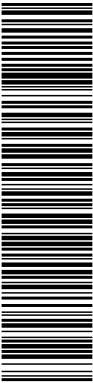


DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: CMIA , Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona , Núm. expedient: 2024/340 , Codi Classificació: D050605 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09



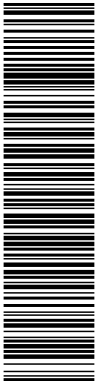
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI 4594EC6D2BCF5D9FD0A31217FE234C0AA99420F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/Conservatori>



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la **Diputació de Girona**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER DUR A TERME
LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINADOR DE
L'ÀULA DE MÚSICA ANTIGA DEL CONSERVATORI DE
MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ**

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: CMIA, Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona, Núm. expedient: 2024/340, Codi Classificació: D050605, Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09



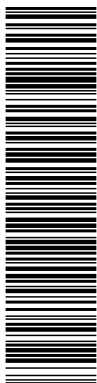
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI 4594EC6D2BCF59FD0A31217EF234C0AA99420F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/Conservatori>



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la Diputació de Girona

Clàusula 1. Antecedents	3
Clàusula 2. Objecte del contracte	3
Clàusula 3. Característiques del servei	3
3.1. Assessorament pedagògic	3
3.2. Assessorament tècnic i econòmic	3
3.3. Organització d'activitats i tallers	4
Clàusula 4. Finalitats del servei	4
4.1. Millorar la qualitat educativa en l'àmbit musical	4
4.2. Optimitzar l'ús dels recursos materials	4
4.3. Oferir suport al professorat	4
4.4. Afavorir la participació i motivació de l'alumnat	5
Clàusula 5. Requisits tècnics del personal assessor	5
5.1 Competències professionals	5
5.2. Competències tècniques	5
Clàusula 6. Durada del servei	5
Clàusula 7. Gestió i planificació del servei	6
7.1. Planificació del servei	6
7.2. Coordinació amb el centre educatiu	6
7.3 Informació i comunicació	6
Clàusula 8. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària	6
8.1. Drets de l'empresa adjudicatària	6
8.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària	7
Clàusula 9. Drets i obligacions de l'escola de música	7
9.1. Drets de l'escola de música	7
9.2. Obligacions de l'escola de música	8
Clàusula 10. Recursos i equipament	8
Clàusula 11. Condicions de seguretat i manteniment	8
Clàusula 12. Confidencialitat	9

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: CMIA , Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona , Núm. expedient: 2024/340 , Codi Classificació: D050605 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI 4594EC6D2BCF5D9FD0A31217FE234C0AA99420F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/conservatori>



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la **Diputació de Girona**

Clàusula 1. Antecedents

El Conservatori de música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, com a centre d'ensenyament musical de grau mitjà, gestiona els ensenyaments musicals reglats i no reglats. Els ensenyaments musicals són ensenyaments artístics integrats en el sistema educatiu amb la consideració d'ensenyaments de règim especial.

Els tipus d'ensenyaments musicals són els següents:

- Els ensenyaments reglats conduents a titulacions amb validesa acadèmica oficial que imparteix el Conservatori.
- Els ensenyaments musicals que s'imparteixen en aquest tipus de centre, tenen per objecte ampliar les bases teòriques i pràctiques adquirides en el grau elemental, perfeccionar la formació interpretativa a l'entorn d'un instrument, fer possible que l'alumnat visqui en el centre situacions similars a les del món professional i posar els fonaments per cursar amb èxit el grau superior.
- Els ensenyaments no reglats, els quals no comporten l'obtenció de títols de validesa acadèmica i/o oficial, encara que poden preparar els alumnes per a l'accés a nivells professionals.

Dins del Conservatori existeix s'ha creat l'aula de Música (AMA) la qual proposant als estudiants acostar-se a la música antiga i a la interpretació amb criteris històrics a través de: classes individuals, repertori específic, música de cambra, conjunts (consort, orquestra), concerts conjunts de professors i alumnes...

Les especialitats que ofereix l'AMA són: violí i viola barroca, violoncel barroc, contrabaixos històrics, violone (en Re i en Sol), cant històric, corda polsada, flauta de bec i clavicèmbal.

Clàusula 2. Objecte del contracte

El present plec té per objecte regular la contractació del servei de coordinació i assessorament pedagògic a l'AMA del Conservatori de música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona amb l'objectiu de millorar l'experiència educativa i optimitzar l'ús dels recursos musicals disponibles.

