



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

1.- Objecte del contracte i justificació de la contractació

És objecte de la present contractació la prestació del servei consistents en la neteja de dependències municipals de l'Ajuntament de Calella, que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei es realitzarà seguint les característiques del contracte, així com les condicions regulades en el Plec de prescripcions tècniques.

Les tasques es duran a terme directament per l'empresa contractista en base a les condicions i característiques previstes en els Plecs que regeixen la contractació; essent responsabilitat de la mateixa la seva correcta execució.

A aquests efectes, seran per compte exclusiu de l'empresa contractista l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessari per la prestació integral del servei; per tant, també seran a càrrec de l'empresa contractista totes les despeses de personal (mà d'obra), material, maquinària, mitjans auxiliars, seguretat social i altres que es derivin de l'execució dels treballs previstos com la supervisió, organització i suport tècnic-administratiu i control horari, sistema integral de seguretat i salut, gestió de residus, etc.

2.- CPV

CPV:90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis

3.- Justificació necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de Bases de Règim Local estableix, entre d'altres, les competències municipals dels ens locals en les que es troben la neteja d'equipaments, edificis municipals, escoles, etc. per la salubritat, seguretat, prevenció de riscos i gestió de residus.

En l'actualitat el servei s'està prestant externament a través d'un contracte que, una vegada arribada la seva finalització i per tal de donar continuïtat a l'esmentat servei i seguir prestant-lo de forma continuada, és necessari tornar a licitar la contractació per la prestació del servei de neteja de dependències municipals de l'Ajuntament de Calella.

Així mateix, l'Ajuntament no disposa dels recursos propis suficient per poder executar directament la prestació del servei i es necessari l'externalització del mateix.

4.- Justificació no divisió en lots

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es considera innecessari la divisió en lots de l'objecte del contracte; principalment perquè amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control en l'execució global del contracte ja que al tractar-se majoritàriament de cost de mà d'obra cal optimitzar els recursos al màxim. Així mateix, la divisió en lots faria incrementar els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes i perd l'eficiència del servei.





5.- Termini d'execució

El termini de durada del contracte és d'1 any. A partir del dia indicat en la formalització del contracte.

El termini inicial es podrà prorrogar per períodes d'1 anys fins un màxim de 4 anys, essent la durada màxima del contracte de 5 anys.

6.- Condicions especials d'execució

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa: L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
- Mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document d'acceptació i adaptació al Pla intern d'Igualtat de gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Calella, que va entrar en vigor el 8 de febrer de 2021, i d'aquesta manera resten obligats al seu compliment.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1aaee63348a44079b3a9967ddceb3b6e001	
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.
 En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla de mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI: L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

- Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1aaee63348a44079b3a9967ddceb3b6e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - o En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - o Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - o Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El contractista ha d'implantar les polítiques de protecció de medi ambient necessàries per tal d'assolir els aspectes següents:
- o Evitar la producció de residus comprant productes amb una vida útil més llarga.
 - o Reduir el consum de recursos
 - o Tenir en compte el consum energètic dels productes
 - o Aportar productes de fàcil reciclatge
 - o Excloure l'aportació de productes perillosos pel medi ambient o la salut humana.

7.- Determinació del preu de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica el preu base de licitació. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, taxes col·legi si s'escau, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha realitzat combinant diferents modalitats de fixació del preu, tals com unitats de temps i d'execució, tenint en compte les freqüències de neteja i els rendiments en base a cadascun dels centres en els que es durà a terme el contracte.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1aaee63348a44079b3a9967ddceb3b6e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





El pressupost base de licitació (PBL) es basa principalment en els costos de personal que prestaran directament el servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Calella. D'acord amb els articles 100.2 i 102.3 de la LCSP, l'Ajuntament de Calella únicament pren com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni número 79002415012005) pel càlcul del PBL per tal d'ajustar-lo a preus de mercat.

Aquest Conveni col·lectiu de referència no predetermina ni imposa el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació en l'execució del contracte; aquest l'establirà l'empresa adjudicatària d'acord amb normativa laboral vigent.

