

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE PER L'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL PER A L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA (IDIBGI)

**EXP 202418**

**Descripció del contracte: Contractació dels serveis relatius a l'assessorament jurídic i suport legal integral per a l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).**

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte dels Serveis Jurídics per a l'IDIBGI, l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona.

- Objecte del contracte.
- Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte. Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- Elecció del procediment de licitació.
- Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- Condicions especials d'execució.

### **I) Objecte del Contracte:**

L'objecte d'aquest contracte, és la contractació integral d'aquelles tasques pròpies de l'assistència i assessorament en matèria jurídica segons les necessitats que ostenta l'IDIBGI, segons es descriu al PPT.

### **II) Necessitats a satisfer:**

Les necessitats (naturalesa i extensió) a satisfer de forma general mitjançant el present contracte consisteixen en:

Contractació dels serveis relatius a l'assessorament jurídic i suport legal integral per a l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).

a) Assessorament i suport en matèria de dret públic i dret administratiu:

-Assessorament en matèria de sol·licitud de subvencions públiques tant nacionals com internacionals.

-Resoldre els dubtes i consultes que puguin sorgir al personal de l'entitat en matèria de fiscalització interna i externa en matèria de subvencions (Intervenció General, Sindicatura de Comptes, FEDER...), a què s'hagi pogut sotmetre l'entitat, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.

-Suport legal en la interpretació de contractes i/o convenis entre IDIBGI i altres entitats del sector públic, empreses privades, institucions, Administracions Públiques, centres de recerca...

-Suport legal a l'IDIBGI en matèria de Contractació Pública;

-Resoldre els dubtes i consultes relacionades en l'aplicació de la legislació vigent que afecta a les fundacions del sector públic.

-Informar de les novetats legislatives i actualitzacions de caire jurídic que puguin ser de l'interès de l'IDIBGI.

-Formació a través de jornades, presentacions, al personal de l'IDIBGI en matèria de dret públic.

b) Elaboració de models de convenis i/o contractes entre l'IDIBGI i altres entitats del sector públic, empreses privades, institucions, Administracions Públiques, centres de recerca...;

c) Substanciar procediments administratius davant de qualsevol Administració, com per exemple, procediments de responsabilitat patrimonial, sancions administratives, inspeccions de treball, auditories de la Intervenció...;

d) Preparació i presentació de recursos i reclamacions en via administrativa;

Les prestacions esmentades comprenen totes les actuacions necessàries que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

- Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes jurídiques.

- Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.

- Emissió d'informes, notes jurídiques, i/o dictàmens o documents que es requereixin per l'IDIBGI.
- Elaboració i/o revisió de documents.
- Informació puntual de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat de les entitats o els hi sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com afecta aquesta a la societat.
- Reunions periòdiques presencials i/o telemàtiques a requeriment de l'IDIBGI pel seguiment d'assumptes en curs.
- Assistència jurídica presencial en reunions, així com en la seva relació amb tercers o altres agents públics o privats relacionats amb l'activitat de les entitats.

En tot cas, les actuacions objecte del contracte es duran a terme en defensa dels interessos propis de l'IDIBGI.

Les necessitats a satisfer específiques, estan descrites als PPT.

### **III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:**

La idoneïtat del contracte es deriva dels objectius fundacionals de l'IDIBGI, on la seva finalitat es de dur a terme totes aquelles tasques que es considerin adients per tal d'impulsar, promoure i afavorir l'activitat científica i tècnica, cultural i la formació de personal investigador, docent i dels professionals que treballen en el camp de les ciències de la salut, sota la coordinació i seguiment del Programa científic i cultural en l'àmbit de les ciències de la salut, en el sí de l'Hospital de Girona Dr. Josep Trueta i la Regió Sanitària de Girona.

Mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directe, clara i proporcional, les necessitats de contractar un servei d'assessorament jurídic per a l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).

### **IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte:**

Per a la contractació del servei d'assessorament jurídic, l'entitat no compta amb els mitjans personals suficients per a poder donar compliment a l'objecte del contracte que es precisa.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació del servei descrit a l'apartat I.

### **V) Pressupost de licitació:**

El pressupost base de licitació del servei és: **14.400€** (IVA exclòs) per a una anualitat contractual amb possibilitat de pròrroga per a 1 any més.

