



Laboratori de
Referència
de Catalunya



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU D'UNA PLATAFORMA
ELEVADORA INSTAL·LAT A L'EDIFICI INBLAU (MAS BLAU) AL LABORATORI DE
REFERÈNCIA DE CATALUNYA, SA**

Expedient LRC 22/2024-PA



Índex

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
3. CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI	4
4. DEFINICIONS	4
5. NORMATIVA	5
6. ESPECIFICACIONS	5
6.1. ESPECIFICACIONS CONCRETES	5
6.2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	7
6.3. ADMINISTRACIÓ DEL SERVEI	8
6.4. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI	8
6.5. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	8
6.6. DESENVOLUPAMENT MANTENIMENT PREVENTIU/NORMATIU	9
6.7. QUADRE RESUM DEL MANTENIMENT. RESUM DEL MANTENIMENT PREVENTIU/NORMATIU	9
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	9
8. MANTENIMENT I/O SERVEI TÈCNIC	10
9. RESIDUS I IMPACTE AMBIENTAL	12
10. GARANTIA	13
11. FACTURACIÓ	13



1. Antecedents

El Laboratori de Referència de Catalunya, (en endavant LRC) disposa d'un aparell elevador (muntacàrregues) per garantir la mobilitat vertical dels materials i mostres biològiques necessàries per al seu processament analític. Per tal de garantir l'òptim rendiment d'aquest equip assegurar el seu correcte funcionament i vetllar per la seva seguretat i fiabilitat, cal dur a terme un manteniment adient que alhora allargui la vida útil dels seus components i eviti avaries.

Així mateix, l'LRC, com a propietària d'aquest sistema, està obligada a seguir la normativa, i per tant:

- La Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, en els articles 4 i 7.1.a), que estableix que els titulars de les instal·lacions, d'acord amb la reglamentació tècnica, es comprometen a mantenir-ne el compliment durant la vida útil de les instal·lacions;
- I el Reial decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i manutenció d'aquests, a l'article 13.1.a), que estableix que els titulars mantindran en bon estat de funcionament les seves instal·lacions, utilitzant-les d'acord amb les seves característiques i que caldrà que aquestes operacions siguin efectuades per empreses conservadores autoritzades.

D'acord amb aquestes disposicions legals, les empreses que facin aquests treballs de manteniment, també anomenades empreses mantenidores, han d'estar autoritzades per l'organisme competent, disposar dels recursos tècnics especialitzats i de personal adequadament preparat.

Per tant, aquestes operacions de manteniment i conservació només poden ser executades per empreses mantenidores inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) concretament en les branques del Registre d'Empreses Conservadores d'Ascensors (RCAE) i del Registre d'empreses conservadores de plataformes elevadores verticals (RECPV).

Com que l'LRC no disposa dels recursos tècnics especialitzats, ni del personal adequadament preparat, ni es troba inscrita en el registre habilitant per a dur a terme aquests manteniments, es fa necessària la contractació d'aquests serveis de manteniment.

Per tant, l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de l'aparell elevador muntacàrregues instal·lat a l'edifici Inblau Mas Blau al Laboratori de Referència de Catalunya, SA; tot d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques elaborat a tal efecte.

2. Objecte de la contractació

L'objecte d'aquest plec és l'elaboració i definició de les condicions tècniques pel manteniment de l'aparell elevador muntacàrregues instal·lat a l'edifici Inblau a Mas Blau (El Prat de Llobregat), així com les operacions a realitzar, tal com es relaciona a l'Annex I (Operacions de manteniment preventiu per als equips i les seves freqüències. Materials per a la substitució programada) del present plec, en compliment de les principals normatives d'aplicació a les instal·lacions objecte del present contracte i que s'indiquen de manera no exhaustiva en l'Annex III (Relació de normativa d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte).

L'abast del present contracte inclou:

- El manteniment preventiu.
- El manteniment correctiu necessari.
- L'auditoria tècnica inicial.
- Les inspeccions reglamentàries obligatòries i la correcció dels defectes detectats.
- L'assessorament tècnic.



Un cop adjudicat, l'adjudicatari no podrà canviar les característiques tècniques dels articles/serveis que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus.

L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei de manteniment pel preu a tant alçat que resulti de l'adjudicació.

