

Referència:	2024/4530
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat
Sol·licitud	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat (POS)
Interessat:	
Representant:	
Activitats ciutadanes	

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE PROGRAMES I ACCIONS PER SOLIDARITAT, COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROMOCIÓ DE LA PAU A SANT ADRIÀ DE BESÒS PER ALS ANYS 2025 I 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la prestació del servei de dinamització de programes, activitats i accions per Solidaritat, Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau a Sant Adrià de Besòs per als anys 2025 i 2026

El principal objectiu de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau és el foment dels valors solidaris, de cultura de la pau i de cooperació per al desenvolupament entre la ciutadania. Aquest objectiu es pretén aconseguir amb la promoció d'activitats, accions educatives i realització d'accions i campanyes relacionades amb la cooperació internacional, la difusió, educació i instauració d'hàbits sostenibles (comerç just, reciclatge i recuperació, producció i consum km0, reducció de la petjada de carboni, hàbits econòmics respectuosos amb la dignitat de les persones, etc.) i foment de projectes d'intervenció solidària i cooperació internacional. En aquest sentit, es necessita implementar un projecte d'intervenció transversal a la ciutat, que treballi aquests objectius i dinamitzi en la comunitat els valors i hàbits solidaris des de l'educació de base (accions a espais escolars de qualsevol nivell), la coordinació d'entitats de l'àmbit que existeixin al territori, la realització d'activitats obertes per mostrar i posar en valor la cooperació entre la ciutadania i la promoció d'espais de participació (consell de solidaritat).

Serà objecte d'aquest contracte elaborar i portar a terme un projecte de dinamització en el camp de la solidaritat i la cooperació que contempli l'organització d'accions solidàries i de sensibilització, com ara jornades solidàries, xerrades, tallers, formació, exposicions, i altres actes, orientats a la sensibilització, l'educació pel desenvolupament i cap a una cultura de pau, així com de cooperació internacional. Així mateix és també objecte la dinamització en aquests àmbits del Casal Dalt de la Vila, com espai municipal de referència del projecte a desenvolupar.



Aquest **projecte sociocultural d'intervenció** haurà també de contemplar els següents aspectes:

1. Proposar línies i accions per a gestionar les subvencions per a projectes de cooperació de les entitats locals de solidaritat que realitzin programes de cooperació i desenvolupament, així com les relacions amb altres ens públics a tal efecte.
2. Col·laborar en el desenvolupament del pla estratègic municipal de cooperació al desenvolupament i promoció de la pau que s'elabora des de la regidoria.
3. El desenvolupament i la dinamització del consell municipal de solidaritat amb assessorament i suport als seus integrants.

Com a activitats mínimes a desenvolupar en el projecte es demanen:

- Una activitat anual que relacioni solidaritat, cooperació i dona
- Unes jornades solidàries anuals obertes a la ciutadania en cap de setmana
- Campanyes de difusió i conscienciació de comerç just
- Coordinar la participació en un programa d'estada d'estiu per a infants refugiats.
- Organitzar una activitat mensual de promoció i sensibilització a la cooperació internacional a l'espai cultural i solidari municipal Casal Dalt de la Vila de la ciutat (pl de l'Església13). Aquestes activitats han de tenir com a objectiu l'educació en cooperació, la visibilització de situacions conflictives i de la vulnerabilitat de les persones en diversos àmbits geogràfics i econòmics, la reflexió, el coneixement i la promoció dels valors de la cooperació i la solidaritat. Des d'exposicions se qualsevol tipus a tallers participatius, xerrades, col·loquis i/o petites performances o actuacions musicals concretes.
- Activitats obertes als centres educatius de la ciutat (almenys una activitat per centre públic i curs). Els centres educatius seran principalment els quatre centres públics d'educació primària de la ciutat (Escola Catalunya, Escola Cascavell, Escola Pompeu Fabra i Institut Escola La Mina) i els dos centres de secundària (Institut Manuel Vázquez Montalban i Institut Escola La Mina). Les activitats estaran en la línia expressada en el punt anterior.

L'adjudicatari portarà a terme el servei mitjançant els seus mitjans assignant el personal que consideri pertinent per a les tasques que el projecte requereixi i desenvolupi. El servei es prestarà sota la supervisió del servei de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau de l'Ajuntament, amb una dedicació de 20 hores setmanals.

Es designarà una comissió mixta de seguiment del projecte dirigida pel Cap de Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació i conformada pels tècnics de cultura, comerç, cooperació al desenvolupament, joventut i una tècnica del servei d'educació. L'adjudicatari elaborarà un **informe mensual** de seguiment per a la valoració en aquesta comissió del projecte presentat.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.



2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2026, per tant la durada inicial del contracte serà de dos anys prorrogables per dos anys més, any a any.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de 24 mesos (dos anys) del contracte, comptabilitzant després les possibles pròrrogues.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'un adjudicatari que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans, la seva estructura organitzativa i personal (que no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament).

L'adjudicatari haurà de realitzar la coordinació amb la regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau de l'Ajuntament de Sant Adrià i, en concret, amb la comissió descrita a l'apartat anterior dirigida pel Cap del servei d'Activitats Ciutadanes i d'Educació.

L'adjudicatari, mitjançant els seus propis recursos, haurà de :

- Proposar i desenvolupar projectes, accions i activitats en matèria de solidaritat i cooperació al desenvolupament tant pel que fa a accions concretes com a la promoció de la solidaritat entre col·lectius específics com ara infants i joves.
- Coordinar i gestionar les activitats proposades i expressades a l'apartat anterior, des del seu disseny i fins a la seva execució.
- Assumir les línies generals del projecte estratègic municipal de Cooperació al Desenvolupament i Promoció de la Pau.
- Buscar recursos i activitats externes d'organismes i administracions que puguin ser desenvolupats a la ciutat i proposar-los a la comissió de seguiment per a la seva validació en la realització.
- Dinamitzar el Consell municipal de solidaritat procurant la seva convocatòria i realitzant tècniques pròpies de dinamització i pressa de decisions amb els seus integrants.
- Assessorar i informar a les entitats per a la presentació de projectes de solidaritat així com la seva justificació segons els criteris municipals establerts a les normatives i convocatòries corresponents.
- Gestionar l'apertura al públic de l'espai municipal Casal Dalt de la Vila per a la realització i assistència del públic a les activitats programades dins de les hores de gestió d'aquest servei.



L'adjudicatari elaborarà un **informe mensual** de seguiment que s'adjuntarà a la factura dels serveis, es tractarà d'una petita memòria o descripció de les activitats de dinamització realitzades. S'adjunta com ANNEX B el model que ha de seguir.

L'adjudicatari ha d'aportar:

1- Projecte d'execució i organització del servei que inclourà, com a mínim:

- a. Pressupost del servei detallant els costos (personal, activitats, substitucions, gestió, etc.). Important: aquest document ha de mostrar el detall del pressupost, no només l'import global del servei.
- b. Projecte d'intervenció on es detalli la visió pedagògica i social i les propostes d'intervenció en el marc dels objectius descrits a l'objecte del contracte.
- c. Relació detallada de les millores proposades que l'adjudicatari aportarà per la millor execució del servei al seu càrrec (formació, tallers, activitats de difusió, etc.)

2- Acreditació que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte.

3- En cas que l'adjudicatari resti exempt de tributar per l'IVA, acreditació mitjançant l'aportació de les escriptures, estatuts o documentació de l'entitat, a on quedi constància que aquesta no té finalitat lucrativa i els càrrecs de president o representant són gratuïts.

Si s'escau:

«Art.20.Uno.8.º L37/1992: Las prestaciones de servicios de asistencia social que se indican a continuación efectuadas por entidades de Derecho Público o entidades o establecimientos privados de carácter social:

(...)

l) Cooperación para el desarrollo.

