



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE, DIRECCIÓ D'OBRA, CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DEL TANATORI I DEL CEMENTIRI MUNICIPALS DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
Expedient EXP: 2024_6858

CAPÍTOL I. OBJECTE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 2. INSTAL·LACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.
CLÀUSULA 3. LOCALITZACIÓ I ESTAT ACTUAL
CLÀUSULA 4. ANTECEDENTS

CAPÍTOL II.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

CLÀUSULA 5. AVANTPROJECTE
CLÀUSULA 6. PROJECTE BÀSIC
CLÀUSULA 7. ESTUDI GEOTÈCNIC.
CLÀUSULA 8. PROJECTE D'EXECUCIÓ.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LES OBRES.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS GENERALS DE CONCESSIONARI.
CLÀUSULA 10. CARTELLS D'OBRA.
CLÀUSULA 11. COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG DE L'OBRA.
CLÀUSULA 12. DIRECCIÓ D'OBRES.
CLÀUSULA 13. REPRESENTANT DEL CONCESSIONARI.
CLÀUSULA 14. CAP D'OBRA.
CLÀUSULA 15. PLA DE SEGURETAT I SALUT.
CLÀUSULA 16. CONTROL DE QUALITAT.
CLÀUSULA 18. PROJECTE D'EXECUCIÓ FINAL ("AS BUILT").
CLÀUSULA 19. CONSTRUCCIÓ D'INFRAESTRUCTURES I URBANITZACIÓ.
CLÀUSULA 20. EQUIPAMENT NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ ACTUALITZADA DELS SERVEIS.
CLÀUSULA 21. OBRES DE MILLORA I REFORMA.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE GESTIÓ, UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL TANATORI.

CLÀUSULA 22. ÀMBIT DE LA GESTIÓ.
CLÀUSULA 23. ASPECTES QUE COMPREN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.
CLÀUSULA 24. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT.
CLÀUSULA 25. SERVEIS D'INFORMACIÓ, SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.



CAPÍTOL I. OBJECTE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació per procediment obert de la concessió d'obra pública per a la redacció de projectes, direcció d'obra, construcció i explotació del Tanatori i Cementiri Municipals de Palau-solità i Plegamans.

Per part d'aquesta Administració es va aprovar definitivament l'Estudi de Viabilitat econòmica per la construcció d'un tanatori municipal i gestió del tanatori i cementiri municipal en sessió Plenària de 30 de novembre de 2023.

CLÀUSULA 2. INSTAL·LACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.

D'acord amb la Modificació puntual del Pla d'Ordenació urbanística municipal dirigida a la modificació del sistema urbanístic per a equipament, a la fina de titularitat municipal situada al carrer Doctor Fleming, s/n, per possibilitar la construcció d'un nou equipament municipal destinat a tanatori públic, al terme municipal de Palau-solità i Plegamans, aprovat definitivament el 27 d'abril de 2023, s'estableix les condicions d'ordenació i edificació en la Clau E6, equipament urbanístic serveis funeraris ja previst al POUM.

Condicions edificació:

Les ja previstes a l'article 127 del POUM, de manera que els paràmetres generals d'edificació son els següents:

- Edificabilitat: 1,00 m²st/m²sòl
- Ocupació màxima parcel·la: 50 %
- Nombre màxim de plantes: PB + II
- Alçada reguladora màxima: 11,00 m
- Distàncies als lindars de la parcel·la 5,00 m

Condicions d'urbanització:

Contaminació lumínica: La il·luminació exterior de l'edifici i l'espai lliure serà de protecció. Caldrà donar compliment a la Llei 6/2001 de 31 de maig d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a protecció del medi nocturn, d'acord el que estableix l'article 5 i següents, referits a la il·luminació exterior.

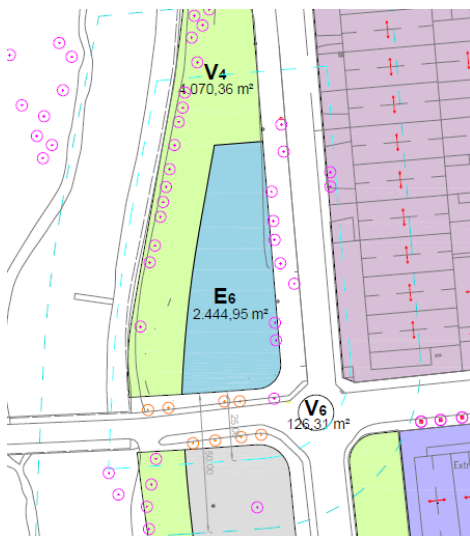
Contaminació acústica: caldrà donar compliment a la Llei 16/2002 de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, desenvolupada pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, i més concretament al Mapa de capacitat acústica de Palau-solità i Plegamans.

[Mapa de capacitat acústica | Ajuntament de Palau-solità i Plegamans \(palauplegamans.cat\)](http://palauplegamans.cat)

Els residus d'enderroc, construccions i excavacions de les obres han de complir el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text Refós de la llei reguladora dels residus.

CLÀUSULA 3. LOCALITZACIÓ I ESTAT ACTUAL

La parcel·la té una superfície total de 2.444,95m², de titularitat municipal. L'equipament té una superfície construïda prevista de 515,00 m² , 390m² superfície exterior d'accessos i resta d'urbanització de 1.544,95 m² de superfície exterior.



CLÀUSULA 4. ANTECEDENTS

Per a la definició de les obres de referència, a més de el present plec, s'ha redactat el corresponent Estudi de Viabilitat per a la construcció d'un Tanatori Municipal, de la qual es desprèn un resultat econòmic positiu.

CAPÍTOL II.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

CLÀUSULA 5. AVANTPROJECTE

El licitador haurà d'aportar documentació a nivell d'avantprojecte bàsic d'acord amb el que s'estableix al PCAP per procedir a la valoració d'acord amb els criteris de valoració, segons les condicions establertes en l'Annex d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques als efectes d'acreditar que es proposa arquitectònica s'ajusta als criteris tècnics.

La documentació a nivell d'avantprojecte bàsic serà el document de base per a l'elaboració del projecte constructiu i inclourà el programa funcional mínim de l'edifici.

CLÀUSULA 6. PROJECTE BÀSIC

6.0 Comissió de seguiment de la redacció del projecte bàsic.

L'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans constituirà una comissió de seguiment, formada com a mínim per :

Regidor de serveis municipals o persona en la que delegui

Representant del concessionari

Arquitecte designat pel concessionari i responsable de la redacció del projecte bàsic i executiu.

Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui.



