

## CONTRACTACIÓ

Exp: 901042/24

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

#### Contracte subjecte a regulació harmonitzada Licitació per procediment obert

#### Capítol I DISPOSICIONS GENERALS

##### 1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis informàtics pel desenvolupament del nou sistema d'informació de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus de l'AMB.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

**Codi CPV: 72200000-7 Serveis de programació de software y de consultoria**

##### 2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es registrarà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la



lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

### **3.- Interpretació del contracte.**

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

### **4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.**

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador



- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escritura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

#### 4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

#### 4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.



- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

#### 4.8 Acreditació de la següent solvència:

##### Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 1.200.000 € anuals.
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

##### Tècnica o professional

- Acreditació d'haver participat en quatre projectes de desenvolupament de sistemes d'informació en logística i mercaderies, indústria agroalimentària, telecomunicacions o banca i finances amb un pressupost d'execució no inferior a 600.000 d'euros en els darrers 5 anys. Aquest requisit troba la seva justificació en la complexitat tècnica i l'especialitat de l'objecte del concurs, i el període de 5 anys es precis per tal de garantir no limitar la competència.
- Per tal d'acreditar la solvència es presentaran certificats de serveis similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers cinc anys. Aquests han d'incloure l'import, dates de prestació del servei i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

##### Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats i en concret:

- Responsable del contracte. Aquesta persona amb dedicació parcial serà l'últim responsable del contracte per part de l'adjudicatari. Podrà ser la mateixa persona que el Director del Projecte.
- Director de Projecte. El director haurà de ser un tècnic qualificat amb una titulació superior en enginyeria informàtica, enginyeria industrial o telecomunicacions. Amb una dedicació parcial al llarg de tot el projecte, la seva funció serà la d'actuar com a enllaç entre l'equip del projecte i els responsables de l'AMB. Aquest enllaç

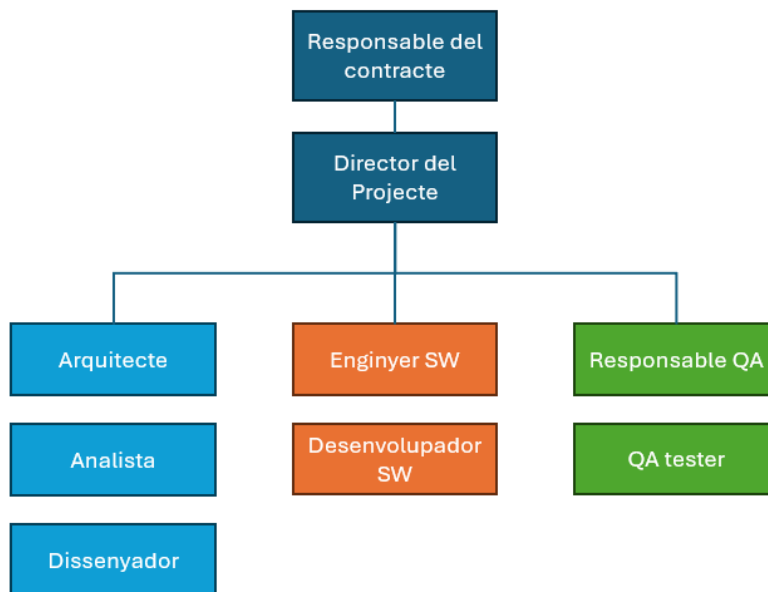


permetrà, d'una banda, vetllar pel compliment dels objectius i la planificació del projecte més enllà del contingut purament tècnic i, al mateix temps, permetrà agilitzar la presa de decisions que puguin extralimitar l'abast inicial del projecte.

- Anàlisi i disseny:
  - Un Arquitecte de Software, al llarg de tot el projecte amb dedicació total.
  - Un Analista Funcional, amb dedicació total els mesos inicials i parcial la segona part del projecte.
  - Un especialista en Disseny (UX) i Experiència d'usuari (XD), amb dedicació parcial al llarg del projecte, especialment en les fases inicials.
- Equip de desenvolupament:
  - Un Enginyer de software
  - Un Desenvolupador de software
- Equip de qualitat:
  - Un Responsable de Qualitat, al llarg de tot el projecte amb dedicació parcial en tasques de disseny i direcció de les proves.
  - Un QA tester, amb dedicació parcial.
- Equip de suport i manteniment:
  - Cap de projecte que podrà ser la mateixa persona que el Director de Projecte, amb una dedicació parcial durant la fase de suport i manteniment. La seva funció serà la d'actuar com a enllaç entre l'equip de suport i manteniment i l'AMB.
  - Analista funcional, amb dedicació parcial en funció de les necessitats.
  - Analista programador, amb dedicació parcial en funció de les necessitats.