La retribució dels salaris és molt significativa respecte el cost del contracte, així que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha calculat a partir del salari corresponent a les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, concretament salari any 2025 aplicant una actualització d'un 6% pels increments salarials que es puguin establir en anys posteriors.

Com a costos indirectes queden incloses les despeses per absentisme laboral; les despeses del material (vestuari, uniformitat, maquinària, utilatge, productes de neteja, etc.), així com altres despeses relatives a possibles plusos de festivitat / nocturnitat o complements, mesures de protecció, de seguretat laboral de les persones adscrit al servei, les despeses administratives, les despeses comercials, les despeses d'assegurances, les despeses de coordinació i organització, etc. dintre de l'apartat de despeses generals; a més del benefici industrial.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, a continuació es detalla el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del contracte, essent el següent:

El valor estimat del contracte es fixa en 3.075.362,13 € (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost anual	530.234,85 €
Modificacions previstes anuals (20%) (a partir del 2n any)	106.046,97 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	5
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	3.075.362,13 €



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1aaee63348a44079b3a9967ddceb3b6e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





El pressupost màxim de licitació de la contractació és de 641.584,17 € (IVA inclòs) amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Pressupost net	530.234,85 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
Import abans d'IVA	530.234,85 €
IVA (21%)	111.349,32 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:	641.584,17 €

El desglossament dels costos del servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Calella queda desglossat independentment en una partida independent, adjunt en l'anunci de la licitació.

8.- Partida pressupostària

L'import del preu del contracte s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària que correspongui anualment, segons es preveu en la taula següent:

Centres	Partida pressupostària	Àrea de neteja
Escola El Far (setembre a juny) (10 mesos)	50-32010-22700	Treballs de neteja Educació
CEIP La Minerva (setembre a juny) (10 mesos)	50-32010-22700	Treballs de neteja Educació
Llar d'infants El Carrilet (setembre a juliol) (11 mesos)	50-32010-22700	Treballs de neteja Educació
Edifici Fàbrica Llobet-Guri	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Centre Obert (setembre a juny) (10 mesos)	50-92010-22700	Treballs de neteja Serveis Generals
Política Social (anual)	50-23110-22700	Treballs de neteja Serveis Socials
Ensenyament, adults i català (anual)	50-32010-22700	Treballs de neteja Educació
WC Fàbrica Llobet-Guri – Política Social i ensenyament (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
WC Brigada Fàbrica Llobet-Guri – exteriors xemeneia - (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Sala de música estudi de gravació (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Planta entitats Fàbrica Llobet-Guri (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri





Tennis Taula (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Magatzem brigada – vestidors Fàbrica Llobet-Guri (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Magatzem parcs i jardins – vestidors Fàbrica Llobet-Guri (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Escola Oficial d'Idiomes (setembre a juny) (10 mesos)	50-32010-22700	Treballs de neteja Educació
Escola Oficial d'Idiomes (juliol) (1 mes)	50-32010-22700	Treballs de neteja Educació
Escala pedra emergència + Boulder escalada Fàbrica Llobet-Guri (anual)	50-33710-22700	Treballs de neteja Fàbrica Llobet-Guri
Biblioteca (anual)	50-92010-22700	Treballs de neteja Serveis Generals
Polícia Local (anual)	50-13210-22700	Treballs de neteja policia local
Jutjats (anual)	50-92010-22700	Treballs de neteja serveis generals
Ajuntament Nou (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Ajuntament Nou - planta soterrani / arxiu (anual)	50-33310-22700	Treballs de neteja museu-arxiu
Ajuntament Vell – planta baixa i sala d'actes (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
WC passeig Manuel Puigvert, monument sardana fusta, Garbí (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Període 1 (hivern 7 mesos)	50-92010-22700	Treballs de neteja serveis generals
Període 2 (estiu 5 mesos)	50-92010-22700	Treballs de neteja serveis generals
Cementiris (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Oratori (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Ascensors N-II (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
WC Parc Dalmau (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Mercat (anual)	50-43120-22700	Treballs de neteja mercat municipal
Marquesines bus 7 unitats (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Oficina de turisme N-II (estiu 6 mesos)	50-43210-22700	Treballs de neteja turisme
Oficina de turisme N-II (hivern 6 mesos)	50-43210-22700	Treballs de neteja turisme
Mòdul RENFE – Turisme (estiu 6 mesos)	50-43210-22700	Treballs de neteja turisme
Oficina d'Habitatge (anual)	50-43310-22700	Treballs de neteja promoció econòmica





