

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei pel desenvolupament de noves funcionalitats tant en el Portal Públic com en l'Àrea Privada del pacient del Parc Taulí APP i WEB.

EXPEDIENT 25SER0806

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei pel desenvolupament de noves funcionalitats tant en el Portal Públic com en l'Àrea Privada del pacient del Parc Taulí APP i WEB. .1

EXPEDIENT 25SER0806.....	1
1. Situació actual.....	3
2. Objecte del contracte.....	3
3. Seguiment del projecte.....	5
4. Equip de projecte	5
5. Organització del Servei	5
Vacances	5
Substitucions en cas d'absència.....	6
Mitjans tècnics	6
Interlocutor tècnic.....	6
6. Calendari	6
7. Condicions d'execució.....	6
DURADA DEL CONTRACTE.....	6
LOCALITZACIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
8. Condicions de Prestació del Servei	7
PROPIETAT INTEL·LECTUAL	7
9. Format i Estructura de les ofertes a presentar	7
9. Facturació.....	7
10. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials	8

1. Situació actual

Per tal de donar continuïtat i funcionalitats noves al Portal del pacient i a l'Àrea privada de pacients i familiars del Parc Taulí, i per facilitar l'accés i la informació i apropar la tecnologia als pacients i familiars automatitzant i agilitzant processos, necessitem el desenvolupament de les següents funcionalitats que descrivim a continuació.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte son els serveis de pel desenvolupament de noves funcionalitats tant en el Portal Públic com en l'Àrea Privada del pacient del Parc Taulí APP i WEB.

Per donar funcionalitat tant al Portal Públic com en l'Àrea Privada del pacient tan per web com per APP hi ha creat un programari intern per als professionals dels Parc Taulí anomenat Portal d'Administració de l'APP. Aquest portal d'administració dintre del marc de "Procés de digitalització dels fluxos de dades del CCSPT" s'ha migrat a la plataforma pròpia interna anomenada PATI que esta essent desenvolupada per l'empresa ATHENEA SOLUTIONS & TECH SL, en col·laboració amb l'equip de desenvolupament del CCSPT.

Donat que l'empresa ATHENEA SOLUTIONS & TECH SL ha desenvolupat tota l'actualització del programari de la APP, ha realitzat el portal del pacient WEB i ha desenvolupat les funcionalitats actuals, a més de migrar tot el Portal d'Administració a la plataforma PATI, i per tal de seguir amb una mateixa línia en la programació tecnològica i de coneixement es considera que aquest contracte ha de tenir caràcter exclusiu, com es justifica a l'informe justificatiu d'exclusivitat tècnica adjunt

Amb l'objectiu de dur a terme aquestes noves funcionalitats, es necessària la contractació de desenvolupadors experts per a dur a terme les darreres tasques que es descriuen a continuació, tot i que el CCSPT es reserva la possibilitat de modificar aquesta relació, en base a les prioritats que es puguin marcar al període definit, sempre dintre de la càrrega de treball acordada al contracte.

- **PROMS del Parc Taulí (Patient Reported Outcomes Measures)**

Funcionalitat tant per a pacients i familiars com per als professionals del Parc Taulí dels diferents àmbits.

Els pacients i tutelats podran rebre dins l'àrea privada uns PROMS per respondre i/o unes pautes o accions a seguir.

D'altra banda, dins la plataforma interna PATI, els professionals poden gestionar els diferents PROMS que volen enviar, els pacients que han de rebre aquests PROMS i les respostes per analitzar-les. Un cop analitzades es poden emetre accions/ajuda si calen cap al pacient.

- Petició i entrega digital de la documentació clínica del pacient

Funcionalitat que pretén agilitzar i disminuir les cues i els desplaçaments al Parc Taulí per part del pacient, com també agilitzar i economitza el procés d'entrega d'aquesta documentació.

El pacient dins de l'àrea privada podrà demanar la documentació clínica, imatges, informes, etc. que necessiti i un cop preparada podrà descarregar-se la.

Els professionals de documentació clínica tindran un programari específic per anar adjuntant les peticions en format digital i avisar al pacient quan estigui finalitzada la petició.

- Gestió de les consultes d'Atenció al viatger

Aquest servei que ofereix el Parc Taulí necessita d'una gestió completa de la programació de les visites. Moltes vegades no tenim història de la persona que demana la visita.

Si el pacient té àrea personal podrà demanar i escollir dia i hora de la visita en funció de la disponibilitat. En cas contrari des de la part pública haurà de registrar-se primer per demanar visita i escollir dia i hora.

En qualsevol dels casos també hauran d'omplir un formulari necessari per donar aquest servei.

- Traçabilitat del pacient quirúrgic per l'acompanyant

Funcionalitat dintre de la part pública del portal del pacient web i app, on mitjançant un codi temporal e identificatiu del pacient, l'acompanyant podrà veure els diferents estats quirúrgics del pacient.

- Traçabilitat del pacient a urgències per l'acompanyant

Funcionalitat dintre de la part pública del portal del pacient web i app, on mitjançant un codi temporal e identificatiu del pacient, l'acompanyant podrà veure els diferents estats del pacient a urgències.

- Accessibilitat

Generar els canvis necessaris tant en web com en app perquè compleixi els requisits mínims d'accessibilitat d'accés.

