

## **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE DIVERSOS FONS DOCUMENTALS DE L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA**

### **OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest plec té com a objecte l'establiment dels requisits, la concreció dels treballs i la definició de les obligacions corresponents per a la contractació del tractament arxivístic de diversos fons documentals ingressats, o en fase d'ingrés, a l'Arxiu Nacional de Catalunya; treballs impossibles d'assumir pel personal propi atès el volum de documentació pendent d'inventariar en relació amb la reduïda plantilla del centre.

La contractació s'ha dividit en diversos lots, en base a diversos criteris:

- l'àrea tècnica del centre responsable de la documentació,
- la tipologia de la documentació,
- els requisits de les tasques específiques del tractament de la documentació,
- els requisits relatius al perfil professional que requereix cada tipologia de documentació.

Per aquest motiu, tot i tractar-se de la mateixa àrea tècnica responsable i del mateix tipus de documentació, els lots 4 i 5 inclouen tasques a executar de naturalesa ben diferent, les del lot 4 de descripció i les del lot 5 de revisió i ordenació, cosa que fa impossible la integració en un mateix lot d'aquests treballs per aquesta marcada diferència de tasques a realitzar.

Detallem tot seguit la divisió dels lots efectuada.

#### **Lot 1 Àrea dels fons de l'Administració (AFA)**

Fons 1-229 Delegació Provincial a Barcelona del Patronat de Nostra Senyora de la Mercè, ingrés 254, fitxes de llibertat condicional d'interns i internes (1939-1975). Aproximadament 24.402 fitxes ubicades en 147 unitats d'instal·lació.

#### **Lot 2 Àrea dels fons de l'Administració (AFA)**

Fons 1-818 President Francesc Macià (Documentació Institucional), ingrés 2252, correspondència de Francesc Macià i correspondència dels secretaris particulars de la Presidència. La documentació està digitalitzada. 12.455 registres

#### **Lot 3 Àrea de fons Històrics (AFH)**

Fons 1- 99 Maurici Serrahima (correspondència). (19 arxivadors). UC 150 – 260.  
Fons 1-244 Josep Benet (correspondència) (16 arxivadors). UC 137 – 171.

Fons 1-820 Anton Canyelles (correspondència) (9 arxivadors) UC 13 – 41.  
Fons 1-825 Joan Alavedra (correspondència) (5 arxivadors) UC 169-214.  
Fons 1-928 Lúdia Falcón (correspondència) (5 arxivadors) (UC 1299-1317; 1671-1686; 1915)  
Fons 1-1051 Baltasar Porcel (correspondència) (31 arxivadors) UC 219-411.  
Fons 1-1273 Agustí Pons i Mir (correspondència) (4 arxivadors) UC 58-71.

#### **Lot 4 Àrea de fons Històrics (AFH)**

Fons 1-168 Llinatge Cartellà de Sabastida, barons de l'Albi (299 pergamins).  
Fons 1-954 Família Barraquer (527 pergamins).  
Fons 1-989 Llinatge Rocabruna, barons de l'Albi (599 pergamins).

#### **Lot 5 Àrea de fons Històrics (AFH)**

Fons 1-50 Llinatge Güell, comtes de Güell i marquesos de Comillas (3 pergamins).  
Fons 1-53 Llinatge Blanes-Centelles i Saavedra (290 pergamins).  
Fons 1-75 Col·lecció de pergamins de l'ANC (334 pergamins).  
Fons 1-79 Llinatge d'Espona (Vinyes-Codolosa) (467 pergamins).  
Fons 1-80 Llinatge Despujol, marquesos de Palmerola (9 pergamins).  
Fons 1-167 Llinatge Sentmenat, marquesos de Castellodorsius (2.833 pergamins).  
Fons 1-168 Llinatge Cartellà de Sabastida, barons de l'Albí (299 pergamins).  
Fons 1-169 Llinatge Oriola-Cortada, comtes de la Vall de Merlès (620 pergamins).  
Fons 1-172 Llinatge d'Arquer (218 pergamins).  
Fons 1-196 Família Orobio- Batllori (2 pergamins).  
Fons 1-256 Llinatge Moixò, marquesos de Sant Mori (1.881 pergamins)  
Fons 1-307 Col·lecció de pergamins de Maria Assumpció i Carme Anglès i Sallés (110 pergamins).  
Fons 1-323 Llinatge Milans (3 pergamins)  
Fons 1-328 Col·lecció de pergamins de la Comunitat de preveres beneficiats de la Seu d'Urgell (67 pergamins).  
Fons 1-370 Col·lecció de pergamins del castell de Mediona (222 pergamins).  
Fons 1-399 Llinatge Pallejà, marquesos de Montsolís (693 pergamins).  
Fons 1-413 Llinatge Pallejà (Olzina-Feu) (47 pergamins).  
Fons 1-420 Llinatge Rialp (8 pergamins).  
Fons 1-503 Col·lecció documental de la família Valls-Taberner (87 pergamins).  
Fons 1-536 Llinatge Cruïlles de Peratallada, marquesos de castell de Torrent (1.175 pergamins).  
Fons 1-552 Llinatge Picó (95 pergamins).  
Fons 1-557 Família Llibre (97 pergamins).  
Fons 1-653 Família Giralt (8 pergamins).  
Fons 1-672 Mas Roquer d'Arúcies (312 pergamins).  
Fons 1-679 Llinatge Marimon, marquesos de Serdañola (178 pergamins).  
Fons 1-692 Barons de Savassona (336 pergamins).  
Fons 1-697 Llinatge Milà, comtes del Montseny (99 pergamins).

- Fons 1-698 Mas Galí de Medinyà (207 pergamins).
- Fons 1-711 Família Fàbregues (10 pergamins).
- Fons 1-714 Llinatge Regàs – Cuyàs (349 pergamins).
- Fons 1-755 Llinatge Mercader, comtes de Bell-Lloc (458 pergamins).
- Fons 1-769 El Reguer de Tavèrnoles (267 pergamins).
- Fons 1-864 Família Franch (75 pergamins).
- Fons 1-895 Mas Bosch de Bordils (22 pergamins).
- Fons 1-910 Família Duran (5 pergamins).
- Fons 1-954 Família Barraquer (527 pergamins).
- Fons 1-977 Mas Mata de la Barata (96 pergamins).
- Fons 1-989 Llinatge Rocabruna, barons de l'Albi (599 pergamins).
- Fons 1-1022 Família Coromina (115 pergamins).
- Fons 1-1082 Mas Santaeugènia de Tagamanent (93 pergamins).
- Fons 1-1087 Arxiu de la família Desvalls (4.529 pergamins).
- Fons 1-1089 Col·lecció de pergamins de la família Oranías (40 pergamins).
- Fons 1-1125 Mas Porcioles de Crespià (78 pergamins).
- Fons 1-1141 Llinatge Riquer, comtes de Casa Dávalos (368 pergamins).
- Fons 1-1187 Ca Carreras de Cabanes d'Empordà (502 pergamins).
- Fons 1-1188 Casa Ventós de Sant Cristòfol Les Fonts (Olot) (854 pergamins).
- Fons 1-1269 Família Casanova (Galtero-Olmera-Desprat) (3 pergamins).
- Fons 1-1286 Família Alemany de Barcelona (20 pergamins).
- Fons 1-1304 Llinatge Alòs, barons de Balsareny (162 pergamins).
- Fons 1-1332 Família Solà de la Donzell (20 pergamins).
- Fons 1-1345 Família Sardà de Sant Andreu de Palomar (1 pergami).
- Fons 1-1400 Família Alsina i Escaler (2 pergamins).
- Fons 1-1416 Col·lecció de pergamins del Centre Excursionista de Catalunya (164 pergamins).
- Fons 1-1428 Família Sans (4 pergamins).
- Fons 1-1444 Cartoixa de Santa Maria de Montalegre (ANC) (275 pergamins).
- Fons 1-1450 Família Calderó Saderra (21 pergamins).

