



## INFORME JURÍDIC

Número d'expedient: 2024/78

### Antecedents de fet

Atès la memòria justificativa emesa per l'enginyer municipal de Serveis municipals de l'Ajuntament de Calella, de data 13 de setembre de 2024, per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Calella, per la durada d'1 any, prorrogables anualment fins un màxim a una durada màxima de 5 anys, amb un Preu Base de Licitació (PBL) fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 530.234,85 € més 111.349,32 € d'IVA al 21%, resultant un import total de 641.584,17 € (IVA inclòs).

A efectes de determinació del procediment aplicable, el Valor Estimat del Contracte (VEC) és de 3.075.362,13 € (IVA exclòs).

En base a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), on s'estableix preceptiu l'informe jurídic del Secretari en l'aprovació d'expedients de contractació, emeto el present informe respecte el compliment dels preceptes establerts a l'article 116 LCSP relatiu a l'expedient de contractació i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació d'aquest expedient.

### Fonaments de Dret

#### 1. Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	08/10/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d1db4f75aff24c82a44eef5b80b5bbfe001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -





- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

## 2. Necessitat de contractar

Del contingut de la documentació que consta en l'expedient es desprèn l'interès públic de la contractació, d'acord amb el previst a l'article 116 LSCP.

## 3. Documentació que consta en l'expedient

- Memòria justificativa.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## 4. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Calella.

Compren les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules dels Plecs que regeixen la contractació, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i salut i prevenció de riscos, el suport tècnic-administratiu i les despeses generals.

A aquests efectes, seran per compte exclusiu de l'empresa contractista l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessari per la prestació integral del servei; per tant, també seran a càrrec de l'empresa contractista totes les despeses de personal (mà d'obra), material, maquinària, mitjans auxiliars, seguretat social i altres que es deriven de l'execució dels treballs previstos com la supervisió, organització i suport tècnic-administratiu i control horari, sistema integral de seguretat i salut, gestió de residus, etc.

Per a la correcta prestació del servei caldrà tenir present els usos i els períodes d'utilització dels diferents espais.

L'objecte del contracte correspon als contractes de serveis, d'acord amb el què disposa l'article 17, atès que conté les prestacions corresponents a aquest tipus de contractes.

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	08/10/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	d1db4f75aff24c82a44eef5b80b5bbfe001	
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres -	



### 5. Solvència exigida al contractista

- Solvència econòmica i financera:
  - o Requisits: Volum anual de negocis dins l'àmbit de l'objecte del contracte del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor estimat anual del contracte.  
Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
  
- Solvència tècnica i professional:
  - o Requisits: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.  
Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.
  
- Independentment, també es podrà acreditar la solvència amb la classificació empresarial següent:
  - o Grup U – Subgrup 1 – Categoria 3.

### 6. Procediment

Normes de la LCSP relatives al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 a 159 LCSP).

### 7. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició quinzena LCSP, s'estableix al PCAP que la tramitació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, amb l'eina del Sobre Digital.

### 8. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte alhora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta millor relació qualitat-preu seran els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació que s'indica per a cadascun d'ells:

- CRITERIS SUBJECTE A UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 35 punts)

- **Projecte de gestió (Fins a un màxim de 35 punts).**

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte de gestió. En aquest projecte hauran de constar els apartats que tot seguit es detallen per tal que siguin avaluats i puntuats. La valoració dels 35 punts màxim en aquest apartat es repartiran de la següent manera i en base als subapartats en els que s'ha de dividir el projecte:



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	08/10/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d1db4f75aff24c82a44eef5b80b5bbfe001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -





Nº	Descripció	Puntuació màxima
1	Proposta d'organització del servei particular de Calella a partir dels mínims establerts. Justificació punts.	5
2	Sistema de programació de les freqüències periòdiques de neteja aplicat a Calella. Metodologia.	5
3	Pla de qualitat i gestió del contracte.	2
4	Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.	1
5	Relació de productes i materials utilitzats en la prestació del servei en la seva totalitat i relació de productes amb criteris mediambientals.	2
6	Relació de maquinària utilitzada en el servei.	2
7	Sistema de control de presències.	1
8	Pla de formació continuada.	1
9	Pla de riscos laborals.	1
10	Pla de medi ambient.	2
11	Control i supervisió del servei.	2
12	Protocols de neteja a utilitzar.	1
13	Metodologia de treball.	1
14	Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals.	3
15	Capacitat de reacció en emergències.	1
16	Proposta de cobertura de baixes i absències.	1
17	Propostes per millorar la qualitat del servei.	2
18	Proposta de millores de les condicions contractuals i laborals dels treballadors.	2
	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

El projecte de gestió s'haurà de presentar en DIN A4, i haurà de tenir una extensió màxima de 75 pàgines (inclòs la portada, índex, annexos i documentació justificativa). No es tindrà en compte ni es puntuarà la informació continguda a partir de la pàgina 76 en endavant.

En el projecte de gestió que correspon al Sobre Digital B no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluable de forma automàtica corresponent al Sobre Digital C, ni cap referència a les mateixes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50% d'aquests criteris, es desestimarà la proposta per dèficits qualitius, en referència als continguts de la

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	08/10/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d1db4f75aff24c82a44eef5b80b5bbfe001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -





mateixa. Per tant, s'exclourà l'empresa licitadora que no superi aquest llindar de puntuació en els criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració i verificació conforme les propostes presentades compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs; en aquest sentit la proposta que no compleixi amb les percepcions tècniques podrà ser exclosa del procediment.

➤ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a màxim de 65 punts), segons el que s'exposa a continuació:

- **Oferta econòmica (Fins a un màxim de 55 punts).**

S'atorgarà la puntuació econòmica màxima (55 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [55/(\text{Tipus-Emin})] \times [\text{Tipus-Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida).

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador.

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades.

L'oferta econòmica haurà de presentar-se d'acord amb l'annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars, incloent el preu hora ofert en cada categoria a efectes de possibles modificacions del contracte o serveis extraordinaris.

- **Millora en el temps de resposta i inici d'actuació en casos d'incidències o emergències (Fins a un màxim de 10 punts).**

En cas de neteja urgent per incidència ocasional o emergència. El temps de resposta vindrà justificat per la distància del centre empresarial fins a Calella o per l'emplaçament del personal de guàrdia.

En aquests casos es puntuació una millora en el temps de resposta i inici d'actuació; la puntuació es realitzarà de la següent forma:

- Per cada 12 minuts que es redueixi en el temps de resposta: 2 punts (Amb un màxim de 10 punts tenint que el temps màxim de resolució és d'1 hora).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, en aquest sentit les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	08/10/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d1db4f75aff24c82a44eef5b80b5bbfe001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -





### 9. Òrgan competent

De conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent actuant com a òrgan de contractació per la present licitació és el Ple de la corporació.

### 10. Penalitats

De conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà acordar la inclusió al Plec de clàusules penalitats distintes a les assenyalades al amb els màxims de penalitats que preveu la Llei, per les especials circumstàncies en el compliment del termini del contracte.

### Conclusions

Examinada la documentació obrant a l'expedient que regirà la contractació de servei de de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Calella, i els plecs que la regulen, en opinió de qui subscriu, s'ajusten a les disposicions de la LCSP. En conseqüència, s'informa favorablement.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

La secretària general

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	08/10/2024	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	d1db4f75aff24c82a44eef5b80b5bbfe001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -

