

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚM. 37 DEL PASSEIG PERE III DE MANRESA (QUIOSC CANALETES), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc Canaletes), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

L'exercici de l'objecte concessional és una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, ara en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic, aprovada pel ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de 18 de desembre de 2014 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 d'abril de 2015.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Altra normativa específica d'aplicació.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

- a) Àmbit físic. S'adscriuen a la concessió les superfícies del Passeig Pere III ocupades pel quiosc, taules, cadires i para-sols, així com les instal·lacions i construccions del quiosc. Les superfícies que seran objecte d'ocupació en el Quiosc Canaletes apareixen grafiades en el plànol que s'adjunta com annex I al present plec de clàusules, de conformitat amb el detall següent:

Element	Superfície
Quiosc	16,40 m2
Zona ocupada per taules, cadires i para-sols	180,00 m2
Total domini públic ocupat	190,40 m2

L'ocupació del domini públic per taules, cadires i para-sols s'autoritza pel període de temps comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'acord amb les condicions tècniques i les franges horàries que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que conformen aquest expedient, que són d'obligat compliment.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir la retirada total o parcial de les taules, cadires i para-sols, amb motiu de la celebració d'esdeveniments a la via pública que així ho requereixin. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà l'ordre de retirada a la concessionària amb una antelació mínima d'una setmana. No atendre aquesta ordre serà motiu d'una sanció per infracció molt greu de les previstes en el present plec.

En qualsevol cas, és obligatòria la retirada de les taules, cadires i para-sols d'una de les bandes de l'àmbit d'ocupació, durant la setmana en què anualment tingui lloc la celebració de la fira Expobages.

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del Quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part de la concessionària.

- b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de begudes, així com altres comestibles considerats complements com ara esmorzars, berenars, aperitius i altres.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà pel termini de SIS ANYS (6 ANYS), comptats a partir de la data de signatura del contracte administratiu de formalització.

El termini màxim de sis anys és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi a la concessionària la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec pel període de temps necessari fins a l'adjudicació d'una nova concessió, sense que aquest termini pugui excedir de 9 mesos. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per a la concessionària, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. La concessionària cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

La part adjudicatària podrà renunciar anticipadament al contracte en qualsevol moment, sempre que hagi transcorregut almenys un any des de la seva vigència, comunicant-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima de DOS MESOS.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatària de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. La present concessió tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a les normes de dret administratiu i en defecte seu, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, es podrà interposar recurs de reposició i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. La concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatària de concessions, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels o les licitadors/res presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatària de concessions.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i financera. Els concursants acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Clàusula 11a. Solvència tècnica i professional. Els/les licitadors/res acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs relacionats amb la gestió de bars i/o restaurants efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del/la licitador/a durant la vigència de la concessió.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz) o a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar les 24 hores del dia, durant tots els dies del termini, excepte l'últim, en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb les disposicions addicionals 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" hi haurà de constar adjunta tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en dos sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1. Contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a. d’aquest plec.
- Sobre núm. 2. Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a. d’aquest plec, que correspon a l’oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l’oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l’Ajuntament del Manresa, sense que l’empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als/les candidats/es i als/les licitadors/res, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació facilitada al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució de la concessió, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o la concessió estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

- a) Declaració responsable de la licitadora en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que les licitadores tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitadora que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic/a.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-Notum del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta econòmica. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV d'aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 17a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, modificat per l'acord de Ple de 27 de gener de 2022, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 18a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa a l'oferta econòmica (sobre 2).

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- No assoleixin el cànon mínim establert en aquest plec
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Clàusula 19a. Criteri d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb el criteri únic següent:

Criteri	Puntuació màxima
---------	---------------------

a) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 50 / (A - L)$$

on:

- P = puntuació
- O = oferta del licitador
- L = pressupost de licitació
- A = oferta més alta de les considerades

100 punts

L'adjudicació de la concessió es farà a favor de l'oferta que obtingui la major puntuació en aplicació del criteri indicat en aquesta clàusula.

En el cas que es produeixi un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del/la candidat/a amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 19a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 21a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número VI. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELI o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 11a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 22a. Garantia definitiva. L'adjudicatària de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de dos mil sis-cents seixanta-sis euros, amb quaranta-dos cèntims (2.666,42 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat, segon informe de valoració que consta a l'expedient.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 21a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24a. Formalització de l'adjudicació. L'adjudicació de la concessió s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'adjudicatària podrà sol·licitar que l'adjudicació s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

L'adjudicació de la concessió es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del document d'adjudicació, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 25a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagi formalitzat l'adjudicació dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu de la concessió.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.