L'empresa ha de garantir la disponibilitat de tot l'equip de treball en l'horari laboral, establert per la prestació dels serveis, és a dir, cas que es produeixi alguna baixa temporal o total, l'empresa ha de substituir la persona que ha causat baixa per una altra del mateix perfil. A continuació es mostra un organigrama orientatiu per les fases de desenvolupament:





Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

## **5.- Classificació dels licitadors.**

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

## **6.- Pressupost de licitació.**

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 1.092.350,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.



6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 1.092.350,00 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS, és de 1.321.743,50 euros (BI: 1.092.350,00 euros, IVA: 229.393,50 euros).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	772.580,00 €
Costos indirectes	112.223,50 €
Despeses generals	142.005,50 €
Benefici industrial (6 %)	65.541,00 €
Import abans d'IVA	1.092.350,00 €
IVA (21 %)	229.393,50 €
<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>1.321.743,50 €</b>

Pel càlcul dels costos directes, que principalment són hores d'anàlisis i desenvolupament s'han utilitzat preus de mercat. Aquests preus es troben per sobre dels preus mínims que fixa el conveni col·lectiu estatal del sector TIC.

Els costos indirectes s'han calculat considerant que representen aproximadament un 15% dels costos directes d'acord a les característiques del projecte.



A les següents taules es detalla el pressupost de cada Fase de desenvolupament i les despeses d'infraestructures i manteniments correctius i suport. Els costos indirectes, despeses generals i benefici industrial s'han calculat sobre el total del contracte i s'han repartit a parts igual entre les dues fases de desenvolupament.

<b>FASE 1</b>	<b>Jornades</b>	<b>€/jornada</b>	<b>Import (€)</b>
Gestió projecte	125	260	32.500,00
Requisits i anàlisis	60	260	15.600,00
Disseny gràfic i experiència de l'usuari	50	260	13.000,00
Disseny tècnic	30	260	7.800,00
Desenvolupament	311	260	80.860,00
Control de qualitat	100	260	26.000,00
Desplegament	55	260	14.300,00
Documentació i suport	30	260	7.800,00
Garantia	50	260	13.000,00
<b>Costos directes abans d'IVA</b>	<b>811</b>		<b>210.860,00</b>
Costos indirectes			56.111,75
Despeses generals			71.002,75
Benefici industrial			32.770,50
<b>Import FASE 1 abans d'IVA</b>			<b>370.745,00</b>
IVA (21%)			77.856,45
<b>Import IVA inclòs</b>			<b>448.601,45</b>

<b>FASE 2</b>	<b>Jornades</b>	<b>€/jornada</b>	<b>Import (€)</b>
Gestió projecte	100	260	26.000,00
Requisits i anàlisis	65	260	16.900,00
Disseny gràfic i experiència de l'usuari	30	260	7.800,00
Disseny tècnic	45	260	11.700,00
Desenvolupament	397	260	103.220,00
Control de qualitat	100	260	26.000,00
Desplegament	65	260	16.900,00





Documentació i suport	45	260	11.700,00
Garantia	25	260	6.500,00
<b>Costos directes abans d'IVA</b>	<b>872</b>		<b>226.720,00</b>
Costos indirectes			56.111,75
Despeses generals			71.002,75
Benefici industrial			32.770,50
<b>Import FASE 2 abans d'IVA</b>			<b>386.605,00</b>
IVA (21%)			<b>81.187,05</b>
<b>Import IVA inclòs</b>			<b>467.792,05</b>

Allotjament, suport i manteniment	Hores	€/hora	Import (€)
Despeses de serveis al núvol			35.000,00
Suport i manteniment	5000	60	300.000,00
<b>Import abans d'IVA</b>	<b>5000</b>		<b>335.000,00</b>

La següent taula mostra l'execució temporal del pressupost de licitació:

Despesa execució	2024	2025	2026	2027	Total
<b>Fase 1</b>	74.149,00 €	296.596,00 €			370.745,00 €
<b>Fase 2</b>		386.605,00 €			386.605,00 €
<b>Despesa serveis al núvol</b>		10.000,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	35.000,00 €
<b>Suport i manteniment</b>		37.500,00 €	150.000,00 €	112.500,00 €	300.000,00 €
<b>Import abans d'IVA</b>	<b>74.149,00 €</b>	<b>730.701,00 €</b>	<b>162.500,00 €</b>	<b>125.000,00 €</b>	<b>1.092.350,00 €</b>
IVA (21%)	15.571,29 €	153.447,21 €	34.125,00 €	26.250,00 €	229.393,50 €
<b>Import IVA inclòs</b>	<b>89.720,29 €</b>	<b>884.148,21 €</b>	<b>196.625,00 €</b>	<b>151.250,00 €</b>	<b>1.321.743,50 €</b>



## 7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## 8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el següent desglossament:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2024	A3000	16230	64100	21	89.720,29
2025	A3000	16230	64100	21	826.673,21
2025	A3000	16220	22706	21	57.475,00
2026	A3000	16220	22706	21	196.625,00
2027	A3000	16220	22706	21	151.250,00
<b>Total</b>					<b>1.321.743,50</b>

Tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

## 9.- Termini.

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP. Dintre aquest període es contemplen com a màxim quinze mesos per realitzar els desenvolupaments descrits en les fases 1 i 2. Durant la resta del contracte fins arribar als 3 anys, l'adjudicatari prestarà el servei d'infraestructura, suport i manteniment, que es calcula que durarà 2 anys, coincidint amb la finalització de la Fase 1 i el perfeccionament de la Fase 2. Aquest temps es considera adequat a la complexitat i volum dels treballs a realitzar. Serà l'oferta guanyadora la que determinarà la durada real d'execució de les fases 1 i 2 del contracte que en cap cas podrà superar els quinze mesos.

