

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana
Tipus de contracte: Contracte públic (Serveis)
Tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert (art. 156 i ss. LCSP)
Expedient: 208/2024 **Referència:**
CPV: 77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs
Subjecte a regulació harmonitzada: Sí
Objecte: Contracte de servei de manteniment, conservació i neteja del verd urbà i de les basses públiques de Tiana
Web de consulta: <https://bit.ly/3FYA9RU>

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	3
Clàusula 2. Codi CPV	5
Clàusula 3. Aptitud per a contractar	5
Clàusula 4. Solvències i adscripció de mitjans.....	6
4.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.....	6
4.1.1. Solvència econòmica o financera	7
4.1.2 Solvència professional o tècnica.....	7
4.2. Adscripció de mitjans.	9
Clàusula 5. Durada del contracte.....	9
Clàusula 6. Pressupost base de licitació	10
Clàusula 7. Valor estimat del contracte	10
Clàusula 8. Aplicació pressupostària	11
Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
Clàusula 10. Òrgan de contractació	11
Clàusula 11. Responsable del contracte	11
Clàusula 12. Condicions especials d'execució	12
Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes	14
Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes	26
Clàusula 15. Criteris de desempat.....	27



Clàusula 16. Informació addicional.....	27
Clàusula 17. Prerogatives de l'administració.....	28
Clàusula 18. Mesa de contractació.....	28
Clàusula 19. Presentació, forma i contingut de les proposicions	28
19.1. Lloc de presentació de les ofertes	30
19.2. Contingut de les proposicions	30
18.2.1. Sobre A. Documentació administrativa.....	30
19.2.2. Sobre B. Documentació a valorar amb criteris subjectius.....	32
19.2.3. Sobre C. Documentació a valorar amb criteris objectius.....	32
Clàusula 20. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....	33
Clàusula 21. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	33
Clàusula 22. Desestimació de propostes	34
Clàusula 23. Documentació a aportar abans de l'adjudicació	35
Clàusula 24. Garantia provisional	36
Clàusula 25. Garantia definitiva	36
Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	37
Clàusula 27. Adjudicació del contracte	38
Clàusula 28. Formalització i perfecció del contracte	38
Clàusula 29. Risc i ventura	39
Clàusula 30. Abonaments al/la contractista	39
Clàusula 31. Modificació del contracte.....	39
Clàusula 32. Suspensió del contracte.....	41
Clàusula 33. Cessió i subcontractació del contracte	41
33.1. Cessió.....	41
33.2. Subcontractació	41
Clàusula 34. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	43
Clàusula 35. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació	43
35.1. Penalitats per compliment defectuós	43
35.2. Penalitat per demora.....	43
35.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	43
35.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	43
Clàusula 36. Drets i obligacions del/la contractista.....	44
Clàusula 37. Subrogació de personal	45

Clàusula 38. Obligacions laborals.....	46
Clàusula 39. Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució	47
Clàusula 40. Revisió de preus.....	48
Clàusula 41. Resolució del contracte	48
Clàusula 42. Jurisdicció	49
Clàusula 43. Recurs especial en matèria de contractació.....	49
Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal.....	49
ANNEX A. CÀLCUL DE COSTOS	51
ANNEX B. PERSONAL A SUBROGAR	54
ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)	55
ANNEX 2. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)	56
ANNEX 3. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B).....	57
ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA MATEMÀTICA.....	58

Clàusula 1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del SERVEI del manteniment, conservació i neteja del verd urbà de Tiana i de les basses públiques

Tots els elements que formen part de l'objecte del contracte es troben definits al Plec de Prescripcions Tècniques que forma part d'aquesta licitació i que són, a tall de resum com a mínim els següent:

- Manteniment preventiu i correctiu dels espais verds
- Manteniment de l'arbrat
- Subministrament i plantat d'arbrat
- Esporga
- Plantació d'arbrat
- Extracció de soques
- Neteja de grafitis
- Neteja de franges perimetrals
- Tractament fitosanitari
- Manteniment de les basses públiques.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte mixt de serveis i subministraments d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). Malgrat tot, la prestació principal és el servei donat que és una quantia fixa anual que s'executarà sempre i en qualsevol cas i el

subministrament és un annex a l'actuació principal de manteniment. Pel que fa a les partides alçades que comporten algun subministrament poden ser executades per una quantia màxima o fins i tot que l'Ajuntament no necessiti aquesta execució.

Règim jurídic

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i per les normes següents:**

- a) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- f) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs administratius, els plecs tècnics i tota la documentació necessària es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://bit.ly/3FYA9RU>

Clàusula 2. Codi CPV

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondran els següents codis:

Nomenclatura CPV:

Principal:

77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs

Secundaris:

77310000-6 Plantació i manteniment de parcs i jardins

77312000-0 Serveis de desbrossat

77340000-5 Esporgat d'arbres i matolls

03452000-3 Arbres

03451000-6 Plantes

Clàusula 3. Aptitud per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i la solvència tècnica requerides en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus



TIANA

estatuts o de les seves regles fundacionals.

- No es trobin incurses en incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Clàusula 4. Solvències i adscripció de mitjans

4.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

4.1.1. Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar:

a. Volum de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles.

Mínim: 450.000,00 euros.

Acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i en cas contracte pels dipositats al registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els documents que els siguin obligatoris (comptes anuals, declaració anual d'IVA, IRPF...).

4.1.2 Solvència professional o tècnica

a. Relació dels principals serveis, segons s'escaigui, realitzats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte

Mínim: 250.000,00 euros.

Acreditació: Relació dels principals serveis de manteniment, conservació i neteja del verd urbà dels últims tres anys on un dels anys sigui de 250.000 euros o més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar certificats públics o privats de realització dels contractes declarats.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, podent correspondre a una o més d'una de les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs
77310000-6 Plantació i manteniment de parcs i jardins
77312000-0 Serveis de desbrossat
77340000-5 Esporgat d'arbres i matolls

Alternativament les empreses podran justificar les solvències amb la classificació empresarial següent:

Grup O, subgrup 6, categoria 3 (Manteniment de boscos i jardins)

La classificació empresarial es justificarà amb la presentació del certificat de classificació que ha de contenir, almenys, tots els criteris que es demanen per a les solvències. En cas que algun dels criteris no figure a la classificació s'haurà de justificar a part de la classificació empresarial.

O bé amb la inscripció al Registre d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) sempre que hi figurin totes les dades que es demanen. En cas que no fos així les dades que no figurin al registre al que optin les empreses s'haurà d'incloure com a solvència en els sobre A.

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen més amunt.



TIANA

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que en la clàusula corresponent.

Aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En el cas que l'empresa estigui classificada amb la classificació que es detalla en l'apartat corresponent, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es recullen més amunt.

En tot cas, tot i acreditar classificació empresarial, caldrà acreditar també el compliment dels requisits d'adscripció de mitjans descrits a l'apartat corresponent així com totes aquelles circumstàncies que no figurin a la documentació de la classificació.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat corresponent.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

4.2. Adscripció de mitjans.

El/la licitador/a haurà d'adscriure al contracte almenys els següents mitjans:

Personals:

- Un/a cap de servei amb una dedicació de 364 hores anuals
- Un equip format per 5 treballadors/es amb una dedicació de 1.700 hores anuals o bé la jornada que maqui el conveni de jardineria.

Aquest equip haurà d'estar format, almenys, per:

- Un encarregat
- Dos oficials de jardineria
- Dues persones més amb categoria laboral inferior (jardiners, auxiliars de jardineria o peons).

Maquinària:

Maquinària	Unitats
Furgonetes de >3500kg amb caixa basculant i tendal, o similar	1
Furgoneta tipus Expert, o similar	1
Plataforma elevadora fins a 16m	1
Trituradora per un calibre mínim de 15cm	1
Tractor de sega de gir zero, o similar	1
Segadora amb amplada de tall de 53cm (aprox.)	1
Escarificadora/airejadora de gespes i prats	1
Desbrossadora	4
Bufador de motxilla	2
Tallabarder	1
Tallabarder d'alçada	1
Motoserra	1
Motoserra treballs de poda en alçada	1
Hidro-netejadora professional	1
Corró	1
Equip d'endoteràpia de flux continu i amb control electrònic de pressió	1
Equip de polvorització de 100l amb pistola de polvorització mànega >50m	1
Canó polvoritzador hidropneumàtic i pistola de polvorització mànega >50m	1
Tisores pneumàtiques o elèctriques	1
Perxa telescòpica amb acoblament de tisora i/o xerrac de mà	2
Escala > 3 m	1
Escala > 5 m	1
Eines i altres estris manuals (rampins, pales, aixades, tisores de mà i de retall...)	varis

Clàusula 5. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en quatre (4) anys. El contracte es podrà prorroga per 1 any més.

El contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2024 o bé a la data que consti a la signatura del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **1.743.903,72 euros IVA inclòs** pels quatre anys inicials de contracte i consta de 1.510.751,24 euros de base més 233.152,48 euros corresponents a l'IVA. L'import de l'IVA es divideix en aquelles prestacions a les que s'aplica un 10% i aquelles aplicacions a les que s'aplica un 21%.

La justificació dels preus es troba a l'informe tècnic que forma part de l'expedient.

L'import de licitació es divideix de la següent manera:

Import manteniment fixes:

1.599.187,16 euros IVA inclòs que consta de 1.387.111,36 euros de base més 212.075,16 euros d'IVA a diferents tipus.

Partides alçades:

Plantació arbrat i sanitat vegetal:

95.839,734 euros IVA inclòs que consta de 79.206,40 euros de base més 16.633,33 euros corresponents al 21% d'IVA pels 4 anys inicials de contracte.

Neteja de grafitis i franges d'incendi:

48.876,83 euros IVA inclòs que consta de 44.433,50 euros de base més 4.443,33 euros corresponents al 10% d'IVA pels 4 anys inicials de contracte.

El preu final del contracte en relació a la prestació de plantació d'arbrat, sanitat vegetal, neteja de grafitis i franges d'incendi (partides alçades) es determinarà en funció dels preus de partides alçades, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte, el pressupost base de licitació aprovat. Tanmateix, l'Ajuntament no resta obligada a encarregar un mínim de serveis pel que fa a les partides alçades, ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació **en el cas de les partides alçades**.

A l'annex A d'aquest plec hi figuren totes les partides i l'estudi de costos es pot trobar com a document que forma part de la licitació.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

En base als articles LCSP 101 i 116.4d) l'import del VEC és de 1.888.439,05 euros.

No es preveuen modificacions d'acord amb l'art. 204 i la durada del contracte inicial és de 4 anys i una eventual pròrroga d'un (1) any.

Anualitats	Pressupost inicial	Pròrroga	Suma (sense IVA)	Suma (amb IVA)
2024	31.473,98 €	-	31.473,98 €	36.331,32 €
2025	377.687,81 €	-	377.687,81 €	435.975,93 €
2026	377.687,81 €	-	377.687,81 €	435.975,93 €
2027	377.687,81 €	-	377.687,81 €	435.975,93 €
2028	346.213,78 €	31.473,98 €	377.687,81 €	435.975,93 €
2029		346.213,78 €	346.213,78 €	399.644,52 €
TOTAL	1.510.751,24 €	377.687,81 €	1.888.439,05 €	2.179.879,20 €



TIANA

Clàusula 8. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a les aplicacions pressupostàries detallades tot seguit:

1711.22706 contractació servei i gestió arbrat

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2024, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert, tal i com està previst a l'article 156 i següents de la LCSP i està subjecte a regulació harmonitzada per raó d'import i l'empresa contractista es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració.

- S'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera
- S'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional.
- S'exigeix el dipòsit de garantia definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple donat que l'import del VEC supera el 10% del pressupost ordinari i la durada del contracte, pròrrogues incloses, és superior als 4 anys, en base a la disposició addicional segona de la LCSP.

Clàusula 11. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l'àrea de Territori, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Tiana que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà designat abans de la signatura del contracte i li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP) i comprovar-ne la documentació que inclogui.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista si és el cas.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules, els plecs i l'oferta de l'empresa contractista. En tot allò que no figuri en els documents esmentats es tindrà en compte la normativa aplicable.

Clàusula 12. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula corresponent relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.



TIANA

Durant la vigència del contracte i de forma semestral, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de Tiana.

3. Obligacions socials per garantir la igualtat.

3.1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

3.2. Obligació d'adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

També caldrà presentar en el mateix termini indicat en el punt anterior, i implantar de forma efectiva a l'empresa, el Pla de mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en:

- a) campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe;
- b) accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

3.3. Presentació dels plans i documentació previstos en matèria d'igualtat.

Els plans d'igualtat i altra documentació prevista en aquest apartat 5 han de ser presentats al registre general de l'Ajuntament en el termini de 10 dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el pla en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè l'aporti i implanti de forma efectiva les mesures.

3.4. Informe sobre l'aplicació de les mesures d'igualtat.



TIANA

La contractista, de forma anual durant el període d'execució del contracte així com abans de la recepció final a la seva finalització, ha de lliurar a l'Ajuntament un informe sobre l'aplicació de les mesures.

Aquest informe anual es lliurarà transcorregut un mes del compliment de cadascuna de les anualitats.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

13.1. CRITERIS SUBJECTIUS (fins a 46 punts)

Els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es valoraran amb l'ajuda dels documents de resposta als criteris de valoració que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents, es detectaran el conjunt d'avantatges previstes pels licitadors per a cada grup del conjunt de serveis objecte de valoració especificats en cadascun dels criteris de valoració.

Respecte la forma de valoració la ponderació es farà sobre el concepte de "rellevància i/o coherència" que contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, la optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La licitació es contempla com un conjunt de serveis a executar i, per tant, cada proposta que facin les empreses tindrà una incidència sobre el conjunt de la licitació.

La valoració dirà si l'oferta feta en cada criteri es considera que és rellevant i coherent per a l'execució del contracte.