Clàusula 3. Característiques del servei

L'empresa o professional adjudicatari haurà de prestar el servei d'assessorament en els àmbits següents:

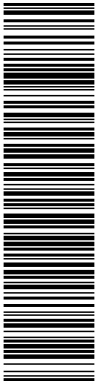
3.1. Assessorament pedagògic

- Disseny de programes educatius per a l'ensenyament musical adaptats a diferents nivells (estudiants o professionals.)
- Propostes metodològiques innovadores per al foment de la creativitat, la participació activa de l'alumnat i l'aprenentatge col·laboratiu en música.
- Avaluació dels continguts musicals i les activitats desenvolupades a l'aula per garantir-ne la coherència amb els objectius curriculars establerts.

3.2. Assessorament tècnic i econòmic

- Revisió i manteniment dels instruments musicals de l'aula (pianos, guitarres, percussió, etc.).

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: CMIA , Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona , Núm. expedient: 2024/340 , Codi Classificació: D050605 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI 4594BC6D2BCF5D9FD0A31217FE234C0A499420F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/conservatori>



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la **Diputació de Girona**

- Orientació sobre la compra i l'adquisició de nous instruments, així com les seves característiques tècniques.
- Assessorament en l'ús de programari educatiu i eines digitals per a l'ensenyament musical (p.ex. programes d'edició d'àudio, seqüenciadors, etc.).
- Formació del professorat sobre l'ús adequat de la tecnologia a l'aula de música.
- Elaborar i gestionar el pressupost de l'AMA aprovat per la gerència del centre d'acord amb l'equip directiu.

3.3. Organització d'activitats i tallers

- Planificació de tallers específics dirigits a l'alumnat sobre temàtiques musicals (composició, interpretació, improvisació, etc.) i les seves especialitats esmentades en la clàusula 1
- Suport en l'organització de concerts, audicions i esdeveniments musicals que es duiguin a terme a l'escola.
- Seguiment i control del personal docent que presta el servei a l'AMA.

Clàusula 4. Finalitats del servei

El servei d'assessorament per a l'aula de música té com a finalitat principal optimitzar l'ensenyament musical al centre educatiu, tant des d'un punt de vista pedagògic com tècnic, i garantir que els alumnes rebin una educació musical de qualitat, adaptada a les seves necessitats i al context actual. L'AMA pot ser també un bon element preparatori per a intèrprets que es preparin per a proves d'accés a estudis superiors o estudis de masterització de música antiga i per a professionals en actiu que vulguin apropar-se a la interpretació històrica.

Els alumnes de l'AMA rebran sis o dotze hores de classe individual d'instrument (els horaris de les quals seran a determinar amb el professor), en funció de la modalitat d'inscripció escollida. La modalitat de dotze hores està subjecta a la disponibilitat del professor i al número d'alumnes inscrits. També tindran classes de cambra, projectes de conjunt, possibilitat de participar en els escenaris oberts i en els concerts de cloenda del curs, així com dret a beneficiar-se dels serveis de l'AMA (repertorista i préstec d'instruments).

Les classes es desenvoluparan durant el curs escolar d'un projecte de col·laboració entre l'AMA i el Departament de Música Antiga de l'Escola de Música de Catalunya (ESMuC), hi haurà un diumenge dedicat a música de cambra/orquestra a l'ESMuC (Barcelona). També s'han fixat dates de trobada per repertori i concerts (matí i tarda).

Les finalitats específiques del servei són:

4.1. Millorar la qualitat educativa en l'àmbit musical

- **Implementació de metodologies didàctiques innovadores:** Introduir noves tècniques pedagògiques que fomentin l'aprenentatge actiu, la creativitat i el desenvolupament de les habilitats musicals de l'alumnat.
- **Adaptació als diferents nivells educatius:** Oferir un assessorament que tingui en compte les necessitats específiques dels músics, tant d'estudiants com de professionals.

4.2. Optimitzar l'ús dels recursos materials

- **Manteniment i millora dels instruments musicals:** Assegurar que els instruments musicals estiguin en condicions òptimes per a l'ús diari, evitant el deteriorament per manca de manteniment.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: CMIA , Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona , Núm. expedient: 2024/340 , Codi Classificació: D050605 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI 4594EC6D2BCF5D9FD0A31217FE234C0A4A99420F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorConservatori>



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la **Diputació de Girona**

- **Integració de la tecnologia:** Fomentar l'ús de recursos digitals i programaris musicals per enriquir l'experiència educativa i actualitzar el procés d'aprenentatge.