L'adjudicació recaurà a un mateix adjudicatari per al lot únic, i no podrà canviar les característiques tècniques dels articles/serveis que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus. Qualsevol modificació de les característiques dels productes, a petició del contractista, haurà de ser prèviament autoritzada per la direcció de gestió de l' LRC, però sense alterar-ne el preu adjudicat i sense perjudici del règim de modificacions contractuals.

3. Centres objecte del contracte i abast del servei

L'àmbit del contracte on es troba ubicat l'equip elevador muntacàrregues, model ASVPH1500/02 subministrat l'Agost de 2023 per l'empresa Ascensors del Vallés, SA amb número d'expedient LRC 90/2023-CM, es troba relacionat a continuació:

Centre	Adreça	Població	CP	Província
LABORATORI DE REFERÈNCIA DE CATALUNYA -MAS BLAU-	Carrer Selva, nº 10 Edific Inblau. Parc de Negocis Mas Blau	El Prat de Llobregat	08820	Barcelona

4. Definicions

A l'efecte del present document s'entendrà per:

Oferent: Empresa que presenta una Oferta Tècnica i Econòmica per a la prestació del servei de manteniment objecte d'aquest Plec.

Contractista: Empresa adjudicatària del servei de manteniment objecte d'aquest Plec.

Responsable Manteniment Contractista: L'Adjudicatari haurà de nomenar un interlocutor responsable del servei contractat.

Element: part, component, dispositiu subsistema, unitat funcional, equip o sistema que pot descriure's i considerar-se de manera individual.

A) Manteniment preventiu: manteniment que es realitza a intervals predeterminats o d'acord amb criteris preestablerts, i que està destinat a reduir la probabilitat de la fallada o la degradació del funcionament d'un element. Es classifica en dos tipus:

a. Manteniment Predeterminat (programat): manteniment preventiu que es realitza d'acord amb intervals de temps establerts o amb un nombre definit d'unitats de funcionament, però sense recerca prèvia de la condició. El Manteniment Legal o Normatiu és un Manteniment Predeterminat (programat) establert en una llei o norma (No contemplat en UNE-EN 13306).

b. Manteniment Basat en la Condició: manteniment preventiu que inclou una combinació de monitoratge de la condició, i/o la inspecció, i/o els assajos, anàlisis i les conseqüents accions de manteniment. El Manteniment Predictiu és un manteniment basat en la Condició que es realitza seguint una predicció obtinguda de l'anàlisi repetida o de característiques conegudes i de l'avaluació dels significatius de la degradació de l'element.

B) Manteniment correctiu: manteniment que es realitza després del reconeixement d'una avaria i que està destinat a posar a un element en un estat en el qual pugui realitzar la funció requerida. Es classifica en dos tipus:



a. Manteniment correctiu immediat: es realitza sense dilació després de detectar-se una avaria, a fi d'evitar conseqüències inacceptables.

b. Manteniment correctiu diferit: no es realitza immediatament després de detectar-se una avaria, sinó que es retarda d'acord amb regles donades.

5. Normativa

L'Empresa adjudicatària, realitzarà sobre les instal·lacions objecte de contractació, les operacions necessàries per a dur a terme els tipus de manteniment establerts en la UNE-EN 13306:2010.

- **Manteniment preventiu:**
 - *Manteniment legal o normatiu.*
 - *Manteniment Predeterminat (programat).*
 - *Manteniment basat en la Condició.*
 - *Manteniment Predictiu.*
- **Manteniment correctiu:**
 - *Manteniment correctiu immediat.*
 - *Manteniment correctiu diferit.*

6. Especificacions

6.1. Especificacions concretes

Els licitadors hauran de complir tots els requisits tècnics descrits en aquest plec. Es consideraran excloses les ofertes que no recullin explícitament aquests compromisos en la memòria tècnica presentada.