Clàusula 26a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de quinze mil euros (15.000,00 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores, essent aquesta millora el criteri únic d'adjudicació, segons disposa la clàusula 19a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatària. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

Sens perjudici de l'anterior, el cànon a abonar podrà ser minorat de forma puntual si, com a conseqüència de les restriccions horàries que es puguin imposar per l'Administració en funció de l'evolució de la Covid19, la concessionària acredita pèrdues econòmiques en l'activitat exclusivament relacionades amb aquestes restriccions.

S'adjunta com a annex número V l'informe econòmic relatiu a la concessió administrativa, on es determina la seva viabilitat econòmica.

Clàusula 27a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà per cada concessionària en règim d'autoliquidació, a la caixa de la corporació, en quatre terminis trimestrals, per un import equivalent al 25% del cànon adjudicat, dins el primer mes del trimestre natural al qual correspongui el cànon. Per al primer trimestre, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar el trimestre natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 28a. Obligacions de la concessionària. Seran obligacions de la concessionària:

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit a la clàusula 1a del present plec.
- b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- c) No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de la concessionària s'exceptua aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que la nova concessionària reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatària.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar operacions de neteja al Quiosc, a les taules, cadires i para-sols i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
- g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.
- h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- i) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La concessionària no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

- j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- k) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
- l) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- m) Satisfer anualment l'Impost sobre Béns Immobles, així com la resta d'impostos que siguin aplicables.
- n) Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per la concessionària, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir el compliment de les garanties de la pòlissa.

Anualment, la concessionària presentarà a l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 29a. Despeses de primer establiment. Sens perjudici del compliment de les obligacions indicades a la clàusula anterior, seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses d'instal·lació de les taules, cadires i para-sols, que hauran de reunir les característiques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estimen unes necessitats d'inversió inicial per a la posta en marxa de l'activitat per import de 29.704 €, que es distribueixen entre:

- Equipament del quiosc: 11.000,00 €
- Equipament de la terrassa: 16.704,00 €
- Altres despeses de primer establiment: 2.000,00 €

Clàusula 30a. Drets de la concessionària.

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.
- b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionària.

Clàusula 31a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per a la concessionària, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.

- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament de la concessionària en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar a la concessionària les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de la concessionària.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 32a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar a la concessionària en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENTS DE LA CONCESSIONÀRIA

Clàusula 33a. Infraccions de la concessionària. Les infraccions que cometi la concessionària es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

- A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:
- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
 - b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
 - c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
 - d) No executar, en el termini màxim de sis mesos des de l'inici de la concessió, les inversions de primer establiment indicades a la clàusula 29a d'aquest plec.
 - e) La realització per part de la concessionària d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
 - f) Les accions o omissions de la concessionària que impliquin un risc per a la salut dels usuaris o usuàries.
 - g) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
 - h) L'incompliment per part de la concessionària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
 - i) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent a cada moment.
 - j) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
 - k) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
 - l) L'incompliment de l'obligació de la concessionària de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i la concessionària no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.

m) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria

n) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.

b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions de la concessionària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.

c) L'incompliment dels horaris aplicables al sector o aquells que l'autoritat pública competent estableixi per als quioscos de begudes.

d) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.

e) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.

f) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

g) El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.

h) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.

i) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

j) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demés normativa aplicable.

Clàusula 34a. Multes. En cas que la concessionària cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, amb multes de 150 euros fins a 600 euros.
- b) Infraccions greus, amb multes de 600,01 euros a 1.250 euros.
- c) Infraccions molt greus, amb multes d'entre 1.250,01 euros a 6.000 euros.

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 35a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la concessionària.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la concessionària, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, la concessionària haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 36a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i la concessionària.
- e) Renúncia de la concessionària, amb un preavís mínim de dos mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
 - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
 - Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 37a. Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