Realitzada l'adjudicació de l'objecte del present contracte, s'establirà amb el representant del concessionari calendari de seguiment de redacció dels documents arquitectònics, poden l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans aportar i proposar modificacions en els documents tècnics, sense que impliquin variacions significatives en el pressupost previst.

6.1 Memòria.

El document Memòria estarà integrat per memòria descriptiva, Memòria Constructiva i Memòria d'Instal·lacions.

6.1.1. Memòria Descriptiva.

Estarà formada pels següents apartats:

- 01) Antecedents.
- 02) Informació prèvia.
- 03) Objecte de l'encàrrec.
- 04) Situació i estat actual.
- 05) Memòria urbanística.
- 06) Programa de necessitats, ús de l'edifici i relació amb l'entorn.
- 07) Descripció de el Projecte.
- 08) Compliment amb el CTE i altres normatives específiques.
- 09) Descripció arquitectònica de tot el complex, de la seva geometria, volum, superfícies útils i construïdes, accessos i evacuació, amb especial consideració a les persones amb discapacitat.
- 10) Qüestions generals de sistema estructural, dels sistemes d'instal·lacions, dels sistemes constructius i dels acabats.
- 11) Prestacions i qualificació energètica de l'edifici. Especificació dels requisits bàsics d'acord a el CTE i aquells que el superin.

6.1.2. Memòria constructiva

Ha de contenir una descripció dels elements constructius, amb referència obligada al Codi Tècnic d'Edificació, i els seus documents bàsics, i la resta de legislació tècnica d'aplicació, ordenats d'acord amb la següent relació:

- 01) Demolicions i treballs previs.
- 02) Moviments de terres.
- 03) Fonamentació.
- 04) Estructura.
- 05) Tancaments exteriors.
- 06) Cobertes.
- 07) Aïllaments i Impermeabilitzacions.
- 08) Particions interiors.
- 09) Paviments.
- 10) Revestiments.
- 11) Fusteria exterior i interior.
- 12) Serralleria exterior i interior.
- 13) Vidrieria.
- 14) Pintura.
- 15) Urbanització. Xarxes de sanejament, proveïment d'aigua, enllumenat públic, xarxa d'energia elèctrica, telefonia, pavimentació de calçada i zones de vianants, jardineria i senyalització viària.

6.1.3. Memòria d'Instal·lacions.

- 16) Sostenibilitat i aïllament-impacte acústic (climatització, ventilació i energia).
- 17) Electricitat i enllumenat.
- 18) Fontaneria, sanejament i xarxa de reg.
- 19) Protecció contra incendis i intrusió.
- 20) Aparells elevadors, si s'escau.
- 21) Infraestructures de telecomunicació i informàtica.
- 22) Utilització d'energies renovables.



6.2 Plànols.

En el document PLÀNOLS s'inclouran les representacions gràfiques a escala que permetin situar, replantejar i construir l'obra. Els plànols generals de conjunt corresponents a tot el complex es presentaran a escala 1/500, els plànols de zona corresponents a la zona de serveis i comercial, la resta de plànols tindran una escala mínima 1/100.

Els plànols contindran les acotacions necessàries per definir geomètricament el projecte bàsic. Les dimensions de tots els espais s'acotaran en metres i amb dues xifres decimals, a l'igual que els seus superfícies útils i construïdes.

Han de poder efectuar-se, excepte en casos especials, els mesuraments de tots els elements sense utilitzar més dimensions que les acotades. Com a mínim s'han d'incloure els següents plànols o grups de plànols:

GENERALS DE CONJUNT:

S.01 Situació i emplaçament. Denominació de vials, serveis urbans existents (Xarxes de sanejament, proveïment d'aigua, enllumenat públic, xarxa d'energia elèctrica, telefonia: característiques tècniques i ubicació exacta tant en planta i com a altura), orientació, rasants, cotes de nivell.

S.02 Estat actual. Topogràfic, delimitació d'immobles, superfícies, límits i servituds.

S.03 Ordenació General. Situació de l'edificació en la parcel·la, cotes, distància entre amb el cementiri i el recinte firal, nivells, tractament d'espais lliures, esquemes de funcionament i intercomunicació dels diferents espais. Urbanització.

ARQUITECTURA:

A.01 Planta/es de l'estat actual de la parcel·la i de la nova planta a construir. Definició d'usos, distribució i mobiliari. Cotes i superfícies. (Numeració. (A.01.1) (A.01.2), etc.)

A.02 Planta/es de Coberta. Cotes, pendents, ventilacions, recollida d'aigües, xemeneies, antenes.

A.03 Alçats principals i laterals. Cotes d'alçada i nivells de forjat (inclòs el de planta baixa) i fonamentació.

A.04 Seccions generals. Cotes de altures, nivells de forjats i cotes totals.

A.05 Secció constructiva per façanes i buits verticals.

INFOGRAFIES:

F.01 S'aportaran infografies i fotomuntatges que permetin valorar convenientment l'impacte de la proposta en l'entorn. S'utilitzaran per a això tants plànols com es considerin necessaris.

INSTAL·LACIONS I SERVEIS:

I.01 Plànols d'instal·lacions que defineixin esquemàticament aquells aspectes que suposin un element valorable en el projecte. S'utilitzaran per a això tants plànols com es considerin necessaris.

6.3. Pressupost.

Resum general del Pressupost per capítols, diferenciant Pressupost d'Execució material, despeses generals, benefici industrial i Pressupost d'Execució per Contracta (IVA inclòs).

CLÀUSULA 7. ESTUDI GEOTÈCNIC.

El concessionari realitzarà els sondejos necessaris en conformitat amb el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i la Instrucció vigent de Formigó estructural (EHE), encaminats a elaborar un estudi geotècnic del solar on es pretén construir l'edificació

CLÀUSULA 8. PROJECTE D'EXECUCIÓ.



El Concessionari haurà de desenvolupar el Projecte d'Execució.

L'Ajuntament podrà proposar aquelles aportacions al projecte que consideri convenientes sempre que no alteri el principi d'estabilitat financera.

La modificacions requerides pels Serveis Tècnics Municipals s'hauran d'aportar en un termini màxim de 10 dies.

El concessionari haurà de presentar Projecte d'Execució del Tanatori subscrit per Arquitecte i visat pel col·legi professional corresponent.

El projecte es presentarà en els terminis establerts en el PCAP. El Projecte serà informat i supervisat pels Serveis Tècnics Municipals per a la seva aprovació per l'Ajuntament i s'ajustarà a les especificacions contingudes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. No obstant això, prèvia justificació i informe favorable dels Serveis tècnics municipals, es podran adoptar solucions diferents que millorin la funcionalitat o altres característiques de l'obra o de les seves instal·lacions.