El contracte no preveu cap pròrroga.

## Capítol II



## ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### 10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

### 11.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

#### Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 45 punts, d'acord amb el següent detall:

<b>A. Criteris avaluables en base a un judici de valor</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>A.1 Pla de projecte</b>	<b>15</b>
A.1.1 Equip de treball	3
A.1.2 Tasques	5
A.1.3 Planificació	5
A.1.4 Seguiment i control	2
<b>A.2 Solució tecnològica</b>	<b>15</b>
A.2.1 Infraestructura	3
A.2.2 Arquitectura i procés de desenvolupament	8
A.2.3 Migració del sistema actual	4
<b>A.3 Maqueta</b>	<b>10</b>
<b>A.4 Pla de proves i desplegament</b>	<b>3</b>
<b>A.5 Pla de Gestió del canvi</b>	<b>2</b>
<b>Puntuació màxima segons criteris avaluables en base a un judici de valor</b>	<b>45</b>

**Pla de projecte (fins a 15 punts)**

#### A.1.1 Equip de treball (fins a 3 punts)

Es precisa especificar la configuració de l'equip de treball per cada Fase així com els coneixements i experiència de l'equip. En aquest apartat no es podrà presentar l'experiència del director del projecte que s'haurà de presentar en l'apartat de millora específica del director del projecte del sobre C.

L'oferta contindrà una planificació on es reflecteixi el dimensionament i la dedicació de cadascun dels perfils proposats per cada Fase.

El licitador presentarà una proposta d'equip de treball que inclogui un organigrama amb una descripció detallada dels rols de cada membre de l'equip, la seva dedicació en hores, titulació, funcions i responsabilitats. Es valorarà que l'organització, la relació de tasques i responsabilitats de l'equip estiguin ben delimitades i siguin adequades per assolir l'objecte del contracte.

L'equip de treball i la seva organització és un aspecte clau pel desenvolupament del projecte donada la seva complexitat tècnica i funcional.

#### A.1.2 Tasques i activitats (fins a 5 punts)

El licitador presentarà una proposta de les tasques i activitats a realitzar a cada fase indicant clarament els objectius a assolir, com els pensa afrontar, els lliuraments associats i els recursos destinats a cada activitat, que inclogui una valoració dels esforços i dedicació necessaris per part de l'AMB. Es valorarà que les tasques i activitats identificades i proposades per cada fase siguin adequades per assolir l'objecte del contracte.

La identificació correcta de les tasques i activitats a realitzar a cada fase, demostra la capacitat del licitador per organitzar els treballs, identificar les tasques que realitzarà així com la importància i recursos que destinarà a cadascuna segons el seus criteris i expertesa.

#### A.1.3 Planificació detallada i fites clau (fins a 5 punts)

El licitador presentarà una proposta de planificació detallada indicant les fites clau, identificant les dependències amb tercers, possibles solapaments i el camí crític. Es valorarà que la planificació i la identificació de fites clau siguin les adequades per assolir l'objecte del contracte.



Una planificació detallada on s'indiquin les fites clau permet avaluar la capacitat dels licitadors per identificar els elements crítics i dependències durant les tasques de desenvolupament del projecte. Es considera que és un aspecte clau per l'èxit en l'execució de les tasques en el termini previst.

#### A.1.4 Seguiment i control (fins a 2 punts)

El licitador presentarà una proposta de metodologia pel seguiment i control de l'execució del contracte i el compliment dels requeriments funcionals i tècnics. Es valorarà el detall de la metodologia proposada i que aquesta sigui l'adequada per assolir l'objecte del contracte.

Una metodologia detallada de seguiment i control de l'execució del contracte és fonamental pel compliment dels requeriments funcionals i tècnics del projecte i garanteix la resolució de possibles incidències d'una forma àgil i controlada, contribuint d'aquesta manera a una millor execució dels treballs i a l'assoliment dels objectius del projecte.

### **A.2. Solució tecnològica (fins a 15 punts)**

#### A.2.1. Infraestructura (fins a 3 punts)

El licitador presentarà una proposta d'infraestructura adequada als requisits tecnològics del projecte que inclogui un pla de desplegament segons la planificació i terminis previstos al PCTP, diferenciant les diferents fases i mòduls del projecte.

Es valorarà positivament el detall en la definició de la proposta d'infraestructura i l'adequació del desplegament a les diferents fases del projecte.