Aquesta determinació de preu, ha estat objectivada en virtut d'una estimació de 120 hores per cada any de prestació de servei. L'IDIBGI remunerarà els honoraris, en funció de les hores

emprades en les tasques objecte del contracte, no quedant obligada a exhaurir la totalitat del pressupost.

**VI) Valor estimat del contracte:** S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, es el de preus de mercat.

Desglossament del valor estimat del contracte:

- Pressupost base de licitació per a una anualitat (sense IVA): 14.400€ IVA exclòs.
- Possible pròrroga: Si, 14.400€ pròrroga per un any.
- Possibles modificacions: Segons PCAP, 20%. 2.880€
- Possibles opcions eventuals: No

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 14.400€ + 14.400€ + 2.880€ = **31.680€**

**VII) Durada del contracte:**

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

**VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte**

El present contracte de serveis s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat segons l'article 159.1 a) de la LCSP essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

**IX) Justificació de la no divisió en lots.**

El contracte no es divideix per lots atès que té per objecte l'obtenció d'un únic servei d'assessorament i jurídic integral en les matèries objecte del contracte. La seva divisió es consideraria antifuncional e ineficient. Hi ha risc de què la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des de un punt de vista tècnic la seva correcta execució. La naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible que el mateix professional jurista porti a terme tan l'assessorament jurídic com qualsevol de les actuacions previstes al PPT, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat d'adjudicatari es dificultaria la correcta i eficient prestació de serveis, provocant una dispersió

d'informació i d'actuacions que, serien contraproductius i perjudicials per a l'òrgan de contractació.

#### **X) Criteris de solvència:**

**-Solvència tècnica /professional:** En el moment oportú, es requerirà al contractista, que acrediti la solvència tècnica o professional de l'empresari, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en els últims tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Aquests s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari dels serveis sigui una entitat del sector públic; o mitjançant certificat expedit per l'empresari quan es tracti d'un subjecte privat o a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius pertinents.

Durant l'any de major execució dels darrers tres exercicis s'haurà d'acreditar haver executat serveis similars per un import mínim de 14.400,00.-€.

Caldrà aportar un mínim de dos (2) certificats de bona execució en l'assessorament en dret públic i administratiu corresponent a l'any de major execució dels darrers tres exercicis.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

**-Solvència econòmica/financera:** En el moment oportú, es requerirà al contractista, que acrediti la solvència econòmica i financera per un o diversos dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte contractual, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, en funció de la data de constitució o inici de les activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual exigint haurà de ser de 21.600 euros (sense IVA), que equival a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

b) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 50.000 euros.

Patrimoni net o bé ratio entre els actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, per un import igual o superior a 50.000,00 euros

**XI) Criteris d'adjudicació:**

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

**7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**7.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... 75 PUNTS**

**7.1.1 Oferta econòmica – (50 punts)**

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **50 punts**. Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya, amb un valor de ponderació 1,5.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

**7.1.2 Experiència en entitats del sector públic (15 punts)**

-Es valorarà amb una puntuació màxima de **9 punts**, l'experiència de l'advocat/a sènior en assessorament en matèria de Dret Administratiu i Dret Públic a entitats del sector públic. Aquest criteri es justifica en base a l'especificitat del sector i la complexitat de les relacions entre els seus diversos integrants.

| <b>Experiència en entitats del sector públic</b> | <b>Punts</b> |
|--|--------------|
| 2 entitat del sector públic                      | 2            |
| 4 entitats del sector públic                     | 4            |
| 6 entitats del sector públic                     | 6            |
| 7 o + entitats del sector públic                 | 9            |

-Es valorarà amb una puntuació màxima de **6 punts**, l'experiència de l'advocat/a júnior en assessorament en matèria de Dret Administratiu i Dret Públic a entitats del sector públic.

