proposta haurà de ser consensuada juntament amb Barcelona Activa, sent aquesta qui aprovi o denegui l'adequació de la mateixa.
- Coordinació de les sessions. L'empresa haurà de contactar amb l'empresa o entitat convidada i dur a terme tota la coordinació de la sessió.
- Dinamització de les sessions. L'empresa haurà de dinamitzar cada sessió, fent de pont entre les temàtiques explicades i les experiències narrades per l'empresa o entitat que exposa.

B-Mòdul de tutories de Pla d'Empresa

Tutories individuals de seguiment dels projectes (segon mòdul d'aquest lot): sessions individuals d'una hora de durada amb cadascun dels projectes participants per revisar de forma conjunta la seva evolució, resoldre els dubtes de l'equip promotor i proporcionar millores a les àrees del pla d'empresa relacionades amb la matèria impartida. Les eines que s'utilitzaran per a aquestes tutories seran el Pla d'Empresa Online i el Pla econòmic-financer de Barcelona Activa.

En cada edició participaran un màxim de 20 persones, el que suposa un màxim de 100 hores de tutories individualitzades per edició.

S'impartiran un màxim de cinc tutories per projecte. Cada reunió requerirà una preparació per part del professional que la imparteixi, revisant la documentació enviada per les persones participants i proporcionant comentaris i propostes de millora. Les tutories han de servir per orientar sobre les decisions que les persones participants han de prendre i per acompanyar-les durant tot el procés en l'elaboració del seu pla d'empresa i l'anàlisi de la viabilitat del projecte.

Tenint en compte el col·lectiu participant en aquest programa, una de les tutories tractarà sobre com desenvolupar l'estratègia digital del projecte i serà impartida per una persona especialista en aquest àmbit.

En determinades circumstàncies, també es podrà ampliar el nombre de tutories establertes per projecte en funció del desenvolupament de l'edició i a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Si en una edició no s'arriba al número màxim de 20 projectes participants, es podrà ampliar el número projectes i/o nombre de tutories màximes a realitzar en edicions posteriors a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Es deixarà com a mínim una setmana entre tutories perquè la persona emprenedora pugui avançar en el pla d'empresa per a la següent.

L'empresa adjudicatària és responsable de presentar el document justificatiu de Barcelona Activa per cada tutoria realitzada màxim 7 dies després on s'indica la data, horari, temàtica, persona experta i projecte participant (signat per ambdues parts). L'adjudicatària, en cas d'haver de realitzar les tutories de forma virtual, haurà de donar compliment a la normativa de protecció de dades i utilitzar canals segurs i adequats. Barcelona Activa es reservarà el dret de veure que es dona compliment a les prescripcions legals d'acord la normativa i podrà exigir el seu compliment.

L'empresa adjudicatària lliurarà un informe final a Barcelona Activa (juntament amb una còpia de la darrera versió del pla d'empresa treballada amb les persones participants), havent utilitzat les eines de Pla d'empresa Online i Pla econòmic-financer de Barcelona Activa.

A l'informe s'explicaran els temes tractats a les tutories realitzades, situació actual del projecte, punts fort i febles i aspectes a treballar a curt i mitjà termini. Els informes els elaboraran les persones expertes de cada mòdul, les quals hagin impartit les tutories corresponents, seguint el format indicat per Barcelona Activa. Aquestes tutories es duran a terme presencialment a un dels equipaments de Barcelona Activa o, si aquesta entitat així ho decideix, de manera virtual



a través de la plataforma de reunió que ella determini, la qual s'ha de validar prèviament per la persona responsable de Barcelona Activa.

Anualment, l'empresa adjudicatària realitzarà una memòria d'impacte de les edicions realitzades que inclourà informació de les empreses participants. Servirà per conèixer si han elaborat el pla d'empresa, quina ha estat la seva evolució fins el moment present, expectatives de futur, si es troben constituïdes com a empresa o en vies de fer-ho, si disposen de personal contractat, si han obtingut finançament per a la posada en marxa i per recollir tota aquella informació que es consideri rellevant per part de Barcelona Activa.

LOT 2 SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ EN HABILITATS EMPRENEDORES I ORGANITZACIÓ D'UNA JORNADA ANUAL DE NETWORKING

Aquest lot inclou la realització de 3 mòduls un de formació i un de tutories d'habilitat emprenedores per a cada edició del programa (fins a un màxim de dues edicions per any) i el tercer consistent en l'organització d'una jornada anual del programa Idees Madures vinculats amb el col·lectiu de persones que tenen a partir de 40 anys, per a l'elaboració del pla d'empresa.

Realització de 3 mòduls:

Aquests mòduls s'impartiran amb un enfocament clarament de col·lectiu, tenint en compte les característiques de les persones que tenen a partir de 40 anys, posant especial èmfasi en l'aprofitament del seu bagatge, tant pel que fa al d'experiència laboral com al relacional, tot facilitant que aquest valor s'incorpori al desenvolupament del projecte.