Una proposta d'infraestructura i l'adequació del desplegament a les diferents fases del projecte demostra els coneixements tecnològics del licitador i la seva capacitat per adequar les infraestructures al requisits tècnics de cada fase.

#### A.2.2. Descripció de la arquitectura i procés de desenvolupament (fins a 8 punts)

El licitador presentarà una proposta d'arquitectura que inclogui una descripció detallada de l'stack tecnològic i de l'arquitectura de software necessària per donar resposta als requisits funcionals i tècnics del projecte.



Es valorarà positivament el detall i coherència en la definició de les propostes d'arquitectura de software.

Una proposta d'arquitectura que inclogui una descripció detallada de l'stack tecnològic i de l'arquitectura de software necessària demostra els coneixements tecnològics del licitador, el seu coneixement de l'estat de l'art i la seva capacitat per donar resposta als requisits funcionals i tècnics del projecte.

#### A.2.3. Migració del sistema actual (fins a 4 punts)

El licitador presentarà una proposta del procés de migració que inclogui una descripció detallada de les tasques a realitzar, processos de transformació i bolcat d'informació entre els sistemes per tal de donar resposta als requisits funcionals descrits al PCTP.

Es valorarà el detall i la capacitat de les propostes per tal d'assolir la màxima automatització en els processos de migració.

El procés de migració de dades i processos és un aspecte crític en qualsevol projecte tecnològic que inclogui la transformació d'un sistema existent. És per aquest motiu, que es considera fonamental que els licitadors presentin una proposta de migració del sistema actual enfocat a reduir la càrrega de treball i minimització de riscos d'aquesta fase mitjançant l'automatització de processos.

### **A.3. Maqueta (fins a 10 punts)**

El licitador presentarà una proposta de maqueta de la solució, respectant els mínims descrits a l'apartat "4. Requisits funcionals" del PCTP i que permeti la valoració general del compliment dels requisits especificats als apartats 4.1.2.5, 4.1.3.6, 4.1.3.7, 4.2.4, 4.2.5 del PCTP.

Concretament es valorarà:

- Compliment dels requisits (fins a 4 punts)
- Aplicabilitat de l'aplicació (fins a 3 punts)
- Usabilitat de l'aplicació (fins a 3 punts)

Una proposta de maqueta de la solució permet avaluar la capacitat d'anàlisis i comprensió dels requisits funcionals del projecte així com la capacitat per organitzar, prioritzar, sintetitzar



i presentar la informació. A més a més permet avaluar la comprensió global del projecte per part dels licitadors.

#### **A.4. Pla de proves (fins a 3 punts)**

El licitador presentarà una proposta dels processos de desplegament i implantació que inclogui una descripció de les proves a realitzar (unitàries, integració, regressió, rendiment, càrrega...) i propostes d'automatitzacions i integració continua.

Es valorarà la concreció i el detall del pla de proves que haurà de ser suficient per validar que es contemplen tots els casos d'ús, validació de les integracions, rendiment, usabilitat i funcionalitat.

És fonamental que els licitadors presentin una proposta de processos de desplegament i de proves a realitzar per tal de garantir l'èxit i la qualitat del desenvolupament i desplegament del projecte en els terminis i els requisits funcionals establerts.

#### **A.5. Pla de Gestió del canvi (fins a 2 punts)**

El licitador presentarà un proposta de Pla de Gestió del canvi que inclourà una breu descripció del Pla de desplegament, pla de formació i suport als usuaris.

Es valorarà el detall i el grau de concreció de la proposta de manera que es garanteixi una correcta gestió del canvi.

Aquest projecte tindrà un impacte considerable sobre els usuaris actuals, els usuaris futurs i sobre els actors externs implicats. És per això que es considera imprescindible que els licitadors presentin un Pla de desplegament, pla de formació i suport als usuaris que permeti avaluar que el canvi es realitzarà d'una manera eficient i de la manera menys traumàtica possible.

**S'exclouran del procés de licitació aquelles ofertes que no obtinguin el 50% de la puntuació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.**

### **B. CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES**

La puntuació màxima segons criteris objectius és de 55 punts. Per a la valoració es considera l'oferta econòmica i la millora en l'experiència específica del director del projecte. La proposta econòmica podrà obtenir fins a un màxim de 49 punts i la millora en l'experiència específica del director del projecte fins a un màxim de 6 punts.

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges relatius a l'oferta econòmica podran arribar a 49 punts, d'acord amb el següent detall:



- Import de la implementació i implantació de la solució (Euros, IVA exclòs) ( $V_{E\_imp}$ ): import pel desenvolupament de la solució.
- Import unitari per hora de treball del tècnic de referència (Euros/hora, IVA exclòs) ( $V_{E\_tec}$ ): preu unitari per hora de dedicació de l'equip pel compliment de les tasques en relació al manteniment correctiu que es durà a terme des de l'entrega de la solució fins a la finalització del contracte.
- Import de serveis al núvol (Euros, IVA exclòs) ( $V_{E\_inf}$ ): import amb el cost dels serveis al núvol proveïts durant la durada del contracte.