1. PERSONAL (fins a 9 punts)

Relació de personal que es destinarà al servei a raó del pressupost anual que es detalla al plec de condicions tècniques, fent constar l'organigrama funcional, les categories i percentatge de dedicació anual. Es valorarà que la relació sigui coherent i faci possible el compliment del contracte així com que la formació sigui adequada per a l'execució del contracte. Per a fer-ho possible es valorarà el següent:

Claredat i detall de l'organigrama (2 punts): Es valora la presentació d'un organigrama clar i detallat, que inclogui totes les posicions i la seva relació jeràrquica i que sigui coherent a allò que demana el plec de prescripcions tècniques incloent el personal a subrogar.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Adequació de l'organigrama a les necessitats del servei (2 punts): Es valora com l'organigrama proposat s'ajusta a les necessitats operatives del servei, assegurant una estructura eficient i funcional.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Formació del personal (2 punts): Es valora la formació del personal que es destinarà efectivament a l'execució del contracte.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Formació continuada (1 punt): Es valora la formació continuada del personal assignat a cada categoria, destacant la temporització i matèries dels cursos de formació s'ofereixen.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Flexibilitat respecte al personal (1 punt): Es valora la capacitat de l'empresa per a afrontar situacions d'urgència, baixes...

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Mecanismes de suport i coordinació (1 punt): Es valora l'aportació de mecanismes de suport i coordinació eficients.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

2. VEHICLES I MAQUINÀRIA (fins a 9 punts)

Relació de vehicles i maquinària previstos per a la realització del servei. Indicar model,



TIANA

marca, tipologia, quantitat, percentatge de dedicació anual, característiques tècniques, etc. Es valorarà que la maquinària sigui adequada i que guardi coherència amb l'execució del contracte. Per a fer-ho possible es valorarà el següent:

Adaptació a les necessitats del servei (4 punts): S'avalua com els vehicles i la maquinària s'ajusten a les necessitats específiques del servei.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 3.

Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 4.

Coherència amb l'execució del contracte (2 punts): Es valora la coherència entre la maquinària proposada i els requisits del contracte.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Quantitat de vehicles i maquinària (2 punts): Es valora si la quantitat i la qualitat proposada és suficient per a la realització del servei així com el percentatge de dedicació anual.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.

Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Tecnologies sostenibles (1 punt): Es valora l'ús de tecnologies sostenibles en els vehicles i maquinària.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.

Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.

Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.

Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

3. PROPOSTA D'EXECUCIÓ (fins a 14 punts)

Pla d'organització anual. Cronograma de tasques a realitzar: Freqüències dels treballs. Proposta de rendiments previstos pels equips de treball. Es puntuarà que la proposta sigui coherent amb l'execució del contracte i que permeti optimitzar les feines a realitzar permet estalvi econòmic i de contaminació en evitar desplaçaments innecessaris (*no és possible en aquest punt del sobre B fer esment de quanties econòmiques que han de figurar al sobre C*). Per fer-ho s'avaluarà el següent:

Adequació del cronograma (6 punts): S'avalua com el cronograma de tasques presentat

s'ajusta a les necessitats operatives del servei i els requisits del contracte.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 4.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 6.

Freqüències dels treballs (3 punts): Es valora la lògica i adequació de les freqüències de les diferents tasques de manteniment, conservació i neteja.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 3.

Proposta de rendiments dels equips de treball (2 punts): Es valora si la proposta de rendiments prevista és realista i permet una execució eficient de les tasques.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Optimització de les feines (2 punts): Es valora la capacitat de la proposta per optimitzar les feines, evitant desplaçaments innecessaris i maximitzant l'eficiència operativa.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Reducció de la contaminació (1 punt): Es valora com la proposta aborda la reducció de la contaminació, minimitzant els desplaçaments innecessaris i fent un ús eficient dels recursos.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

4. COMUNICACIÓ I MODELS DE FULLS DE TREBALL (fins a 6 punts)

(Tractaments fitosanitaris, podes i replantada, comunicats incidències, etc...) Es valorarà que aquests models siguin clars i que permetin un seguiment real de l'execució del contracte.

També es valorarà que siguin accessibles telemàticament. Per fer-ho es valorarà el següent:

Claredat de la informació (2 punts): S'avalua la claredat i la facilitat d'ús dels models de fulls de treball.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,5.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.

Detall de la Informació (1 punt): Es valora el nivell de detall proporcionat en els fulls de treball.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Accessibilitat i usabilitat telemàtica (1 punt): Es valora que els models de fulls de treball siguin accessibles telemàticament.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Seguiment real de les tasques (1 punt): Es valora la capacitat dels fulls de treball per permetre un seguiment real i efectiu de l'execució del contracte.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Evidències documentals (1 punt): Es valora la capacitat dels fulls de treball per generar evidències documentals.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

5. GESTIÓ D'IMPREVISTOS (fins a 8 punts)

Durant l'horari del servei i disposició d'atenció d'urgències les 24h. Detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquests imprevistos (telèfons mòbils, walkies, etc). Es

valorarà que els sistemes de comunicació siguin ràpids i eficients. Per fer-ho es valorarà el següent:

Eficiència en la gestió d'imprevistos (3 punts): Es valora la capacitat del servei per gestionar i solucionar imprevistos de manera eficient durant l'horari operatiu.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 3.

Rapidesa en la resposta (3 punts): Es valora la rapidesa en la resposta a incidents durant l'horari del servei, assegurant que els problemes es resolten de manera oportuna.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 2.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 3.

Tipologia i eficàcia dels sistemes de comunicació (1 punt): Es valora la varietat i eficàcia dels sistemes de comunicació utilitzats per fer front als imprevistos (telèfons mòbils, walkie-talkies, etc.).

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

Rapidesa i fiabilitat dels sistemes de comunicació (1 punt): Es valora la rapidesa i fiabilitat dels sistemes de comunicació, assegurant que permeten una coordinació efectiva i una resposta ràpida als incidents.

Ponderació:

Rellevància i coherència inapreciables per al conjunt de la proposta: valor 0.
Poc rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,25.
Rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 0,50.
Molt rellevants i coherents per al conjunt de la proposta: valor 1.

En totes les puntuacions es tindrà en compte que la documentació presentada segueixi fil per randa l'esquema que es demana i que sigui breu, concisa i directa.