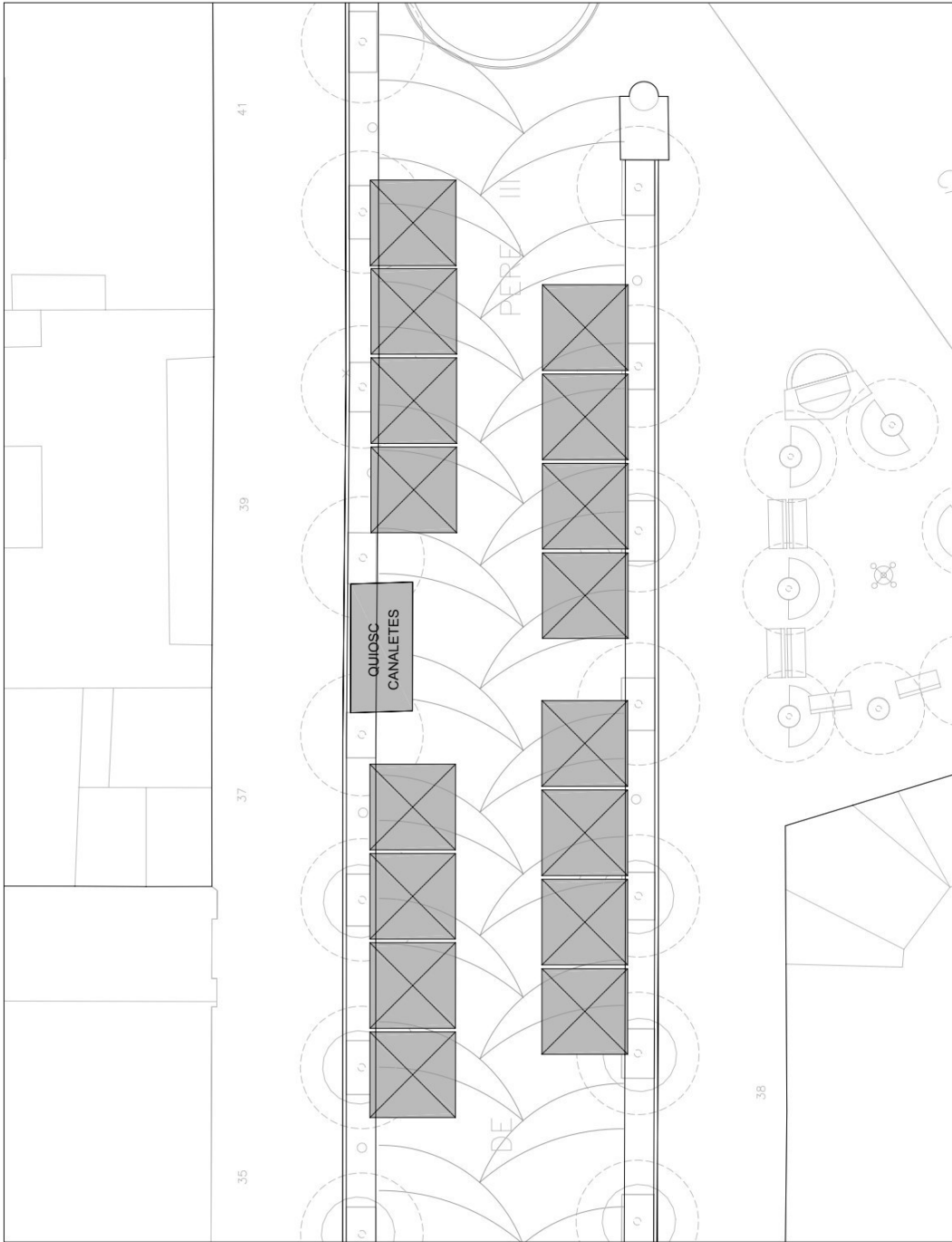
Clàusula 38a. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

La regidora delegada de Comerç
Tània Infante Martínez

ANNEX I

ÀMBIT FÍSIC DE LA CONCESSIÓ



TERRASSES PASSEIG 1er TRAM

OCUPACIÓ QUIOSC CANALETES

MARÇ 2013

E:1/200



ANNEX II

MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (persones físiques i jurídiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (LCSP) (model per a persones jurídiques)

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,
en representació de
..... , NIF núm.
domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT
MERCANTIL.....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatària del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de ser requerit.

Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Manresa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

Manresa,

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (LCSP) (model per a persones físiques)

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,
domiciliat/da a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Em comprometo a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de ser requerit.