La puntuació per cada oferta econòmica ( $P_E$ ) es calcularà amb la següent fórmula:

$$P_E = P_{\text{implantació}} + P_{\text{tècnic}} + P_{\text{núvol}}$$

on:

$$P_{\text{implantació}} = 38 \times ((V_{L\_imp} - V_{E\_imp}) / (V_{L\_imp} - V_{\text{MIN\_imp}}))^{1/4}$$

$$P_{\text{tècnic}} = 8 \times ((V_{L\_tec} - V_{E\_tec}) / (V_{L\_tec} - V_{\text{MIN\_tec}}))^{1/4}$$

$$P_{\text{núvol}} = 3 \times ((V_{L\_inf} - V_{E\_inf}) / (V_{L\_inf} - V_{\text{MIN\_inf}}))^{1/4}$$

Essent:

$P_E$	Puntuació total segons oferta econòmica
$P_{\text{implantació}}$	Puntuació segons oferta econòmica d'implementació i implantació
$P_{\text{tècnic}}$	Puntuació segons oferta unitària per hora de treball del tècnic de referència de suport i manteniment
$P_{\text{núvol}}$	Puntuació segons oferta de serveis al núvol
$V_{L\_i}$	Import de licitació pel concepte i
$V_{E\_i}$	Import de l'oferta pel concepte i
$V_{\text{MIN}_i}$	Import de l'oferta més baixa pel concepte i

Els imports de licitació  $V_{L\_i}$  són els següents:





Concepte	Import de licitació V <sub>L_i</sub>
Import de la implementació i implantació de la solució	757.350,00 €
Import unitari per hora de treball del tècnic de referència de suport i manteniment	60 €/hora
Import serveis al núvol	35.000,00 €

*Millores en l'experiència específica del director del projecte (0 a 6 punts)*

Per a l'obtenció de la valoració en base a les millores en l'experiència específica del director del projecte respecte a l'experiència demanada com a adscripció de mitjans del personal s'estableix el següent criteri:

- Haver participat com a director o com a part de l'equip de desenvolupament, en el desenvolupament d'un (1) projecte d'un sistema d'informació en l'àmbit específic del tractament de residus en els darrers 5 anys. (6 punts)

Els licitadors presentaran els certificats que acreditin la millora específica del director del projecte en el sobre C.

**OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Les ofertes pels imports unitaris es consideraran anormalment baixes en els següents supòsits:

- Quan hi hagi una sola oferta, quan l'import sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació corresponent (V<sub>L\_i</sub>).
- Quan hi hagi dues ofertes, l'oferta que sigui un 20% inferior a l'altra oferta.
- Quan hi hagi tres o més ofertes, aquelles ofertes inferiors al 10% de la mitjana de totes les ofertes.

Si alguna proposta té aquesta consideració, tal i com preveu l'article 149 de la LCSP, la mesa de contractació o en els seu defecte l'òrgan de contractació, podrà demana una justificació detallada del la despesa prevista per l'execució del contracte, seguint la pauta i contingut següent:

- Personal adscrit al contracte: salaris, dietes i càrregues socials i dedicació per categoria de tot el personal adscrit al contracte.



- Despeses de maquinari i programari: es presentaran les despeses de maquinari i programari associades a l'execució del contracte.
- Despeses generals i d'estructura: es presentaran les despeses generals i d'estructura proporcionals a l'execució del contracte.
- Si és beneficiari d'alguna exempció fiscal i quina.
- Si és beneficiari d'alguna ajuda estatal o autonòmica i quina.

## **12.- Garantia provisional.**

No s'exigeix.

## **13.- Propostes dels interessats.**

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible al **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona**, accessible a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

El termini de presentació finalitzarà **a les 14 hores del dia en què es compleixin 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria, previ enviament i publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea**, de conformitat amb allò establert a l'article 135 i 156 de la LCSP. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

**L'anunci d'aquesta licitació es publica al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).**



Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/28027859?categoria=0>

la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre



Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0> D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se



de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 3 sobres**.



## SOBRE “A”

Portarà la denominació “**DOCUMENTACIÓ GENERAL**” i haurà de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm.



....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx (lot \*) que SÍ/ NO és una PYME.

Firma, data”

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Compromís d'adscripció de mitjans personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals detallats a la clàusula 4.8 i en concret, mitjançant el següent model:

“ DECLARACIÓ

*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ... segons escriptura pública ....., CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:*

*- Que es compromet a adscriure a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans previstos a la clàusula 4.8.*

Firma, data”

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.

## **SOBRE “B”**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

Portarà la denominació “**CRITERIS JUDICI DE VALOR**” i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11, apartat A (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5).

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat CRITERIS D'ADJUDICACIÓ d'aquest document.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en format electrònic.