Far (gener-juny i octubre-desembre) (9 mesos)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Far (juliol, agost i setembre) (3 mesos)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Ajuntament Vell - Sala d'exposicions 1r pis (anual)	50-33010-22700	Treballs de neteja cultura
Museu Arxiu municipal (anual)	50-33310-22700	Treballs de neteja museu-arxiu
Museu Arxiu municipal - pati (anual)	50-33310-22700	Treballs de neteja museu-arxiu
Museu del Turisme (anual)	50-43210-22700	Treballs de neteja turisme
Local carrer Doctor Vivas (anual)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Can Saleta (anual)	50-33010-22700	Treballs de neteja cultura
WC Can Saleta planta baixa (setembre a juliol) (11 mesos)	50-33010-22700	Treballs de neteja cultura
Joventut – Can Saleta (anual)	50-23140-22700	Treballs de neteja joventut
Auditori Can Saleta (anual)	50-33010-22700	Treballs de neteja cultura
Pavelló poliesportiu + CEM Tomàs Claramunt + camp de futbol de mar (11 mesos)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
WC fusta (abril a octubre) (7 mesos)	50-15320-22700	Treballs de neteja serveis públics
Sala Mozart (anual)	50-33010-22700	Treballs de neteja cultura

9.- Solvència econòmica i classificació de contractista

- Solvència econòmica i financera:
 - o Requisits: Volum anual de negocis dins l'àmbit de l'objecte del contracte del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor estimat anual del contracte.
Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- Solvència tècnica:
 - o Requisits: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.
Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.
- Independentment, també es podrà acreditar la solvència amb la classificació empresarial següent:
 - o Grup U – Subgrup 1 – Categoria 3.



**10.- Criteris de valoració de les ofertes**

Els criteris a tenir en compte alhora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta millor relació qualitat-preu seran els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació que s'indica per a cadascun d'ells:

10.1. CRITERIS SUBJECTE A UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 35 punts)**- Projecte de gestió (Fins a un màxim de 35 punts).**

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte de gestió. En aquest projecte hauran de constar els apartats que tot seguit es detallen per tal que siguin avaluats i puntuats. La valoració dels 35 punts màxim en aquest apartat es repartiran de la següent manera i en base als subapartats en els que s'ha de dividir el projecte:

Nº	Descripció	Puntuació màxima
1	Proposta d'organització del servei particular de Calella a partir dels mínims establerts. Justificació punts.	5
2	Sistema de programació de les freqüències periòdiques de neteja aplicat a Calella. Metodologia.	5
3	Pla de qualitat i gestió del contracte.	2
4	Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.	1
5	Relació de productes i materials utilitzats en la prestació del servei en la seva totalitat i relació de productes amb criteris mediambientals.	2
6	Relació de maquinària utilitzada en el servei.	2
7	Sistema de control de presències.	1
8	Pla de formació continuada.	1
9	Pla de riscos laborals.	1
10	Pla de medi ambient.	2
11	Control i supervisió del servei.	2
12	Protocols de neteja a utilitzar.	1
13	Metodologia de treball.	1
14	Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals.	3
15	Capacitat de reacció en emergències.	1
16	Proposta de cobertura de baixes i absències.	1





17	Propostes per millorar la qualitat del servei.	2
18	Proposta de millores de les condicions contractuals i laborals dels treballadors.	2
	TOTAL	35

El projecte de gestió s'haurà de presentar en DIN A4, i haurà de tenir una extensió màxima de 75 pàgines (inclòs la portada, índex, annexos i documentació justificativa). No es tindrà en compte ni es puntuarà la informació continguda a partir de la pàgina 76 en endavant.