13.2. CRITERIS OBJECTIUS (fins a 54 punts)

1. PREU (fins a 36 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació per a dues anualitats, al qual se li aplicarà l'IVA corresponent en funció del concepte considerat en cada treball i/o actuació.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (35 punts)

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de modulació (→ s'estableix en 1)

El preu de sortida d'aquest apartat és de 399.796,79 euros (IVA inclòs) per anualitat i per tant es parteix de 1.599.187,16 euros pels 4 anys inicial de durada del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable correspon al 21% per les partides de manteniment i d'un 10% per les partides de neteja. D'aquesta manera, el Pressupost per Contracte queda desglossats, segons IVA aplicable en cada cas, de la següent manera:

PARTIDES de MANTENIMENT	
Poda arbrat	47.423,14 €
Poda palmeres	1.483,07 €
Arbusts	41.746,20 €
Gespes	19.980,84 €
Prats	14.300,10 €
Jardineres i massissos florals	8.595,08 €
Regs	878,37 €
Revisió basses	320,00 €

PEM manteniment 150.726,80 €

Seguretat i salut 2%	2.694,54 €
Coordinació 2%	2.694,54 €
Subtotal	140.115,87 €

Despeses Generals (13%)	18.215,06 €
Benefici industrial (6%)	8.406,95 €
PEC manteniment	166.737,89 €

IVA 21%	35.014,96 €
---------	-------------

Subtotal MANTENIMENT	
----------------------	--

PARTIDES de NETEJA	
Escocells	25.095,12 €
Fulles	16.645,19 €
Desbrossats	44.887,36 €
Zones forestals	11.923,70 €
Bancs, cadires i papereres	8.087,01 €
Neteja herbes	11.390,68 €
Neteja setmanals, de cap de setmana i piscina	25.596,01 €
Neteja Basses	1.850,00 €

PEM neteja 154.450,81 €

Seguretat i salut 2%	2.909,50 €
Coordinació 2%	2.909,50 €
Subtotal	151.294,07 €

Despeses Generals (13%)	19.668,23 €
Benefici industrial (6%)	9.077,64 €
PEC neteja	180.039,95 €

IVA 10%	18.003,99 €
---------	-------------

Subtotal NETEJA	
-----------------	--

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	= 399.796,79 €
---------------------------------------	-----------------------

2. Preus a tant alçat (fins a 16 punts)

2.1. Millores al preu de les partides alçades (fins a un màxim de 16 punts)

Es valorarà amb un màxim de 16 punts, les millores en el preu que s'ofereixin respecte el preu de referència.

Es valorarà la baixa lineal de preus respecte els preu de referència proposats en cadascuna de les categories d'actuacions previstes a les partides alçades considerades:

a) Plantació, manteniment d'arbrat (4 punts)

Percentatge de baixa lineal respecte els preus unitaris dels treballs i actuacions previstes en el subministrament, plantació, aspratge i manteniment (reg anual) d'arbrat de nova plantació o en període d'implementació:

Concepte	UA	Preu de referència (sense IVA)
Subministrament d'arbre de perímetre de 14-18 cm a 1 m d'alçada, en arrel nua. (Tipus <i>Catalpa</i> , <i>Koelreuteria</i> , <i>Morus</i> , <i>Paulownia</i> , <i>Platanus</i> , <i>Styphnolobium</i> o similar)	€/ut	74,26
Subministrament d'arbre de perímetre de 18-20 cm a 1 m d'alçada, en arrel nua (Tipus <i>Catalpa</i> , <i>Koelreuteria</i> , <i>Morus</i> , <i>Paulownia</i> , <i>Platanus</i> , <i>Styphnolobium</i> o similar)	€/ut	99,01
Subministrament d'arbre de perímetre de 14-18 cm a 1 metre d'alçada, en pa de terra (Tipus <i>Albizia</i> , <i>Celtis</i> , <i>Citrus</i> , <i>Ginkgo</i> , <i>Gleditsia</i> , <i>Ligustrum</i> , <i>Liquidambarm</i> , <i>Tamarix</i> , <i>Tilia</i> o similar)	€/ut	160,89
Subministrament d'arbre de perímetre de 18-20 cm a 1 metre d'alçada, en pa de terra (Tipus <i>Albizia</i> , <i>Celtis</i> , <i>Citrus</i> , <i>Ginkgo</i> , <i>Gleditsia</i> , <i>Ligustrum</i> , <i>Liquidambarm</i> , <i>Tamarix</i> , <i>Tilia</i> o similar)	€/ut	185,64
Subministrament d'arbre de perímetre de 14-18 cm a 1 metre d'alçada en contenidor (Tipus <i>Citrus</i> , <i>Jacaranda</i> o similar)	€/ut	210,39
Subministrament d'arbre de perímetre de 18-20 cm a 1 metre d'alçada en contenidor (Tipus <i>Citrus</i> , <i>Jacaranda</i> o similar)	€/ut	247,52
Plantació d'arbre planifoli amb pa de terra o contenidor, de 14 a 18 cm de perímetre de tronc a 1 m d'alçada (a partir del coll de l'arrel), excavació de clot de plantació de 80x80x80 cm amb mitjans mecànics, en un pendent inferior al 25 %, reblert del clot amb terra de l'excavació barrejada amb un 10% de compost, col·locació de protector coll d'arbre Treeprotect, primer reg i càrrega de les terres sobrants a camió.	€/ut	52,28
Plantació d'arbre planifoli a arrel nua, de 18 a 25 cm de perímetre de tronc a 1 m d'alçada (a partir del coll de l'arrel), excavació de clot de plantació de 100x100x60 cm amb mitjans mecànics, en un pendent inferior al 25 %, reblert del clot amb terra de l'excavació barrejada amb un 10% de compost, col·locació de protector coll d'arbre Treeprotect, primer reg i càrrega de les terres sobrants a camió.	€/ut	49,26



TIANA

Concepte	UA	Preu de referència (sense IVA)
Plantació d'arbre planifoli amb pa de terra o contenidor, de 18 a 25 cm de perímetre de tronc a 1 m d'alçària (a partir del coll de l'arrel), excavació de clot de plantació de 100x100x60 cm amb mitjans mecànics, en un pendent inferior al 25 %, reblert del clot amb terra de l'excavació barrejada amb un 10% de compost, col·locació de protector coll d'arbre Treeprotect, primer reg i càrrega de les terres sobrants a camió.	€/ut	68,04
Plantació d'arbre planifoli a arrel nua, de 14 a 18 cm de perímetre de tronc a 1 m d'alçària (a partir del coll de l'arrel), excavació de clot de plantació de 80x80x60 cm amb mitjans mecànics, en un pendent inferior al 25 %, reblert del clot amb terra de l'excavació barrejada amb un 10% de compost, col·locació de protector coll d'arbre Treeprotect, primer reg i càrrega de les terres sobrants a camió.	€/ut	38,08
Aspratge doble d'arbre mitjançant 2 rols de fusta de pi tractada en autoclau de secció circular, de 8 cm de diàmetre i 2 m de llargària, clavat al fons del forat de plantació 30 cm, i amb 2 abraçadora regulable de goma o cautxú. És pintarà la part superior segons indicacions	€	29,58
Reg anual d'arbrat de nova plantació, de forma manual -amb mànega- o mitjançant camió cisterna. S'inclouen un total de 16 regs anuals.	€/arbre	25,54

NOTA A LA TAULA: En el càlcul del preu de referència dels conceptes considerats s'ha previst, a més a més de la mà d'obra i la maquinària i/o material necessari per a cada actuació, un 2% de Seguretat i Salut Laboral (SS), 2% de costos de coordinació; a més a més, del 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial.

Es considerarà el percentatge de baixa a partir de la mitjana dels preus de les 12 actuacions considerades i que correspon a un total de 103,67€.