Aquest projecte s'haurà d'organitzar i ajustar-se en el seu contingut a la mateixa numeració dels apartats a continuació descrits, i contenir, al menys, els següents documents:

8.1 Memòria.

8.1.1 Índex paginat

8.1.2 Agents i informació prèvia

- Autor de l'encàrrec.
- Tècnic / s autor / s de el projecte.
- Director d'obra.
- Director d'execució d'obra
- Coordinador de Seguretat i Salut.
- Objecte de el Projecte.
- Condicionants de partida i informació prèvia.
- Emplaçament: Identificació, situació i descripció de les edificacions i solars existents.
- Condicions Urbanístiques d'aplicació al solar.
- Programa de necessitats.

8.1.3 Memòria descriptiva

- Descripció general. Descripció general de les edificacions, de la urbanització afectada i del seu entorn, compliment del programa de necessitats, indicació de l'ús característic de cada edifici i zona.
- Implantació i compliment de la normativa urbanística.
- Descripció geomètrica. Descripció de la geometria dels diferents edificis, volum, superfícies útils i construïdes per usos i per plantes, vista d'accessos i evacuació, pla d'intercomunicació de zones.
- Prestacions de l'edifici per requisits bàsics i justificació de les exigències bàsiques de l'CTE.

S'indicaran en particular les acordades entre promotor i projectista que superin els llindars mínims de l'CTE.

S'establiran les limitacions d'ús de l'edifici, així com de les diferents zones i de cadascuna de les seves dependències i instal·lacions.

8.1.4 Memòria constructiva.

Descripció de les solucions adoptades en relació amb:

- Sustentació de l'edifici

Justificació de les característiques de terra a través del estudi geotècnic, paràmetres a considerar per al càlcul de la part de sistema estructural corresponent a la fonamentació i compliment sobre el que estableix el CTE.

- Sistema estructural



S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que hi intervenen.

- **Sistema envoltant**

Definició constructiva dels diferents subsistemes de l'envoltant de l'edifici, amb descripció del seu comportament enfront de les accions a les que està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), davant el foc, seguretat d'ús i accessibilitat, evacuació de aigua i comportament davant la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul. L'aïllament tèrmic d'aquests subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per a condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectat.

- **Sistema de compartimentació**

Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, si escau.

- **Sistema d'acabats**

S'indicaran les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.

- **Sistemes de condicionament i instal·lacions.**

S'indicaran les dades de partida, els objectius a complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cada un dels subsistemes següents:

- Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, etc.
- Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia i incorporació d'energia solar tèrmic o fotovoltaic i altres energies renovables exigibles per normativa o per les proposicions presentades a licitació.

- **Equipament**

Definició dels equipaments previstos per a la prestació dels serveis.

- **Urbanització**

Definició de les infraestructures previstes per al vial afectat per la concessió, infraestructures de l'entorn, punts de connexió, característiques de les unitats d'obra previstes en aquest capítol.

8.1.5 Justificació de l'acompliment de el codi tècnic de l'edificació

Justificació de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques de l'CTE. La justificació es realitzarà per a les solucions adoptades conforme al que indica el CTE. També es justificaran les prestacions que millorin els nivells exigits en el CTE. S'aportaran les fitxes justificatives de compliment de:

- DB-SE
- DB-SI
- DB-SUA
- DB-HS
- DB-HR
- DB-HE

8.1.6 Formalització d'altres reglaments i disposicions.

Justificació de l'acompliment d'altres reglaments sectorials d'aplicació obligatoris, no realitzada en el punt anterior, i, en particular, de l'acompliment de les condicions d'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

8.1.7 Annexes

Annex 1.

Normes d'obligat compliment i Norma UNE 157001 Sobre Criteris Generals per a l'elaboració formal dels documents que constitueixen un projecte tècnic, d'obligat compliment en la redacció dels següents annexos.

Annex 2.

Justificació de l'acompliment de la normativa d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, amb el contingut mínim que estableix el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei



20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

Annex 3.

Programa de Treball o Pla d'Obra (arts. 233 LCSP i 132, 144 RGLCAP) especificant mitjançant un diagrama de barres el desenvolupament dels treballs per capítols en temps i cost òptim, desglossant el pressupost d'execució material i de contracta per mensualitats i anualitats.

Annex 4.

Estudi geotècnic, d'acord amb el que determina el CTE i la LOE.

Annex 5.

Memòria de Càlcul de l'estructura, basat en l'Estudi geotècnic i descripció de el sistema estructural i de fonamentació, accions adoptades i mètode de càlcul aplicat justificatiu de l'acompliment de la normativa vigent.

Annex 6.

Memòria d'Instal·lació de fontaneria i proveïment d'aigua amb indicació de dades de partida, escomeses, objectius i bases de càlcul. Edificació i urbanització. Annexos de càlcul de xarxes de distribució d'aigua freda, annex de càlcul de xarxes de distribució d'aigua calenta sanitària, annex de càlcul de xarxes de retorn d'aigua calenta sanitària i hipòtesis de selecció d'equips, l'escomesa d'aigua en prevenció d'incendis per abastir BIEs, així com un hidrant a via pública a menys de 100m de qualsevol punt de façana accessible.

Annex 7.

Memòria de sanejament, evacuació d'aigües, de residus líquids i sòlids com també de la xarxa general de clavegueram. Edificació i urbanització. Annex de càlcul de baixants, annex de càlcul de col·lectors penjats, annex de càlcul de col·lectors enterrats i annex de càlcul de possibles grups de regulació de pressió.

Annex 8.

Memòria d'Instal·lació elèctrica de Baixa Tensió del conjunt, inclosa connexió de servei, de totes les instal·lacions necessàries, amb el contingut mínim que estableix la ITC-BT0.4, Apt 2.1 de l'Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD842 / 2002 de 2 d'agost, i documents SU 4, HE 1, HE 3, HE 5 i DBSU 8 de el Codi Tècnic de l'Edificació.

Memòria d'Instal·lació d'Enllumenat Exterior, amb el contingut mínim que estableix la ITC-EA-05 de REAL DECRET 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

Memòria d'Instal·lació Elèctrica de Mitja Tensió i Centre de Transformació d'acord amb el Reial Decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC -RAT 01-23.

En el cas de proposar una instal·lació d'autoconsum fotovoltaica caldrà incorporar la Memòria o Projecte de la instal·lació solar.

Annex 9.

Memòria d'Instal·lació de climatització, amb el contingut mínim establert al document HE 2, Reial Decret 1027/2007, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en els edificis, el Document HE 1, i l'HE 2 de el Codi Tècnic de l'Edificació.

Annex 10.

Memòria d'instal·lació de captació solar Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària (DB-HE-4). Amb el contingut mínim que estableix la norma UNE 157001.

Annex 11.

Memòria d'Instal·lació de protecció contra incendis, amb el contingut mínim que estableix la norma UNE 157001, justificació de el Document SI, Seguretat en cas d'incendi, de el Codi Tècnic de l'Edificació.

Annex 12.

Memòria d'altres instal·lacions (si escau) amb indicació de dades de partida, objectius i bases de càlcul. Veu i dades (Instal·lació obligatòria segons RD 401/2003). Seguretat: memòria d'scanner i arc de seguretat, control d'accés de persones, control d'accés de vehicles, inhibidors de freqüència, circuit tancat de televisió. Megafonia.

Annex 13.



Certificació d'Eficiència energètica, amb indicació de dades de partida, objectius i bases de càlcul (RD. 47/2007, de 19 gener).

Annex 14.

Pla de Control de Qualitat que serà materialitzat per una entitat de control homologada triada pels serveis tècnics municipals prèvia presentació de tres ofertes de serveis presentades per l'adjudicatari, que inclogui com a mínim: el control de tots els materials, control d'execució i control de les proves finals de posada en servei.

Annex 15.

Estudi de Seguretat i Salut, d'acord amb el que determina l'article 5 de Reial Decret 1627/1997, 24 d'octubre. El pressupost de Seguretat i Salut s'incorporarà al Pressupost de l'obra en capítol independent.

Annex 16.

Estudi de Gestió de Residus de construcció i / o demolició en compliment de Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Es valorarà el cost previst de la gestió de residus, i ha de formar part del pressupost de el Projecte en capítol independent.

Annex 17.

Projecte d'acord amb el Decret 346/2011, de 11 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als serveis de telecomunicació a l'interior de les edificacions.

Annex 18.

Estudi d'Impacte Ambiental.

Annex 19.

Pla d'autoprotecció de l'establiment, segons el Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Annex 20.

Pla de manteniment de l'edifici, amb les instruccions sobre ús, conservació i manteniment de l'edifici.

Annex 21.

Qualsevol altra documentació que pugués ser exigida d'acord amb la normativa edificatòria oficial vigent i les Ordenances i Reglaments municipals o de la Comunitat autònoma vigents que siguin d'aplicació i que facin referència a la construcció.

Annex 22.

Mesures correctores justificatives de compliment del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria i de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.

Annex 23.

Plec de condicions tècniques particulars

S'inclourà un plec de condicions tècniques particulars, on s'especificaran les prescripcions sobre materials, execució d'unitats d'obra i verificacions en l'edifici i els acabats de la urbanització.

Annex 24.

Plànols de projecte

Segons el que prescriu l'art. 129 de l'RGLCAP, els plànols hauran de ser prou descriptius perquè puguin deduir els mesuraments que serveixin de base per a les valoracions pertinents i per a l'exacta realització de l'obra. Seran, com a mínim els següents:

A) Plànols de referència:

A.1. Situació i topografia, amb indicació del Nord geogràfic.

A.2. Emplaçament de conjunt i espais lliures (Mín. E: 1/500).

A.3. Urbanització, xarxa viària, escomeses, límits, alineacions, nivells i altres condicionants.

B) Plànols d'estat actual (Mín. E: 1/200 per a les plantes de conjunt i E: 1/100 per a les plantes de les edificacions existents):

B.1. Plantes d'estat actual amb indicació de superfícies dels diferents espais, nivells, pendents, instal·lacions existents, tipologia de pavimentació, estat de conservació, etc. (Mín. E: 1/50). B.2. Alçats d'estat actual (Mín. E: 1/50).

B.3. Seccions d'estat actual, al menys 2 seccions en diferents sentits perpendiculars. (Mín. E: 1/50).

C) Plànols d'arquitectura:

Plaça de la Vila, 1

08184 Palau-solità i Plegamans

Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59

www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D



C.1. Plantes Generals amb distribució, usos, cotes i superfícies (Mín. E: 1/500 pel total de l'equipament, E: 1/200 per a les diferents zones i E: 1/100 per a les edificacions o zones específiques).

C. 2. Plantes de cobertes, pendents, recollides d'aigües i ventilació.

C.3. Alçats acotats.

C.4. Seccions acotades.

C.5. Plànols de definició constructiva. Detalls constructius.

D) Plànols d'estructura:

D.1. Fonamentació (amb indicació del seu entorn immediat i amb el conjunt de l'obra), sanejament horitzontal i xarxa de terra.

D.2. Plànols d'estructura portant (elements verticals).

D.3. Plànols d'estructura horitzontal (forjats i bigues).

D.4. Plànols de detalls estructurals.

E) Plànols d'instal·lacions:

E.1. Plànols de fontaneria (edificació i urbanització interior) i proveïment d'aigua (urbanització exterior) amb identificació de trams d'acord amb els diferents annexes de càlcul.

E.2. Plànols de sanejament (edificació i urbanització interior) i xarxes generals de clavegueram (urbanització exterior) amb identificació de trams i superfícies d'acord amb els diferents annexes de càlcul.

E.3. Plànols d'electricitat i enllumenat (edificació i urbanització interior), així com d'energia elèctrica i enllumenat públic (urbanització exterior), identificant en plànols els circuits als quals pertanyen els receptors de força i enllumenat, les canalitzacions, tipologia de l'enllumenat públic, etc. .

E.4. Plànols de la instal·lació de gas (si escau), amb identificació dels trams d'acord amb els annexes de càlcul.

E.5. Plànols de climatització amb identificació dels trams o espais d'acord amb els diferents annexes de càlcul.

E.6. Plànols de captació solar, amb indicació de el nord geogràfic y orientació dels panells.

E.7. Plànols de sectorització i protecció contra incendis.

E.8. Plànols d'evacuació.

E.9. Esquemes de principi de veu i dades.

E.10. Esquemes de principi i plànols de les instal·lacions de seguretat.

E.11. Plànols d'accessibilitat.

E.12. Plànols de ventilació (justificació CTE - DB-HS-3).

E.13. Plànols d'ubicació de maquinària. Emissió de sorolls i control acústic.

F) Memòries gràfiques:

F.1. Memòries gràfiques de fusteries, serralleria i / o elements de protecció i altres singulars.

G) Infografies:

G.1. Infografies interiors i exteriors (al menys 6, incloent fotomuntatges)

8.1.8 Pressupost

Constarà de:

1. Amidaments i Pressupost (incloent totes les línies de mesurament).

2. Llistat de preus unitaris desglossat per natures (materials, maquinària, mà d'obra i mitjans auxiliars).

3. Quadre de preus descompostos.

4. Resum general del Pressupost, diferenciant Pressupost d'Execució material, despeses generals i benefici industrial i Pressupost d'Execució per Contracta (IVA inclòs).

- S'inclourà una Declaració de el Quadre de Preus utilitzat en el pressupost de el projecte signada, on s'especifiqui:

- Les Bases de preus oficials utilitzades en la confecció del pressupost.

- Els preus no contemplats en les Bases de Preus anteriorment citades, s'inclouran en un llistat de preus nous que portaran les sigles PN com a inici de el codi d'identificació.

- Aquests preus nous inclosos en el pressupost són els necessaris i habituals pel tipus d'obra de què es tracti, essent els mateixos ajustats a el mercat.

S'haurà eliminar de tots els documents del Projecte marques i models concrets de productes. Amb caràcter excepcional en el cas que no sigui possible fer una descripció del producte prou precisa, tal menció haurà d'anar acompanyada de les paraules "o equivalent".



Els pressupostos de les obres s'elaboraran de manera que sigui possible la seva obertura i treball amb el programa ITEC, i es remetran tant en versió paper, formant part de la documentació del projecte, com en format ITEC en suport CD, havent de ser idèntiques les dues versions

8.2. Aprovació del projecte.

Els Serveis Tècnics Municipals informaran el projecte presentat, podent proposar modificar-lo en allò que considerin convenient i no representi un desequilibri econòmic financer de la concessió. Així mateix, han d'expressar les observacions precises per adaptar el Projecte al que indica el present Plec i en la resta de la normativa que sigui aplicable.

El concessionari comptarà amb el termini establert en el PCAP, per presentar el projecte definitiu, recollint les modificacions proposades a través d'informes dels Serveis Tècnics Municipals.

Els Serveis Tècnics Municipals emetran l'informe, que haurà de ser favorable, previ a l'execució de les obres.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LES OBRES.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS GENERALS DE CONCESSIONARI.

El Concessionari assumirà la plena responsabilitat de la bona fi de l'obra, sent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant de tercers, dels danys causats durant l'execució de la mateixa i responsabilitats posteriors que puguin derivar-se d'aquesta durant el període de la concessió.

El concessionari està obligat a mantenir en tot moment els serveis funeraris existents. Seran per compte del concessionari tots els mitjans requerits per a la materialització i posada en funcionament de tots els elements, unitats, etc., definits en els documents de projecte.

El concessionari tramitarà i abonarà totes les despeses exigides pel funcionament dels edificis, inclosos els relatius a connexions, pagaments a companyies subministradores i legalització de les instal·lacions. L'adjudicatari de la concessió es compromet a garantir que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans tingui coneixement mensual dels consums energètics generats en la prestació de servei.

CLÀUSULA 10. CARTELLS D'OBRA.

Serà per compte del concessionari la confecció i instal·lació dels cartells d'obra, d'acord amb el Model proposat per l'Ajuntament de Palau-solità i plegamans, incloent la seva retirada a la recepció de les obres.

CLÀUSULA 11. COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG DE L'OBRA.

Un cop aprovat el projecte, es procedirà a la comprovació del replanteig per l'inici de l'obra i la signatura de l'acta. Després de la signatura de l'acta, s'iniciaran pel concessionari els treballs previs necessaris així com l'inici de l'obra.

CLÀUSULA 12. DIRECCIÓ D'OBRES.

El concessionari contractarà, al seu càrrec, els tècnics que assumiran la Direcció Facultativa de les Obres. Haurà de ser el mateix equip tècnic que ha redactat el projecte. L'òrgan de contractació podrà donar compte a la Direcció Facultativa per a la correcció de les possibles deficiències detectades o de



les modificacions que es considerin sempre que es mantingui el principi d'equilibri financer. En cap cas la funció de la Direcció Facultativa d'obra eximeix el concessionari de la seva responsabilitat tècnica i econòmica derivada de l'execució de la concessió, assumida al seu risc i ventura. La intervenció de la Direcció Facultativa no podrà donar peu al trasllat a l'Administració de cap tipus de responsabilitat tècnica o econòmica derivada de el projecte, de la construcció de les obres o de la seva explotació.

CLÀUSULA 13. REPRESENTANT DEL CONCESSIONARI.

El concessionari nomenarà un representant que assumirà aquesta competència durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA 14. CAP D'OBRA.

Designació.

Amb anterioritat a l'inici de les obres, el concessionari haurà de designar expressament davant l'Ajuntament al Cap d'obra. El càrrec estarà ocupat per una persona amb titulació tècnica universitària amb al menys cinc anys d'experiència en obra pública. La persona designada haurà de ser acceptada per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Funcions.

Les funcions bàsiques de el Cap d'Obra són les següents:

- Exercir en obra com a interlocutor entre l'Ajuntament, el representant del concessionari i la Direcció Facultativa.
- Organitzar l'execució de les obres i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció Facultativa.
- Proposar a la Direcció o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució de les obres.
- Organitzar els mitjans humans i materials per dur a terme la construcció de les obres i instal·lacions, segons el corresponent projecte de construcció i programa de treball.
- Proposar a la Direcció Facultativa, si escau, les modificacions del corresponent Projecte de Construcció.
- Seguir les directrius que li marqui la Direcció Facultativa en l'execució material de les obres de conformitat amb el Projecte de Construcció.
- Seguir les directrius que estableixi el director facultatiu en la resolució de les disconformitats que poguessin sorgir.
- Complir les disposicions del Pla de Seguretat i Salut i atendre les sol·licituds del coordinador de seguretat i salut.
- Complir les indicacions derivades del control de qualitat.
- En tot cas serà el Concessionari, representat pel seu Representant i el Cap d'Obra, el responsable de totes les incidències, retards i de qualsevol altre incompliment contractual que es produeixi durant la fase de construcció.

La responsabilitat del Cap d'Obra

1. El Cap d'Obra serà el màxim responsable de l'equip de construcció.
2. El Cap d'Obra s'ha d'entendre en el més ampli sentit com l'aportació de concessionari a les tasques de gestió de la construcció de les obres.

Mitjans de la direcció d'obra.

1. La direcció d'obra ha de comptar amb una oficina tècnica degudament equipada, amb instal·lacions adequades, de manera que possibiliti tant l'adequat treball de personal del concessionari com l'assistència i presència de la Direcció Facultativa i dels representants municipals. Aquestes instal·lacions hauran d'estar ubicades en lloc o llocs acordats per la direcció facultativa amb la conformitat de l'Ajuntament, de manera que faci operativa la seva utilització.