Barcelona Activa planificarà les sessions i notificarà a l'empresa els dies i les hores d'execució de les mateixes, així com l'espai assignat. Aquests mòduls, quan siguin presencials, s'impartiran en un equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i amb l'equip adient per a la projecció i visió de les presentacions.

Sempre que Barcelona Activa ho consideri oportú es podran desenvolupar, algunes de les sessions, en format virtual.

A. Mòdul proposta formativa en habilitats emprenedores

La formació tindrà una durada màxima de 25 hores per edició i la matèria a tractar, com a mínim, serà la següent:

- Comunicació. On s'expliquen els punts clau per a garantir una comunicació eficient, tals com els aspectes verbals i no verbals, les estratègies de comunicació, canals de comunicació i altres aspectes relacionats. També haurà d'incloure pràctiques de com presentar l'empresa: les tècniques per comunicar adequadament el projecte, tot adaptant-se a les necessitats i característiques del públic a qui s'adreça.
- Negociació. On les persones participants aprenen quins són els elements que intervenen a una negociació, les seves tipologies i les eines per garantir que arribarà a bon port. Igual que la comunicació, la negociació s'ha de poder aplicar tant al tancament de vendes, com a l'obtenció de finançament, lloguer d'un local, condicions dels proveïdors o a qualsevol altra situació en la que es pugui trobar el projecte.
- Lideratge, motivació i autoestima. On s'expliquen els elements que conformen el comportament del lideratge. Es farà especial èmfasi en els elements de motivació, autoestima i màrqueting personal per part de la persona emprenedora.
- Marca personal, networking i gestió del temps. On s'expliquen com crear, mantenir i gestionar la xarxa de contactes professionals; així com les tècniques per a la gestió del temps i la prioritització de tasques. Donades les característiques de les persones participants en el Programa Idees Madures, cal posar especial èmfasi en la



recuperació i/o manteniment de contactes professionals i personals d'interès pel projecte que es vol posar en marxa i en el desenvolupament de la seva marca personal vinculada amb la marca comercial o empresarial.

- Sessió de presentació de projectes empresarials. Cada edició finalitzarà amb una sessió de com a màxim 5 h o dues sessions de 2,5 h com a màxim cadascuna de presentació de tots els projectes participants. En aquesta sessió participarà com a mínim una persona experta en habilitats emprenedores que pugui aportar valor als projectes presentats. Es podran convidar altres persones expertes que puguin fer una valoració de les iniciatives empresarials.

En totes les actuacions contemplades en aquest contracte caldrà fer èmfasi en la adaptació al col·lectiu al que es dirigeix el programa, persones a partir de 40 anys, en aquest cas, com exemple, les habilitats específiques per a aquest col·lectiu podrien ser les següents:

- Gestió del canvi. On s'explica com gestionar els moments de canvi que pot comportar també la gestió de les pors, així com tractar la capacitat d'adaptació, de flexibilitat i la necessitat de reciclar-se a nivell professional.
- Aprofitar les pròpies potencialitats. On es posa èmfasi en la presa de consciència del bagatge de les persones participants, la seva experiència i aprenentatges fets al llarg de la seva vida laboral i a potenciar totes les capacitats i habilitats que seran necessàries de cara al projecte empresarial que afronten.

L'empresa adjudicatària aportarà a les persones participants en cada edició la documentació per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica necessària per poder desenvolupar el seu projecte empresarial. Amb una antelació de com a mínim, dues setmanes abans d'iniciar l'edició, haurà de fer arribar una còpia dels materials (amb el format que s'estipuli per part de Barcelona Activa) per tal de vetllar per garantir la qualitat del contingut, format i correcció lingüística de la documentació presentada, que haurà d'estar en els dos idiomes oficials de la comunitat. Els continguts s'hauran de redactar seguint la guia d'estil de Barcelona Activa.

B. Mòdul de tutories en habilitats emprenedores

Tutories de seguiment del desenvolupament de les habilitats de les persones participants en el programa: sessions individuals d'una hora màxima de durada amb cadascun dels projectes per treballar el pla de desenvolupament personal.

S'impartiran un màxim de dues tutories per projecte participant. Cada reunió requerirà una preparació per part de qui la imparteixi, revisant la documentació enviada per la persona participant i proporcionant comentaris i propostes de millora. Les tutories han de servir per orientar sobre els hàbits que s'han d'adquirir per tal de consolidar i/o assolir les competències tractades.

En cada edició participaran un màxim de 20 persones, el que suposa un màxim de 40 hores de tutories individualitzades per edició.

En determinades circumstàncies, també es podrà ampliar el nombre de tutories establertes per projecte en funció del desenvolupament de l'edició i a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Si en una edició no s'arriba al número màxim de 20 projectes participants, es podrà ampliar el número projectes i/o nombre de tutories màximes a realitzar en edicions posteriors a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Es deixaran com a mínim dues setmanes perquè la persona emprenedora pugui avançar en el treball de les seves competències entre la primera i la segona.