4.3. Oferir suport al professorat

- **Formació contínua:** Oferir formació específica al professorat per tal que aquest pugui utilitzar adequadament els instruments, recursos tecnològics i noves metodologies musicals. Per això es dedicarà un diumenge a música de cambra/orquestra a l'ESMuC (Barcelona) i altres dates per repertori i concerts (matí i tarda) **que es concretarà amb la direcció acadèmica.**
- **Orientació i acompanyament:** Donar suport continuat als docents durant el procés d'implementació de noves metodologies i recursos.

4.4. Afavorir la participació i motivació de l'alumnat

- **Fomentar la participació activa dels alumnes:** Crear espais i activitats que permetin als alumnes ser protagonistes del seu procés d'aprenentatge, potenciant la seva motivació i interès per la música.
- **Potenciar la creativitat musical:** Desenvolupar projectes que ajudin l'alumnat a explorar i expressar-se a través de la música, mitjançant tallers de composició, improvisació i creació musical.

Clàusula 5. Requisits tècnics del personal assessor

Els professionals o l'empresa adjudicatària hauran de complir els següents requisits:

5.1 Competències professionals

- Comptar amb les titulacions acadèmiques (Títol de Professor o Titulació Superior pla 66 o Titulació Superior LOGSE per a cada especialitat pertinents per complir amb l'article 11 del Decret 37/1999).
- **Experiència mínima de 3 anys en l'assessorament o docència musical en centres educatius.**
- Coneixements demostrables en l'ús d'eines tecnològiques aplicades a la música.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

5.2. Competències tècniques

- Capacitat per a la revisió, manteniment i diagnòstic d'instruments musicals.
- Coneixement actualitzat dels productes i programaris educatius més recents relacionats amb l'ensenyament musical.

Clàusula 6. Durada del servei

El pla d'estudis a dur a terme per l'AMA serà, com a mínim, el següent:

ASSIGNATURES	TEMPS LECTIUS
--------------	---------------



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la **Diputació de Girona**

Individuals instrument	6 sessions d'1h
Individuals instrument	12 sessions d'1h

Les especialitats que ofereix l'AMA són: violí i viola barrocs, violoncel barroc, contrabaixos històrics, violone (en Re i en Sol), cant històric, corda polsada, flauta de bec, clavicèmbal.

- L'inici de les activitats serà el dia 1 de novembre de 2024 i finalitzaran el 20 de juny de 2025.
- El servei d'assessorament es prestarà de manera presencial i periòdica, durant el curs escolar.
- En total, el curs consta de sis o dotze hores d'instrument que finalitzaran amb dues sessions de trobada per repertori i concerts (matí i tarda) i una sessió dedicada a la música de cambra que tindrà lloc a l'Escola Superior de Música de Catalunya.
- L'horari en què es podran impartir les activitats serà: de dilluns a dissabtes matins i capvespres entre les 09:00h i les 21:00h i en el cas dels concerts finals en diumenge si és el cas
- El prestador del servei haurà d'estar disponible per a consultes en línia o per telèfon fora de les hores presencials.

Clàusula 7. Gestió i planificació del servei

7.1. Planificació del servei

- El servei d'assessorament serà planificat d'acord amb les necessitats específiques de l'aula de música i del projecte educatiu del centre. L'empresa adjudicatària, en coordinació amb la direcció del centre i el professorat de música, elaborarà un pla de treball detallat amb les següents etapes:
 - **Diagnòstic inicial:** Una anàlisi de la situació actual de l'aula de música pel que fa a recursos pedagògics, equipament i necessitats formatives.
 - **Planificació d'activitats:** Un calendari d'activitats, tallers i sessions de formació, adaptat al calendari escolar i a la disponibilitat del centre.
 - **Revisió i manteniment:** Un pla periòdic de manteniment dels instruments musicals i d'actualització dels recursos tecnològics.
 - **Seguiment i avaluació:** Un sistema per monitorar els avenços i realitzar les correccions o ajustos necessaris.

7.2. Coordinació amb el centre educatiu

- El servei serà gestionat de manera coordinada entre l'empresa adjudicatària i l'escola de música, amb reunions periòdiques entre el personal assessor i el professorat o la direcció del centre per garantir una implementació fluida i satisfactòria.
- Es designarà un responsable de l'empresa per actuar com a coordinador amb el centre educatiu, que serà la persona de referència per a la gestió del servei.