#### **Lot 6 Àrea dels fons d'imatges, gràfics i audiovisuals (AFI)**

Fons 1-1118, Avelino Pi. Aproximadament 30.000 artefactes: 977 fulls de contacte, 20.160 fotogrames 35mm, 3.600 diapositives, 1.500 negatius d'altres formats així com uns 3.800 positius solts

Fons 1-1453 Francesc Català-Roca. Aproximadament 30.000 fotogrames de la sèrie B (6x6)

## **DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**

La llengua de descripció dels fons i les bases de dades serà el català.

### **Lot 1 Àrea dels fons de l'Administració (AFA)**

Fons 1-229 Delegació Provincial a Barcelona del Patronat de Nostra Senyora de la Mercè, ingrés 254, fitxes de llibertat condicional d'interns i internes (1939-1975). Aproximadament 24.402 fitxes ubicades en 147 unitats d'instal·lació.

Descripció a nivell d'unitat documental simple de les actuals unitats de catalogació 1330-1476 (actualment descrites a nivell d'unitat d'instal·lació).

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Baixar la documentació de dipòsit
- Extreure les fitxes de la capsa.
- Descriure la informació consignada a la fitxa en bbdd. Els camps a complimentar, per cada intern/a són:
  - Cognoms i nom
  - Número de fitxes de què disposa
  - Sexe
  - Any de llibertat condicional
  - Lloc de naixement
  - Lloc de residència
  - Delicte
  - Presó de procedència
  - Número de capsa on s'ubica la fitxa
  - Observacions
  - Incidències
- Tornar la documentació a dipòsit
- Corregir i sistematitzar la bd resultant

### **Lot 2 Àrea dels fons de l'Administració (AFA)**

Fons 1-818 President Francesc Macià (Documentació Institucional), ingrés 2252, correspondència de Francesc Macià i correspondència dels secretaris particulars de la Presidència. 12.455 registres

Ampliació i millora de la descripció de les actuals unitats de catalogació (22-1509, 1511-9729, 9731-9888, 9891-12313, 12317-12483).

La documentació està digitalitzada.

Alguns dels documents que conformen aquesta sèrie documental estan en llengua francesa.

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Ampliar la descripció de les actuals unitats de catalogació en bbdd. Els camps a complimir són:
  - Revisió del corresponsal
  - Data inicial
  - Data final
  - Volum
  - Llengües
  - Topònims
  - Abast i contingut
- Corregir i sistematitzar la bd resultant

### **Lot 3 Àrea dels fons Històrics (AFH)**

Tractament arxivístic de la correspondència de set fons documentals:

Fons ANC1- 99 Maurici Serrahima (correspondència) (19 arxivadors). UC 150 – 260.

Fons ANC1-244 Josep Benet (correspondència) (16 arxivadors). UC 137 – 171.

Fons ANC1-820 Anton Canyelles (correspondència) (9 arxivadors) UC 13 – 41.

Fons ANC1-825 Joan Alavedra (correspondència) (5 arxivadors) UC 169-214.

Fons ANC1-928 Lúdia Falcón (correspondència) (5 arxivadors) (UC 1299-1317; 1671-1686; 1915).

Fons ANC1-1051 Baltasar Porcel (correspondència) (31 arxivadors) UC 219-411.

Fons ANC1-1273 Agustí Pons i Mir (correspondència) (4 arxivadors) UC 58-71.