Aquest criteri es justifica en base a l'especificitat del sector i la complexitat de les relacions entre els seus diversos integrants.

| Experiència en entitats del sector públic | Punts |
|---|-------|
| 2 entitat del sector públic               | 1     |
| 4 entitats del sector públic              | 3     |
| 6 entitats del sector públic              | 4     |
| 7 o + entitats del sector públic          | 6     |

Els mitjans per acreditar aquest criteri serà mitjançant el corresponent certificat de bona execució emès part de l'entitat contractant on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

### 7.1.3 Experiència en centres CERCA: màxim 10 PUNTS

Es valorarà amb una puntuació màxima de **10 punts**, l'experiència de l'advocat/a júnior i sènior en assessorament en matèria de Dret Administratiu i Dret Públic a entitats que tinguin la consideració de centres CERCA. Aquest criteri es justifica en base a l'especificitat del sector i la complexitat de les relacions entre els seus diversos integrants.

| Experiència en centres CERCA   | Punts |
|--|-------|
| Assessorament a dos o més centres CERCA per part de l'advocat/a júnior | 5     |
| Assessorament a dos o més centres CERCA per part de l'advocat/a sènior | 5     |

Els mitjans per acreditar aquest criteri serà mitjançant el corresponent certificat de bona execució emès part de l'entitat contractant on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

## 7.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR ..... 25 PUNTS

### 7.2.1 Proposta metodològica (fins a 15 punts)

Aquesta contractació en la que s'ha determinat que s'apliqui una pluralitat de criteris de valoració entre els que hi ha criteris sotmesos a judici de valor, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Un cop realitzada la valoració de cada criteri, s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació final a cada criteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{m}}$$

**P<sub>op</sub>** = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

**P** = Puntuació del criteri

**VT<sub>op</sub>** = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
**VT<sub>mv</sub>** = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Adicionalment, han establert llistats mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llistats establerts són els següents:

| Criteri subjectiu a valorar i puntuar | subCriteri<br>7.2.1.1 | subCriteri<br>7.2.1.2 |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Puntuació màxima del criteri          | 7,5                   | 7,5                   |  |  |
| Llistat mínim de puntuació            | 3,75                  | 3,75                  |  |  |

En el cas que cap de les valoracions assolixi el llistat establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà la obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.  
 En cap cas aquest llistat mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.

-Els licitadors hauran de presentar una memòria on **descriuin la metodologia ( subcriteri valoratiu 7.2.1.1. amb 7.5 punts)** que utilitzaran a l'hora de prestar els serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret administratiu i dret públic, que també inclourà l'explicació sobre les mesures d'autocontrol de la qualitat que pretenen aplicar.

-Aquesta metodologia haurà de referir-se a l'execució de totes les tasques previstes al plec de prescripcions tècniques, indicant l'organització de l'equip i com es distribuiran els treballs entre els seus membres. ( **subcriteri valoratiu 7.2.1.2 amb 7.5 punts)** on es valorarà l'exposició – en la memòria- de la capacitat de la licitadora en la resolució en l'execució de totes les tasques previstes al plec)

-S'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que presenti una metodologia de treball més coherent i detallada i que incorpori unes mesures d'autocontrol de la qualitat més eficients. A la resta de propostes se les valorarà proporcionalment.

## **7.2.2 Proposta identificació riscos/aspectes crítics (fins a 10 punts)**

Els licitadors hauran de presentar una **relació dels aspectes jurídics més crítics (subcriteri valoratiu 7.2.2.1 amb 5 punts) per a la prestació del servei**, tenint en compte la naturalesa jurídica de l'IDIBGI, i proposant mesures de solució, si s'escau.

S'atorgarà la major puntuació a aquella proposta que **identifiqui aspectes crítics més ajustats a la realitat de l'IDIBGI , així com propostes de solució més eficients i viables (subcriteri valoratiu 7.2.2.2 amb 5 punts)**. A la resta de propostes se les valorarà proporcionalment.

Ambdues propostes hauran de presentar-se en un document de màxim 15 pàgines DIN-A4 en total per tal de ser valorades.

**Tota empresa licitadora que inclogui al SOBRE B informació que ha de resultar inclosa a un SOBRE A, o al SOBRE A informació que ha de resultar inclosa al sobre B , quedarà automàticament EXCLOSA del procediment.**



## **XII) Condicions especials d'execució:**

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Salt,

Nadina del Moral Roura  
Responsable Jurídic IDIBGI