El major percentatge de baixa es valorarà amb 4 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula següent:

$$P_v = \left[P \cdot \frac{T_v}{T_{màx}} \right]$$

Essent:

P_v = Puntuació de les actuacions a valorar

P = Punts criteri

T_v = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora

$T_{màx}$ = Percentatge de baixa de l'oferta amb una baixa més elevada

b) Extracció de soques (2 punts)

Percentatge de baixa lineal respecte el preus unitari considerat en els treballs d'extracció de soques.

Concepte	UA	Preu de referència (sense IVA)
Extracció de soques existents inclòs transport a abocador de restes especials	€/ut	115,31



TIANA

NOTA A LA TAULA: En el càlcul del preu de referència s'ha previst, a més a més de la mà d'obra i la maquinària i/o material necessari per a cada actuació, un 2% de Seguretat i Salut Laboral (SS), 2% de costos de coordinació; a més a més, del 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial.

Es considerarà el percentatge de baixa a partir del preu de referència (€/ut) considerat i que correspon 115,31€/ut.

El major percentatge de baixa es valorarà amb 2 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula següent:

$$P_v = \left[P \cdot \frac{T_v}{T_{m\grave{a}x}} \right]$$

Essent:

P_v = Puntuació de les actuacions a valorar

P = Punts criteri

T_v = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora

$T_{m\grave{a}x}$ = Percentatge de baixa de l'oferta amb una baixa més elevada

c) Neteja de grafitis (2 punts)

Percentatge de baixa lineal respecte el preus unitari considerat en els treballs de neteja de grafitis.

Concepte	UA	Preu de referència (sense IVA)
Neteja de grafitis i pintades realitzades sobre elements metàl·lics, de fusta, plàstics, metacrilats i vítrics, així com altres elements de l'espai públic del Espais Verds de Tiana.	€/jornada	990,08

NOTA A LA TAULA: En el càlcul del preu de referència s'ha previst, a més a més de la mà d'obra i la maquinària i/o material necessari per a cada actuació, un 2% de Seguretat i Salut Laboral (SS), 2% de costos de coordinació; a més a més, del 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial.

Es considerarà el percentatge de baixa a partir del preu de referència (€/jornada) considerat i que correspon 990,08€.

El major percentatge de baixa es valorarà amb 2 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula següent:

$$P_v = \left[P \cdot \frac{T_v}{T_{m\grave{a}x}} \right]$$

Essent:

P_v = Puntuació de les actuacions a valorar

P = Punts criteri

T_v = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora

$T_{\max}$ = Percentatge de baixa de l'oferta amb una baixa més elevada

d) Manteniment de franges perimetrals (4 punts)

Percentatge de baixa lineal respecte el preus unitari considerat en els treballs de manteniment de les franges perimetrals en urbanitzacions considerades al PPU del municipi.

Concepte	UA	Preu de referència (sense IVA)
Desbrossada de manteniment de franges perimetrals de baixa combustibilitat, segons les prescripcions del Decret la Llei 123/2005, de mesures de protecció dels incendis forestals en urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana.	€/ha	773,51

NOTA A LA TAULA: En el càlcul del preu de referència s'ha previst, a més a més de la mà d'obra i la maquinària i/o material necessari per a cada actuació, un 2% de Seguretat i Salut Laboral (SS), 2% de costos de coordinació; a més a més, del 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial.

Es considerarà el percentatge de baixa a partir del preu de referència (€/ha) considerat i que correspon 773,51€.

El major percentatge de baixa es valorarà amb 4 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula següent:

$$P_v = \left[P \cdot \frac{T_v}{T_{\max}} \right]$$

Essent:

P_v = Puntuació de les actuacions a valorar

P = Punts criteri

T_v = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora

$T_{\max}$ = Percentatge de baixa de l'oferta amb una baixa més elevada

e) Sanitat Vegetal (4 punts)

Percentatge de baixa lineal respecte els preus unitaris dels treballs i actuacions previstes en els tractaments de sanitat vegetal:

Concepte	Tipus	UA	Preu de referència (sense IVA)
Tractaments fitosanitaris nocturn, amb polvoritzador, per entre 1 a 20 arbres	Químic	€/arbre	7,18
Tractaments fitosanitaris nocturn, amb polvoritzador, d'entre >20 a 50 arbres	Químic	€/arbre	6,76



TIANA

Concepte	Tipus	UA	Preu de referència (sense IVA)
Tractaments fitosanitari nocturn, d'entre >50 a 200 arbres	Químic	€/arbre	5,10
Tractaments fitosanitari nocturn, amb polvorització d'entre > 200 i 600 arbres	Químic	€/arbre	3,70
Tractaments fitosanitari nocturn, amb polvorització de >600 arbres	Químic	€/arbre	2,10
Tractaments fitosanitari per a palmàcia de menys de 6 m d'alçada, mitjançant dutxa a la valona, pel control de <i>Rynchophorus ferrugineus</i> i/o <i>Paysandisia archon</i>	Químic	€/palmera	25,37
Tractaments fitosanitari per a palmàcia de més de 6 m d'alçada, mitjançant dutxa a la valona, pel control de <i>Rynchophorus ferrugineus</i> i/o <i>Paysandisia archon</i>	Químic	€/palmera	35,58
Tractament d'endoteràpia en arbre (conífera o planifoli) de menys de 30 cm de diàmetre de tronc	Químic	€/arbre	18,25
Tractament d'endoteràpia en arbre (conífera o planifoli) de més de 30 cm de diàmetre de tronc	Químic	€/arbre	25,06
Alliberament d'OCB* pel control de psil·les, utilitzant 1 espècie d'OCB → <i>Antochoris nemoralis</i> o <i>Crysoperla carnea</i>	Biològic	€/arbre	5,94
Alliberament d'OCB* pel control de pugons utilitzant 1 espècie d'OCB → <i>Adalia bipunctata</i> , <i>Crysoperla carnea</i> o similar	Biològic	€/arbre	9,23
Alliberament d'OCB* pel control de pugons utilitzant 2 espècies d'OCB → 1 organisme depredador (<i>Adalia bipunctata</i> , <i>Crysoperla carnea</i> o similar) + 1 parasitoide (<i>Lysiphlebus testaceipes</i> , <i>Aphidius colemani</i> o similar)	Biològic	€/arbre	13,95
Alliberament d'organismes per control biològic pel control d'àcars fitòfags mitjançant l'alliberament d'àcars fitosèids → <i>Amblyseius</i> sp.	Biològic	€/ut	1,73
Alliberament d'OCB* pel control de caparretes i/o cotonet utilitzant 1 espècie d'OCB → <i>Cryptolaemus montrouzieri</i> , <i>Exochomus quadripustulatus</i> o similar	Biològic	€/ut	8,24
Instal·lació de trampes físiques per la intercepció de la baixada de la processonària del pi (<i>Thaumetopoea pytiocampa</i>)	Físic	€/trampa	70,54
Manteniment de trampa física pel control de la processonària (inclou la substitució de la bossa i el segellat del contorn interior del collarí per tal d'assegurar-ne el bon funcionament)	Físic	€/trampa	24,75
Instal·lació i manteniment de trampes de feromones pel control de la mina del castanyer (<i>Cameraria orchidella</i>) (s'inclouen els recanvis de feromones necessaris i la retirada a fi de temporada)	Físic	€/trampa	33,42
Fertirrigació (aportació nutricional) per millorar l'estat sanitari dels vegetals i afavorir en la descompactació del terreny amb <i>Terra-Sorb radicular Symbiotic</i> ® o similar	Cultural	€/trampa	754,94

NOTES A LA TAULA: En el càlcul del preu de referència dels conceptes considerats s'ha previst, a més a més de la mà

d'obra i la maquinària i/o material necessari per a cada actuació, un 2% de Seguretat i Salut Laboral (SS), 2% de costos de coordinació; a més a més, del 13% de Despeses Generals i 6% de Benefici Industrial.