El licitador pot adjuntar tota la informació complementària que consideri d'interès tot i això haurà de presentar uns continguts mínims i estar obligatòriament estructurada de la forma que s'explica a continuació.

La proposta presentada en el sobre B no podrà incloure cap detall que pugui revelar informació valorable en el sobre C.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament, especialment en el sobre B, ja que aquest ha de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits.

En el sobre B s'inclourà la documentació següent indexada de manera que faciliti la seva localització, indicant que el nombre màxim de pàgines de què poden constar el conjunt d'aquests documents serà de 50 pàgines, entenent que podran ser amb tipus de lletra Arial o Times New Roman, grandària 10 i interlineat 1,5.

- Resum executiu (màxim 5 pàgines)

Resum per a la direcció dels continguts més significatius de la proposta del projecte, destacant-ne els recursos i les propostes de valor afegit.

- Pla de projecte (màxim 10 pàgines)

S'exposa l'enteniment del projecte i les línies principals de la seva estratègia per afrontar-lo i l'esquema i organització de l'equip de treball previst, tenint en compte els requeriments exposats al punt "7. Metodologia i documentació" del PCTP i que permeti la valoració específica dels serveis inclosos descrits a l'apartat "3. Abast" del PCTP.

El licitador ha d'indicar la planificació, calendari, tasques i fites principals que reflecteixin la seqüència lògica i el seu solapament i dependències, així com els lliuraments associats i tota la informació necessària per tenir una base sòlida que garanteixi l'execució dels treballs a desenvolupar. També s'ha de descriure la forma en que es preveu portar la traçabilitat del compliment dels requisits funcionals.

- Metodologia per realitzar i validar l'anàlisi funcional (màxim 5 pàgines)

En aquest apartat el licitador desenvoluparà la metodologia per elaborar i validar l'anàlisi funcional, tot millorant el contingut de les activitats previstes a l'apartat "3.2. Anàlisi, disseny i construcció" del PCTP.

- Solució tècnica proposada (màxim 10 pàgines)

Una descripció de l'estratègia de la solució proposada amb una definició clara i concisa de la solució tècnica, a partir dels requisits i de l'entorn tecnològic descrits a l'apartat "5. Requisits tecnològics" del PCTP. El licitador presentarà una descripció detallada de la infraestructura i l'arquitectura de la nova solució al núvol, que inclogui l'actualització i migració del sistema actual i la integració amb els nous sistemes intel·ligents de recollida. El licitador presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessaris i que ajudin a visualitzar el grau de comprensió de la solució.

- Maqueta de la solució tècnica (màxim 10 pàgines)

Una maqueta (prototip navegable, autoinstal·lable, vídeo o altre document de suport, etc.) que mostri el funcionament del sistema i que doni resposta als principals requisits funcionals descrits al punt "4. Requisits funcionals" del PCTP. La maqueta inclourà com a mínim:

- Un prototip del backoffice de parametrització i gestió de mestres.



- Un prototip del frontal web destinat als ajuntaments que incorpori totes les funcionalitats descrites a les Fases 1 i 2.
- Un prototip del frontal web destinat als usuaris de la Fase 2.
- Proposta de Pla de proves (màxim 5 pàgines)

Presentació del pla de qualitat del projecte e el qual s'exposa la sistemàtica de proves plantejada per provar el nou sistema. Es descriuran de manera detallada les proves a realitzar en cada Fase, tenint en compte que el pla de proves ha de garantir el compliment dels requisits funcionals i tècnics establerts als apartats 4 i 5 del PCTP. Cal descriure la sistemàtica i eines a emprar per gestionar les integracions i automatitzar les proves, mantenir els jocs de dades de prova, dissenyar les proves de regressió i garantir la qualitat dels productes entregats.

- Pla de Gestió del canvi (màxim 5 pàgines)

Una descripció general del Pla de Gestió del canvi que es desenvoluparà durant l'execució del contracte i que inclourà com a mínim els punts descrit a l'apartat "3.3. Gestió del canvi" del PCTP.

El licitador podrà incloure en la seva proposta tota informació que consideri rellevant per fer més comprensible la seva proposta, però tenint en compte que no es valorarà aquella informació complementària o addicional que superi el nombre màxim de pàgines permeses.

## **SOBRE "C"**

### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Portarà la denominació "**CRITERIS AUTOMÀTICS**" i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11 ("Criteris de valoració"), apartat B, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

### **PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS INFORMÀTICS PEL DESENVOLUPAMENT DEL NOU SISTEMA D'INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS DE L'AMB**

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI \* i residència a (localitat), carrer \*, número \* assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació dels serveis informàtics pel desenvolupament del nou sistema d'informació de la direcció de serveis de prevenció i gestió de residus de l'ÀMB, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre:

- Import de la implementació i implantació de la solució (Euros, IVA exclòs) ( $V_{E\_imp}$ ): import pel desenvolupament de la solució.