2. L'oficina tècnica de la direcció d'obra haurà de comptar amb recursos personals i mitjans tècnics suficients per a cobrir les tasques tècniques necessàries per a l'execució del contracte de forma que permeti donar suport al seu propi treball i a les demandes que es formulin des de la Direcció Facultativa o des del propi Ajuntament.

CLÀUSULA 15. PLA DE SEGURETAT I SALUT.

En aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut del projecte, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1627/1997, el concessionari quedarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra, les previsions contingudes en l'Estudi esmentat. En el citat pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'Empresa concessionària proposi amb la corresponent valoració econòmica de les mateixes, que no podrà implicar variació de l'import total consignat en l'Estudi de Seguretat i Salut. Aquest Pla de Seguretat i Salut haurà de ser lliurat pel concessionari, amb el corresponent informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut prèviament a l'execució de l'obra, de manera que sigui elevat per a la seva aprovació en el mateix acord d'aprovació de el Projecte de execució. El Pla de Seguretat i Salut serà document d'obligada presentació juntament amb la comunicació d'obertura de centre de treball a l'autoritat laboral competent i estarà a disposició permanent de la Direcció facultativa, de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de les Administracions Públiques competents.

L'empresa concessionària designarà el Coordinador de Seguretat i Salut de les Obres.

CLÀUSULA 16. CONTROL DE QUALITAT.

El concessionari contractarà a càrrec seu, prèvia conformitat de l'Administració municipal (segons queda especificat en l'Annex 15 de el Projecte d'execució) i per a suport de la Direcció Facultativa de l'Obra una Assistència pel Control de Qualitat de les obres. Per a això s'haurà de destinar un mínim de l'1% del pressupost d'execució material de l'obra per desenvolupar el programa de control de qualitat.

Aquest percentatge es destinarà a sufragar les despeses per a la realització d'assajos i anàlisis previstes en el Plec de prescripcions tècniques de el projecte, així com tots aquells altres assajos, anàlisi de materials, unitats d'obra, proves de funcionament i posada en servei de les instal·lacions de manera que generin els corresponents informes favorables, els quals hauran de ser recollides per la Direcció Facultativa de les obres per a la seva posada en coneixement dels serveis tècnics municipals, havent de formar part de el llibre de l'edifici.

El pla de control de qualitat, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, pot ser modificat per l'Administració durant l'obra a la vista de possibles deficiències detectades tant en els materials com en l'execució de les unitats, que aconsellin la realització de controls més intensos, podent en qualsevol cas l'Ajuntament incrementar els controls a realitzar, sempre que no arribi a superar el 3% del PEM.

L'òrgan de contractació ha d'autoritzar per a la realització d'aquests treballs, estudis i assajos, als laboratoris acreditats i empreses especialitzades que tinguin independència jurídica i econòmica respecte de societats relacionades amb l'empresa adjudicatària. Aquesta aportarà una terna d'empreses perquè l'Administració designi la que estimi més convenient. A l'inici de l'obra s'omplirà, el Pla de Control de Qualitat a realitzar per l'empresa especialitzada. S'inclourà un pla d'assajos o anàlisis dels materials d'obra segons el que estableixen les diferents normatives bàsiques de l'edificació.

Els resultats dels diferents assajos i controls hauran de ser subministrats simultàniament al Representant del concessionari, al Cap de construcció, als serveis tècnics municipals i a la Direcció Facultativa, assumint l'empresa adjudicatària les observacions relacionades amb l'execució de les obres que es reflecteixin en els informes d'aquest control. En el supòsit de resultats anòmals s'han de repetir els assajos o efectuar els complementaris que fossin necessaris.



La justificació de les despeses destinades a control de qualitat hauran de ser presentats davant els serveis tècnics de l'Administració municipal, que podran així mateix requerir l'adopció d'estudis i informes complementaris específics, amb càrrec a aquesta partida fins al 3% de l'PEM.

CLÀUSULA 17. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES.

El termini màxim d'execució de les obres serà l'indicat en el PCPA, havent de computar a partir de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig per part dels Serveis Tècnics Municipals i representant del concessionari, els directors facultatius de l'obra i el coordinador de seguretat i Salut.

CLÀUSULA 18. PROJECTE D'EXECUCIÓ FINAL ("AS BUILT").

Previ a la Recepció de les obres, el concessionari aportarà un Projecte d'Execució Final de l'obra realitzada "as built" que inclogui totes les modificacions autoritzades del Projecte d'Execució, amb les mateixes característiques de format i suport que aquest; així com tota la documentació justificativa de la legalització de les instal·lacions (projectes específics, butlletins, dictàmens, certificats de posada en servei, contractes de manteniment, etc.)

Així mateix el llibre de l'Edifici i el pla d'autoprotecció, que es realitzarà per compte de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 19. CONSTRUCCIÓ D'INFRAESTRUCTURES I URBANITZACIÓ.

El concessionari està obligat a:

- a) La redacció i tramitació dels documents necessaris per obtenir els permisos legalment establerts per a la construcció de les obres d'edificació i, si escau, d'urbanització definides en el present plec.
- b) Fer front a les despeses derivades de dotar de serveis urbanístics a la parcel·la (clavegueram, abastament d'aigua, subministrament elèctric, enllumenat públic, voreres, accés rodat, telefonia i qualsevol altra obra o instal·lació necessària) i de les legalitzacions pertinents. A aquests efectes el concessionari n'assumirà els costos.
- c) Totes les intervencions que es realitzin compliran amb la normativa de policia sanitària mortuòria vigent, amb el POUM de Palau-solità i Plegamans i amb les condicions imposades per qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 20. EQUIPAMENT NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ ACTUALITZADA DELS SERVEIS.

El concessionari haurà de dotar al Tanatori de tot l'equipament nou necessari i suficient per a la prestació dels serveis que es gestionen al Tanatori.

CLÀUSULA 21. OBRES DE MILLORA I REFORMA.

Tenint en compte que la durada del present contracte és de 40 anys, sent previsible l'augment de població i per tant de defuncions anuals), es contempla la possibilitat de modificació del contracte per a l'ampliació de sales de tanatori, sempre que aquesta ampliació doni lloc a una modificació contractual que no superi el percentatge establert en la llei de contractes; i de conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació referenciada haurà d'estar degudament justificada i sustentada mitjançant estudi econòmic financer de concessionari, havent de tramitar-se el corresponent acord de modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació.



CAPÍTOL IV. RÈGIM DE GESTIÓ, UTILITZACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL TANATORI.

CLÀUSULA 22. ÀMBIT DE LA GESTIÓ.

S'han tingut en compte, per a la gestió del servei, totes les instal·lacions compreses en el Tanatori, segons el previst en el present plec.

CLÀUSULA 23. ASPECTES QUE COMPREN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS.