* Les dosis mínimes (i format de presentació) dels OCB considerats en les alliberacions es presenten a la taula següent:

OCB	Format	Dosi mínima
<i>Adalia bipunctata</i>	larves	50 larves/arbre
<i>Amblyseius</i> sp	àcars	1 sobre/arbre
<i>Antochoris nemoralis</i>	adult	25 individus/arbre
<i>Aphidius colemani</i>	adult	100 individus/arbre
<i>Cryptolaemus montrouzieri</i>	larves	30 larves/arbre
<i>Crysoperla carnea</i>	larva	30 larves/arbre
<i>Exochomus quadripustulatus</i>	adult	5 individus/arbre
<i>Lysiphlebus testaceipes</i>	adult	70 individus/arbre

Es considerarà el percentatge de baixa a partir de la mitjana dels preus dels 18 tractaments i actuacions considerats i que correspon a un total de 58,44€.

El major percentatge de baixa es valorarà amb 4 punts. Per la resta d'ofertes, la valoració estarà determinada per la fórmula següent:

$$P_v = \left[P \cdot \frac{T_v}{T_{\max}} \right]$$

Essent:

P_v = Puntuació de les actuacions a valorar

P = Punts criteri

T_v = Percentatge de baixa de l'oferta que es valora

$T_{\max}$ = Percentatge de baixa de l'oferta amb una baixa més elevada

3. Criteris qualitatius

3.1. Pla de Seguretat i Salut Laboral (fins a un màxim de 2 punts).

Es considerarà el termini d'entrega del Pla de Seguretat i Salut Laboral a partir de la data de formalització del contracte segons si és:

- Igual o menor a 15 dies naturals → 2 punts
- Entre 15 i 30 dies naturals → 1 punt
- Major a 30 dies naturals → 0 punts

Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Per a considerar les ofertes anormalment baixes es tindran en compte els criteris referits a



TIANA

preus, tant pel que fa al preu del servei com pel que fa als preus unitaris que es comptaran aplicats a l'import total que es preveu a l'estudi de costos.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP. També es rebutjarà en aquells casos en què no es justifiqui adequadament l'esmentada baixa.

Clàusula 15. Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 16. Informació addicional

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementària.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 22 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.



TIANA

Clàusula 17. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 18. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: La regidora de cultura o persona en qui delegui
- Vocals: El secretari de la corporació o persona en qui delegui
La interventora accidental de la corporació o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació un/a funcionari/a o personal laboral que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari o laboral de la corporació.

Clàusula 19. Presentació, forma i contingut de les proposicions

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de 30 dies naturals a comptar del dia següent de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 apartat c) de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/tiana?categoria=0>

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una



TIANA

paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

5. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Tiana.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

19.1. Lloc de presentació de les ofertes

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Tiana, a l'apartat Perfil del contractant.

19.2. Contingut de les proposicions

19.2.1. Sobre A. Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre

DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Compromís d'adscripció de mitjan materials i/o personals inclosa la subrogació de personal

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals exigits, segons el model de l'annex III i que figura en l'eina sobre digital.

c) Certificat de classificació, si s'escau

d) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni n.º: 99002995011981) aplicable pel que fa a les

condicions salarials i laborals del seu personal.

19.2.2. Sobre B. Documentació a valorar amb criteris subjectius.

Oferta de criteris subjectes a judici de valor

El document que es presenti seguirà la següent estructura:

1. Personal

Claredat i detall de l'organigrama

Adequació de l'organigrama a les necessitats del servei

Formació continuada

Flexibilitat respecte al personal

Mecanismes de suport i coordinació

2. Vehicles i maquinària

Adaptació a les necessitats del servei

Coherència amb l'execució del contracte

Quantitat i de vehicles i maquinària

Tecnologies sostenibles

3. Proposta d'execució

Adequació al cronograma

Freqüències dels treballs

Proposta de rendiments dels equips de treballa

Optimització de les feines

Reducció de la contaminació

4. Models de fulls de treball

Claredat de la informació

Detall de la informació

Accessibilitat i usabilitat telemàtica

Seguiment real de les tasques

Evidències documentals

5. Gestió d'imprevistos

Eficiència en la gestió d'imprevistos

Rapidesa en la resposta

Tipologia i eficàcia dels sistemes de comunicació

Rapidesa i fiabilitat dels sistemes de comunicació

Es pot fer servir de base l'Annex 3 que es trobarà al sobre B de la licitació o fer el document que l'empresa cregui oportú sempre que segueixi l'estructura marcada.

19.2.3. Sobre C. Documentació a valorar amb criteris objectius.

Proposta econòmica que s'ajustarà al model de l'annex 4 del present plec.



TIANA

Clàusula 20. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta a valorar amb criteris subjectius es realitzarà en unitat d'acte si la mesa valora com a correcta la documentació administrativa.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de que se'ls hi hagi demanat i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 2 hores per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.

Clàusula 21. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari/ària serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els



TIANA

serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari/ària.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

De conformitat amb allò previst en l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació del/la contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor.

Clàusula 22. Desestimació de propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g) Les que presentin en el sobre B informació que hauria de contenir el sobre C, que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics.
- h) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- i) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
- j) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- k) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- l) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- m) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- n) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.



TIANA

Clàusula 23. Documentació a aportar abans de l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

La documentació a aportar serà, com a mínim, la següent:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

a) Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:

a. NIF.

b. Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial

b) Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta

a. Escriptura de poders

b. DNI

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:

a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

d) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:

a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.

b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.

e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans adscrits al contracte, personal, maquinària i local que es destinarà a l'execució d'aquest.

g) Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte (només del personal de la mateixa empresa, NO del personal a subrogar), on es pugui reflectir el tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

a. No figura inscrita en aquests registres

b. Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.

c. Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.

b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans adscrits al contracte, personal, maquinària i local que es destinarà a l'execució d'aquest.

d) Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies per es corregir-los o esmenar-los.

