



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del subministrament de motius
ornamentals nadalencs pel municipi de Salou.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 10 d'agost de 2023, inserció 2023-7061).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **Contractació del subministrament de l'enllumenat i de motius ornamentals nadalencs pel municipi de Salou.**

Divisió en lots: si, en tres lots:

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (*lloguer i instal·lació*).

Lot 2. Figures decoratives nadalencs (*lloguer*).

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (*compra*).

Tipus de contracte: subministrament.

Regulació: subjecte a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Requisit de tramitació: els licitadors dels lots 1 i 3 han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) de la LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex II Model de proposició econòmica.
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: comprèn el subministrament, en règim d'adquisició i/o d'arrendament, de l'enllumenat i motius ornamentals nadalencs pel municipi de Salou, d'acord amb la tipologia, les condicions i característiques definits en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), segons el lot de què es tracti.

1.2. Estructura del contracte: es divideix en lots.

Número de lots: tres (3), atenent a la tipologia dels béns i al règim del subministrament.

Identificació de l'objecte de cada lot:

- Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (*lloguer i instal·lació*).
- Lot 2. Figures decoratives nadalenques (*lloguer*).
- Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (*compra*).

Cadascun dels lots constitueix un contracte.

Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix licitador: Els licitadors podran presentar proposició a un, a varis o a la totalitat dels lots en què es divideix el contracte, podent resultar adjudicatari, igualment, de tots aquells lots en que hagin participat.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 31522000-1 Llums per a arbre de Nadal
- 31527200-8 Llums per enllumenat exterior
- 39298900-6 Articles de decoració diversos
- 39298910-9 Arbres de Nadal

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de subministrament de tracte únic, subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que més beneficiï als interessos municipals o generals.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Codi Civil espanyol (Llibre quart – Obligacions i contractes -); al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels consumidors i usuaris, modificat pel Reial Decret-Llei 7/2021, de 27 d'abril; a la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya; a la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista i altres lleis complementàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Aplicació pressupostària: 12 4311 22634 - Despeses diverses comerç, consum i mercats (núm. d'operació de reserva de crèdit 220240000254).

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import IVA inclòs
2024	157.643,59 €
2025	105.002,54 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors espanyols que es presentin a la **licitació dels lots 1 i 3** han d'estar **obligatòriament inscrits** en el **Registre oficial de licitadors** i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

12.1. Solvència econòmica i financera:

Tots els lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida i acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot, sense IVA:

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació): 230.337 €.

Lot 2. Figures decoratives nadalenques (lloguer): 30.000 €.

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (compra): 65.257,50 €.

12.2. Solvència tècnica:

Tots els lots:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de subministraments de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels subministraments principals efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana de cada lot, IVA inclòs, és a dir:

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació): 130.063,63 €.

Lot 2. Figures decoratives nadalengues (lloguer): 16.940 €.

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (compra): 36.848,73 €.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació: total de **262.646,23 €, IVA inclòs**, dividit en els següents pressupostos parcials de licitació per lots en funció dels respectius terminis de durada i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

▪ **Pressupostos de licitació per lots, IVA inclòs.**

Lot 1: Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació): 185.805,18 € (2 anys). Inclou les despeses de transport, lliurament, material accessori, autoritzacions, costos d'instal·lació, desmuntatge, recollida, retirada i altres despeses i benefici industrial

Lot 2: Figures decoratives nadalengues (lloguer): 24.200,00 € (2 anys). Inclou les despeses de transport, lliurament, recollida, retirada i altres despeses i benefici industrial

Lot 3: Enllumenat ornamental nadalenc (compra): 52.641,05 € (1 any). Inclou les despeses de transport, lliurament, altres despeses i benefici industrial



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

13.3. Valor estimat: valor global de **425.332,60 €**, sense IVA, corresponent a la totalitat dels lots, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, desglossat en els següents valors estimats per lots:

Valors estimats per lots de licitació, sense IVA:

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació): 337.827,60 €.