Les tasques a realitzar per cada arxivador es concreten en:

- Extreure els documents de la capsula.
- Identificació dels corresponsals.
- Agrupar les cartes pels corresponsals identificats.
- Creació d'una unitat de catalogació amb la seva corresponent camisa amb totes les cartes dels corresponsals identificats.
- Ordenar alfabèticament les unitats de catalogació per corresponsals.
- Ordenar cronològicament les unitats de catalogació creada.
- Foliar les cartes.
- Extreure clips, grapes i elements que puguin malmetre el document.
- Identificar la camisa amb un número d'unitat de catalogació i instal·lació.
- Emplenar descripció a Pitra.
  - a. Codi UC
  - b. Nivell codi
  - c. Sèrie

- d. Títol
- e. Descripció
  - 1. Volum
  - 2. Abast i contingut
  - 3. Llengua tècnica
- f. Dia-i mes-i- any-i
- g. C
- h. Dia-f-mes-f-any-f
- i. A
- j. Codi ingrés
- k. Observacions
- l. UI inicial
- m. UI final
- n. Nombre UI
- o. Tipus UI
- p. Suport
- q. Atribuït
- r. Nivell de descripció
- s. Accés a la descripció
- t. Sala de consulta
- u. Internet
- v. Accés a la documentació

- Instal·lar la camisa en una subcarpeta i en una unitat d'instal·lació.
- Identificar la subcarpeta i numerar la nova unitat d'instal·lació.
- Correcció de la base de dades Access o equivalent.

#### **Lot 4 Àrea dels fons Històrics (AFH)**

Descripció dels tres següents fons en pergami:

Fons ANC1-168 Llinatge Cartellà de Sabastida, barons de l'Albi (299 pergamins).

Fons ANC1-954 Família Barraquer (527 pergamins).

Fons ANC1-989 Llinatge Rocabruna, barons de l'Albi (599 pergamins).

Els treballs a realitzar en aquest contracte són els següents:

1	Comprovació datació del document (crònica i tòpica)
2	Ordenació dels documents dins del fons
3	Numeració del document
4	Identificació de la tipologia documental
5	Identificació de les parts

6	Identificació d'altres elements rellevants
7	Atribució d'un títol
8	Redacció d'un regest
9	Identificació de les llengües
10	Mesura del document i indicació (ample x alt, en mm)
11	Instal·lació de la documentació
12	Traspàs de manera simultània d'aquesta informació a una base de dades PITRA buida que es facilitarà per part de l'ANC
13	Revisió ortogràfica i formal de la base de dades

Camps de la base de dades PRITRA que s'han d'emplenar sempre que es pugui:

1	Codi UC = Unitat de catalogació	Obligatori
2	Codi Procedència	Obligatori
3	Procedència	Obligatori
4	Nivell Codi	Obligatori
5	Sèrie	Obligatori
6	Títol	Obligatori
7	Descripció	Obligatori
8	Dia_i Mes_i Any_i	Obligatori
9	C	Obligatori
10	Dia_f Mes_f Any_f	Obligatori
11	A	Obligatori
12	Codi ingrés	Obligatori
13	Observacions	Opcional
14	UI inicial	Obligatori
15	UI final	Obligatori
16	Nombre UI	Obligatori
17	Tipus UI	Obligatori
18	Suport	Obligatori
19	Atribuït	Obligatori
20	Nivell de descripció	Obligatori
21	Accés a la descripció	Obligatori
22	Sala de consulta	Obligatori
23	Internet	Obligatori
24	Accés a la documentació	Obligatori

Les tasques que requereixin el tractament físic de la documentació s'hauran de realitzar a la seu de l'ANC. Les tasques de descripció es podran fer fora online mitjançant les còpies digitals de la documentació que facilitarà l'ANC. L'adjudicatari del present contracte ha de lliurar la base de dades PITRA amb els camps informats d'acord amb els requeriments exposats anteriorment amb la revisió ortogràfica i formal feta.

### **Lot 5 Àrea dels fons Històrics (AFH)**

Revisió i ordenació de la documentació en pergami dels següents cinquanta-sis fons:

Fons 1-50 Llinatge Güell, comtes de Güell i marquesos de Comillas (3 pergamins).

Fons 1-53 Llinatge Blanes-Centelles i Saavedra (290 pergamins).