La exención comprende la prestación de los servicios de alimentación, alojamiento o transporte accesorios de los anteriores prestados por dichos establecimientos o entidades, con medios propios o ajenos.»

Segons l'Agència Tributària:

*«Se consideran **establecimientos de carácter social**:*

Aquellos establecimientos en los que concurren los siguientes requisitos:

- *Carecer de finalidad lucrativa*
- *Los cargos de presidente, patrono o representante legal deberán ser gratuitos.»*



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250326510536060646** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 11

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu anual sense IVA	IVA 21%	Preu anual amb IVA
2025	22.137,60 €	4.648,90 €	26.786,50 €
2026	22.137,60 €	4.648,90 €	26.786,50 €
2027 (pròrroga)	22.137,60 €	4.648,90 €	26.786,50 €
2028 (pròrroga)	22.137,60 €	4.648,90 €	26.786,50 €
TOTAL	88.550,40 €	18.595,58 €	107.145,98 €

Els càlculs per al preu/hora d'aquest servei s'han realitzat a partir de les dades del conveni del lleure i de les directrius establertes a la resolució EMT/823/2022 de 21 de març per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques.

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

Any	Hores / setmana	nº de mitjans	hores /setmana	nº setmanes	Total hores/ període	Import hora	Total anual (sense IVA)	Total anual (amb IVA)
2025	20	1	20	48	960	23,06 €	22.137,60 €	26.786,50 €
2026	20	1	20	48	960	23,06 €	22.137,60 €	26.786,50 €
2027 (pròrroga)	20	1	20	48	960	23,06 €	22.137,60 €	26.786,50 €
2028 (pròrroga)	20	1	20	48	960	23,06 €	22.137,60 €	26.786,50 €
IMPORT TOTAL:							88.550,40 €	107.145,98 €

Tot i que per fer la valoració monetària del pressupost s'han fet servir unes unitats de temps estimatives, aquestes venen supeditades a la consecució dels objectius de dinamització establerts a l'objecte del contracte.

El pressupost de licitació es divideix en els següents costos:

Salari	71,41%	14.258,83 €
Cost empresarial	22,59%	5.000,88 €
Benefici empresarial	6,00%	2.877,89 €
TOTAL		22.137,60 €

5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es preveu carregar a la partida **104 9291 22609** del pressupost municipal. En tractar-se d'annualitats futures, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries dels anys 2025 i 2026, per atendre les despeses que se'n derivin.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250326510536060646** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 11

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

6.1. - Obligacions de l'adjudicatari

- a. Prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present plec.
- b. Respectar totes les normatives municipals i supramunicipals que puguin afectar en l'àmbit de solidaritat i cooperació internacional així com els requeriments i indicacions que es facin a partir del pla estratègic local de cooperació al desenvolupament i promoció de la pau que s'elabori i aprovi a l'Ajuntament.
- c. Contractar i coordinar l'equip professional, si s'escau, segons la normativa vigent i sense perjudici del que s'expressa al present plec.
- d. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- e. Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir en la prestació del servei i a aquest efecte, l'adjudicatari contractarà les assegurances corresponents de responsabilitat civil i accidents que comprenguin als participants en les activitats organitzades sigui quina sigui la tipologia d'aquestes activitats.
- f. Designar una persona per coordinar-se directament amb el Servei de Cooperació al desenvolupament i que formi part de la comissió de seguiment.
- g. Lliurar mensualment juntament amb la factura dels serveis, un informe-memòria de les activitats realitzades per al seguiment del projecte.
- h. Mantenir l'apertura de l'espai Casal Dalt de la Vila en les activitats que es programin.
- i. Elaborar i dissenyar els materials específics per a assolir els objectius de cada una de les feines encomanades.

