



La Junta de Govern Local en sessió del dia 9 d'octubre de 2024, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

Vista la necessitat de licitar el contracte del servei de l'organització i producció de la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024, i activitats prèvies relacionades.

L'objecte del contracte inclou:

- Gestió del subministrament dels estands: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels estands de fusta destinats als cellers participants i al punt d'informació de la fira.
- Gestió del subministrament del mobiliari de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les taules, cadires i mostradors destinats a l'espai gastronòmic de la fira.
- Gestió del servei de neteja de l'esdeveniment: contractar el servei de neteja de l'espai exterior de la fira i vetllar pel bon funcionament del servei contractat.
- Gestió del subministrament de la sonorització, il·luminació i electricitat de la fira: contractar el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge dels materials necessaris per a la sonorització, il·luminació i connexions elèctriques de l'esdeveniment, així com el personal tècnic que requereix l'esdeveniment.
- Regidoria de l'esdeveniment: planificació del muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la fira, així com la coordinació dels horaris dels proveïdors i resolució d'incidències sobrevingudes.
- Coordinació interna de totes les activitats programades: distribuir el personal i les infraestructures necessàries per cada activitat, així com la seva ubicació dins l'espai.
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat: vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats i la fira definint espais com el de recepció d'assistents i el de la realització de l'acte en si.
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la fira: disposar de personal a l'entrada del Celler i a l'estand ubicat a l'entrada de l'esdeveniment. Des d'aquests punts, s'informarà als assistents sobre horaris, activitats, cellers participants, vins premiats... L'estand també serà el punt de venda de les copes i tastos de la fira.

- Gestió de les inscripcions a les activitats programades: rebre les inscripcions a través d'Internet i elaborar els llistats de les persones inscrites a cadascuna de les activitats.
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades: a partir dels llistats d'inscripcions, encarregar-se de rebre als assistents i confirmar que la inscripció prèvia s'ha realitzat.
- Gestió del magatzem: coordinar amb els proveïdors i cellers participants l'espai destinat al magatzem assignant a cadascú un horari per deixar els materials i la ubicació exacta, així com la posterior recollida.
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la fira: encarregar-se de la producció completa de les activitats programades i la fira, des del contacte amb els proveïdors fins a la realització dels actes i la posterior recollida dels materials.
- Dinamització dels tastos guiats: encarregar-se de seleccionar els vins dels tastos guiats i donar les explicacions corresponents als assistents.
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material: encarregar-se de seleccionar, contractar i remunerar les persones necessàries pel desenvolupament de les activitats i la fira.
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la Fira del Vi dels Premis Vinari 2024, i activitats prèvies relacionades, és de 60.065,23 € (I.V.A., 21%, inclòs) corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment.

Vistos els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques elaborats per a l'esmentada contractació, aprovats per acord de Junta de Govern Local de data 17 de setembre de 2024.

Vistos l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2024 emès en data 25 de juliol de 2024 per la cap del servei de Comerç, en el que es justifica, tant la necessitat, com el procediment de Contractació.

Vist l'informe tècnic justificatiu emès en data 6 de setembre de 2024 per la cap del servei de Comerç, que conclou:

L'Ajuntament de Rubí té la voluntat de que la ciutadania trobi en el seu municipi una oferta completa d'oci i cultura. Per donar compliment a aquesta finalitat, l'equip de govern fixa com a prioritària la realització de l'edició 2024 de la Fira del Vi dels Premis Vinari i activitats relacionades.

Expedient:9/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15250364026156640626 a <https://seu.rubi.cat>



Per tant, resulta necessària la contractació de l'empresa Comunicació Vinària, S.L., ja que tant els Premis Vinari com la Fira del Vi dels Premis Vinari i les seves activitats relacionades formen part de la divulgació i promoció dels vins guanyadors del concurs Premis Vinari organitzat per aquesta empresa, la qual compta amb la disponibilitat de tots els recursos tècnics per la seva execució.

En conseqüència, l'empresa Comunicació Vinària, S.L és l'única empresa promotora i organitzadora de l'esdeveniment objecte de la present contractació. Així, aquesta empresa es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris i les especificitats tècniques per a la creació de la Fira del Vi dels Premis Vinari.

Vist que hi ha la consignació pressupostària per respondre a aquesta despesa.

Vista l'acta de negociació de data 26 de setembre de 2024.

Vist l'informe proposta d'adjudicació emès en data 27 de setembre de 2024 per la cap del servei de Comerç per la qual es conclou el següent:

Conclusió

Vista l'acta de negociació i com l'oferta presentada és conforme al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, es proposa adjudicar l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2024 a Rubí a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL, per un import de 49.640,69 € més 10.424,54 € (21% d'IVA) que fa un total de 60.065,23 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Vist l'informe favorable de solvència econòmica financera de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B65331704, emès en data 30 de setembre de 2024 per la tècnica del servei de Contractació

Vist l'informe favorable de solvència tècnica i professional de l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704 emès en data 1 d'octubre per la cap del servei de Comerç.

Vista la proposta de la directora de l'Àrea de Serveis Centrals i de la regidora delegada d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació de data 2 d'octubre de 2024.

Per tot l'anterior, i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de competències a la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Declarar que l'oferta més avantatjosa és la presentada per l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704, per a la contractació del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2024, per un termini del dia 21 d'octubre de 2024, i finalitzarà el 28 d'octubre de 2024, per un import de 49.640,69 € més 10.424,54 € (21% d'IVA) que fa un total de 60.065,23 €, amb un augment de 2 hores en cada dia de la durada del contracte.

Segon.- Adjudicar el contracte del servei de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2024 a l'empresa COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF B-65331704, per l'import i les condicions abans esmentats.

Tercer.- Disposar la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries núm. 1U016 4310C 22609, i conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva del document comptable en fase prèvia núm. D 920240006044.

Quart.- Requerir a l'adjudicatari per a la formalització del contracte, que s'efectuarà no més tard de 15 dies hàbils des de la notificació del present acord.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari i als serveis municipals interessats en aquesta licitació.

Sisè.- Publicar en el Perfil de Contractant aquest acord d'adjudicació

L'alcalde

El secretari general