Fons 1-75 Col·lecció de pergamins de l'ANC (334 pergamins).

Fons 1-79 Llinatge d'Espona (Vinyes-Codolosa) (467 pergamins).

Fons 1-80 Llinatge Despujol, marquesos de Palmerola (9 pergamins).

Fons 1-167 Llinatge Sentmenat, marquesos de Castellodorsius (2.833 pergamins).

Fons 1-168 Llinatge Cartellà de Sabastida, barons de l'Albí (299 pergamins).

Fons 1-169 Llinatge Oriola-Cortada, comtes de la Vall de Merlès (620 pergamins).

Fons 1-172 Llinatge d'Arquer (218 pergamins).

Fons 1-196 Família Orobio- Batllori (2 pergamins).

Fons 1-256 Llinatge Moixò, marquesos de Sant Mori (1.881 pergamins)

Fons 1-307 Col·lecció de pergamins de Maria Assumpció i Carme Anglès i Sallés (110 pergamins).

Fons 1-323 Llinatge Milans (3 pergamins)

Fons 1-328 Col·lecció de pergamins de la Comunitat de preveres beneficiats de la Seu d'Urgell (67 pergamins).

Fons 1-370 Col·lecció de pergamins del castell de Mediona (222 pergamins).

Fons 1-399 Llinatge Pallejà, marquesos de Montsolís (693 pergamins).

Fons 1-413 Llinatge Pallejà (Olzina-Feu) (47 pergamins).

Fons 1-420 Llinatge Rialp (8 pergamins).

Fons 1-503 Col·lecció documental de la família Valls-Taberner (87 pergamins).

Fons 1-536 Llinatge Cruïlles de Peratallada, marquesos de castell de Torrent (1.175 pergamins).

Fons 1-552 Llinatge Picó (95 pergamins).

Fons 1-557 Família Llibre (97 pergamins).

Fons 1-653 Família Giralt (8 pergamins).

Fons 1-672 Mas Roquer d'Arúcies (312 pergamins).

Fons 1-679 Llinatge Marimon, marquesos de Serdañola (178 pergamins).

Fons 1-692 Barons de Savassona (336 pergamins).

Fons 1-697 Llinatge Milà, comtes del Montseny (99 pergamins).

Fons 1-698 Mas Galí de Medinyà (207 pergamins).

Fons 1-711 Família Fàbregues (10 pergamins).

Fons 1-714 Llinatge Regàs – Cuyàs (349 pergamins).

Fons 1-755 Llinatge Mercader, comtes de Bell-Lloc (458 pergamins).

Fons 1-769 El Reguer de Tavèrnoles (267 pergamins).  
Fons 1-864 Família Franch (75 pergamins).  
Fons 1-895 Mas Bosch de Bordils (22 pergamins).  
Fons 1-910 Família Duran (5 pergamins).  
Fons 1-954 Família Barraquer (527 pergamins).  
Fons 1-977 Mas Mata de la Barata (96 pergamins).  
Fons 1-989 Llinatge Rocabruna, barons de l'Albi (599 pergamins).  
Fons 1-1022 Família Coromina (115 pergamins).  
Fons 1-1082 Mas Santaeugènia de Tagamanent (93 pergamins).  
Fons 1-1087 Arxiu de la família Desvalls (4.529 pergamins).  
Fons 1-1089 Col·lecció de pergamins de la família Oranías (40 pergamins).  
Fons 1-1125 Mas Porcioles de Crespià (78 pergamins).  
Fons 1-1141 llinatge Riquer, comtes de Casa Dávalos (368 pergamins).  
Fons 1-1187 Ca Carreras de Cabanes d'Empordà (502 pergamins).  
Fons 1-1188 Casa Ventós de Sant Cristòfol Les Fonts (Olot) (854 pergamins).  
Fons 1-1269 Família Casanova (Galtero-Olmera-Desprat) (3 pergamins).  
Fons 1-1286 Família Alemany de Barcelona (20 pergamins).  
Fons 1-1304 Llinatge Alòs, barons de Balsareny (162 pergamins).  
Fons 1-1332 Família Solà de la Donzell (20 pergamins).  
Fons 1-1345 Família Sardà de Sant Andreu de Palomar (1 pergami).  
Fons 1-1400 Família Alsina i Escaler (2 pergamins).  
Fons 1-1416 Col·lecció de pergamins del Centre Excursionista de Catalunya (164 pergamins).  
Fons 1-1428 Família Sans (4 pergamins).  
Fons 1-1444 Cartoixa de Santa Maria de Montalegre (ANC) (275 pergamins).  
Fons 1-1450 Família Calderó Saderra (21 pergamins).