En cas que no s'hagi pogut aportar tota la documentació requerida per motius aliens, i es justifiqui convenientment, el termini inicial de 10 dies hàbils es podrà prorrogar per 3 dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 24. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

Clàusula 25. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu d'adjudicació IVA a part. Pel que fa als preus comptats a tant alçat es tindran en compte els imports màxims previstos i que formen



TIANA

part del pressupost de licitació.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es presentarà una garantia complementària del 5 % del preu ofert IVA a part.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconeix la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho



TIANA

notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 20 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 28. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze després dels primers quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.



TIANA

Clàusula 29. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

Clàusula 30. Abonaments al/la contractista

Costos fixos de manteniment, neteja...

Ateses les característiques del contracte, l'abonament de l'import es realitzarà mensualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebi el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte pel que fa al manteniment preventiu.

Costos a tant alçat

Els costos que es puguin derivar de partides alçades, això és: plantació d'arbrat, sanitat vegetal, neteja de grafitis i franges d'incendis, es facturaran en aquells mesos en que el Departament corresponent en demani d'execució.

Per a poder procedir al pagament de les factures l'empresa contractista haurà de lliurar mensualment un full de càlcul amb les partides que es facturin. El full de càlcul seguirà l'esquema del full de càlcul que es publica amb aquesta licitació o que es lliurarà a l'empresa contractista.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al/la contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos.

En tot cas, si el/la contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el/la contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP 2017.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el/la contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

Clàusula 31. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma



TIANA

que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. El contracte es podrà modificar si ho assenyala una clàusula del present plec.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.

2. Informe jurídic.

3. Fiscalització de la modificació

4. Aprovació inicial per l'òrgan competent.

5. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.

6. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.

7. Aprovació per part de l'òrgan competent.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu

inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.



TIANA

Clàusula 32. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

Clàusula 33. Cessió i subcontractació del contracte

33.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el/la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

33.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex IV.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari/ària, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i



TIANA

humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del/la contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al/la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel/la contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El/la contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



TIANA

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel/la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Clàusula 34. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Tiana.

Clàusula 35. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

35.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

35.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

35.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

35.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel/la contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de



TIANA

la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al/la contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

35.5. Penalitats en base al control de qualitat

A banda de les penalitats generals esmentades als punts anteriors l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats recollides de la clàusula 4.4 del PPT i en l'annex del control de qualitat que figura al mateix Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 36. Drets i obligacions del/la contractista

L'empresa contractista haurà de satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El/la contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A banda dels paràgrafs anteriors l'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT.
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment



TIANA

de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 2.000.000,00 d'euros, com a mínim.

12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altre empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.

13. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

14. Comunicació inclusiva.

a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.

b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

15. En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 37. Subrogació de personal

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquests plecs, **és procedent la subrogació del mateix**. A aquest efecte i d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, s'inclouen com a **Annex B** a aquest plec les dades relatives al personal facilitades per l'empresa que actualment és la contractista del servei.

La subrogació implicarà que l'empresa contractista mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que el personal tingui en el moment de la finalització del contracte vigent.

La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació es regiran per la legislació laboral, sense que l'Ajuntament de Tiana assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació a les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.

D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats al personal afectat per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es



TIANA

resolgui i aquest sigui subrogat per la nova contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquesta última.

En aquest cas l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Clàusula 38. Obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials:

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública, es donaran d'alta a la plataforma on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi. **El termini per complimentar aquest requisit d'informació i documentació serà el que transcorre entre l'adjudicació i la formalització del contracte i, en qualsevol cas, sempre de manera prèvia a l'inici de l'execució de la prestació.**

Documentació requerida:

- a) Acreditació en matèria de prevenció
- b) ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c) RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d) Certificat de la modalitat preventiva
- e) Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f) Pòlissa de Responsabilitat Civil+ rebut de pagament
- g) Pla de contingència
- h) Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i) Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j) Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a) Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b) Certificat de formació de treballs en alçada
- c) Certificat de formació de risc elèctric
- d) Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e) Certificat de formació Carretó Elevador



TIANA

f) Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa

g) Certificat de formació d'espais confinats

h) Aquella documentació que l'Ajuntament cregui necessària i que estigui relacionada amb aspecte de seguretat laboral del personal.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.

b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.

c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 39. Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



TIANA

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions en totes aquelles feines que no es duguin a terme en les zones verdes, d'arbrat... del municipi, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada o no en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vistiplau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

Clàusula 40. Revisió de preus

En el present contracte NO es preveu cap revisió de preus.

Clàusula 41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.



TIANA

Clàusula 42. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

Clàusula 43. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que

disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

El Secretari Accidental

L'Alcalde
Isaac Salvatierra



TIANA

ANNEX A. CÀLCUL DE COSTOS

COSTOS AMB PARTIDES ALÇADES

MANTENIMENT		NETEJA			
PARTIDES MANTENIMENT	Poda arbrat	47.423,14 €	Escocells	25.095,12 €	
	Poda plameres	1.483,07 €	Fulles	16.645,19 €	
	Arbusts	41.746,20 €	Desbrossats	44.887,36 €	
	Gespes	19.980,84 €	Zones forestals	11.923,70 €	
	Prats	14.300,10 €	Bancs, cadires i papereres	8.087,01 €	
	Jaridheres i massissos florals	8.595,08 €	Neteja herbes	11.390,68 €	
	Regs	878,37 €	Neteja setmanal, cap de setmana i piscina	25.596,01 €	
	Revisió basses	320,00 €	Neteja Basses	1.850,00 €	
P. ALÇADES MANTENIMENT	Plantació Arbrat	5.750,00 €	Neteja grafitis	1.600,00 €	
	Sanitat vegetal	10.250,00 €	Franges incendi	7.375,74 €	
Total partides manteniment		150.726,80 €	Total partides neteja		154.450,81 €
Import Seguretat i salut 2%		3.014,54 €	Import Seguretat i salut 2%		3.089,02 €
Import Coord. servei. Eng. T. Agrícola 2%		3.014,54 €	Import Coord. servei. Eng. T. Agrícola 2%		3.089,02 €
Subtotal		156.755,87 €	Subtotal		160.628,84 €
Import Despeses Generals (1.3%)		20.378,26 €	Import Despeses Generals (1.3%)		20.881,75 €
Import Benefici industrial (6%)		9.405,35 €	Import Benefici industrial (6%)		9.637,73 €
TOTAL		186.539,49 €	TOTAL		191.148,32 €
IMPORT IVA 21%		39.173,29 €	IMPORT IVA 10%		19.114,83 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE-MANTENIMENT		225.712,78 €	TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE-NETEJA		210.263,15 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	
435.975,93 €	

435.975,93 €



TIANA

COSTOS SENSE PARTIDES ALÇADES

MANTENIMENT		
PARTIDES MANTENIMENT	Poda arbrat	47.423,14 €
	Poda plàmeres	1.483,07 €
	Arbusts	41.746,20 €
	Gespes	19.980,84 €
	Prats	14.300,10 €
	Jaridheres i massissos florals	8.595,08 €
	Recs	878,37 €
	Revisió basses	320,00 €
Total partides manteniment		134.726,80 €
Import Seguretat i salut 2%		2.694,54 €
Import Coord. servei. Eng. T. Agrícola 2%		2.694,54 €
Subtotal		140.115,87 €
Import Despeses Generals (1.3%)		18.215,06 €
Import Benefici industrial (6%)		8.406,95 €
TOTAL		166.737,89 €
IMPORT IVA 21 %		35.014,96 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE-MANTENIMENT		201.752,84 €