23.1. La Gestió Integral del Tanatori

La prestació del servei es realitzarà de conformitat amb el Reglament de policia sanitària mortuòria, el present plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars.

El servei objecte del contracte comprendrà:

1. La Gestió Integral del Tanatori.

La gestió integral del Tanatori comprendrà tots els aspectes necessaris encaminats al perfecte funcionament dels serveis funeraris i en especial a:

- El manteniment i la conservació de les edificacions i el seu entorn, la urbanització de l'equipament i els tancaments corresponents als immobles assignats a l'ús de tanatori, garantint la prestació dels serveis mortuoris en perfectes condicions d'estètica, salubritat i higiene.
- El manteniment i conservació de tots els equipaments i instal·lacions necessaris per a la prestació dels serveis.
- Atenció i informació a el públic sobre tots els serveis que es presten al Tanatori.
- Vigilància i control de tot el Complex del Tanatori.
- Recaptació de les tarifes vigents en cada moment.
- Gestió administrativa derivada de la prestació de tots els serveis de Tanatori.
- Contractació i gestió de el personal necessari per a la prestació de tots els serveis inherents al Tanatori.

23.2. Elaboració, Desenvolupament i Balanç del Programa anual d'actuacions.

Es desenvoluparà un programa anual d'actuacions i activitats que serà presentat a l'Òrgan de Contractació en el mes d'Octubre i aprovat pel mateix abans de l'1 de desembre, que contemplarà totes les actuacions que s'hagin de dur a terme al recinte del Tanatori.

Contingut mínim:

- Actuacions previstes de millora i inversió a la zona del tanatori.
- Actuacions de conservació i manteniment ordinaris de el complex funerari.
- Recursos tècnics i humans previstos per a la gestió del servei.
- Programa de treball de les actuacions. No obstant això, el programa podrà ser modificat durant l'anualitat en curs, a petició raonada de l'entitat adjudicatària, previ informe tècnic i el dictamen favorable de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

El Document de balanç de les actuacions realitzades en l'anualitat anterior es presentarà davant l'Òrgan de Contractació en el mes de Febrer i contindrà una actualització a estat real d'execució de el programa previst, a més de l'exposició de les incidències esdevingudes durant el desenvolupament de la gestió del servei en aquesta anualitat. Serà informat pels serveis tècnics municipals i dictaminat l'Ajuntament.



CLÀUSULA 24. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT.

24.1. Règim General d'ús.

Correspon al concessionari gestionar els serveis indicats d'acord amb les ordenances, normatives i instruccions tècniques establertes per l'Ajuntament, així com altres ordenances, decrets o lleis que li siguin d'aplicació.

El concessionari no podrà utilitzar les infraestructures que es concessionen per a la instal·lació de publicitat alguna.

El concessionari facilitarà a tota la ciutadania l'accés al recinte en les zones habilitades per a l'ús públic.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions del Tanatori per a cap altre ús o activitats que no siguin les pròpies de la gestió del servei que es concessionaria.

L'aparcament en superfície que correspongui en el seu cas a al recinte del Tanatori serà d'ús gratuït no podent el concessionari percebre cap import per aquest concepte.

24.2. Horari.

D'acord amb la proposta del concessionari i PCAP. Els horaris podran ser modificats a proposta de l'empresa concessionària, amb els informes tècnics corresponents i el dictamen favorable de l'Ajuntament.

24.3. Manteniment i conservació.

El concessionari està obligat a realitzar una sèrie d'actuacions relacionades amb la conservació i manteniment del recinte corresponent al Tanatori. Entre elles estan compreses: la reparació dels lavabos públics, la reparació de la pavimentació de les zones urbanitzades, la reposició dels canalons de PVC en mal estat i la conservació general de totes les zones del Tanatori.

Dins de les seves obligacions també s'inclouen en relació al manteniment i conservació, les corresponents a les parcel·les que vagin incorporant-se al llarg de el període de concessió per necessitats d'espai per a la correcta gestió de la mateixa, considerant els següents aspectes:

- S'entén per manteniment: Conjunt d'operacions necessàries per a assegurar el funcionament d'una instal·lació de manera permanent amb el millor rendiment (energètic, social, econòmic, etc.) possible, conservant permanentment la seguretat el servei i dels seus usuaris.
- S'entén per conservació: Conjunt d'operacions mínimes a realitzar sobre un equip (normalment recomanades pel fabricant) per tal d'aconseguir un funcionament adequat.
- El Tanatori Municipal haurà d'estar sempre en perfecte estat de funcionament i conservació, tant en les seves infraestructures d'edificació i urbanització, com a les seves instal·lacions, en els equipaments que disposi, així com en tots els aspectes constructius i arquitectònics del recinte.
- El concessionari assumeix l'obligació de conservar i mantenir, amb caràcter general, les edificacions i instal·lacions en les degudes condicions de seguretat i higiene, salubritat i ornament, corrent al seu càrrec les obres i treballs que siguin necessaris per a això. Així mateix, van a càrrec del concessionari tots els costos derivats de les inspeccions exigides legalment tant en edificacions com en les instal·lacions de centre, llevat que d'això es derivin inversions que trenquin l'equilibri financer establert.
- Renovació o reposició de les instal·lacions, equipaments o maquinària que s'hagi amortitzat o hagi complert la seva "vida útil", sense cap dret per part del concessionari a rebre indemnització ni compensació, sense que aquests termes afecten l'equilibri financer establert.
- Control i prevenció de plagues d'insectes, rosegadors o qualsevol altre tipus d'animal que pugui posar en perill la salut, higiene o seguretat dels usuaris del servei. L'adjudicatari presentarà en el seu pla d'actuació anual a l'adjudicació de el contracte amb l'empresa que s'encarregarà del control.



A més de la normativa específica assenyalada, el concessionari haurà de complir qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.

24.4. Respecte de el personal que s'adscriui als serveis de Tanatori i gestió de personal durant la vigència del contracte.

El concessionari haurà de contractar pel seu compte a el personal precís per a atendre la gestió dels serveis objecte de contractació.

Pel que fa a el personal dedicat directament a la prestació d'aquests, el concessionari haurà de contractar com a personal de l'empresa, com a mínim, el contemplat en el pla econòmic financer.

Així mateix, queda obligat a cobrir les contingències d'accidents de treball i malaltia professionals del personal al seu servei, així com qualsevol altres als quals les disposicions legals vigents obliguin.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista i, en conseqüència, aquesta assumirà tots els deures i drets inherents a la seva qualitat d'empresari, d'acord amb el que disposa la legislació social i laboral vigent en cada moment.