Els treballs a realitzar en aquest contracte es resumeixen en la identificació, datació, ordenació i numeració de tots els pergamins d'aquests cinquanta-sis fons.

Els treballs a realitzar en aquest contracte es detallen a continuació:

1. Agafar cada carpeta amb documentació en pergami i baixar-la de la sala de formats especials a l'àrea de treball.
2. Per fons s'haurà de comprovar si els pergamins tenen codi de catalogació. Encara que en tinguin però no segueixi les pautes del protocol de descripció actuals s'haurà d'actualitzar.
3. Si tenen codi de catalogació s'haurà de comprovar que hi siguin tots i comprovar-ho amb les descripcions que hi puguin haver tant amb inventaris en paper o a les descripcions ja fetes a GANC.

- Si no tenen codi de catalogació, s'hauran de datar, ordenar i identificar amb un número de catalogació. El primer número a utilitzar per cada fons serà informat pels tècnics de l'AFH. S'haurà de fer servir el protocol de descripció per identificar de la manera convinguda els pergamins. La identificació s'ha de fer a la part superior dreta del verso dels pergamins.
- Es facilitarà un document en format Excel o equivalent on hi haurà un full de càlcul per a cada fons. Si el fons ja té dades introduïdes a GANC, aquestes també estaran incloses en full de càlcul corresponent. Els camps a informar per cada fons són els següents:

	A	B	C	D	E
1	Fons	Tract. previ	A GANC	Ordre cronol	Restaurat
2	413	S	S	S	S
3	LLINATGE PALLEJÀ (OLZINA-FEU)				
4	OBSERVACIONS:				
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1	Fons	Número
2	Tractament previ	Sí/No
3	A GANC	Sí/No
4	Ordre cronològic	Sí/No
5	Restaurat	Sí/No
6	Nom del fons	Nom sencer
7	Observacions	Incidències que es detectin

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
REG	UC	Peces Pg	Cosit	Segell	Dia In	Mes In	Any In	Dia Fi	Mes Fi	Any Fi	
	1	75	S/N	N	12	6	1266	12	6	1266	
	2	76			10	7	1273	10	7	1273	
	3	77			20	10	1280	20	10	1280	

8	REG	Registre comptable per cada fons
9	UC	Número de unitat de catalogació
10	Peces Pg	Peces de pergami per cada UC

11	Cosit	Indicar Sí en el cas que hi sigui
12	Segell	Indicar Sí en el cas que hi sigui
13	Dia In	Dia inicial
14	Mes In	Mes inicial
15	Any In	Any inicial
16	Dia Fi	Dia final
16	Mes Fi	Mes final
17	Any Fi	Any final

	R	S	T	U	V	W	X	Y	
1	Aprox.	Sign. Ant.	CR	L. Restauració	UI	Tipus UI	Mat. conserv.	Ubicació	Comentaris
2						9 08	S / N		
3						9 08			És un trasllat.- Instrument det
4						9 08			

18	Aprox.	Data aproximada. Indicar Sí en el cas que hi sigui
19	Sign. Ant.	Signatura anterior
20	CR	Codi de reprografia. Si el té apuntar-lo
21	L. Restauració	Lliurament de restauració. Si el té apuntar-lo
22	UI	Unitat d'instal·lació
23	Tipus UI	Tipus d'unitat d'instal·lació. És la 06 o la 08
24	Mat. conserv.	Indicar Sí en el cas que hi sigui
25	Ubicació	Indicar la topogràfica de la unitat d'instal·lació
26	Comentaris	Indicar les possibles incidències importants d'assenyalar