En el projecte de gestió que correspon al Sobre Digital B no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluables de forma automàtica corresponent al Sobre Digital C, ni cap referència a les mateixes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.

En el cas que la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor sigui inferior a una puntuació de 50% d'aquests criteris, es desestimarà la proposta per dèficits qualitius, en referència als continguts de la mateixa. Per tant, s'exclourà l'empresa licitadora que no superi aquest llindar de puntuació en els criteris que depenen d'un judici de valor.

La Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració i verificació conforme les propostes presentades compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs; en aquest sentit la proposta que no compleixi amb les percepcions tècniques podrà ser exclosa del procediment.

10.2 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a màxim de 65 punts), segons el que s'exposa a continuació:

- **Oferta econòmica (Fins a un màxim de 55 punts).**

S'atorgarà la puntuació econòmica màxima (55 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [55/(\text{Tipus-Emin})] \times [\text{Tipus-Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida).

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador.

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes.

L'oferta econòmica haurà de presentar-se d'acord amb l'annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars, incloent el preu hora ofert en cada categoria a efectes de possibles modificacions del contracte o serveis extraordinaris.





- **Millora en el temps de resposta i inici d'actuació en casos d'incidències o emergències (Fins a un màxim de 10 punts).**

En cas de neteja urgent per incidència ocasional o emergència. El temps de resposta vindrà justificat per la distància del centre empresarial fins a Calella o per l'emplaçament del personal de guàrdia.

En aquests casos es puntuació una millora en el temps de resposta i inici d'actuació; la puntuació es realitzarà de la següent forma:

- Per cada 12 minuts que es redueixi en el temps de resposta: 2 punts (Amb un màxim de 10 punts tenint que el temps màxim de resolució és d'1 hora).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, en aquest sentit les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

11.- Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'empresa NETEGES VIDRERES, S.L., és l'actual adjudicatària del vigent contracte del servei de neteja de dependències municipals de l'Ajuntament de Calella, en tant que es publica la informació sobre les condicions dels treballadors que actualment estan executant el servei, facilitada per l'empresa que actualment presta el servei, aquesta informació consta a l'**annex 4** del Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que puguin ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats d'acord la normativa vigent.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que puguin ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1aaee63348a44079b3a9967ddceb3b6e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





12.- Possibilitat de modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte segons l'article 203 i següents de la LCSP, amb un màxim del 20% del valor estimat anual a partir del 2n any de contracte, pels següents motius:

- Augment o disminució d'hores de neteja de les actuals dependències municipals.
- Existència de nous edificis o centres municipals.
- Reducció d'edificis o centres municipals.
- Altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionada amb l'objecte del contracte.

13.- Previsió de revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, pròrrogues incloses.

14.- Possibilitat de subcontractació i cessió

Es permet la subcontractació amb tercers fins a un 25% del valor estimat anual del contracte de la realització parcial de prestacions que no sigui la prestació principal de l'objecte del contracte; és a dir, únicament es permet la subcontractació de neteges especials de risc o serveis puntuals urgents i esporàdics imprevistos.

Només es podrà cedir el contracte dintre de la normativa legalment establerta.

15.- Àrea i persona responsable del contracte

Àrea responsable: Recursos Interns.

Persona responsable del contracte: Enginyer municipal de Serveis de Ciutat.

16.- Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

17.- Qualsevol altra informació rellevant per la contractació

Tota altra informació que consti en els Plecs administratiu i tècnics d'aquesta contractació.

Calella, en data de la signatura electrònica

L'enginyer municipal de Serveis municipals

Josep Maria Mas i Chacori



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1aeee63348a44079b3a9967ddceb3b6e001
Uri de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