Així mateix, autoritzo l'Ajuntament de Manresa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

Manresa,

ANNEX III

**MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS
ELECTRÒNICS**

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS EN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚM. 37 DEL PASSEIG PERE III DE MANRESA (QUIOSC CANALETES)

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,
en representació de
..... , NIF núm.
domiciliada a

DECLARO

Que en concordança amb l'article 140.1, lletra a), paràgraf quart, i la disposició addicional 15a, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï totes les comunicacions vinculades a aquesta contractació, en totes les seves fases, des de la licitació fins a la completa extinció, el **correu electrònic i telèfon mòbil** següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]

ANNEX IV
OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT EL NÚM. 37 DEL PASSEIG PERE III DE MANRESA (QUIOSC CANALETES)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest acte, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Manresa per a la licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚMERO 37 DEL PASSEIG PERE III, (QUIOSC CANALETES) DE MANRESA, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar-hi, que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I ofereix un cànon anual per a la concessió administrativa per a l'ús privatiu del Quiosc de begudes situat davant del número 37 del Passeig Pere III, (Quiosc Canaletes) de Manresa, de..... € (en lletra i xifra).

[Data i signatura]

ANNEX V

**INFORME ECONÒMIC RELATIU A LA CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA**

INFORME ECONÒMIC RELATIU A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE VENDA DE BEGUES SITUAT AL PASSEIG PERRE III, DAVANT DEL NÚM. 37, (QUIOSC CANALETES)

Antecedents

Amb data 25/06/2024 el cap de Secció de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme emet proposta d'inici del procediment de licitació de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat al Passeig Pere III, davant del número 37 (Quiosc Canaletes), amb un cànon mínim inicial de 15.000€ anuals i per un termini de 6 anys. Posteriorment, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial, emet petició d'informe econòmic relatiu a l'expedient de la concessió per quantificar econòmicament l'activitat projectada.

Objecte de l'informe

Quantificació econòmica de l'activitat projectada: estimació de la inversió necessària per a l'inici de l'activitat, de la facturació potencial, de les despeses d'explotació. Valoració dels resultats d'explotació i els resultats nets obtinguts al llarg de la vigència de la concessió. Estudi de la viabilitat econòmica de la proposta.

Inversió inicial

Es preveu una inversió inicial per a la posada en marxa de l'activitat de 29.704,00€, que es distribueixen entre:

- Equipament del quiosc: 11.000,00€
- Equipament de la terrassa: 16.704,00€
- Altres despeses de primer establiment: 2.000,00€

L'immobilitzat és propietat de l'Ajuntament, mentre que s'estima que la concessionària hagi d'invertir aproximadament en els actius següents:

Actius	Quantitat	Preu unitari	Total
Quiosc:			
Cafetera	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Equips informàtics	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Utillatge	1	500,00 €	500,00 €
Mobiliari	1	500,00 €	500,00 €
Equipament frigorífic	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Sortidor de cerveses, màquines d'orxata i granissats...	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Terrassa:			
Para-sols	16	175,00 €	2.800,00 €
Taules	64	58,00 €	3.712,00 €
Cadires	256	32,00 €	8.192,00 €
Estufes	16	125,00 €	2.000,00 €
Altres despeses de primer establiment:			2.000,00 €
TOTAL:			29.704,00 €

Per un principi de prudència, s'estima que el concessionària haurà de recórrer a finançament extern a retornar en 5 anys. Es preveu un interès constant del 8% anual (TAE). Pel càlcul del

cost del deute es pren el valor mitjà del tipus d'interès aplicat per les entitats de crèdit per operacions a termini de 1 a 5 anys, dels últims dotze mesos.

Quadre d'amortització del préstec

Any	Quota total	Interessos	Capital	Capital pendent
1	7.439,56 €	2.376,32 €	5.063,24 €	24.640,76 €
2	7.439,56 €	1.971,26 €	5.468,30 €	19.172,46 €
3	7.439,56 €	1.533,80 €	5.905,76 €	13.266,70 €
4	7.439,56 €	1.061,34 €	6.378,22 €	6.888,48 €
5	7.439,56 €	551,08 €	6.888,48 €	0,00 €

Amortització

Es preveu que la durada de la concessió sigui de 6 anys, per la qual cosa pel principi comptable de prudència es considera l'amortització dels actius segons vigència del contracte. La despesa d'amortització anual s'estima doncs en 4.950,67€.

Despeses de personal

Es preveu la necessitat de contractació de 3 cambrers i 1 ajudant de cambrer en temporada alta (Abril-Setembre) i d'1 cambrer i 1 ajudant de cambrer en temporada baixa (Octubre-Març).

Les despeses salarials s'estimen segons les taules salarials del conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi 79000275011992), considerant que es tracta d'un establiment de categoria D.

S'estima una despesa en seguretat social a càrrec de l'empresa del 32% del sou brut.