L'empresa adjudicatària és responsable de presentar el document justificatiu de Barcelona Activa per cada tutoria realitzada màxim 7 dies després on s'indica la data, horari, temàtica, persona experta i projecte participant (signat per ambdues parts). L'adjudicatària, en cas d'haver de realitzar les tutories de forma virtual, haurà de donar compliment a la normativa de protecció de dades i utilitzar canals segurs i adequats. Barcelona Activa es reservarà el dret de veure que es dona compliment a les prescripcions legals d'acord la normativa i podrà exigir el seu compliment.

L'empresa adjudicatària lliurarà un informe final a Barcelona Activa un cop acabi el període màxim establert per a la realització de les tutories d'Habilitats Emprenedores. En ell, s'explicaran els temes tractats a les tutories realitzades, situació actual del projecte, punts fort i febles i aspectes a treballar a curt i mitjà termini. Els informes els elaborarà la persona experta del mòdul d'habilitats que hagi impartit les tutories corresponents, seguint el format indicat per Barcelona Activa. Aquestes tutories es duran a terme presencialment a un dels equipaments de Barcelona Activa o, si aquesta entitat així ho decideix, de manera virtual a través de la plataforma de reunió que ella determini, la qual s'ha de validar prèviament per la persona responsable de Barcelona Activa.

C. Mòdul d'organització d'una jornada anual del Programa Idees Madures, que inclou:

Realització d'una jornada anual de mínim 4 hores: amb els objectius de promoure i donar suport a la creació i consolidació d'empreses de persones a partir de 40 anys, afavorir el networking i donar visibilitat a les empreses promogudes per aquest col·lectiu.

L'empresa adjudicatària ha de fer una proposta d'organització d'una jornada adreçada a entitats i persones que comparteixin els objectius descrits i que serveixi de reflexió sobre les necessitats d'aquest col·lectiu i com donar-los-hi una resposta.

Aquest esdeveniment haurà de ser consensuat amb Barcelona Activa.

La jornada haurà d'incloure:

- Activitats de networking que enforteixin les relacions entre les persones d'aquest col·lectiu i fomentin la seva col·laboració en qualsevol procés del seu negoci.

Una o dues de les següents propostes:

- Bones pràctiques i casos d'èxit. Exemple de bones pràctiques d'empreses, associacions o agents que pertanyen a aquest col·lectiu. Exemples i/o models de col·laboració en diferents parts del procés productiu, de prestació del servei i/o de comercialització.
- Recursos. Informació sobre recursos útils per a aquest col·lectiu. Es pot oferir tant mitjançant sessions formatives com activitats participatives que incrementin els recursos per millorar la gestió empresarial i d'habilitats de les persones participants.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la imatge i de la difusió de la mateixa. A la jornada, per dur-se a terme, hi haurà d'haver un mínim de 75 persones inscrites. L'empresa ha de proposar accions de comunicació específiques per atreure el públic objectiu, així com assolir les xifres d'inscripcions especificades. En cas que no es dugui a terme aquesta jornada anual no es facturarà aquest concepte.

La proposta de la licitadora per a la jornada anual ha d'incloure dins del preu el servei de càtering. Les despeses derivades de la realització de la jornada anual (contractació de persones ponents, serveis tècnics de so, lloguer d'equips audiovisuals no inclosos en l'espai, material necessari per portar a terme les dinàmiques, imatge gràfica, accions i material de difusió, etc.) seran assumides per l'empresa adjudicatària.



En acabar la jornada s'haurà d'avaluar i s'enviarà un resum dels fets més destacats a les persones participants en el termini màxim d'una setmana un cop finalitzada. També s'elaborarà una memòria que reculli les seves principals característiques com activitats que s'hi ha desenvolupat, empreses i entitats que han intervingut com a ponents i/o experiències, nombre de persones apuntades i nombre d'assistents, resultat de l'avaluació de la jornada, conclusions, propostes de futur, entre d'altre. El termini màxim per al seu lliurament serà d'un mes un cop finalitzat l'acte.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

En aquest marc, Barcelona Activa dissenya i impulsa programes singulars a la ciutat de Barcelona, com és el programa Idees Madures, adreçat al col·lectiu que té una edat a partir de 40 anys.

Aquest programa té per objectiu donar suport a la creació i al creixement d'empreses promogudes per persones que tenen una edat a partir de 40 anys i realitzar accions que millorin la seva professionalitat i competències i incrementin la viabilitat dels seus projectes empresarials.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat (el pla d'igualtat és obligatori en empreses de 50 o més persones treballadores).
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa SAU SPM no disposa ni de mitjans ni de personal tècnic altament especialitzat que tingui els suficients coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte, per tant, és necessari contractar una empresa altament especialitzada per una banda, en les àrees del pla d'empresa (model de negoci, màrqueting, jurídic -fiscal – laboral, finances), i, per l'altra banda, en habilitats i competències emprenedores i en l'organització i dinamització de jornades de networking.

Per aquest motiu, es requereix la contractació d'una empresa externa per incorporar aquesta expertesa que és clau per a la correcta prestació dels serveis.

7. Divisió en lots

Sí. D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, per l'especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació pública d'aquests serveis s'estableixen dos lots.



Les empreses poden licitar i resultar adjudicatàries d'un o els dos lots.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	8342410132 (Programes Emprendre Col·lectius)	45.360,00 €	21 %	9.525,60 €	54.885,60 €

Sistema de determinació del preu:

Lot	Objecte	Sistema de determinació del preu
1	Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions)	Preus unitaris màxims: 90,00 €/h per un màxim de 134 hores pel mòdul formatiu de Pla d'Empresa i 90,00 €/h per un màxim de 200 hores pel mòdul de tutories de Pla d'Empresa
2	Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking	Mixt (preus unitaris màxims i pressupost a tant alçat màxim): 90,00 €/h per un màxim de 50 hores pel mòdul proposta formativa en habilitats emprenedores, 90,00 €/h per un màxim de 80 hores pel mòdul de tutories en habilitats emprenedores i 3.600,00 € per l'organització d'una jornada anual

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 272.160,00 €.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA	
2025	45.360,00 €		9.072,00 €			
2026		45.360,00 €			9.072,00 €	
2027		45.360,00 €			9.072,00 €	
2028		45.360,00 €			9.072,00 €	
2029		45.360,00 €			9.072,00 €	
TOTAL	45.360,00 €	181.440,00 €	9.072,00 €	36.288,00 €	272.160,00 €	

Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment sobre l'import de les eventuais pròrrogues tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Lot 1 Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions):



El pressupost base es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	
Costos salarials perfil de formador/a i assessor/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	47,23 €/h
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	23,09 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 70,32 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13 %)	9,14 €/h
Benefici industrial (15 %)	10,55 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 19,69 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	90,00 €/h

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Salari d'acord amb preus de mercat (*)	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per hora execució directa	Cost salarial
Perfil Formador/a i Assessor/a (G1)	29.862,78 €	50.000,00 €	16.500,00 €	66.500,00 €	1760 h	37,78 €/h	1,25 h	47,23 €/h
Perfil Coordinador/a (G1)	29.862,78 €	61.100,00 €	20.163,00 €	81.263,00 €	1760 h	46,17 €/h	0,50 h	23,09 €/h

(*)Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals que s'exposen, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per als perfils professionals altament qualificats i especialitzats en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

El preu hora d'execució directa inclou totes les despeses associades a l'execució del contracte, entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació, tasques d'estructura, materials, transport, coordinació i administració, etc, que són necessàries per a executar les prestacions objecte del contracte.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

Lot 2 Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



El pressupost base es desglossa de la manera següent ²:

Preu unitari màxim pel mòdul proposta formativa en habilitats emprenedores i pel mòdul de tutories en habilitats emprenedores:

Costos directes	
Costos salarials perfil de formador/a i assessor/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	47,23 €/h
Costos salarials perfil de coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	23,09 €/h
TOTAL	Suma costos directes: 70,32 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13 %)	9,14 €/h
Benefici industrial (15 %)	10,55 €/h
TOTAL	Suma costos indirectes: 19,69 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	90,00 €/h

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Salari d'acord amb preus de mercat (*)	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual	Cost hora	Hores necessàries per hora execució directa	Cost salarial
Perfil Formador/a i Assessor/a (G1)	29.862,78 €	50.000,00 €	16.500,00 €	66.500,00 €	1760 h	37,78 €/h	1,25 h	47,23 €/h
Perfil Coordinador/a (G1)	29.862,78 €	61.100,00 €	20.163,00 €	81.263,00 €	1760 h	46,17 €/h	0,50 h	23,09 €/h

(*)Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals que s'exposen, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per als perfils professionals altament qualificats i especialitzats en habilitat emprenedores que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

El preu hora d'execució directa inclou totes les despeses associades a l'execució del contracte, entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació, tasques d'estructura, materials, transport, coordinació i administració, etc, que són necessàries per a executar les prestacions objecte del contracte.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

Pressupost a tant alçat per l'organització d'una jornada anual:

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries primeres, mà d'obra directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): mà d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Costos directes	
Costos salarials perfil d'organitzador/a de jornades (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	1.462,50 €
Despeses de persones ponents i dinamitzadores	500,00 €
Despeses de càtering	500,00 €
Despeses serveis tècnics	350,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 2.812,50 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	365,62 €
Benefici industrial	421,87 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 787,50 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	3.600,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Salaris d'acord amb preus de mercat (*)	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual	Cost hora	Estimació hores necessàries	Costos salarials
Organitzador/a de jornades (G1)	29.862,78 €	38.706,75 €	12.773,23 €	51.479,98 €	1760 h	29,25 €/h	50 h	1.462,50 €

(*)Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals que s'exposen, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per als perfils professionals altament qualificats i especialitzats en l'organització de jornades que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8342410132 (Programes Emprendre Col·lectius).

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com



d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22.1.c) i 101 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte que té per objecte els serveis socials i altres serveis específics (formació) exposats a l'annex IV de la LCSP.