NETEJA		
PARTIDES NETEJA	Escocells	25.095,12 €
	Fulles	16.645,19 €
	Desbrossats	44.887,36 €
	Zones forestals	11.923,70 €
	Bancs, cadire i papereres	8.087,01 €
	Neteja herbes	11.390,68 €
	Neteja setmanal, cap de setmana, i piscina	25.596,01 €
	Neteja Basses	1.850,00 €
Total partides neteja		145.475,07 €
Import Seguretat i salut 2%		2.909,50 €
Import Coord. servei. Eng. T. Agrícola 2%		2.909,50 €
Subtotal		151.294,07 €
Import Despeses Generals (1.3%)		19.668,23 €
Import Benefici industrial (6%)		9.077,64 €
TOTAL		180.039,95 €
IMPORT IVA 10%		18.003,99 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE-NETEJA		198.043,94 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE
399.796,79 €

48 %

52 %



TIANA

COSTOS DE LES PARTIDES ALÇADES

MANTENIMENT		
P. ALÇADES MANTENIMENT	Arbrat	5.750,00 €
	Sanitat vegetal	10.250,00 €
Total partides manteniment		16.000,00 €
Import Seguretat i salut 2%		320,00 €
Import Coord. servei. Eng. T. Agrícola 2%		320,00 €
Subtotal		16.640,00 €
Import Despeses Generals (13%)		2.163,20 €
Import Benefici industrial (6%)		998,40 €
TOTAL		19.801,60 €
IMPORT IVA 21%		4.158,34 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE-MANTENIMENT		23.959,94 €

NETEJA		
P. ALÇADES NETEJA	Neteja grafitis	1.600,00 €
	Franges incendi	7.375,74 €
Total partides neteja		8.975,74 €
Import Seguretat i salut 2%		179,51 €
Import Coord. servei. Eng. T. Agrícola 2%		179,51 €
Subtotal		9.334,77 €
Import Despeses Generals (13%)		1.213,52 €
Import Benefici industrial (6%)		560,09 €
TOTAL		11.108,38 €
IMPORT IVA 10%		1.110,84 €
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE-NETEJA		12.219,21 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE

36.179,15 €

64 %

36 %



TIANA

ANNEX B. PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL DEL MANTENIMENT INTEGRAL DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS URBANS DE TIANA

Treballador	Conveni	Categoria	Tipus de contracte	Jornada	Antiguitat	Venciment contracte	Salari brut	Variables brut	TOTAL SALARI BRUT	Cost Seguretat Social	Total cost anual	Pactes en vigor
FIM	Col·lectiu jardineria estatal	Oficial jardiner	100	100%	10/05/1999	N/A	27.853,75 €	84,35 €	27.938,10 €	9.521,30 €	37.459,40 €	Complement millora inclòs en el Salari brut: 1.440 €
IIB	Conveni col·lectiu estatal jardineria	Jardiner	189	53%	01/06/2015	N/A	21.350,06 €	1.668,44 €	23.018,50 €	7.844,70 €	30.863,20 €	Reducció jornada per guarda legal menors 12 anys
AGH	Conveni col·lectiu estatal jardineria	Oficial jardiner	189	100%	17/11/2016	N/A	22.316,51 €	453,86 €	22.770,37 €	7.760,14 €	30.530,51 €	
JCV	Conveni col·lectiu estatal jardineria	Jardiner	189	100%	06/05/2018	N/A	21.350,06 €	1.523,29 €	22.873,35 €	7.795,24 €	30.668,59 €	
FLF	Conveni col·lectiu estatal jardineria	Encarregat	189	100%	30/07/2019	N/A	29.310,86 €	144,17 €	29.455,03 €	10.038,27 €	39.493,30 €	Complement millora inclòs en el Salari brut: 6.782,40 €
MCHO	Conveni col·lectiu estatal jardineria	Auxiliar jardiner	510	50%	02/01/2024	N/A	10.408,80 €		10.408,80 €	3.547,32 €	13.956,12 €	Contracte lligat al contracte de reducció de jornada

* Els imports de salari brut no contemplen l'import de la paga de vinculació d'import 450€ brut/treballador.
** En la taula no està inclòs el plus de perillositat, que és de 1.375 € bruts anuals.

Barcelona, a 22 de Juliol del 2024



TIANA

ANNEX 1. DEUC (SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRONICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació.



TIANA

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm , en nom propi (o en representació de l'empresa , amb CIF núm. , domiciliada a carrer..... núm.

),
assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei del manteniment del verd urbà de l'Ajuntament de Tiana** , es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuran a l'execució del:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.
3. Es tindrà en compte la subrogació de personal.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



TIANA

ANNEX 3. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de

l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer,
núm,)

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte del **servei de manteniment, conservació i neteja del verd urbà de l'Ajuntament de Tiana**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor:

1. Personal
2. Vehicles i maquinària
3. Proposta d'execució
4. Comunicació i models de fulls de treball
5. Gestió d'imprevistos

** La documentació presentada, avaluable a mitjançant judicis de valor, haurà de respectar les normes de presentació i incloure els aspectes mínims, en els termes de l'apartat criteris de judici de valor de la clàusula corresponent*

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



TIANA

ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÒRMULA MATEMÀTICA.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIF als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contracte de servei del manteniment del verd urbà de Tiana .

EXP: 208/2024

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per a quatre anualitats.

Preu sortida: 1.599.187,16 € per les quatre anualitats, IVA inclòs.

Ofereix un preu de: _____ euros IVA inclòs.
_____ (Import en lletra).

Preu base _____ IVA a part

Import de l'IVA al 21 % _____ euros

Import de l'IVA al 10% _____ euros

2. Oferta econòmica per a quatre anualitats en les partides alçades

a) Plantació, manteniment d'arbrat

Mitjana de preus de sortida: 103,67 euros IVA a part

Import ofert: _____ euros IVA a part

b) Extracció de soques

Mitjana de preus de sortida: 115,31 euros IVA a part

Import ofert: _____ euros IVA a part

c) Neteja de grafit

Mitjana de preus de sortida: 990,08 euros IVA a part

Import ofert: _____ euros IVA a part

d) Manteniment de franges perimetrals

Mitjana de preus de sortida: 773,51 euros IVA a part

Import ofert: _____ euros IVA a part

e) Sanitat vegetal

Mitjana de preus de sortida: 58,44 euros IVA a part

Import ofert: _____ euros IVA a part

Criteris qualitatius

L'empresa fa una oferta de lliurament del Pla de Seguretat i Salut Laboral a partir de la formalització del contracte de:

☐ Igual o menor a 15 dies naturals → 2 punts

☐ Entre 15 i 30 dies naturals → 1 punts

☐ Major a 30 dies naturals → 0 punts

Signatura electrònica