

Instruccions per presentar oferta digitalment en un concurs de projectes anònim (amb lema)

Tal i com regula al plec de clàusules administratives les dades de l'empresa seran custodiades pel personal del servei de contractació, i el Jurat no tindrà accés a les mateixes. Les dades de l'empresa s'ompliran doncs en les mateixes condicions que qualsevol altre licitació que no fos anònima (amb lema):

Al fer clic en l'enllaç 'Presentar oferta via Sobre Digital' s'obre una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Dades de l'empresa

Participar com a UTE

No

Nom de l'empresa *

NIF de l'empresa *

Dades de registre i contacte

Província *

Municipi *

Codi postal *

Afegiu un contacte

Nom *

Cognoms *

Correu electrònic *

Telèfon *

+ Afegir

Netejar

Eliminar tots els contactes

Contactes

Nom	Cognoms	Correu electrònic	Telèfon
No hi ha cap contacte			

Els contactes de l'oferta són les persones que rebran els correus de comunicació de l'aplicació en els diferents passos de la presentació de l'oferta. La informació de contacte també podrà ser utilitzada per part de l'òrgan de contractació per contactar amb les empreses en cas de tenir dubtes en l'obertura dels sobres.

Afegiu un contacte

Nom *

Cognoms *

Correu electrònic *

Telèfon *

+ Afegir

Netejar

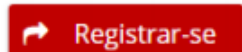
Eliminar tots els contactes

Contactes

Nom	Cognoms	Correu electrònic	Telèfon	
Nom del contacte	Cognoms del contacte	correu@prova.com	123456789	Eliminar

2.4 Validació de l'oferta

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.



En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

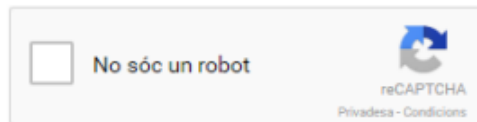

! 'Nom de l'empresa' és un camp obligatori.
'NIF de l'empresa' és un camp obligatori.

Dades de l'empresa

Participar com a UTE No

Nom de l'empresa * NIF de l'empresa *

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.



IMPORTANT, SOBRE A NO S'HA DE SIGNAR (queda signat amb el resum de l'oferta final), **No es podrà incloure cap nom/logotip que pugui identificar l'empresa, per tant, tampoc es podrà signar cap document que s'inclogui en aquest sobre.**


Preparació dels sobres 05/05/2017 08:45:08

Denominació del contracte: 20170404 DXC_6.9.0 SG eLearning
Òrgan de contractació: Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda
Codi d'expedient: 20170404 DXC_6.9.0 SG eLearning
Termini de presentació d'ofertes: 31/05/2017 09:30:00
[« Tornar al formulari](#)

Sobre A Sobre B Sobre amb criteris avaluable objectivament

 Document europeu únic de contractació (DEUC) (Descarregar adjunt)

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre. En el cas que el document sigui **obligatori**, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

Document obligatori
 Docume


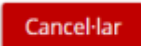
“IMPORTANT: NO es pot modificar el títol del document”

És important tenir en compte, que quan el licitador adjunti els documents que conformin l’oferta, el nom del document no contingui cap nom o dada que permeti identificar l’empresa licitadora. En cas de que el nom del document contingui el nom de l’empresa, o alguna dada que permeti relacionar-la amb l’empresa, la proposta restaria exclosa del procediment de licitació. El personal de la unitat de contractació no pot manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat que emet el Sobre Digital.

Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg en el que es poden modificar les següents dades.

Modificar dades del document

Títol del document:

Camp	O	Observacions
Títol del document	Sí	Valor màxim: 500 caràcters. Per defecte el valor és igual al nom del fitxer desat sense l’extensió (per exemple, el títol d’un fitxer amb nom "prova.pdf" seria "prova").

O: Camp Obligatori (Sí/No)

Una vegada desades les dades es tanca el quadre de diàleg i es veuen reflectits els canvis en la taula d’altra documentació.

- **SOBRE A: únicament contindrà el lema** sota el que es presenta el licitador garantint així el **caràcter anònim** de la proposició. **No es podrà incloure cap nom/logotip que pugui identificar l’empresa, per tant, NO es podrà signar aquest document.**
- **SOBRE B: Aquest sobre contindrà el lema i la identificació del licitador,** també **contindrà un document signat** en el qual **s’acrediti l’equivalència entre el lema i el nom de licitador.**
- **SOBRE C: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

5.4 Signar resum

1	2	3	4	5	6
Validació	Dades inscripció	Descarregar resum	Signar resum	Enviar resum	Oferta presentada
Signar el resum de l'oferta					
! L'oferta actual no conté tots els documents obligatoris.					
Heu de signar el resum generat i enviar-lo (recomanat Adobe Acrobat Reader). En cas de no saber com fer-ho, podeu veure un tutorial fent clic aquí .					
← Anterior			Següent →		

Les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, (com en qualsevol altre licitació que no fos amb presentació anònima (lema).