12. CPV

80510000-2 Serveis de formació especialitzada i 8059000-6 Serveis de tutoria del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a les quantitats següents, que corresponen a 1,5 vegades l'anualitat del VEC:

Lot	Objecte	Solvència econòmica
1	Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions)	54.108,00 €
2	Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking	27.540,00 €

El valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen és d'una vegada i mitja aquest valor estimat anualitzat. En aquest cas, tenint en compte la naturalesa i el volum del contracte i el sector de la impartició de formació especialitzada i organització d'esdeveniments, es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual a les quantitats següents, que corresponen al 70 % del pressupost de licitació:

Lot	Objecte	Solvència tècnica
-----	---------	-------------------



1	Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions)	21.042,00 €
2	Serveis d'impartició de les accions de capacitat en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking	10.710,00 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de coordinador/a, de formador/a i assessor/a i, per al lot 2, de organitzador/a de jornades.

Pel que fa al Lot 1, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de l'empresa i per tant, ha de disposar de titulació de Grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Màrqueting, Dret). En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques de consultoria i/o impartició de formació relacionada amb l'objecte del contracte és de 2 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements com a coordinador/a altament especialitzats en l'àmbit empresarial i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. En el mateix sentit, aquesta experiència també demostra la capacitat de visió estratègica i d'impartició de formació especialitzada. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de formador/a i assessor/a en pla d'empresa també ha de disposar de bons coneixements en l'àmbit de l'empresa i per tant, ha de disposar de titulació de Grau Universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Màrqueting, Dret) similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que aquest perfil ha de disposar d'experiència professional en la impartició de formació en l'àmbit del pla d'empresa o gestió empresarial, ja que aquestes tasques es consideren essencials per garantir una correcta execució del contracte que té com a objecte serveis de formació especialitzada en l'àmbit del pla d'empresa. Així, es considera que l'experiència mínima en aquest àmbit és de 2 anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Igualment, aquest perfil ha de disposar de 2 anys d'experiència en tasques d'assessorament a persones emprenedores i/o empreses, que també integren el contracte. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte.

Pel que fa al Lot 2, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de l'empresa i per tant, ha de disposar de titulació de Grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Màrqueting, Dret). En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques de consultoria i/o impartició de formació relacionada amb



l'objecte del contracte és de 2 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements com a coordinador/a altament especialitzats en l'àmbit empresarial i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. En el mateix sentit, aquesta experiència també demostra la capacitat de visió estratègica i d'impartició de formació especialitzada. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de formador/a i assessor/a en pla d'empresa també ha de disposar de bons coneixements en l'àmbit de l'empresa i per tant, ha de disposar de titulació de Grau Universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Màrqueting, Dret) similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que aquest perfil ha de disposar d'experiència professional en la impartició de formació en habilitats i competències emprenedores, ja que aquestes tasques es consideren essencials per garantir una correcta execució del contracte que té com a objecte serveis de formació especialitzada en l'àmbit de les habilitats i competències emprenedores. Així, es considera que l'experiència mínima en aquest àmbit és de 2 anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Igualment, aquest perfil ha de disposar de 2 anys d'experiència en tasques d'assessorament en habilitats i competències emprenedores, que també integren el contracte. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte.

Per últim, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil d'organitzador/a de jornades ha de tenir coneixement en el disseny i en l'organització de jornades i d'actes de networking i, per tant, ha de disposar de titulació de Grau Universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Màrqueting, Dret). En aquest sentit es considera que l'experiència mínima en l'organització d'actes entre persones emprenedores o empreses per garantir la correcta execució de les prestacions d'aquest lot és de 2 anys.

Per últim i per ambdós lots, cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

Lot 1 Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions):

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu hora màxim – preu hora ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu hora màxim – preu hora ofert més econòmic



Aquest criteri es valorarà d'acord amb el quadre següent

Objecte	Puntuació màxima	Preu màxim
Preu hora d'execució mòdul formatiu de Pla d'Empresa	14,00	90,00 €/h
Preu hora d'execució mòdul de tutories de Pla d'Empresa	21,00	90,00 €/h

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és la qualificació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

A. Per l'experiència i qualificació addicional del perfil de formador/a i assessor/a en pla d'empresa i en gestió empresarial (Mòdul A i B), fins a un màxim de 13 punts. Per aquest perfil es valoren dos àmbits d'experiència:

A.1. Per l'experiència addicional en la impartició de formació en l'àmbit del pla d'empresa o gestió empresarial (màxim 6 punts), d'acord amb el barem següent:

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 4 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 6 anys: 6 punts

A.2. Per l'experiència addicional en tasques d'assessorament a persones emprenedores i/o empreses (màxim 5 punts), d'acord amb el barem següent:

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 4 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 6 anys: 5 punts

A.3. Per la titulació addicional (màxim de 2 punts): 1 punt per cada titulació oficial de màster o postgrau relacionat amb les temàtiques objectes del lot especificades al PPT: finances, màrqueting digital, MBA, entre d'altres. Atès que el l'equip professional mínim adscrit per aquest perfil ha d'estar format per dues professionals, s'atorgarà un màxim d'1 punt per persona adscrita fins al màxim total de 2 punts per aquest criteri.