Despeses salarials

Categoria	Mesos	Núm de pagues	Import paga	Retribució	Seg.Social	Cost salarial
Cambrer/a (nivell 3)	24	28	1.515,71	42.439,87	13.580,76	56.020,63
Ajudant (nivell 4)	12	14	1.487,23	20.821,24	6.662,80	27.484,04
				63.261,11	20.243,56	83.504,67

Aprovisionaments

Segons dades mitjanes del sector, s'estima un marge brut del 67%. És a dir, que el cost de les vendes o provisionaments representen el 33% de la xifra de negoci.

Altres despeses d'explotació

Assegurances: es preveu la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari. També es preveu la contractació d'una assegurança per robatori i/o desperfectes. S'estimen 1.800€ per aquest concepte.

Cànon: es considera l'import de 15.000€ anuals que és el cànon mínim obligatori proposat.

Subministraments, manteniment i altres: segons l'activitat a desenvolupar i la superfície a ocupar s'estimen 13.800€ anuals per consums d'electricitat, aigua, internet i altres, 4.600,00€ anuals pel manteniment i/o possibles reparacions de la instal·lació, i 16.100€ anuals per altres despeses d'explotació, és a dir, tributs (IBI, escombraries..), costos de gestió, neteja...

Facturació estimada

Donada l'estacionalitat del negoci, la xifra de facturació varia en funció de si es tracta de temporada alta (Abril-Setembre) o de temporada baixa (Octubre-Març). Segons dades del sector, es preveu un tiquet mig de 2,70€ (IVA inclòs). En base a la capacitat de l'espai, s'estima una facturació diària bruta de 693,15€ (IVA inclòs), que es correspon a 630,14€ (sense IVA) o el què és el mateix; 230.000€ de facturació anual.

Facturació estimada segons temporada

Temporada	% sobre facturació anual	Facturació total	Facturació total (10% d'IVA inclòs)	Dies	Facturació mitjana diària	Taules	Facturació mitjana diària per taula
Alta	75%	172.500,00 €	189.750,00 €	183	1.036,89 €	64	16,20 €
Baixa	25%	57.500,00 €	63.250,00 €	182	347,53 €	64	5,43 €
Total		230.000,00 €	253.000,00 €				

Resultats d'explotació al llarg del termini de la concessió

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6
Ingressos d'explotació						
Vendes	230.000,00 €	234.600,00 €	239.292,00 €	244.077,84 €	248.959,40 €	253.938,58 €
Cost de les vendes	75.900,00 €	77.418,00 €	78.966,36 €	80.545,69 €	82.156,60 €	83.799,73 €
Marge brut	154.100,00 €	157.182,00 €	160.325,64 €	163.532,15 €	166.802,80 €	170.138,85 €
Despeses d'explotació						
Despeses de personal	83.504,67 €	85.174,76 €	86.878,26 €	88.615,82 €	90.388,14 €	92.195,90 €
Assegurances	1.800,00 €	1.836,00 €	1.872,72 €	1.910,17 €	1.948,38 €	1.987,35 €
Cànon concessió	15.000,00 €	15.300,00 €	15.606,00 €	15.918,12 €	16.236,48 €	16.561,21 €
Subministraments	13.800,00 €	14.076,00 €	14.357,52 €	14.644,67 €	14.937,56 €	15.236,32 €
Reparacions i manteniment	4.600,00 €	4.692,00 €	4.785,84 €	4.881,56 €	4.979,19 €	5.078,77 €
Altres despeses d'explotació	16.100,00 €	16.422,00 €	16.750,44 €	17.085,45 €	17.427,16 €	17.775,70 €
Resultat d'explotació	19.295,33 €	19.681,24 €	20.074,86 €	20.476,36 €	20.885,89 €	21.303,60 €
Amortitzacions	4.950,67 €	4.950,67 €	4.950,67 €	4.950,67 €	4.950,67 €	4.950,67 €
BAIL	14.344,66 €	14.730,57 €	15.124,19 €	15.525,69 €	15.935,22 €	16.352,94 €
Ingressos financers	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Despeses financeres	2.376,32 €	1.971,26 €	1.533,80 €	1.061,34 €	551,08 €	- €
BAI	11.968,34 €	12.759,31 €	13.590,40 €	14.464,36 €	15.384,14 €	16.352,94 €
IS	2.992,09 €	3.189,83 €	3.397,60 €	3.616,09 €	3.846,04 €	4.088,23 €
Resultat net	8.976,26 €	9.569,48 €	10.192,80 €	10.848,27 €	11.538,11 €	12.264,70 €
	3,9%	4,1%	4,3%	4,4%	4,6%	4,8%
Cash flow d'explotació	13.926,92 €	14.520,15 €	15.143,46 €	15.798,93 €	16.488,77 €	17.215,37 €
Devolució del préstec (principal)	5.063,24 €	5.468,30 €	5.905,76 €	6.378,22 €	6.888,48 €	- €
Free Cash flow	8.863,69 €	9.051,85 €	9.237,70 €	9.420,71 €	9.600,29 €	17.215,37 €