7.3 Informació i comunicació

- L'empresa presentarà una memòria anual detallant les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts i les recomanacions per a la millora del servei.
- Aquesta memòria serà revisada conjuntament amb el centre educatiu, que podrà sol·licitar modificacions o ajustos en funció de les necessitats observades.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: CMIA, Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona, Núm. expedient: 2024/340, Codi Classificació: D050605, Any expedient: 2024	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la Diputació de Girona

Clàusula 8. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

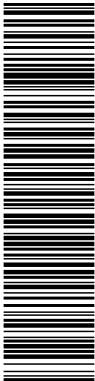
8.1. Drets de l'empresa adjudicatària

- **Accés als recursos de l'aula de música:** L'empresa adjudicatària tindrà dret a accedir als instruments musicals, eines tecnològiques i equipaments de l'aula de música per poder dur a terme el servei d'assessorament. Existeix la possibilitat que cada instrumentista porti el mobiliari, utilitatge i instruments musicals.
- **Accés a la informació necessària:** L'empresa tindrà dret a rebre la informació necessària per al correcte desenvolupament del servei, incloent-hi el currículum educatiu, la planificació d'activitats musicals del centre i qualsevol altra dada rellevant.
- **Comunicació directa amb el personal docent:** L'empresa tindrà dret a establir canals de comunicació directes amb el professorat de música i, si s'escau, amb la direcció del centre per garantir el bon funcionament del servei.
- **Recepció dels pagaments:** L'empresa tindrà dret a percebre el pagament acordat pel servei prestat en els terminis i les condicions establertes al contracte.
- **Drets de propietat intel·lectual:** L'empresa mantindrà els drets sobre qualsevol metodologia, procediment o producte elaborat per la mateixa en el marc del servei, llevat d'acord contrari en el contracte.

8.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- **Prestació del servei segons el plec de clàusules:** L'empresa està obligada a prestar el servei d'acord amb les especificacions tècniques i pedagògiques descrites en aquest plec, seguint els criteris de qualitat establerts.
- **Compliment de les normatives vigents:** L'empresa haurà de garantir que totes les activitats realitzades a l'aula de música compleixin amb la normativa vigent en matèria d'educació, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- **Confidencialitat:** L'empresa està obligada a mantenir la confidencialitat respecte de totes les dades i informació a la qual tingui accés en el desenvolupament del servei, incloent-hi informació sobre alumnes, professorat i funcionament intern de l'escola.
- **Formació contínua:** L'empresa haurà d'assegurar que els seus professionals estiguin formats en les darreres tecnologies i metodologies aplicades a la música i l'ensenyament.
- **Presentació d'informes:** L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual de les activitats del curs escolar amb la corresponent avaluació del servei.
- **Actualitzar el programa educatiu musical:** Revisar i millorar els continguts del currículum musical del centre per garantir que estigui alineat amb les necessitats educatives actuals i les tendències pedagògiques innovadores.
- **Millorar l'equipament tecnològic:** Proposar l'adquisició o millora dels recursos tecnològics per a l'ensenyament musical, com ara programaris de composició, taules de mesclage o projectors interactius.
- **Organitzar activitats musicals de qualitat:** Ajudar a la planificació i execució d'audicions, concerts i altres activitats musicals que fomentin la participació de l'alumnat i l'aplicació dels coneixements adquirits.
- **Millorar la gestió dels recursos:** Optimitzar l'ús dels instruments, recursos tecnològics i espais disponibles per tal de garantir-ne l'aprofitament màxim.
- **Avaluació contínua del servei:** Crear un sistema d'avaluació continuada que permeti avaluar l'efectivitat de les accions implementades i ajustar les estratègies en funció dels resultats obtinguts.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: CMIA, Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona, Núm. expedient: 2024/340, Codi Classificació: D050605, Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI_4594EC6D2BCF5D9FD0A31217FE234C0A499420F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador/Conservatori



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la Diputació de Girona

- **Disponibilitat:** L'empresa ha de garantir la disponibilitat del seu personal per a les visites establertes al centre educatiu i per a consultes no presencials en els horaris acordats.
- **Manteniment i reparació:** L'empresa haurà d'informar sobre l'estat dels instruments i procedir, si escau, a la reparació o manteniment d'aquests, seguint els protocols de seguretat i eficiència establerts.