B. Per l'experiència addicional del perfil de coordinador/a en tasques de consultoria i/o impartició de formació relacionada amb l'objecte del contracte, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 1 punt
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys: 2 punts

Lot 2 Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts i ponderat de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu màxim – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu màxim – oferta més econòmica

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el quadre següent



Objecte	Puntuació màxima	Preu màxim
Preu hora d'execució directa mòdul proposta formativa en habilitats emprenedores	10,00	90,00 €/h
Preu hora d'execució directa mòdul de tutories en habilitats emprenedores	17,00	90,00 €/h
Organització d'una jornada anual (a tant alçat)	8,00	3.600,00 €

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és la qualificació i experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

A. Per l'experiència i qualificació addicional del perfil de formador/a i assessor/a en habilitats emprenedores (Mòdul A i B), fins a un màxim de 10 punts. Per aquest perfil es valoren dos àmbits d'experiència:

A.1. Per l'experiència addicional en la impartició de formació en habilitats i competències emprenedores (màxim 4 punts), d'acord amb el barem següent:

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys: 4 punts

A.2. Per l'experiència addicional en tasques d'assessorament en habilitats i competències emprenedores (màxim 4 punts), d'acord amb el barem següent:

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 5 anys: 4 punts

A.3. Per la titulació addicional (màxim de 2 punts): 1 punt per cada titulació oficial de màster o postgrau relacionat amb les temàtiques objectes del lot especificades al PPT: coaching, PNL, comunicació, vendes, lideratge, intel·ligència emocional, habilitats socials, habilitats directives, entre d'altres. Atès que el l'equip professional mínim adscrit per aquest perfil ha d'estar format per dues professionals, s'atorgarà un màxim d'1 punt per persona adscrita fins al màxim total de 2 punts per aquest criteri.

B. Per l'experiència addicional del perfil d'organitzador/a de jornades en l'organització d'actes entre persones emprenedores o empreses, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Per una experiència addicional igual o superior a 3 anys i inferior a 4 anys: 2 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 4 punts
- Per una experiència addicional igual o superior a 6 anys: 5 punts

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, amb un màxim de 50 punts:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una **puntuació màxima de 50 punts** i seran ponderats de la manera següent en funció de cada lot:

Lot 1: Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions):

1.2.1. Per la metodologia del mòdul formatiu de pla d'empresa (Mòdul A) que desenvolupi amb detall i adequació els continguts de la proposta tècnica del desenvolupament del mòdul formatiu de pla d'empresa del programa Idees Madures: fins a un màxim de 35 punts. Aquest criteri es divideix en els subcriteris següents:

1.2.1.1. Per la proposta de la licitadora que exposi la metodologia de suport en el procés de comunicació, captació, de candidatures i selecció dels projectes participants. De manera concreta, la proposta haurà d'indicar com l'empresa licitadora donarà suport a Barcelona Activa en la captació i selecció dels projectes participants: com i on captaran les candidatures, quin és la seva proposta relativa al procés de selecció i quins seran els terminis en els que es durà a terme



aquesta part del procés, per a la seva correcta integració en el calendari d'actuacions de tot el programa. A aquest efecte, cal tenir en compte que en tot cas la selecció dels projectes participants serà decisió definitiva de Barcelona Activa. Fins a un màxim de 14 punts.

1.2.1.2. Per la proposta de continguts de la proposta formativa en creació d'empreses i gestió empresarial. La proposta de la licitadora per aquest criteri ha de determinar els temes a tractar, els ha de desenvolupar, ha d'especificar el temps de dedicació per a cadascun i ha d'estructurar la impartició amb objectius i resultats a assolir, metodologia i dinàmiques, aplicació d'innovació i creativitat, amb màxima adaptació al col·lectiu sènior emprenedor, de manera transversal, en tota la proposta. Fins a un màxim de 16 punts.

1.2.1.3. Per la proposta de mesures de coordinació i seguiment. La proposta de la licitadora per aquest criteri haurà d'incorporar una descripció detallada de la metodologia de gestió i seguiment, indicadors i informes de seguiment i avaluació, model de gestió de l'equip implicat en l'execució del contracte i programació de les sessions i accions calendaritzades en el marc de tot el programa. Igualment, ha de desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa. Fins a un màxim de 5 punts.

1.2.2. Per la metodologia del mòdul de tutories de pla d'empresa (Mòdul B) que desenvolupi amb detall i adequació els continguts de la proposta tècnica del desenvolupament d'aquest mòdul: fins a un màxim de 15 punts. Aquest criteri es divideix en els subcriteris següents:

1.2.2.1. Pel desenvolupament de la proposta de tutories en creació d'empreses i gestió empresarial. La proposta de la licitadora per aquest criteri ha de determinar el contingut de les tutories, ha de desenvolupar la metodologia de la seva organització, els objectius i resultats a assolir, les dinàmiques a establir, el treball previ de preparació de cada tutoria tant per part de l'expert/a com de la persona emprenedora, la metodologia i dinàmiques per a cadascuna de les sessions i ha d'estructurar l'ordre de programació amb la màxima adaptació al col·lectiu sènior emprenedor, de manera transversal, en tota la proposta. Fins a un màxim de 12 punts.