Tal com s'observa a la taula anterior, pel primer any, un cop deduïts dels ingressos d'explotació: el cost de les vendes, les despeses d'explotació, la despesa per amortització, les despeses financeres i l'IS, el resultat net ascendeix a 8.976,26€, un 3,9% sobre vendes.

El cash flow (capacitat de generar tresoreria que té la inversió) del primer any seria de 13.926,92€, del qual se n'ha de destinar 5.063,24€ a l'amortització del préstec. L'import restant (8.863,69€) és el flux de tresoreria net que genera la inversió.

Pels exercicis 2, 3, 4, 5 i 6 s'utilitza una inflació esperada del 2% anual. Tal com es pot observar en la taula anterior, el benefici estimat a obtenir va incrementant progressivament. El motiu principal és la reducció de les despeses financeres, que a l'últim any de concessió ja serien inexistents.

Avaluació de la inversió

En base als fluxos monetaris que genera la inversió, avaluem la viabilitat de la proposta.

Al quadre següent, es pot observar que:

- La recuperació de la inversió efectuada es produiria aproximadament a la meitat del termini de la concessió (en 3,28 anys).
- El Valor Actual Net, és a dir, els fluxos monetaris positius menys els negatius generats per la inversió, i expressats en unitats monetàries d'avui a raó d'una taxa d'actualització del 8%, (que cobreix la inflació, el cost d'oportunitat, el risc i la preferència per la liquiditat), és de 17.903,71€.
- La Taxa Interna de Rendibilitat, que és la taxa que representa la rendibilitat mitjana de la inversió, és d'un 24%. Aquesta taxa és superior a la taxa d'actualització utilitzada del 8%.

any	0	1	2	3	4	5	6
Fluxos monetaris	-29.704,00 €	8.863,69 €	9.051,85 €	9.237,70 €	9.420,71 €	9.600,29 €	17.215,37 €
Acumulat	-29.704,00 €	-20.840,31 €	-11.788,46 €	-2.550,76 €	6.869,95 €	16.470,24 €	33.685,61 €

Taxa d'actualització: 8%

Pay-back:	3,28
VAN:	17.903,71 €
TIR:	24%

En base a les dades anteriors, es considera que la inversió és favorable. Si bé, la viabilitat econòmica d'una inversió sempre dependrà dels resultats que n'esperem obtenir l'inversor, es considera que havent utilitzat l'escenari menys favorable (finançament extern, adquisició d'actius nous...) els resultats obtinguts mostren la viabilitat de la proposta.

Conclusió

La proposta de licitació de la concessió administrativa per l'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat al Passeig Pere III, davant del número 37 (Quiosc Canaletes), amb un cànon mínim inicial de 15.000€ anuals i per un termini de 6 anys, es considera viable econòmicament.

La tècnica,

ANNEX VI

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE
FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE MUNICIPAL DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre municipal de licitadors:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre municipal de licitadors de l'Ajuntament de Manresa no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre municipal de licitadors de l'Ajuntament de Manresa referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

_____, a _____ de _____ de 20__

(segell de l'empresa i signatura autoritzada)

ANNEX VII

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en representació de _____ NIF _____

_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

_____ NIF _____ amb domicili

(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ carrer/plaça/avinguda

_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meva intervenció, el Notari

(firma) _____

El/La Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____

(firma) _____

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS
D'INVERSIÓ**

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre Participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concretes per
(contractista o persona física o jurídica
garantida) _____

_____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i
requeriments) a _____ al
carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat
de _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El/La Sr./Sra.

_____ amb DNI _____, en representació
de (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____

(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____

_____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions _____ i _____ requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____

_____ CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____ amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: _____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____

_____,
NIF _____ en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

_____ (lloc i data)
_____ (raó social de l'entitat)
_____ (firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____
(1) _____

_____ (en endavant, assegurador), amb domicili a
_____ carrer _____, i CIF
_____, degudament representat pel sr. (2)

amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3)
NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4)
_____, en endavant assegurat, fins a l'import de (5)

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6)
_____ en concepte de garantia (7)
_____ per

respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)

_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació.

(5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.