- Import unitari per hora de treball del tècnic de referència (Euros/hora, IVA exclòs) ( $V_{E\_tec}$ ): preu unitari per hora de dedicació de l'equip pel compliment de les tasques en relació al manteniment correctiu que es durà a terme des de l'entrega de la solució fins a la finalització del contracte.
- Import de serveis al núvol (Euros, IVA exclòs) ( $V_{E\_inf}$ ): import amb el cost dels serveis al núvol proveïts durant la durada del contracte.
- Millores en l'experiència específica del director del projecte assignat com a adscripció de mitjans:

El director del projecte ha participat com a director o com a part de l'equip de desenvolupament, en el desenvolupament d'un projecte d'un sistema d'informació en l'àmbit específic del tractament de residus en els darrers 5 anys	Indicar <b>SI</b> o <b>NO</b>
--	-------------------------------

Lloc, data i firma del proponent.

#### **14.- Mesa de contractació.**

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 16 de maig de 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22 de maig de 2024.

3 Vocals:

La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.



El Sr. Guillem Cruselles Caballero, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

## **15.- Obertura de proposicions.**

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

### **152. Acte d'obertura del sobre B “DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR”**

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C “**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**” tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.4. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

15.5. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.



## **16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.**

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

*“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.*

*No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”*

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

## **17. Constitució de garantia definitiva.**



17.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

17.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

### **18.- Adjudicació del contracte.**

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

## **Capítol III**

### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **19.- Formalització del contracte.**

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.



## Capítol IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa al Sr. Martí Badia Arumí, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

### 21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista i puntualment en les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

### 22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals



i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'AMB.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'AMB, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

22.7. La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a AMB de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia per part de l'AMB.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament a l'AMB.

22.8. Es preveu com a obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, l'adscripció dels mitjans personals prevista a la clàusula 4 d'aquest Plec a efectes de l'article 76 de la LCSP.

22.9. L'empresa contractista o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions de l'AMB i/o ens dependents ni durant l'execució ni un cop finalitzat el projecte.

## **23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.**

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats





dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

#### **24.- Condició especial d'execució**

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte seran les següents:

- Tota la documentació del projecte es lliurarà en suport electrònic i en cap cas es podrà lliurar documentació impresa.
- El 50% de les reunions de seguiment seran telemàtiques.

Amb l'objectiu de reduir la petjada de carboni durant l'execució del contracte es proposen les següents condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

24.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

#### **25.- Clàusula de Bon Govern.**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

## **26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tractar dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- Finalitat: El tractament de les dades per part de l'adjudicatari serà única i exclusivament amb una finalitat de desenvolupament i de generació d'estadístiques.

- Tipologia de dades: Adreça de subministrament associada a la pòlissa TMTR.

Si així ha establert o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat d'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament AMB i segons el que s'estableix en el aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricta deure de secret respecte a la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà de forma indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.



- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació, l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per AMB a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. Així com les definides a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, en les previsions que es mantenen vigents, les de l'Esquema Nacional de Seguretat i a totes aquelles que siguin d'aplicació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica [dpd@amb.cat](mailto:dpd@amb.cat), així com aquelles que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte l'establert en la clàusula 30 del presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit d'AMB. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari recollits en aquest plec de condicions.
- g) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'hagin de prestar els serveis associats als mateixos, segons l'Annex I d'aquests Plecs.
- h) En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà la sol·licitud a Assessoria Jurídica d'AMB en un termini no superior a 5 dies.
- i) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- k) L'AMB es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatari.



S'informa a l'adjudicatari que AMB tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències d'AMB. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a Serveis Jurídics, amb l'assumpte "Exercici de Drets", Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o bé per instància genèrica del portal web.

## **27.- Despeses per compte del contractista.**

27.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

## **28.- Pagament del contracte.**

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La forma de retribució per aquest servei serà la següent:

Fase 1. Migració i actualització dels sistemes d'informació existents en una nova plataforma al núvol públic amb un pressupost de licitació de 370.745,00 € abans d'IVA, es procedirà a facturar de la següent manera:

- 20% del cost després de les tasques de presa de requeriments a la validació de la solució proposada.
- 20% del cost després de les proves funcionals i de rendiment i estabilitat a l'entrega i validació de les entregues.
- 60% restant després de la posada en producció a la validació de les entregues.

Fase 2. Desenvolupament del nou sistema d'informació de la DSPGR per la integració dels sistemes d'identificació d'usuaris de recollida de residus municipals amb un pressupost de licitació de 386.605,00 € abans d'IVA, es procedirà a facturar de la següent manera:

- 20% del cost després de les tasques de presa de requeriments a la validació de la solució proposada.



- 20% del cost després de les proves funcionals i de rendiment i estabilitat a l'entrega i validació de les entregues.
- 60% restant després de la posada en producció a la validació de les entregues.

Despeses de serveis al núvol amb un pressupost de licitació de 35.000,00 € abans d'IVA, es procedirà a facturar de la següent manera:

- Una factura anual per les despeses de serveis al núvol previstes durant l'exercici i una factura d'ajust segons les despeses de serveis al núvol realment executades durant l'exercici vençut.