1.2.2.2. Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de les tutories. La proposta de la licitadora per aquest criteri haurà d'incorporar una descripció detallada de la metodologia de gestió i seguiment, indicadors i informes de seguiment i avaluació, model de gestió de l'equip implicat en l'execució del contracte i programació de les sessions i accions calendaritzades en el marc de tot el programa. Igualment, ha de desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa. Fins a un màxim de 3 punts.

Lot 2 Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking:

1.2.1. Per la metodologia del mòdul formatiu en habilitats emprenedores (Mòdul A) que desenvolupi amb detall i adequació els continguts de la proposta tècnica del desenvolupament del mòdul formatiu en habilitats emprenedores del programa Idees Madures: fins a un màxim de 20 punts. Aquest criteri es divideix en els subcriteris següents:

1.2.1.2. Per la proposta de continguts de la proposta formativa en habilitats emprenedores. La proposta de la licitadora per aquest criteri ha de determinar els temes a tractar, els ha de desenvolupar, ha d'especificar el temps de dedicació per a cadascun i ha d'estructurar la impartició amb objectius i resultats a assolir, metodologia i dinàmiques, aplicació d'innovació i creativitat, amb màxima adaptació al col·lectiu sènior emprenedor, de manera transversal, en tota la proposta. Fins a un màxim de 16 punts.

1.2.2.2. Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de les formacions. La proposta de la licitadora per aquest criteri haurà d'incorporar una descripció detallada de la metodologia de gestió i seguiment, indicadors i informes de seguiment i avaluació, model de gestió de l'equip implicat en l'execució del contracte i programació de les sessions i accions calendaritzades en el marc de tot el programa. Igualment, ha de desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa. Fins a un màxim de 4 punts.



1.2.2. Per la metodologia del mòdul de tutories en habilitats emprenedores (Mòdul B) que desenvolupi amb detall i adequació els continguts de la proposta tècnica del desenvolupament d'aquest mòdul: fins a un màxim de 15 punts. Aquest criteri es divideix en els subcriteris següents:

1.2.2.1. Pel desenvolupament de la proposta de tutories en habilitats emprenedores. La proposta de la licitadora per aquest criteri ha de determinar el contingut de les tutories, ha de desenvolupar la metodologia de la seva organització, els objectius i resultats a assolir, les dinàmiques a establir, el treball previ de preparació de cada tutoria tant per part de l'expert/a com de la persona emprenedora, la metodologia i dinàmiques per a cadascuna de les sessions i ha d'estructurar l'ordre de programació amb la màxima adaptació al col·lectiu sènior emprenedor, de manera transversal, en tota la proposta. Fins a un màxim de 12 punts.

1.2.2.2. Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de les tutories. La proposta de la licitadora per aquest criteri haurà d'incorporar una descripció detallada de la metodologia de gestió i seguiment, indicadors i informes de seguiment i avaluació, model de gestió de l'equip implicat en l'execució del contracte i programació de les sessions i accions calendaritzades en el marc de tot el programa. Igualment, ha de desenvolupar la metodologia de coordinació entre el perfil de coordinador/a i la persona responsable de Barcelona Activa. Fins a un màxim de 3 punts.

1.2.3. Per la metodologia d'organització d'una jornada anual del Programa Idees Madures (Mòdul C) que desenvolupi amb detall i adequació l'organització, mesures de comunicació i desenvolupament de la jornada anual: fins a un màxim de 15 punts. Aquest criteri es divideix en els subcriteris següents:

1.2.3.1. Pel desenvolupament de la proposta d'una Jornada Anual del programa Idees Madures, adreçada al col·lectiu emprenedor sènior. La proposta de la licitadora per aquest criteri ha de contemplar els diferents aspectes relacionats amb l'organització de l'esdeveniment com el seu disseny, definició de continguts, estructura, ponents i experts/es implicats/ades, pla de comunicació i captació de persones participants, calendari d'actuacions, canals a utilitzar per a la seva comunicació i eines i activitats per afavorir el networking. Fins a un màxim de 12 punts.