Durada inicial (2 anys): 153.558,00 €
Pròrroga (1+1 anys): 153.558,00 €
Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 30.711,60 €

Lot 2. Figures decoratives nadalenques (lloguer): 44.000,00 €

Durada inicial (2 anys): 20.000,00 €
Pròrroga (1+1 anys): 20.000,00 €
Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 4.000,00 €

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (compra): 43.505,00 €

Durada inicial (1 any): 43.505,00 €
Pròrroga (no s'aplica): -
Modificacions a l'alça previstes (no s'aplica):-

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Durada total de cada lot:

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació): Festes nadalenques dels anys 2024 i 2025.

Lot 2. Figures decoratives nadalenques (lloguer): Festes nadalenques dels anys 2024 i 2025.

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (compra): Festes nadalenques de l'any 2024.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

14.2. Terminis parcials d'execució:

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació):

- Lliurament i completa instal·lació: data límit del 25 de novembre de cada anualitat.
- Desmuntatge, recollida i retirada: data límit del 20 de gener següent.

Lot 2. Figures decoratives nadalenques (lloguer):

- Lliurament: data límit del 20 de novembre de cada anualitat.
- Recollida i retirada: data límit del 20 de gener següent

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (compra):

- Lliurament: data límit del 15 de novembre de 2024.

14.3. Pròrroga dels contractes dels lots 1 i 2: per anualitats, fins a un màxim de dos (2), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrroques, no excedeixi de quatre (4) anys en total.

La pròrroga corresponent a la tercera anualitat (Nadal 2026) l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació al 15 de novembre de dita anualitat.

La pròrroga corresponent a la quarta anualitat (Nadal 2027) s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació al 15 de novembre de dita anualitat.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga (Nadal 2026) prevista en aquest plec.

En el supòsit que les parts acordin prorrogar el contracte per una segona anualitat (Nadal 2027), la revisió del preu dels lots núm. 1 i 2 es determinarà contradictòriament entre les parts.

14.4. Lloc de lliurament dels béns: municipi de Salou, en els emplaçaments indicats en el PPT.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

S'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores del lot 1 tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractación previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3. Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4. Contingut del sobre núm. 3: - Proposició econòmica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5. Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 49 punts

Lot 1. Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació)

1. Estètica: fins a **31 punts**, desglossats en els subcriteris següents:

1.1 Creativitat, originalitat i innovació en els dissenys, així com l'adequació de tots els elements a l'espai fins a **16 punts**

Es valorarà que els motius d'il·luminació proposats siguin una novetat, que tinguin un disseny poc vist en relació a l'oferta del mercat, fent especial atenció als elements en 3D i animació amb repetició seqüencial de diferent gamma cromàtica, figures i vídeos, així com propostes de caràcter més artístic.

Que tots els motius lumínics estiguin ben integrats a l'espai urbà, evitant contaminació visual, aportant harmonia, equilibri visual, de manera que hi hagi un sentit de continuïtat i homogeneïtat en el conjunt global de la proposta. Que no siguin repetitius entre ells. Es valorarà positivament que la representació gràfica del projecte sigui coherent i segueixin una línia estètica.

1.2. Qualitat estètica de les propostes: fins a **10 punts**

Que els elements que es proposin s'adeqüin i millorin la riquesa visual dels espais proposats, i que la intensitat lumínica respecti el seu entorn. Es valorarà la capacitat d'atreure la mirada dels vianants, pel que fa al seu aspecte, forma i animació.

1.3. Gamma cromàtica: fins a **5 punts**

Malgrat que l'Ajuntament estableix la llum blanca com a preferent, s'estableix que en el conjunt de tots els elements hi hagi una fidelitat i coherència cromàtica en la proposta global, valorant l'harmonia entre el diferents espais a il·luminar. Es valoren les propostes amb animació seqüencial pel que fa a la gamma cromàtica.