Despeses de suport i manteniment amb un pressupost de licitació de 300.000,00 € abans d'IVA, es procedirà a facturar de la següent manera:

- Una factura trimestral per les despeses en concepte d'hores totals destinades a suport i manteniment durant el trimestre vençut.

Aquesta assistència tècnica serà facturada sota un control periòdic tal i com es defineix en l'apartat 7 del PCT.

El preu final del contracte serà el resultat de la suma de les unitats realment executades fins al màxim de l'import adjudicat. L'acceptació la realitzarà l'òrgan administratiu destinatari de la contractació emetent el corresponent informe de conformitat amb la feina executada.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

## **29.- Compliment dels terminis.**

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

29.6. S'estableixen les següents penalitzacions en funció dels Acords de Nivell de Servei especificats a l'apartat 6.2 del PCTP i detallats a continuació.

Per la fases de desenvolupament (Fase 1 i 2) s'aplicaran les següents penalitzacions respecte l'import d'adjudicació de cada Fase.

#	ANS	Objectiu	Penalització
1	Grau d'avenç de la planificació respecte de la planificació teòrica	>90%	0,5% en cas de no arribar al llindar establert
2	Desviació "provisional" en temps del calendari	<1 mes	0,25% per cada dia de retard per sobre del llindar establert

3	Nombre de riscos no mitigats	<10%	0,5% en cas de no arribar al llindar establert
4	Compliment en les entregues parcials en la construcció segons el nombre d'entregues previst	>90%	1 % en cas de no arribar al llindar establert
5	Nombre d'iteracions de proves necessàries per a l'aprovació de les funcionalitats (>90%)	<3	0,25% per cada iteració per sobre del llindar establert
6	Nombre d'iteracions fins a assolir el grau de satisfacció del client	<3	0,25% per cada iteració per sobre del llindar establert
7	Temps de correcció de les esmenes reportades per l'AMB	< 48 hores	0,25% per cada dia per sobre del llindar establert
8	Temps de generació d'actes i informes de seguiment requerits	< 48 hores	0,25% per cada dia per sobre del llindar establert

Per la fase de suport i manteniment s'aplicaran les següents penalitzacions respecte la facturació trimestral corresponent segons l'import d'adjudicació del tècnic de referència.

Concepte	Indicador	SLA requerit	Penalització
Correctiu	CO1: Num. Incidències greus resoltes en temps / Num. Incidències greus totals	>=90%	5% sobre la quota trimestral de manteniment en cas de no arribar al llindar.
	CO2: Num. Incidències normals resoltes en temps / Num. Incidències normals totals	>=90%	2% sobre la quota trimestral de manteniment en cas de no arribar al llindar.
	CO3: Num Incidències lleus resoltes en temps / Num. Incidències lleus totals	>=90%	1% sobre la quota trimestral de manteniment en cas de no arribar al llindar.



### **30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.**

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

### **31- Cessió i subcontractació.**

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.





No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

## **Capítol V** **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **32.- Modificació.**



32.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

### **33.- Suspensió del treball objecte del contracte.**

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## **Capítol VI** **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **34.- Compliment del contracte.**

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **35.- Resolució i extinció del contracte.**

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.



35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

### **36.- Termini de garantia.**

L'objecte del treball quedarà subjecte a un termini de garantia 12 mesos, a comptar des de la data de conformitat, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que el treball executat s'ajusta a allò contractat. Aquesta gestió es portarà individualment per a cada desenvolupament o millora realitzada. La posada en productiu d'un desenvolupament es donarà per acceptada només quan compti amb la validació de l'AMB.

Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en els desenvolupaments lliurats que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cap mena de cost per a l'AMB.

Es defineix com a incidència una interrupció en el servei que presta una aplicació o una disminució en la qualitat del servei o una potencial font d'interrupcions o de disminucions de qualitat del servei.

Si la incidència és amb motiu d'un mal funcionament o un error de la funcionalitat actual es classificarà com de "manteniment i suport recurrent".

Transcorregut el termini de garantia, sense haver-se formulat observacions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

### **37.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

37.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

37.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



## ANNEX I

### *MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUE REQUEREIXIN CESSIÓ I / O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT*

En/Na ....., amb DNI nombre ..... en nom i representació de la Societat ....., amb NIF ..... adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX. Refª.XXXXXXXXXXXXXX convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Es compromet a la realització dels serveis d'acord amb els requeriments, obligacions i principis recollits en el Plec de Clàusules Particulars Administratives i els Plecs de Prescripcions Tècniques.

2. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es prestarà el servei estaran ubicats a (INDICAR PAIS) \_\_\_\_\_ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (INDICAR PAIS) \_\_\_\_\_, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats a el servei es subcontractarà a (INDICAR NOM) \_\_\_\_\_ per al servei (INDICAR SERVEI QUE PRESTARÀ la subcontracta) \_\_\_\_\_.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

signatura