Clàusula 9. Drets i obligacions de l'escola de música

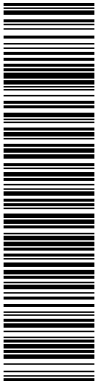
9.1. Drets de l'escola de música

- **Recepció d'un servei de qualitat:** L'escola tindrà dret a rebre un servei d'assessorament de qualitat, segons els criteris tècnics i pedagògics estipulats en el contracte.
- **Avaluació del servei:** L'escola tindrà dret a avaluar periòdicament el servei prestat per l'empresa adjudicatària i sol·licitar ajustaments o millores si es considera necessari per a l'assoliment dels objectius educatius.
- **Accés als informes:** L'escola tindrà dret a accedir a la memòria anual que presenta l'empresa sobre el desenvolupament de les activitats, l'estat dels instruments i l'impacte pedagògic de l'assessorament.
- **Sol·licitud de canvis o millores:** En cas que el servei no compleixi les expectatives, l'escola podrà sol·licitar canvis o millores en el servei prestat, sempre dins del marc contractual. En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput
- **Propietat del material:** L'escola de música tindrà dret a conservar la propietat de qualsevol material pedagògic desenvolupat en col·laboració amb l'empresa adjudicatària per a l'ús a l'aula de música.

9.2. Obligacions de l'escola de música

- **Facilitar els recursos necessaris:** L'escola haurà de garantir l'accés als instruments, eines tecnològiques i qualsevol altre material que sigui necessari per al desenvolupament de l'assessorament.
- **Proporcionar informació:** L'escola haurà de proporcionar tota la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que aquesta pugui oferir un assessorament adequat (programa pedagògic, horaris de les classes, planificació de l'aula, etc.).
- **Col·laboració amb l'empresa:** L'escola haurà de col·laborar amb l'empresa en la implementació de les millores pedagògiques i tècniques proposades, fomentant la participació del professorat i l'alumnat en les activitats suggerides.
- **Pagament del servei:** L'escola està obligada a complir amb les condicions de pagament acordades en el contracte, dins dels terminis establerts.
- **Manteniment dels equipaments:** Si bé l'empresa pot fer recomanacions, l'escola serà responsable del manteniment general dels equipaments musicals i tecnològics, especialment pel que fa a la neteja i el correcte ús diari dels materials.
- **Facilitar l'accés:** L'escola haurà de facilitar l'accés al centre i a les aules de música al personal de l'empresa adjudicatària durant les hores establertes per a la prestació del servei, respectant sempre la normativa del centre i les necessitats d'organització acadèmica.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT coordinador de AMA (versió 2)	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: CMIA , Codi UACG: Tresoreria Diputació de Girona , Núm. expedient: 2024/340 , Codi Classificació: D050605 , Any expedient: 2024	
ALTRES DADES Codi per a validació: OY0A4-9ULX6-KZZNI Data d'emissió: 10 de Octubre de 2024 a les 12:52:43 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de Gestió Administrativa de CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ. Signat 30/09/2024 14:09	ESTAT SIGNAT 30/09/2024 14:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 376640 OY0A4-9ULX6-KZZNI 4594EC6D2BCF5D9FD0A31217FE234C0AA99420F) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador/Conservatori>



Conservatori de Música Isaac Albéniz
de la **Diputació de Girona**

- **Preservació de la confidencialitat:** L'escola es compromet a respectar la confidencialitat de les metodologies, procediments o materials didàctics desenvolupats per l'empresa adjudicatària, llevat que s'acordi un ús compartit d'aquests.

Clàusula 10. Recursos i equipament

L'empresa o professional adjudicatari haurà de fer servir els següents recursos per a la prestació del servei:

- Ordinador portàtil o dispositiu adequat per a la gestió i demostració de programaris educatius.
- Kit bàsic d'eines per al manteniment d'instruments musicals.
- Accés a les bases de dades i programes de gestió curricular necessaris per al desenvolupament de les tasques pedagògiques.

Clàusula 11. Condicions de seguretat i manteniment

- El prestador del servei haurà de respectar totes les normatives de seguretat vigents en l'ús i manteniment d'instruments musicals, així com les normatives de prevenció de riscos laborals.
- Els instruments i equips que requereixin reparació o manteniment hauran de ser revisats periòdicament per personal qualificat, informant sempre al centre educatiu sobre les intervencions realitzades.

Clàusula 12. Confidencialitat

- El prestador del servei es compromet a garantir la confidencialitat de totes les dades relacionades amb els alumnes, el professorat i el funcionament intern del centre educatiu.