Les característiques tècniques de l'aparell elevador plataforma muntacàrregues objecte d'aquest contracte, són les següents:

Model	Número Apar.	Kgs	Portes	Velocitat	Número Parades	Metres recorregut	Decoració
ASVPH1500/02	1	1.500	Manuais	0,15 m/s	2	3	PLT

- Aparell oleodinàmic
- Plataforma elevadora NO equivalent a persones
- 2 accessos amb embarcament doble a 90°
- Situació de la maquinària en la planta (-1)
- Portes Pis:
 - *Manuais de pas lliure 1400x2400 mm planta 0 amb espiell*
 - *Manuais de pas lliure 1600x2400 mm planta (-1) amb espiell*
- Model de portes de dues fulles abatibles pintades amb epoxi.
- Paracaigudes (Cabina: de vàlvules. No contrapes)



- Maniobra universal simple
- Botoneres plantes universals.
- No botonera de cabina.
- Decoració. Plataforma metàl·lica de 1690 x 1830 mm (ample x fons), pintada amb epoxi, paviment antilliscant i baranes de protecció lateral a 1200 mm.

Els requeriments de manteniment per a cada any , han de ser els següents:

MUNTACÀRREGUES - PLA DE MANTENIMENT FREQUÈNCIA TRIMESTRAL:

Comprovació del funcionament i ajust dels muntacàrregues

- Revisió de: unitat de tracció, elements de suspensió i els seus amarratges, Caixa del reductor, frens, politja i tambor de tracció, cables, politja de desviament, portes de buit i guies dels muntacàrregues.
- Verificació de la instal·lació elèctrica: quadre de maniobra elèctrica i cablejats elèctrics.
- Comprovació i ajust de les condicions de viatge dels muntacàrregues, especialment de la seva precisió de parada. Sistema de frenada i precisió de parada.
- Verificació de les portes de cabina, de les portes de replà, i dels dispositius d'enclavament.
- Verificació funcional de la connexió, maniobra, monitoratge, regulació, comandaments i senyalitzacions de pisos i de cabina, dispositiu de petició de socors, equip d'il·luminació (de cabina i d'emergència) i altres equips de seguretat i displays.
- Revisió i control del correcte funcionament de les botoneres: de pis, d'inspecció i de socors.
- Lubricació dels components esmentats en la mesura adequada a l'ús d'aquests muntacàrregues.
- Comprovació de funcionament i possibles danys dels muntacàrregues.
- Revisió del nivell d'oli de la unitat de tracció.

Comprovació i inspecció dels elements de seguretat i control

- Revisió del limitador de velocitat.
- Inspecció del sistema paracaigudes i protecció de sobrevelocitat en pujada.
- Verificació dels dispositius elèctrics de seguretat.
- Repàs dels accionaments d'emergència.

Inspecció de l'estat general dels muntacàrregues.

- Comprovació que no hi hagi aigua al fossat. Buidatge en cas necessari.
- Revisió de la il·luminació el buc i zones de treball
- Neteja de la brutícia que s'origini dins de la instal·lació en els components anteriorment esmentats.
- Neteja de la brutícia acumulada a la cambra de màquines, el sostre de la cabina i la fossa del buit. Retirada d'elements aliens al muntacàrregues.

MUNTACÀRREGUES - PLA DE MANTENIMENT FREQUÈNCIA SEMESTRAL:

Comprovació del funcionament i ajust de la plataforma elevadora

- Revisió del fre electromagnètic: comprovació de la detenció de la màquina amb plena càrrega abans que sigui accionat el dispositiu de carrera extra.
- Repàs de la mecànica de tracció: que les dents de pinyó de tracció i les rodes de niló de lliscament de la màquina no estiguin desgastats o deteriorats. Les rodes no han de presentar zones deteriorades o desgastades. Controlar el nivell de desgast de les cadenes i del tensor de cadena corresponent.
- Verificació del dispositiu paracaigudes: que el dispositiu d'enganxament funcioni lliurement, sense frecs o jocs excessius, i que accioni correctament el microinterruptor de seguretat.



- Inspecció de l'estabilitat de la guia i control de tots els cargols de fixació dels enllaços amb les connexions i eventuais tacs d'expansió.

Comprovació i inspecció dels elements de seguretat i control

- Control dels sensors anti-cop i anti-cisallament.
- Control que les posicions de parada en els pisos mitjançant els finals de carrera corresponguin a les desitjades.
- Inspecció de l'estat general de plataformes elevadores
- Revisió dels controls de totes les peces mòbils, elements de protecció, etiquetes i plaques d'informació.
- Neteja acurada de la guia i encerat.

MUNTACÀRREGUES - PLA DE MANTENIMENT FREQUÈNCIA ANUAL:

Comprovació dels comandaments

- Control del correcte funcionament dels comandaments efectuant una prova general relativa a totes les funcions en les configuracions previstes. Comprovar que no hagin estat efectuades alteracions o modificacions en la instal·lació.
- Revisió de les botoneres de pis: control del seu correcte funcionament.
- Verificació de la instal·lació elèctrica Control del correcte funcionament de tots els components elèctrics, telerruptores i microinterruptores. Control de l'estat dels cables de potència a l'interior de la cadena portacables.
- Verificació de la continuïtat dels conductors de protecció equipotencial. Control de la connexió de terra dels conductors de protecció equipotencial.

6.2. Organització del servei

LRC s'encarregarà, entre altres funcions, de la coordinació de les operacions de manteniment amb l'empresa contractada. Entre les seves funcions quedaran establertes les següents:

- Comunicació directa amb empresa adjudicatària.
- Supervisió de treballs efectuats: qualitat, termini, seguretat i costos.
- Procediments d'intervenció i supervisió d'aquests.
- Comunicació directa amb el responsable de LRC, amb l'objectiu d'organitzar el servei.
- Planificació del servei.

L'adjudicatari s'encarregarà:

- Comunicació directa amb Responsables de Manteniment de LRC.
- Elaboració dels Plans de Manteniment.
- Programació i execució de les accions de Manteniment tenint en compte la normativa vigent en tot moment.
- Seguiment i control mitjançant indicadors de Gestió.
- Optimització de les operacions de manteniment.
- Elaboració d'Informes de seguiment.
- Elaboració del Llibre de Manteniment.



- Propostes de millores.

6.3. Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'administració del servei de manteniment així com del control del mateix que haurà de ser realitzat per un Tècnic especialitzat en manteniment i explotació de les instal·lacions objecte de contractació.

LRC es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió que es precisi per a coordinar els treballs i verificar l'execució d'aquests, a fi d'assegurar-se que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme amb les exigències de plecs i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comportin a l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat, amb l'acceptació prèvia de LRC.

6.4. Desenvolupament operatiu del servei

Descripció general dels treballs:

Els serveis a prestar en les instal·lacions hauran de ser aquells que permetin que els diferents elements actuïn complint les disposicions legals, de la forma més eficaç possible i amb el mínim consum d'energia, assegurant el funcionament continu dels sistemes, minimitzant els possibles temps de parada a conseqüència d'avaries i de les seves reparacions.

Aquests treballs, seran realitzats per personal qualificat en les especialitats necessàries segons els treballs a realitzar, sent possible la polivalència del personal dedicat a aquests serveis sempre que la capacitació sigui l'adequada (s'estarà al que s'estableix en la UNEIX-CEN/TR 15628:2011IN).

El manteniment a realitzar ha d'estar recolzat en una eina informàtica (GMAO) per això l'adjudicatari haurà de disposar de l'esmentada eina que garanteixi el correcte control i seguiment de les operacions de manteniment.

D'aquesta eina s'extrauran els informes necessaris per al càlcul d'indicadors i per a revisar la traçabilitat de les operacions de manteniment. Periòdicament en format d'informe l'adjudicatari extraurà tota la informació de la seva gestió i en reunions amb LRC analitzaran l'esdevenut.

LRC supervisarà el bon estat i el correcte manteniment exercit sobre les Infraestructures objecte de contractació en visites, individualment o conjuntament amb l'adjudicatari.

6.5. Desenvolupament dels treballs

El licitador inclourà en la seva oferta un PROGRAMA DE MANTENIMENT NORMATIU-PREVENTIU, individualitzat per a cadascun dels elements a mantenir, on s'especifiquin les actuacions i la periodicitat. Aquest programa serà objecte de valoració. L'adjudicatari crearà, per a cada AMB i per a cada instal·lació, un llibre de manteniment i base de dades, on es constatin totes aquestes operacions i incidències.

Es disposarà de tots els mitjans necessaris i s'evitarà en la mesura que sigui possible tota pertorbació del funcionament normal de les cotxeres. Independentment que la planificació de manteniment sigui comunicada pel personal tècnic designat de LRC, s'informarà prèviament els usuaris de les operacions que es vagin a realitzar i de les molèsties que es puguin ocasionar, així com del calendari previst.



Tots els materials substituïts seran, com a mínim, d'idèntica qualitat als existents. El material necessari per al manteniment normatiu i preventiu anirà a càrrec de l'adjudicatari. Les peces defectuoses o danyades que siguin substituïdes quedaran a la disposició de la propietat per a la seva inspecció i seran aplicable els períodes de garanties que legalment estiguin en vigor a cada moment.

6.6. Desenvolupament manteniment preventiu/normatiu

Prèviament, l'adjudicatari presentarà al personal tècnic de TB la relació global d'Ordres de Treball (OT d'ara endavant) de manteniment a realitzar durant el mes següent a la seva presentació. Aquesta relació global anirà acompanyada de la programació corresponent, per a poder comunicar als diferents centres el dia, l'hora i les actuacions a realitzar.

Sense aquest requisit no es podrà iniciar cap treball.

L'adjudicatari haurà d'emplenar les ordres de treball, que inclouran el llistat d'operacions a realitzar amb espai per a marcar si s'han efectuat o no, si són OK. A més s'indicaran totes les incidències detectades i/o resoltes així com l'estat operatiu de la Infraestructura, si queden tasques pendents. L'adjudicatari portarà i actualitzarà degudament els llibres de manteniment preceptius de les instal·lacions objecte del seu àmbit d'actuació.

6.7. Quadre resum del manteniment. Resum del manteniment preventiu/normatiu

En el Plec d'especificacions tècniques de la instal·lació es detallen les operacions mínimes a efectuar al llarg de la durada del contracte. S'ha d'establir la periodicitat de revisió i control de cada tipus d'operació en la instal·lació, d'acord amb la següent nomenclatura:

- X - Operació una vegada cada deu anys.
- L - Operació una vegada a cada cinc anys.
- A - Operació una vegada a l'any.
- S - Operació una vegada per semestre.
- T - Operació una vegada cada tres mesos.
- B - Operació una vegada cada dos mesos.
- M - Operació una vegada al mes.
- Z - Operació una vegada a la setmana.
- D - Operació diària.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

Aportarà **Certificat de compromís** en aquest sentit.

D'acord amb l'article 41 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, els fabricants, els importadors i els subministradors de maquinària, equips, productes i estris de treball estan obligats a assegurar que aquests no constitueixin una font de perill per al treballador, sempre que estiguin instal·lats i siguin utilitzats en les condicions, la forma i amb les finalitats que han recomanat.



Amb aquesta finalitat hauran de subministrar, als usuaris dels centres de la xarxa de LRC, la informació sobre la forma correcta d'utilització per part dels treballadors, les mesures preventives addicionals que s'hagin de prendre i els riscos laborals que comportin, tant el seu ús normal com ara la seva manipulació o ús inadequat.

Tanmateix, quan es tracti d'elements per a la protecció dels treballadors, estaran obligats a assegurar la seva efectivitat sempre que siguin instal·lats i utilitzats en les condicions i forma per ells recomanats. Amb aquesta finalitat, hauran de subministrar la informació, als usuaris de LRC, sobre el tipus de risc al qual van destinats, el nivell de protecció i la forma correcta d'ús i manteniment.

Els adjudicataris hauran de ser coneixedors i fer conèixer al personal propi o subcontractat que accedeix a les instal·lacions dels centres de la xarxa de LRC (comercials, delegats, transportistes, missatgers, etc.) les normes generals de seguretat dels centres de la xarxa de LRC que visiten, seguint la normativa del Real Decreto 171/2004 de 30 de gener, que té com objectiu el desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/1995 del 08 de novembre.

Si durant l'execució d'aquest contracte es produeixen situacions en les quals es requereix algun tipus de muntatge o altres activitats a les instal·lacions de qualsevol dels centres de la xarxa de LRC, els adjudicataris hauran de realitzar el tràmit CAE que es troba a aquest enllaça la pàgina web de l'entitat www.lrc.cat :

<https://cae.jeveal.com/>

Si un centre destinatari de la xarxa de LRC ho requereix, els proveïdors hauran de formar el personal en el correcte ús dels productes subministrats.

Tots els productes subministrats han de ser conformes amb les normes i reglaments espanyols i de la Unió Europea relatius a qualitat, seguretat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, etiquetat i envasat.

En particular, s'exigirà el marcatge CE, de conformitat amb les normes europees, als productes als quals sigui d'aplicació.

Els productes de neteja, productes desinfectants o qualsevol altra substància o mescla de substàncies químiques subministrats als laboratoris de la xarxa de LRC on es desenvolupa activitat analítica i diagnòstica, hauran d'anar acompanyats de la fitxa de dades de seguretat corresponent, en format digital, o amb la indicació del lloc web de descàrrega d'informació adient, i que es correspondrà sempre amb el material adquirit, en formulació, concentració i forma de presentació.

8. MANTENIMENT I/O SERVEI TÈCNIC

L'empresa adjudicatària és responsable de la substitució de tot l'equipament o reparació segons sigui procedent, desplaçaments del personal tècnic o trasllat de l'equipament a fàbrica, mà d'obra, peces de recanvi i elements necessaris per a proves de funcionament (exceptuant subministrament elèctric, aigua, gas; en cas de reparació de l'equipament en el centre, així com mostres que consideri oportunes el tècnic o facultatiu responsable). A més, haurà de realitzar manteniment preventiu, correctiu i predictiu dels equips, de la seva instal·lació i del seu trasllat al llarg del període de vigència del contracte.

El personal tècnic de manteniment ha de ser propi en plantilla de l'empresa adjudicatària, per tant, no es permet que es subcontracti aquest servei.

Despeses

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària:



Les despeses derivades del manteniment preventiu, manteniment correctiu, els recanvis, fungibles i altres elements necessaris pel bon funcionament dels equips i pels sistemes de subministrament elèctric continu.

Qualsevol despesa que es derivi, tant de la supervisió com de la localització i reparació de les avaries, així com de la manipulació i transport dels elements a substituir o diagnosticar.

Les despeses derivades de la instal·lació o trasllat dels equips per canvi d'ubicació de qualsevol laboratori de la xarxa que es produeixi al llarg de la durada del contracte.

Les despeses derivades dels canvis i millores tecnològics, sense perjudici del règim de modificacions contractuals.

Els reactius i materials danyats com a conseqüència de les avaries.

Si el retard en la reparació és superior a 48 hores, l'adjudicatari haurà de donar una solució per no demorar els temps d'entrega dels resultats. En cas d'haver de derivar les mostres a un altre laboratori, aquest haurà d'assumir els costos de la derivació.

Manteniment correctiu

Respecte als manteniments correctius cal indicar obligatòriament a les ofertes el compliment de les següents especificacions :

Els temps de resposta telefònica del servei tècnic, serà inferior a 3 hores.

El servei tècnic donarà cobertura tots els dies laborables de l'any de manera telefònica.

Caldrà lliurar als responsables de l'àrea o centre els certificats dels manteniments correctius realitzats amb el detall de les activitats realitzades. Els certificats s'enviaran per correu electrònic restant un albarà al laboratori com a comprovant de la realització del manteniment. Aquest albarà haurà d'anar signat amb la conformitat del responsable.

En el cas que una avaria succeeixi repetidament sense que les solucions aportades per l'adjudicatari siguin capaços de resoldre-la, el centre obrirà una No Conformitat i exigirà la retirada de l'equip afectat i la seva substitució per un altre que doni una solució òptima als requeriments del laboratori.

Un cop transcorregut els temps de resposta màxims fixats per la resolució d'avaries, en el cas de que fos necessari la contractació dels serveis d'un laboratori extern, aquestes despeses seran satisfetes per l'empresa adjudicatària, incloses les despeses de transport de mostres i resultats.

Les empreses licitadores hauran de proposar un pla de contingència vàlid que inclogui les opcions de treball alternatives davant d'una avaria de l'analitzador o robòtica oferta.

L'adjudicatària oferirà versatilitat i flexibilitat per canviar els fluxos de treball i els circuits de mostres, davant un canvi puntual a les càrregues de treball o davant una incidència o avaria.

Manteniment preventiu

El manteniment preventiu tindrà freqüència mínima semestral. El licitador detallarà en la memòria la periodicitat i actuacions a realitzar per a cada equip.

Caldrà lliurar als responsables de l'àrea o centre els certificats dels manteniments preventius realitzats amb el detall de les activitats realitzades. Els certificats s'enviaran per correu electrònic restant un albarà al laboratori com a comprovant de la realització del manteniment. Aquest albarà haurà d'anar signat amb la conformitat del responsable.



Els manteniments preventius s'efectuaran amb la mínima interferència al desenvolupament de l'activitat en el laboratori. Si impliquen molèsties per al personal o parada de l'activitat, hauran de programar-se fora de l'horari productiu del laboratori o en les hores de menor activitat.

Cal incloure expressament als albarans o fulls de manteniment preventiu que la revisió realitzada s'ha fet d'acord amb les recomanacions del fabricant.

Atenció a consultes

L'adjudicatari oferirà també suport d'usuaris (atenció de consultes i incidències) i manteniment en relació amb el software i maquinària aportada pel mateix sobre aquesta licitació. El manteniment cobrirà adaptacions o extensió de funcionalitats requerides pels responsables del laboratori, sense que suposin modificació de les condicions essencials del contracte. Cal incloure expressament als albarans o fulls de manteniment preventiu. Per als serveis de suport, l'horari de prestació ha de cobrir al màxim les necessitats d'assistència dels diferents entorns (de 8:00 a 22:00 pels laboratoris de rutina, i 24 hores pels d'urgències si fos el cas).

Instal·lació i trasllat d'equips:

L'adjudicatari haurà d'adequar (fer-se càrrec del cost de les modificacions) les instal·lacions elèctriques i informàtiques existents per la instal·lació dels equips i pel manteniment dels equips precisos per garantir el subministrament elèctric ininterromput per al funcionament dels sistemes oferts. L'adjudicatari també ha de realitzar la cessió de taules especials amb rodes per als analitzadors de la seva oferta, si s'escau.

Si al llarg del període de vigència de l'acord marc fos necessari un trasllat provisional o definitiu dels instruments objecte d'aquesta licitació, com a conseqüència d'ampliacions o remodelacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9. RESIDUS I IMPACTE AMBIENTAL

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigent i en la seva versió consolidada, que sigui d'aplicació a l'activitat desenvolupada.

D'aquesta manera, haurà de proveir a LRC de la informació, material i altres mitjans de transport adequats per a l'eliminació de l'emballatge, així com peces de recanvis, SAIS, etc, generats pels seus equipaments.

La empresa adjudicatària haurà d'incloure en el seu protocol de manteniment preventiu, la revisió periòdica del sistema d'eliminació dels residus proposat per als seus analitzadors, i que l'eliminació dels residus que generin els seus equips s'estigui realitzant de forma correcta. També han d'incloure als albarans o fulls d'intervenció, un apartat específic de residus per deixar constància per escrit del compliment de gestió de residus de cada equip, alertant a LRC si detecten algun incompliment o anomalia en aquest sentit.

La empresa adjudicatària presentarà un informe detallat i fonamentat sobre els riscos que suposin pel personal implicat en l'emmagatzematge, manipulació i ús dels reactius, materials auxiliars i equipament necessari per a la realització de les determinacions analítiques. En tots els casos, les empreses adjudicatàries es comprometran a subministrar les fitxes de seguretat dels reactius i material empleats.



10. GARANTIA

La garantia serà de 36 mesos en els materials i la mà d'obra en substitucions i/o instal·lacions, i 12 mesos en els materials i la mà d'obra en reparacions, excloses les manipulacions indegudes per persones alienes al nostre servei de manteniment i pel desgast normal degut al seu ús.

11. FACTURACIÓ

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada, basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Així, el contractista haurà de lliurar les seves factures al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Les factures hauran de vincular-se únicament amb una comanda, i per tant, una factura no podrà agrupar més d'una comanda.

A la descripció del producte que consti a la factura, serà necessari que primer s'introdueixi el codi de producte següidament del nom.

El codi DIR del Laboratori de Referència de Catalunya, SA (en endavant LRC) pels tres centres gestors (Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor) és el A09039354.

El/s pagament/s efectiu del subministrament i/o prestacions executades es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura, el proper dia 15 del mes següent, i prèvia recepció de la factura al departament d'Economia i Finances de LRC, a través dels canals descrits anteriorment. LRC únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas LRC estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu. Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.



El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets front a l'LRC, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.