2. Tècnica: fins a **18 punts**, desglossats en els subcriteris següents:

2.1. Qualitat tècnica dels projectes: fins a **12 punts**

Detall, claredat i concisió del pla de treball general i memòria tècnica inicial, amb la descripció tècnica detallada de tots els elements. Qualitat en la resolució tècnica més eficient. Qualitat i grau de sostenibilitat dels materials lumínics utilitzats.

2.2. Implementació de sistemes tecnològics (innovació, tecnologia i sostenibilitat): fins a **6 punts**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Es valorarà la capacitat d'implementació de tecnologia basada en la integració de sistemes tecnològics basats en les TIC, amb la finalitat d'aportar millora tecnològica a la ciutat, amb la voluntat de millorar els paràmetres de sostenibilitat i eficiència energètica, com ara sistemes de connexió a través de la xarxa WIFI o altres sistemes que suposin una millora en les connectivitats, així com sistemes d'anàlisi de consum.

Lot 2. Figures decoratives nadalenques (lloguer)

1. Estètica: fins a **40 punts**, desglossats en els subcriteris següents:

1.1. Disseny original: fins a **15 punts**

Es valorarà que els dissenys dels motius siguin poc vistos, que siguin novetat, en relació a les ofertes de les empreses del sector.

1.2. Vistositat: fins a **15 punts**

Es valorarà que els motius atreguin la mirada del vianant, ja sigui pel seu color, forma, o combinació d'ambdues coses.

1.3. Impacte visual: fins a **10 punts**

Es valorarà l'impacte que tingui en el paisatge urbà i el seu entorn, i que valora pel contrast amb el color, forma i escala.

2. Tècnica: fins a **9 punts**

Característiques tècniques: per a la valoració s'atorgarà la puntuació màxima a la proposta de més qualitat tècnica.

Lot 3. Enllumenat ornamental nadalenc (compra).

1. Estètica: fins a **31 punts**, desglossats en els subcriteris següents:

1.1. Creativitat, originalitat i innovació en els dissenys, així com l'adequació de tots els elements a l'espai: fins a **16 punts**

Es valorarà que els motius d'il·luminació proposats siguin novetat, que tinguin un disseny poc vist en relació a l'oferta del mercat, fent especial atenció als elements en 3D i animació amb repetició seqüencial de diferent gamma cromàtica, figures i vídeos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Que tots els motius lumínics estiguin ben integrats a l'espai urbà, evitant contaminació visual, aportant harmonia, equilibri visual, de manera que hi hagi un sentit de continuïtat i homogeneïtat en el conjunt global de la proposta. Que no siguin repetitius entre ells. Es valorarà positivament que la representació gràfica del projecte sigui coherent i segueixin un línia estètica.

1.2. Qualitat estètica de les propostes: fins a **10 punts**

Que els elements que es proposin s'adeqüin i millorin la riquesa visual, i que la intensitat lumínica respecti el seu entorn. Es valorarà la capacitat d'atreure la mirada dels vianants, pel que fa al seu aspecte, forma i animació.

1.3. Gamma cromàtica: fins a **5 punts**

Malgrat que l'Ajuntament estableix la llum blanca com a preferent, s'estableix que en el conjunt de tots els elements hi hagi una fidelitat i coherència cromàtica en la proposta global, valorant l'harmonia entre el diferents espais a il·luminar. Es valoren les propostes amb animació seqüencial pel que fa a la gamma cromàtica.

2. Tècnica: fins a **18 punts**, desglossats en els subcriteris següents:

2.1. Qualitat tècnica dels projectes: fins a **12 punts**

Detall, claredat i concisió del pla de treball general i memòria tècnica inicial, amb la descripció tècnica detallada de tots els elements. Qualitat en la resolució tècnica més eficient. Qualitat i grau de sostenibilitat dels materials lumínics utilitzats.

2.2. Implementació de sistemes tecnològics (innovació, tecnologia i sostenibilitat):
..... fins a **6 punts**

Es valorarà la capacitat d'implementació de tecnologia basada en la integració de sistemes tecnològics basats en les TIC, amb la finalitat d'aportar millora tecnològica a la ciutat, amb la voluntat de millorar els paràmetres de sostenibilitat i eficiència energètica, com ara sistemes de connexió a través de la xarxa WIFI o altres sistemes que suposin una millora en les connectivitats, així com sistemes d'anàlisi de consum.

B. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a un màxim de 51 punts

Tots els lots

Preu: fins a un màxim de 51 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la següent formula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 51 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per decret d'alcaldia núm. DEC/3552/2024, de 12 de juliol (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 23 de juliol de 2024, codi CVE 2024-6342). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementàries

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III d'aquest plec**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

- Tota la il·luminació haurà de complir amb les directrius Europees aplicables en aquesta matèria, en especial les següents:

Directiva 2014/35/UE, de 26 de febrer de 2014.

Directiva 2014/30/UE, de 26 de febrer de 2014.

Directiva 2011/65/UE, de 8 de juny de 2011.

- Reducció de les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques,...) que puguin afectar el medi ambient o la salut de les persones.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Comerç – Promoció Econòmica.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament i instal·lació puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel correcte compliment del contracte, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Conformar les factures corresponents als subministraments realitzats i rebuts de conformitat amb les condicions estipulades.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en el lliurament dels béns contractats es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització del contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.
- Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

p) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Lliurar els béns contractats en les condicions i en els terminis estipulats. El lliurament s'entendrà efectivament efectuat en el cas del Lot 1 amb la adequada instal·lació de tot l'enllumenat ornamental contractat i comprovació del seu correcte funcionament.
- Destinar i aplicar efectivament a la realització del contracte i mantenir durant tota la seva vigència tots els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients pel bon fi dels subministraments contractats, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del subministrament.
- Designar una persona responsable de la correcta execució dels subministraments i el comportament del personal.
- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions contractades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	02-08-24 11:57

- e) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.
- f) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte, al personal municipal i al públic en general.
- g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant les prestacions contractades.
- h) En el cas dels lots 1 i 2, assumir durant el termini de vigència del contracte l'obligació de mantenir els elements i motius objecte d'arrendament.
- i) Conjuntament amb el lliurament dels béns i si la naturalesa d'aquests ho requereixen, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals d'instrucció i tota la documentació tècnica necessària per al seu funcionament i manteniment.
- j) Fer una correcta gestió ambiental dels subministraments, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- k) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributaria, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- l) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- m) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- n) L'adjudicatari del contracte corresponent al lot 1 haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat d'1.000.000 € per sinistre i any, vigent durant el termini d'execució del contracte.
- o) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- p) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació en el servei, els perjudicis produïts a l'Ajuntament, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials previstos en la clàusula 14 d'aquest plec, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries per import de tres-cents euros (300 €).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

- ✓ Increment del número d'elements, iguals o similars, a subministrar i/o instal·lar sobre els previstos en el PPT per a cadascun dels lots, per ampliació de la decoració nadalenca a altres carrers o altres espais públics decidits discrecionalment per l'Ajuntament o per una major decoració dels ja previstos.
- ✓ Reducció del número d'elements a subministrar i/o instal·lar sobre els previstos en el PPT per a cadascun dels lots per decisió discrecional de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que introdueixi en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte els preus unitaris (i els descompostos, si escau) que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa de la regidoria de Comerç, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament d'acord amb les condicions que estableix el contracte.

En el cas dels lots 1 i 2, les quantitats que s'han de satisfer en concepte de cànon de manteniment s'han de fixar separatament de les constitutives del preu de l'arrendament.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: LCM000001 Comerç, Consum i Promoció Econòmica
Centre gestor: CM Comerç, Consum i Promoció Econòmica
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

Els serveis de transport i lliurament són prestacions auxiliars, instrumentals o complementàries necessàries i requerides per a l'execució del contracte, però que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal i, per tant, la seva prestació no reuneix les notes pròpies distintives de la subcontractació.

Advertir l'anterior, en cas que les empreses licitadores dels lots 1 i 2 tinguin la intenció de subscriure subcontractes, per exemple per als treballs d'instal·lació i/o manteniment dels elements en cada cas subministrats, hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia en els lots 1 i 2.

En el lot 3 el termini de garantia serà de 2 anys a comptar de de la recepció de conformitat del subministrament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Quant a l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, s'ha d'estar a la regulació que conté l'article 305 de la LCSP.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article citat, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

La garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi extingit el contracte al venciment del seu termini i complert satisfactòriament la totalitat de les prestacions, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar realitzant els subministrament de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

6U262Q60005V033Z0FBZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 6U262Q60005V033Z0FBZ. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 6U262Q60005V033Z0FBZ.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

(Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **subministrament de l'enllumenat i de motius ornamentals nadalencs pel municipi de Salou, corresponent al lot núm. _____** (indicar número i denominació del lot) en l'expedient de contractació 8747/2024, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica, desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor i seguint el mateix ordre relacionat en la clàusula dinovena d'aquest plec:

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

Formalitats en la presentació.

Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte, el qual haurà de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 6U262Q60005V033Z0FBZ
Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Es presentarà una proposició diferenciada per cada lot)

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte del subministrament de l'enllumenat i de motius ornamentals nadalencs pel municipi de Salou, corresponent al lot núm. _____** (indicar número i denominació del lot) en l'expedient de contractació 8747/2024, es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel **preu total** corresponent al termini de durada del contracte, de _____ €, IVA inclòs, del qual _____ € corresponen a l'import de les prestacions i _____ € a l'Impost sobre el Valor Afegit (al _____ %), desglossat pels conceptes que s'indiquen:

Lots núm. 1 i 2

Concepte	Base imposable	21%IVA	Import IVA	Preu IVA inclòs
Preu arrendament (inclou instal·lació en lot 1) (2 anys)				
Cànon de manteniment (2 anys)				

Total 2 anys				
---------------------	--	--	--	--

Lot núm. 3

Concepte	Base imposable	21%IVA	Import IVA	Preu IVA inclòs
Preu compra				

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA SEGONS MODEL

1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2.- **Es presentarà una proposició econòmica diferenciada per a cada lot.**

3.- La proposició econòmica **no podrà superar el pressupost parcial de licitació** corresponent a cada lot, IVA inclòs:

Lot 1: Enllumenat ornamental nadalenc (lloguer i instal·lació): **185.805,18 € (2 anys)**.

Lot 2: Figures decoratives nadalencues (lloguer): **24.200,00 € (2 anys)**.

Lot 3: Enllumenat ornamental nadalenc (compra): **52.641,05 €**

En altra cas, l'oferta serà automàticament exclosa del procediment.

4.- **Les ofertes corresponents als 3 lots s'acompanyaran necessàriament d'un document annex que contindrà, amb la suficient identificació, descripció i referències, cadascun dels béns i elements a subministrar i els seus preus unitaris, amb indicació separada del % de l'IVA i el seu import.**

En els lots 1 i 2 s'hauran de diferenciar els preus unitaris corresponents a l'arrendament de cada element dels preus unitaris corresponents al seu manteniment.

5.- Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu total del lot que s'ofereix, amb la descomposició que conté el model d'aquest annex.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS PROPOSATS COM ADJUDICATARIS DELS CONTRACTES

I.- EMPRESES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència específica exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

7. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. **Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en aquest plec.**

9. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

- 9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
11. **Resguard de constitució de la garantia definitiva.** L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

III.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva

IV.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Resguard de constitució de la garantia definitiva



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 8747/2024
Codi de verificació  6U262Q60005V033Z0FBZ		
Codi de document COP18I04DL	Núm. d'expedient 8747/2024	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

6U262Q60005V033Z0FBZ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 6U262Q60005V033Z0FBZ. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 6U262Q60005V033Z0FBZ.