El concessionari està obligat a l'acompliment del que estableixen les lleis de relacions laborals i de Seguretat Social i disposicions complementàries vigents o que en endavant es dictin en aquesta matèria.

En cap moment aquest personal podrà adquirir cap dret en relació amb l'Ajuntament de Montmeló, ni exigir responsabilitat de qualsevol classe a aquest com a conseqüència de les relacions existents entre l'empresa contractista i els seus empleats. Aquest personal s'ha de sotmetre a les normes que, sobre seguretat i control, estableixi l'Ajuntament.

En el moment d'inici de la prestació dels serveis, el concessionari comunicarà a l'Ajuntament la relació de personal adscrit al servei.

El concessionari està obligat a presentar, anualment i quan sigui sol·licitat per l'Ajuntament:

- Plantilla contractada per prestació de serveis.
- Contracte de treball.
- Denominació i funcions de la parada.
- Jornada setmanal total, desglossant clarament la jornada diària.
- Nom, cognoms i NIF de la persona que ocupi el lloc.
- Acreditació de la seva titulació o capacitació professional per a l'exercici de la parada.

El personal adscrit a la prestació de serveis de Tanatori anirà degudament identificat i uniformat d'acord amb les indicacions que realitzi l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

El personal haurà d'observar en tot moment el decòrum, la correcció i el respecte als usuaris dels serveis.

L'entitat gestora organitzarà el seu personal de manera que cobreixi les necessitats de funcionament del Tanatori i, en tot cas, haurà de substituir de forma immediata les absències del personal al seu càrrec a fi de que no s'interfereixi en la prestació de servei. En tot moment hi haurà un responsable en el Centre que resolgui qualsevol situació o incidència.

Sempre que es produeixi un canvi en les persones que exerceixen les funcions de responsabilitat, s'ha de notificar i presentar el "currículum" dels substituïts a l'Ajuntament.

El concessionari haurà de complir amb totes les disposicions legals que siguin d'aplicació, en matèria laboral, de seguretat i prevenció de riscos laborals.

24.5. Obligacions relatives a la comunicació i imatge.

La implantació de senyalítica, tant externa com de l'interior, i les seves modificacions en el temps es realitzarà conforme a les indicacions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, corrent el seu cost a càrrec de concessionari. A les entrades a cada zona del recinte de Tanatori podrà col·locar un plafó, de dimensions a estudiar en cada cas, amb la identitat corporativa de l'empresa adjudicatària i la llegenda "Gestiona".



El concessionari haurà d'incloure la identitat corporativa (logotip) de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, o aquelles que puntualment aquest determini, en quants suports (publicacions, fullets, cartells, publicitat, etc.) s'utilitzin per difondre els serveis funeraris que es presten i actuacions de qualsevol altre tipus subjectes a aquest contracte.

Es coordinaran amb l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Alcaldia o en qui delegui, totes les accions d'informació (fullets, premsa, presentacions, etc.) per tal de garantir la representativitat institucional municipal. A aquest efecte l'entitat o l'empresa concessionària es compromet a sotmetre a l'examen de l'Ajuntament un projecte de cada actuació publicitària amb quinze dies d'antelació a la seva difusió pública.

24.6. Obligacions relatives a la sostenibilitat i medi ambient.

El concessionari haurà de complir amb les obligacions que es deriven de les normatives i compromisos que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans adquireixi en matèria de medi ambient i sostenibilitat (com per exemple el POUM).

24.7. Obligacions relatives a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa concessionària serà l'única responsable de les dades de caràcter personal que utilitzi, tracti i emmagatzemi en els diferents suports, sent així mateix responsable de l'obtenció legítima d'aquestes dades tot això en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

El concessionari haurà de guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements a què tingui accés amb motiu de la prestació de servei.

El concessionari informará els seus empleats que només poden tractar la informació obtinguda per complir els serveis objecte d'aquest plec i també de l'obligació de no fer públics, cedir o alienar totes les dades coneguin. A aquests efectes inclourà una clàusula de confidencialitat i secret en els termes descrits, en els contractes laborals que subscriuguin els treballadors destinats a la prestació de el servei objecte d'aquest plec. L'empresa concessionària està obligada a inscriure els seus fitxers de dades, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals

El concessionari no podrà aprofitar ni utilitzar la informació dels usuaris atès per a fins diferents dels que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i es comportaran en tot moment amb la consideració i respecte que els són deguts respecte dels mateixos.

L'empresa concessionària, en qualitat de responsable de el fitxer de les dades de caràcter personal que precisés tractar, informará en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, a les persones que presti el servei.

24.8. Altres sobre qualitat de concessió.

El concessionari posarà en marxa els mitjans necessaris per assolir els nivells de qualitat requerits i que puguin ser certificats per entitats oficials legalment reconegudes en les exigències establertes per la sèrie de normes ISO 9000, tendents a garantir la qualitat en la gestió de la concessió, de manera que es puguin verificar i avaluar la qualitat pel que fa a la seva organització empresarial i als serveis que es presten a la ciutadania.

24.9. Altres obligacions.

El concessionari està obligat a:

- Garantir que el Tanatori i els serveis que es presten en ell, funcionen d'acord amb els paràmetres de qualitat que l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans indiqui.
- Informar a l'Ajuntament a través de l'Àrea d'Alcaldia o en qui delegui de l'acompliment dels Indicadors de qualitat que s'estableixin per la mateixa empresa concessionària o pels serveis tècnics municipals basats en el manifest de el grau de satisfacció dels ciutadans per la prestació dels serveis de Tanatori.
- Complir amb les Ordenances i Normes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que siguin d'aplicació al Tanatori.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Aportar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que pugui requerir-lo al control eficaç de la concessió.

CLÀUSULA 25. SERVEIS D'INFORMACIÓ, SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.

El concessionari mantindrà puntualment informat a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans a través de la seva Àrea d'Alcaldia o en qui delegui sobre la programació de totes les accions que tinguin transcendència per a l'ús públic de Tanatori per a la seva difusió pels mitjans de comunicació. Per aconseguir la major optimització d'aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de documentar a l'Àrea sobre tots els continguts del servei, a l'objecte de que l'Ajuntament pugui desenvolupar la tasca informativa que sigui requerida pels usuaris.

El concessionari utilitzarà aquells mitjans propis que consideri necessaris per facilitar la informació als usuaris.

Així mateix, el concessionari posarà a disposició dels usuaris, impresos en què es recolliran els seus suggeriments, sol·licituds, queixes o qualsevol altra comunicació respecte a aquest servei. Les reclamacions i suggeriments que facin els usuaris de el servei hauran de tramitar segons la normativa o instruccions establertes per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans i es comunicaran a aquest.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(*signat electrònicament*)