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes d'organització i pedagògics següents:

- a. Assumir la línia pedagògica, el pla estratègic i les directrius marcades per la direcció de la regidoria de cooperació al desenvolupament i promoció de la pau.
- b. Atendre les entitats municipals de l'àmbit de solidaritat tenint en compte el principi de diversitat i indicant, amb una màxima concreció, un model d'atenció inclusiva al seu informe mensual.
- c. Podrà proposar activitats i accions en el marc dels programes. A tal efecte les presentarà en les coordinacions definides anteriorment.
- d. Seran dies festius a Sant Adrià (pel que pugui afectar a la realització del servei) els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals.
- e. L'entitat adjudicatària s'encarregarà del seguiment que requereixi, sota les directrius municipals, la realització d'activitats i els processos d'informació i gestió de les subvencions per a les entitats que es presentin a les convocatòries municipals de solidaritat i cooperació. Serà la responsable de la gestió d'activitats dins dels



objectius del servei a prestar sota la supervisió de la regidoria de cooperació al desenvolupament i promoció de la pau, i tindrà potestat per a la seva organització dins l'equipament o espais adients, que seran proporcionats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a tal efecte.

- f. Cap membre de l'equip gestor o de l'adjudicatari podrà iniciar gestions amb altres serveis, entitats i/o administracions ni engegar activitats o projectes paral·lels a l'acció dinamitzadora sense l'aprovació prèvia del cap del del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació.

Les tasques de gestió es realitzaran amb mitjans propis de l'adjudicatari, tot i que l'Ajuntament disposarà els espais necessaris per a les tasques de coordinació i reunió amb entitats de la Ciutat i personal tècnic municipal, així com aquells que per a la realització d'activitats pugui requerir, sent l'espai central d'aquestes el Casal Dalt de la Vila situat a la plaça de l'Església, 13 de Sant Adrià de Besòs en horari de. Dilluns, dimecres i divendres de 9h a 13h i dimarts i dijous de 16h a 20h. Aquest horari es pot variar per necessitat d'alguna activitat i acordat en la comissió de seguiment i sempre sense excedir el total de 20 h setmanals de dedicació.

6.2.- Obligacions de l'adjudicatari respecte al personal

- L'adjudicatari, si s'escau, haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, tenint en compte les especificacions del present plec.

- L'adjudicatari se subrogarà en els drets i les obligacions dels contractes de treball dels empleats actuals en els termes establerts a l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i segons les condicions de cada treballador/a expressades a l'annex.

«Art.38 Dret de subrogació-El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat»

- Durant la vigència del contracte, en cas d'haver causes que justifiquin alguna modificació de les circumstàncies del personal adscrit al contracte, ja sigui de manera temporal o permanent, es farà saber a l'Ajuntament.

- En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'adjudicatari a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa categoria i característiques, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Pel que fa a la coordinació de l'equip gestor, l'entitat adjudicatària haurà de vetllar per que acompleixin els següents principis professionals:

- Tracte respectuós d'usuaris i entitats i compliment de la legislació en matèria de protecció de dades i garantia del dret a la intimitat.
- Gestió respectuosa, i en els marges del estrictament aplicable al projecte de dinamització, dels espais de comunicació en xarxes socials i altres plataformes.



- Formació actualitzada del personal adscrit i aplicació pràctica en l'exercici de la seva tasca.
- Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per a la introducció de les novetats tant tecnològiques com pedagògiques i culturals adequades.
- Tenir una visió didàctica i metodològica inclusiva.

6.3.- Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament disposarà l'espai adient per a les activitats proposades per a la dinamització i per al consell municipal de cooperació al desenvolupament i promoció de la pau, que serà principalment el Casal Dalt de la Vila situat a la plaça de l'Església, 13 de la ciutat

- L'Ajuntament disposarà un espai dins de l'equipament abans indicat, així com a altres serveis municipals on participin entitats, per a les tasques de reunió i coordinació derivades del projecte de dinamització.