1.2.3.2. Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de l'organització d'una jornada anual del programa Idees Madures. La proposta de la licitadora per aquest criteri haurà d'incorporar una descripció detallada de la metodologia de gestió i seguiment, indicadors i informes relacionats, eines proposades i model de gestió de l'equip implicat en l'execució i programació de l'acte. Fins a un màxim de 3 punts.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació dels serveis d'impartició de formació especialitzada, tutories i organització de la jornada anual. Aquesta qualitat es deriva de l'experiència professional dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total en ambdós lots, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP. En aquest sentit la puntuació, s'ha dividit en dos partides econòmiques pel lot 1 i en tres partides econòmiques pel lot 2 de manera proporcional en funció de la seva afectació



sobre el preu total del contracte inicial i, si s'escauen, de les successives pròrrogues. Així, els 35 punts s'han dividit de forma proporcional al pes sobre el total del pressupost de les dos/tres partides que es valoren.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de coordinador/a és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que és el perfil que garanteix la qualitat de l'execució i ha de garantir la màxima qualitat en la coordinació amb Barcelona Activa i gestió del projecte, és per això que per al Lot 1 s'ha valorat l'experiència addicional d'aquest perfil en aquest àmbit, ja que es considera que implicarà una clara millora de la qualitat en la coordinació i gestió. Concretament, 2 punts sobre 15. També cal advertir que es tracta d'activitats de coordinació i gestió altament especialitzades en la impartició de formació en l'àmbit empresarial i no generalistes.

Per la seva banda, l'experiència addicional dels perfils de formador/a i assessor/a en les especialitats de cadascun dels lots també es considera essencial per garantir la qualitat en l'execució, atès que tindran un percentatge d'execució superior i executaran les tasques del dia a dia del contracte. De la mateixa manera, atès que es tracta d'activitats altament especialitzades en per una banda, el pla d'empresa i, per d'altra banda, en competències i habilitats emprenedores, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions valorar l'experiència addicional d'aquests perfils en els àmbits exposats i justificats per a la solvència tècnica professional. Com s'ha exposat, per ambdós lots aquest es considera el perfil més important per garantir la qualitat en l'execució i, per tant, s'ha atorgat la puntuació més alta (13 punts pel Lot 1 i 10 per al Lot 2).

De la mateixa manera, per aquest perfil i per ambdós lots s'ha considerat necessari valorar les titulacions addicionals de màster o postgrau relacionat amb les temàtiques específiques de la formació de cada Lot, per garantir la màxima especialització i coneixement de les matèries específiques i així garantir la impartició de les formacions i tutories de gran qualitat. A l'hora s'ha atorgat a aquest criteri una puntuació màxima de 2 punts sobre 15 totalment proporcional al pes que aquest pot tenir sobre la millora en la qualitat de l'execució en relació amb la resta de criteris que es valoren.

D'altra banda, únicament pel Lot 2 es valora l'experiència addicional a la solvència tècnica del perfil d'organitzador/a de la jornada anual atès que es tracta d'una prestació que també serà important per garantir la màxima qualitat en l'execució d'aquest tercer mòdul del Lot 2. Així, s'ha atorgat una puntuació màxima de 5 punts sobre 15 per aquest perfil.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració per a tots els perfils està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques i aquests tenen una puntuació màxima de 50 punts per ambdós lots.

Com s'observa tots els criteris i subcriteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri i subcriteri s'ha atorgat en funció del pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris i subcriteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions:



Lot 1 Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions):

- Per la proposta de la licitadora que exposi la metodologia de suport en el procés de comunicació, captació, de candidatures i selecció dels projectes participants. Fins a un màxim de 14 punts.
- Per la proposta de continguts de la proposta formativa en creació d'empreses i gestió empresarial. Fins a un màxim de 16 punts.
- Per la proposta de mesures de coordinació i seguiment de les formacions. Fins a un màxim de 5 punts.
- Pel desenvolupament de la proposta de tutories en creació d'empreses i gestió empresarial. Fins a un màxim de 12 punts.
- Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de les tutories. Fins a un màxim de 3 punts.

Lot 2 Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking:

- Per la proposta de continguts de la proposta formativa en habilitats emprenedores. Fins a un màxim de 16 punts.
- Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de les formacions. Fins a un màxim de 4 punts.
- Pel desenvolupament de la proposta de tutories en habilitats emprenedores. Fins a un màxim de 12 punts.
- Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de les tutories. Fins a un màxim de 3 punts.
- Pel desenvolupament de la proposta d'una Jornada Anual del programa Idees Madures, adreçada al col·lectiu emprenedor sènior. Fins a un màxim de 12 punts.
- Per la proposta que desenvolupi les mesures de coordinació i seguiment de l'organització d'una jornada anual del programa Idees Madures. Fins a un màxim de 3 punts.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït entres tres i cinc barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima, i subcriteris que permeten una valoració encara més proporcional.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança



Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

Lot 1: L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Lot 2: L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs) pel que fa a l'oferta econòmica dels preus unitaris i 5% de l'oferta econòmica presentada (IVA exclòs) pel que fa a l'oferta econòmica a tant alçat.

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte anirà des del dia 1 de gener de 2025, o des de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior, fins al dia 31 de desembre de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Termini de les pròrrogues: fins a 48 mesos addicionals. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple l'ampliació en el número de d'edicions, en les temàtiques sobre les quals s'ha d'impartir la formació sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i/o en el nombre de jornades o en les activitats previstes en aquestes que suposa un augment de la necessitat dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

Tal i com estableix la Disposició Addicional 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:



- a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció d'Emprenedoria i la persona responsable del contracte és la Cristina Pacheco García, Responsable de Programes d'Emprenedoria.

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM