



Contracte de Serveis

Plec de condicions tècniques

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL DISSENY I IMPLANTACIÓ D'UN PROJECTE DE MILLORA AL SERVEI DE LLICÈNCIES I EL DISSENY D'UNA PROVA PILOT EN RELACIÓ ALS INFORMES DE IDONEÏTAT TÈCNICA EMESOS PER ENTITATS HOMOLOGADES EN L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'OBRES.

ANTECEDENTS

Les llicències urbanístiques són un dels factors que intervenen en l'activitat econòmica de la ciutat. És un repte compartit per la majoria dels municipis grans, trobar l'equilibri entre la necessària garantia jurídica que ofereix una llicència donada en el marc de la legalitat, i l'agilitat i fluïdesa que el tema requereix per garantir el dinamisme econòmic.

Aquesta ha estat una preocupació del servei de llicències en els darrers anys, és per això que a finals del 2019, es va posar en marxa un primer pla de millora que va tenir resultats com la modificació de l'ordenança de llicències que va permetre passar un 20% de les sol·licituds a comunicacions prèvies, la creació del Portal d'informació urbanística o l'establització de la plantilla de tècnics.

Tot i així sabent que podem encara millorar els processos i agilitzar els terminis, en el Programa de mandat 2023-2027, en la línia 3.4 i en l'actuació estratègica "Millorar l'eficiència en l'atorgament de les llicències d'obres i activitats" els projectes número 80 i 81 es concreten respectivament en: Elaborar un pla de millora organitzativa i assajar línies de col·laboració públic-privades que ens permetin escurçar terminis en l'obtenció de llicències.

Seguint per tant aquesta línia de treball, a finals de l'any 2023 es va encarregar a una consultora especialitzada en temes d'organització i processos una anàlisi per la millora del servei de llicències.

Aquesta anàlisi consistia en detectar les oportunitats de reduir els terminis de tramitació de les llicències, i la millora de l'atenció ciutadana, i també valorar el sistema de gestió i control del propi servei, identificant aspectes a millorar.

D'aquesta anàlisi es desprèn la necessitat de disposar d'un nou model de gestió que redundi en la millora del servei de forma directe. En concret es proposa treballar per una explotació de dades integrades en els sistemes ja implantats a l'Ajuntament com GTM i el SIGMA, un quadre de comandament operatiu, l'estandardització dels processos, la millora de la comunicació amb els usuaris del servei, amb criteris públics i definits sobre la revisió dels expedients i tot un conjunt d'actuacions adreçades a l'escurçament de terminis i a l'eficiència administrativa, sempre garantint la legalitat com fins ara.

En paral·lel l'article 80.15 de la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives, modifica l'article 188.3 bis del TRLUC, i obre la possibilitat a què entitats habilitades com els col·legis professionals o les ECAs puguin emetre informes de idoneïtat tècnica previs a l'atorgament de les llicències, compartint així la tasca pròpia dels tècnics municipals. Per tal de comprovar si realment aquesta seria una mesura que ajudés a agilitzar

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 1/10 |





Contracte de Serveis

Plec de condicions tècniques

el procediment, es proposa realitzar una prova pilot, que faciliti la presa de decisions en aquest tema. Les característiques a establir per aquesta prova pilot en quant nombre i tipologia d'expedients, durada, volum i els seu sistema d'avaluació, seran també objecte d'aquest plec.

Amb la incorporació de romanents derivats del pressupost 2023, sorgeix la possibilitat de poder disposar d'aquest acompanyament, que sens dubte contribuiria a l'agilitat i facilitació en l'atorgament de llicències, així com acabar prenent una important decisió sobre la col·laboració d'entitats habilitades en el procés. Són dues línies de treball complementàries i necessàries de treballar pel futur del servei.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 2/10 |





Contracte de Serveis
Plec de condicions tècniques

DISSENY I IMPLANTACIÓ D'UN PROJECTE DE MILLORA AL SERVEI DE LLICÈNCIES I EL DISENY D'UNA PROVA PILOT EN RELACIÓ ALS INFORMES DE IDONEÏTAT TÈCNICA EMESOS PER ENTITATS HOMOLOGADES EN L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'OBRES.

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I ÀMBIT

L'objecte de la present licitació és l'enumeració i descripció de les condicions i característiques, a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte de serveis, per al disseny i la implantació d'un projecte de millora en el model organitzatiu i de gestió al Servei de Llicències, en endavant SLL, que contempli la millora dels processos de l'atorgament de les llicències d'obres, de les activitats, les comunicacions, de l'atenció i informació al usuari i en general els tràmits i processos del servei. Aquesta millora haurà de contemplar també: el disseny d'un sistema operatiu de gestió i la seva governança, així com els elements de capacitat, avaluació i millora continuada, inclosa la pròpia valoració del servei, per part de l'usuari.

Així mateix derivat d'aquest objectiu principal de l'agilització en el processos, la licitació haurà de contemplar la definició i posada en marxa d'una prova pilot amb entitats habilitades per l'elaboració dels informes d'idoneïtat tècnica. Seran objecte de la licitació les característiques, durada, execució i avaluació de la mateixa.

CLÀUSULA SEGONA. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR.

1er.-Anàlisi i implantació d'un sistema de millora integral al SLL.

Els treballs d'anàlisi i implantació del sistema de millora suposa actuar sobre tots els processos principals al SLL i contempla la millora i l' impacte sobre:

- A. Processos de gestió de llicències d'obres, comunicacions, activitats i informació ciutadana
- B. Sistema operatiu de gestió, seguiment i avaluació
- C. Organització
- D. Implantació
- E. Capacitació

2on.-Diseny i posada en marxa de la prova pilot amb entitats homologades

Els treballs objecte de contractació es divideixen en les següents fases:

1. **Elaboració d'un pla de millora integral** dels processos amb impacte al model organitzatiu i de gestió.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 3/10 | |



Contracte de Serveis

Plec de condicions tècniques

2. **Calendari d'implantació i de comunicació del sistema de millora i de la prova pilot.** Calendari comprensiu de les fases descrites. Haurà de preveure les principals fitxes en les que es dividirà l'execució del servei, els terminis de lliurament de la documentació resultant de l'execució del contracte i la data prevista de finalització.
3. **Revisió dels principals processos desenvolupats pel SLL.** L'adjudicatari comptarà amb el suport dels responsables dels processos i els serveis, en el que el SLL divideix i organitza la seva actuació. L'adjudicatari haurà d'identificar millores concretes en les diferents activitats i procediments, en especial referència a:
 - Fluxos de tramitació, informació, comunicació, eficiència i acompliment dels requisits normatius.
 - Documentació associada als procediments. Revisió de tots els documents relacionats amb els procediments i processos gestionats, així com revisió del seu contingut, amb l'objectiu d'evitar repetició de tasques o fer tasques innecessàries i de millorar la comunicació i l'intercanvi d'informació amb el usuari del servei.
4. **Revisió dels sistemes i eines de gestió del SLL.**
 - Revisió dels aplicatius, sistemes i eines de gestió, així com reunions de seguiment per a la millora contínua, en aquest apartat s'haurà d'especificar com el sistema de gestió, avaluació i seguiment es farà a través d'eines corporatives com el GTM i/o el Sigma.
 - Definició de la implementació d'un model de planificació i previsió de l'activitat del SLL, identificant indicadors a aplicar, per a mesurar l'eficiència i l'eficàcia de dita activitat.
 - Avaluar la necessitat de recursos personals i materials, associada al model de planificació i previsió d'activitat del SLL.
5. **Anàlisis i revisió de l'estructura organitzativa del SLL.** L'objectiu d'aquesta revisió serà identificar les millores organitzatives i operatives a implantar al SLL, tenint en compte la càrrega de feina, la seva relació envers la seva responsabilitat, i la importància de les funcions i competències exercides.
6. **Formació del personal del SLL** per a la posada en marxa del sistema de millora integral del model organització i de gestió. L'adjudicatari haurà d'assumir un mínim de 3 formacions específiques relatives als procediments de gestió a implantar i de 3 sessions més dels processos de gestió de canvi.
7. **Implementació del sistema de millora integral del model organitzatiu i de gestió del SLL**
 - Establiment dels procediments definitius
 - Reenginyeria dels processos claus i implantació dels nous processos integrats en un sistema d'informació.
 - Disseny i implementació d'indicadors de gestió
 - Implantació d'un sistema de monitorització de l'activitat i avaluació, integrat en els instruments corporatius.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 4/10 | |



Contracte de Serveis

Plec de condicions tècniques

- Posada en marxa dels sistemes i eines de gestió
 - Disseny i implantació d'un sistema d'informació compatible amb les aplicacions corporatives de gestió i amb les aplicacions d'altres administracions que:
 - integri el model organitzatiu i de gestió incloent el disseny i implantació del software.
- Reassignació dels recursos
 - Revisió i redefinició de les funcions de personal
 - Disseny i implantació de metodologies d'organització del treball
 - Disseny i implantació d'un sistema d'atenció a la ciutadania coherent amb l'estratègia de l'Ajuntament i que aprofiti les noves tecnologies i formes d'atenció.

A aquests efectes, s'establirà un sistema d'avaluació contínua dels resultats obtinguts en la implantació de les millores identificades i definides a les fases anteriors. Dins d'aquesta avaluació es tindran també en compte les observacions dels responsables del SLL.

La gestió de l'encàrrec inclourà reunions amb caràcter periòdic amb les persones responsables del projecte designades pel SLL, per facilitar el desenvolupament, progrés i presa de decisions, sobre els passos a seguir en cada cas.

8. **Disseny i posada en marxa de la prova pilot en relació als informes d'Idoneïtat tècnica per part d'entitats habilitades, per l'atorgament de les llicències d'obres.**
- Definició i característiques de la prova pilot
 - Nombre d'expedients i caracterització dels mateixos
 - Calendari
 - Formació i organització de l'equip per la prova pilot
 - Contribuir al sistema de selecció del subjecte de la prova pilot
 - Posada en funcionament de la prova pilot
 - Seguiment, avaluació i comunicació de la prova

Propostes de millora.

Es valoraran també aquelles observacions relacionades amb millores a afegir a les àrees objecte de la licitació.

CLÀSULA TERCERA. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions, d'acord amb les condicions establertes al present Plec de Clàusules Tècniques, serà com a **màxim de 8 mesos**.

El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat com a màxim 2 mesos quan per causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament de Mataró, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 5/10 | |



Contracte de Serveis
Plec de condicions tècniques

CLÀUSULA QUARTA. PRESCRIPCIONS ORGANITZATIVES

La cap de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic conjuntament amb la cap del Servei de Llicències, amb la col·laboració del responsable de l'Oficina de Gerència, seran els responsables de la coordinació dels treballs. De manera continuada i directa, executaran les tasques de seguiment, supervisió i coordinació entre la direcció d'urbanisme i llicències, la cap i l'equip del SLL i l'empresa adjudicatària de les activitats que són objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable de projecte, per a la direcció dels treballs. S'hauran de presentar informes de seguiment mensualment. Aquests informes contindran informació sobre l'estat del projecte, i qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament dels treballs.

La cap de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic conjuntament amb la cap del Servei de Llicències, amb la col·laboració del responsable de l'Oficina de Gerència, donaran conformitat als informes presentats.

CLÀUSULA CINQUENA. PREU DEL CONTRACTE

S'estableix un preu de 79.929,72 € IVA inclòs.

L'Ajuntament abonarà els imports, contra presentació de factura i d'acord amb els treballs realitzats que hauran de ser validats pel responsable del projecte.

La facturació es podrà desglossar com a màxim en:

- 1.- Finalització de la fase de plantejament del pla de millora; elaboració del pla, calendari, revisió dels principals processos i dels sistemes de gestió..... 25% del total
- 2.- Implementació sistema de millorar i les eines..... 25% del total.
- 3.- Prova pilot definició i caracterització de la mateixa..... 25% del total
- 4.- Execució pilot i avaluació..... 25% del total

CLÀUSULA SISENA. RECURSOS HUMANS

Tot el personal destinat per l'adjudicatari haurà de tenir, a l'inici del servei, la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions. També es valorarà la seva experiència prèvia en funcions similars.

Els professionals aportats per l'adjudicatari, dependran únicament d'aquest, sense que entre aquests i l'Ajuntament de Mataró, existeixi cap vincle laboral.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Mataró, qualsevol substitució o modificació de les persones que integren l'equip de treball per a l'execució del present contracte.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 6/10 | |



Contracte de Serveis Plec de condicions tècniques

CLÀUSULA SETENA. LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte es prestarà tan des de les instal·lacions del SLL com des de les instal·lacions de l'adjudicatari, en funció de les necessitats de cada fase en l'execució dels treballs.

CLÀUSULA VUITENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte.
2. L'adjudicatari es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat.
3. L'adjudicatari organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats, assumint fonamentalment les següents obligacions:
 - a. Presentar i aplicar un projecte de millora del SLL, en el qual es desenvolupin les condicions tècniques del Plec.
 - b. Organitzar i prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les directrius que marca el Plec.
 - c. Complir de manera estricta la normativa laboral, de seguretat social i riscos laborals, per tal d'assegurar les condicions laborals adients.
 - d. Subscriure o està subscrit a una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de les seves actuacions i la del seu personal propi enfront a persones, béns mobles i immobles.
4. En cas que es produeixi alguna incidència que afecti o pugui afectar a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Mataró.
5. El responsable designat per l'adjudicatari haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui l'Ajuntament, i que tinguin per objectiu l'anàlisi i millora del mateix.
6. L'adjudicatari haurà d'adequar al llarg de la vigència del contracte, l'organització, recursos i funcions, d'acord amb les necessitats del SLL.
7. L'adjudicatari haurà de descriure els sistemes de control i seguiment que utilitzarà per garantir la correcta execució del contracte, així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i incidències que puguin produir-se.
8. L'adjudicatari, haurà de formar part de la difusió i comunicació durant i al final del treball encarregat. Participant tant en reunions internes de l'Ajuntament, com en trobades amb agents implicats en l'objecte del contracte.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 7/10 | |



Contracte de Serveis
Plec de condicions tècniques

CLÀUSULA NOVENA. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

L'Ajuntament de Mataró es compromet a:

1. Designar un coordinador que haurà d'assumir funcions d'interlocució amb el responsable designat per l'adjudicatari.
2. Informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Mataró, gaudirà del dret a:

1. Sol·licitar a l'adjudicatari la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'execució del contracte.
2. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del contracte i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
3. Sol·licitar amb la periodicitat i forma que es determini, els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del SLL.

CLÀUSULA DESENA. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de totes les obligacions que, com empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Mataró li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'adjudicatari té l'obligació de complir, amb caràcter general, allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives, i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució. Així com informar de les mateixes a l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei, i al RD171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

CLÀUSULA ONZENA. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Confidencialitat de la informació.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 8/10 | |



Contracte de Serveis

Plec de condicions tècniques

de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació de les dades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGDP), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades de les persones físiques i normativa relacionada.

L'adjudicatari es compromet, una vegada extingit el contracte, a no guardar cap còpia del qualsevol material, informació o documentació a la que pugui tenir accés amb motiu del compliment del servei objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'adjudicatari informará al seu personal i als seus col·laboradors de les obligacions establertes en matèria de confidencialitat; així com de les obligacions relatives en el tractament automatitzat de dades de caràcter personal. En aquets sentit, realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Tractament de dades per part de tercers.

En cas de tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari es compromet a complir estrictament amb les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament de Mataró, i previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i, especialment a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés, únicament i exclusiva, per complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades de caràcter personal a les que tingui accés. Així com a establir en el futur les mesures que siguin exigides per la legislació, destinades a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.
- No cedir en cap cas, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró, a tercers, les dades personals a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de conservació.
- Destruir de forma fefaent les dades cedides, una vegada finalitzi la vigència d'aquest contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula seran obligatòries per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, així com als seus col·laboradors. L'adjudicatari respondrà directament i en exclusiva davant de l'Ajuntament de Mataró, si aquestes obligacions fossin incomplertes.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 | |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 9/10 | |



Contracte de Serveis
Plec de condicions tècniques

CLÀSULA DOTZENA. PROPIETAT INTELECTUAL

La propietat intel·lectual, drets d'explotació i d'altres drets diferents de l'autoria moral de tots els treballs, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc del present contracte, serà de l'Ajuntament de Mataró, als efectes del previst a l'article 43 del RDL 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Propietat Intel·lectual.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Data i hora | 18/09/2024 14:43:44 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MIREIA RÀFOLS TOMÀS (CAP D'ÀREA DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UYHRKF4GYT6BIBU7VCUCHKQ | Pàgina | 10/10 |