3. Seguiment del projecte

L'adjudicatari haurà d'identificar els recursos assignats al projecte (equip de projecte) i nomenar la figura del Director de projecte i del Cap de projecte.

Es mantindran reunions de seguiment setmanal com a mínim amb el Cap de projecte definit pel proveïdor, revisant el progrés del projecte:

- Estat dels desenvolupaments i proves en execució.
- Previsió de noves tasques a incloure al següent cicle (sprint) de desenvolupament.
- Revisió dels possibles bloquejos. Accions a emprendre.

Les decisions al respecte del projecte s'acordaran de manera consensuada entre els caps de projecte per part del proveïdor i el CCSPT, tenint sempre la potestat última de la decisió el cap de projecte de Taulí.

4. Equip de projecte

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la seva vigència, vetllant per mantenir l'equip i evitar les rotacions. En el cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho comunicarà a Parc Taulí i la substitució haurà de ser per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

El licitador ha de detallar a la proposta els diferents perfils proposats, amb el temps estimat de dedicació al projecte i el preu hora.

L'equip proposat pels licitador ha de tenir coneixement i experiència en les tecnologies principals que es fan servir, donant continuïtat a l'equip que ha estat treballant fins ara per part del proveïdor. A més, el proveïdor ha de tenir la capacitat de proporcionar més recursos per tasques concretes, o substituir els recursos si el context dels projectes així ho requereix.

En el cas de substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori amb la coexistència de ambdós perfils durant un mínim de 15 dies, entre la persona que causarà baixa i la persona que s'incorpora.

5. Organització del Servei

VACANCES

El servei no contempla la substitució del tècnic en els dies de vacances, que s'organitzarà en torns segons s'acordi amb el responsable d'informàtica de CCSPT per tal de donar la cobertura necessària al servei.

SUBSTITUCIONS EN CAS D'ABSÈNCIA

En cas de malaltia, l'adjudicatari cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients. L'adjudicatari informarà en el termini més breu possible al responsable del servei per part del CCSPT quan es produeixi una absència (per malaltia, vacances, permisos, ..), i proporcionarà, per a la seva aprovació, el CV de les persones que hagin d'incorporar-se al servei.

CCSPT podrà exigir la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats del CCSPT o les persones, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.

MITJANS TÈCNICS

CCSPT proveirà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte de contracte.

INTERLOCUTOR TÈCNIC

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor tècnic per aquest servei i establirà les vies de comunicació i localització amb el mateix per garantir al màxim la seva disponibilitat.

6. Calendari

A convenir amb els responsables del CCSPT. La planificació inicial és:

- Inici: 1 de Gener de 2025

7. Condicions d'execució

DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte es durà a terme durant l'any 2025, començant a la signatura del contracte, i acabant el 31 de desembre de 2025, amb pròrroga d'un any, del 1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Aquest contracte no es divideix en lots, donat que es tracta d'un servei únic de servei de desenvolupament.

LOCALITZACIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte es prestaran des de les instal·lacions de Parc Taulí, sens perjudici de que puntualment hagi de treballar des de les instal·lacions de l'adjudicatari. Parc Taulí proporcionarà un espai de treball dins de les seves instal·lacions i amb la connexió a la xarxa que li sigui necessària per a la realització del servei.

L'horari del servei serà el que acordi la direcció de sistemes d'informació amb l'empresa adjudicatària. El calendari laboral i festius pel qual es regirà l'equip local serà el del CCSPT, adaptant-se a l'horari laboral del CCSPT, de les 8:00 a les 17:00 de dilluns a divendres.

Les condicions de treball s'ajustaran a les mesures adoptades en el marc de la pandèmia segons les directrius de la Corporació Parc Taulí i consensuades amb l'empresa adjudicatària.

8. Condicions de Prestació del Servei

PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a Parc Taulí de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de Parc Taulí, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a Parc Taulí. Així doncs, l'empresa adjudicatària cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos les drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació, i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

9. Format i Estructura de les ofertes a presentar

Les empreses licitadores que optin a la contractació hauran de presentar oferta d'acord amb l'estructura que es mostra a continuació:

- Introducció
 - Objectius
 - Presentació de l'empresa i factors diferencials
- Organització del servei
- Recursos
 - CV complet i detallat de les persones que portaran a terme el servei.

9. Facturació

La facturació dels serveis objecte de present contracte, i arran de la naturalesa específica d'aquests, es realitzarà en funció de la dedicació efectiva dels recursos assignats, en tot cas l'empresa adjudicatària i el Parc Taulí pactaran les condicions d'aquest apartat.

El licitant lliurarà mensualment un informe de dedicació detallant hores dedicades a cada tasca per perfil, amb l'equivalent calculat pel preu/hora. Tal com s'ha indicat anteriorment, aquests preus i perfils han de correspondre als detallats a la proposta, amb el temps estimat de dedicació al projecte i el preu hora.

10. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

- L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CCSPT.
- L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.
- L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre del CCSPT.
- La CSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba: 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CCSPT); 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. La CSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.
- Abans de l'inici de l'activitat, el CCSPT lliurarà a l'adjudicatari: 1) la descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CCSPT i les mesures preventives a adoptar; 2) Actuació en cas d'emergències al CCSPT; 3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CCSPT. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar al CCSPT. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CCSPT en matèria preventiva.