- L'Ajuntament, com a responsable i titular, és el director del servei i vehicularà aquesta direcció a través dels/les responsables tècnics municipals sota la coordinació i direcció del Cap de servei d'activitats ciutadanes i educació o del tècnic de cultura en absència seva.

La forma de pagament del contracte és la següent: l'import del preu total del contracte es dividirà en 11 fraccions proporcionals mensuals de gener a desembre (exceptuant el mes d'agost). El pagament del preu es farà contra la factura mensual de cadascuna de les fraccions esmentades que haurà de presentar l'adjudicatari per a la conformitat corresponent dels serveis municipals.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

Fermín Rodríguez Venegas

Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250326510536060646** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 11

ANNEX B: Informe de seguiment

FITXA DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE: servei de dinamització de programes, activitats i accions per solidaritat i cooperació

MES DE: _____

OBJECTE DEL CONTRACTE:

Organització d'accions solidàries i de sensibilització, com ara jornades solidàries, xerrades, tallers, formació, exposicions, i altres actes, orientades a la sensibilització, l'educació pel desenvolupament i cap a una cultura de pau, així com de cooperació internacional

Accions concretes en relació a l'objecte	Desenvolupament*
Proposar línies i accions per a gestionar les subvencions per a projectes de cooperació de les entitats locals de solidaritat que realitzin programes de cooperació i desenvolupament, així com les relacions amb altres ens públics a tal efecte	
Desenvolupament i dinamització del consell municipal de solidaritat amb assessorament i suport als seus integrants	
Activitats mínimes a desenvolupar **	
Una activitat anual que relacioni solidaritat, cooperació i dona	
Unes jornades solidàries anuals obertes a la ciutadania en cap de setmana	
Campanyes de difusió i conscienciació de comerç just	
Coordinar la participació en un programa d'estada d'estiu per a infants refugiats	
Organitzar activitats a l'espai cultural i solidari municipal Casal Dalt de la Vila de la ciutat (pl de l'Església13).	
(aquí es relacionen les activitats mes a mes)	

* aquestes tasques són globals del projecte i tenen desenvolupament irregular mes a mes ja que constitueix objectiu global. Es detallen les accions realitzades en el mes si s'escau. S'indica finalitzat si la seva temporització ja es va realitzar anteriorment.

** les activitats finalitzades s'indica el mes de realització. Les no realitzades s'indica gestions per a la seva realització i la previsió de mes a realitzar.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250326510536060646** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 9 / 11

Desenvolupament de les condicions tècniques	
Proposar i desenvolupar projectes, accions i activitats en matèria de solidaritat i cooperació tant pel que fa a accions concretes com a la promoció de la solidaritat entre col·lectius específics com ara infants i joves	
Coordinar i gestionar les activitats proposades i expressades a l'apartat anterior, des del seu disseny i fins a la seva execució	
Buscar recursos i activitats externes d'organismes i administracions que puguin ser desenvolupats a la ciutat i proposar-los a la comissió de seguiment per a la seva validació en la realització	
Dinamitzar el consell municipal de solidaritat procurant la seva convocatòria i realitzant tècniques pròpies de dinamització i pressa de decisions amb els seus integrants.	
Assessorar i informar a les entitats per a la presentació de projectes de solidaritat així com la seva justificació segons els criteris municipals establert a les normatives corresponents	
Gestionar l'apertura al públic de l'espai municipal Casal Dalt de la Vila per a la realització i assistència del públic a les activitats programades en l'espai.	Detallar cada mes l'horari d'apertura i tancament o bé remetre al full detall que ja es fa però actualitzar aquest a la dedicació horària real que es fa a l'espai obrint-lo i tancant-lo.

Evolució de les millores presentades al projecte:

(detall de la realització de les activitats que es van proposar com a millora)

Proposta de millora	Evolució mensual



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250326510536060646** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 11

FERMIN RODRIGUEZ VENEGAS
Data: 01/10/2024 7:54:49
Cap del Servei d'Activitats
Ciutadanes i Educació



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15250326510536060646** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 11