6. Caldrà emplenar el document en Excel o equivalent, revisar-lo i elaborar un informe final de l'actuació.

## **Lot 6 Àrea dels fons d'imatges, gràfics i audiovisuals (AFI)**

Fons 1-1118, Avelino Pi. Aproximadament 30.000 artefactes: 977 fulls de contacte, 20.160 fotogrames 35mm, 3.600 diapositives, 1500 negatius d'altres formats així com uns 3.800 positius solts

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Tractament i ordenació cronològica de les següents sèries del fotògraf: tennis, vela, jocs olímpics, esports minoritaris, retrats i altres
- Si es localitzen positius de la sèrie "originals" cal identificar-los com a selecció de l'autor.
- Correspondència d'aquests positius amb les unitats de catalogació.
- Neteja en sec amb pera i pinzell.
- Instal·lació en fundes i caps de conservació, de tots els suports: negatius, diapositives i contactes i separant blanc i negre i color.
- Assignació d'unitat documental simple o composta –les UDC no podran superar les 30 imatges- seguint a partir de la darrera unitat de catalogació donada d'alta en la fase prèvia.
- Signaturització sobre les fundes i sobres dels exemplars amb la unitat de catalogació.
- Descripció a nivell de primers tractament (PITRA) d'uds i udc amb els camps següents: Arxiu, Fons, núm de fons, número d'ingrés, autor, títol, descripció, data inici, data final, cronologia, signatura antiga, unitat de catalogació, volum, suport i exemplars amb unitat d'instal·lació i descriptors (onomàstic, temàtic i toponímic) segons les pautes de l'AFI.
- Correcció final de la bd

Fons 1-1453 Francesc Català-Roca. Aproximadament 30.000 fotogrames de la sèrie B (6x6)

Les tasques a realitzar es concreten en:

- Obertura de la sèrie B del fons i localització i identificació dels negatius a partir de les signatures antigues dels contactes (identificació de l'autor).
- Relacionar el negatiu amb el seu full de contacte a la base de dades
- Neteja en sec amb pera i pinzell dels negatius.
- Instal·lació en fundes i caps de conservació, de tots els negatius 6x6x i separant blanc i negre i color.
- Assignació d'unitat documental simple o composta –les UDC no podran superar les 30 imatges-. La numeració seguirà a partir de la darrera unitat de catalogació donada d'alta en la fase prèvia.
- Marcatge sobre les fundes de la signatura antiga i de la unitat de catalogació .
- Descripció a nivell de primers tractament (PITRA) d'uds i udc els camps següents: Arxiu, Fons, núm de fons, número d'ingrés, autor, títol, descripció, data inici, data final, cronologia, signatura antiga, unitat de catalogació, volum, suport i exemplars amb unitat d'instal·lació i descriptors (onomàstic, temàtic i toponímic) segons les pautes de l'AFI.
- Correcció final de la bd.

## **OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

Hauran de complir-se els aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i control d'accisos establerts pel Departament de Cultura, que principalment es resolen mitjançant la coordinació d'activitats empresarials que es gestiona, en un principi, mitjançant l'aplicació electrònica SGRed. S'inclou, doncs, en aquest apartat, l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària del subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Per a tots els lots, tret del lot número 5, l'adjudicatari portarà el material informàtic escaient amb l'aplicació ACCESS o equivalent per catalogar els fons. Per al lot 5, amb la mateixa finalitat, l'adjudicatari portarà el material informàtic escaient amb l'aplicació Excel o equivalent.

L'adjudicatari haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal.

Sant Cugat del Vallès, a data de la signatura

**Pilar Cuerva Castillo**  
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya