



Laboratori de
Referència
de Catalunya



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE GESTIÓ, RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ
DELS RESIDUS DELS GRUPS I, II, III, IV, DELS CENTRES DE LA XARXA DE
LABORATORI DE REFERÈNCIA DE CATALUNYA, SA**

Expedient LRC 17/2024-PH



Índex

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
2. CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI	4
3. ESPECIFICACIONS	5
3.1. ESPECIFICACIONS GENÈRIQUES DEL SERVEI	5
3.2. ESPECIFICACIONS CONCRETES DEL SERVEI	8
4. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS DE L'OFERTA TÈCNICA	11
4.1. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR	11
4.2. CONDICIONS TÈCNIQUES	14
4.3. PRESENTACIÓ DE MOSTRES	15
4.4. MILLORES	16
4.5. FACTURACIÓ	16



1. Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la contractació del servei de gestió, recollida, transport i tractaments de valorització i eliminació dels residus dels grups I, II, III, IV i d'altres residus, segons classificació, instruccions i documentació regulada pel Decret 27/1999 de 9 de febrer, de la Presidència de la Generalitat de Catalunya quan a la gestió de residus sanitaris, dels Centres del Laboratori de Referència de Catalunya, SA (en endavant LRC) que es relacionen a l'apartat 2 del present document.

L'objectiu és la correcta gestió dels residus, contemplant la identificació i aplicació de mesures més adients, des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar tots els residus que es generen als diferents Centres de la xarxa de LRC, tenint en compte, els següents principis bàsics:

- A l'interior dels Centres, protegir la salut dels pacients, treballadors, visitants i públic en general.
- A l'exterior dels Centres, protegir la salut de les persones que manipulen els residus, reduir al màxim els riscos de contaminació del medi ambient i afavorir el reciclatge i la valorització, i la integració dels materials recollits en processos de producció industrial.

Per Gestió de Residus, s'entén les següents obligacions que ha d'assolir l'adjudicatari del servei:

- 1. Dotació inicial de garrafes, bosses, contenidors per a tots els residus (Grups I, II, III i IV), gàbies per cartró, etiquetes identificatives del tipus de residu i risc, per tal d'assegurar el servei en condicions de seguretat.**
- 2. Gestió delegada (Disponibilitat d'1 persona/8 hores al mes que porti in situ les següents tasques:**
 - 2.1. Auditories als centres objecte d'aquesta licitació.**
 - 2.2. Seguiment i control SDR**
 - 2.3. Assessorament per a inspeccions tècniques, auditories externes i d'altra documentació que calgui preparar segons requisits legals.**
 - 2.4. Gestió documental i execució integral del servei de recollida, transport a plantes de tractament, el tractament específic, la valorització i eliminació dels residus generats als Centres de la xarxa de LRC.**
 - 2.5. Control i gestió de les etiquetes identificatives.**
 - 2.6. Presentació i actualització dels documents de control administratiu segons normativa vigent.**
- 3. Gestió integral del personal que prestarà el servei.**
- 4. Reposició regular de contenidors (fixos i no retornables) per a la retirada i gestió de residus.**
- 5. Retirada de residus dels magatzems o sales de residus finals, i/o dels serveis generadors (laboratoris i punts de recollida) dels centres corresponents i que es detalla a l'apartat 2 "Centres objecte del contracte i abast del servei" del present document.**
- 6. Formació periòdica del personal dels centres de LRC per a la correcta segregació del residus produïts.**
- 7. Solucions digitals per a la gestió del servei.**

Primerament el present plec de prescripcions tècniques (PPT), recull els aspectes generals i comuns a tots els Centres de la xarxa de LRC i més endavant es definiran les especificacions diferenciades de cada un dels tipus de residus que cal gestionar, donades les característiques peculiars de cada un d'ells.



La relació de conceptes objecte de la contractació és a lot únic.

Els licitadors hauran d'oferir la relació de conceptes a preus unitaris, on es fa constar una estimació anual dels mateixos i l'import màxim de compra, sense IVA.

L'adjudicatari s'obliga a entregar els productes i serveis de forma successiva, pel preu unitari que resulti de l'adjudicació, quedant subordinat a les necessitats de LRC. En l'Annex II Oferta Econòmica del present plec s'estableix a títol orientatiu la previsió de residus generats pel període total del contracte, sense que existeixi compromís per part de LRC d'esgotar el consum previst, de manera que, en cap cas LRC quedarà obligat a l'adquisició de la totalitat dels productes i serveis (ni en tipus, ni en nombre) ni a consumir la totalitat de l'import adjudicat. El licitador també haurà d'omplir l'Annex III Productes del catàleg, on inclourà les variants de referències de contenidors d'altres mides, bosses, i qualsevol altre producte o contenidor relacionat amb el tipus de residu objecte del contracte, per si el vol incorporar al llar de la vida del contracte documentant-ho com una modificació contractual.

L'adjudicació recaurà a un mateix adjudicatari per al lot únic, per tal d'aconseguir sinèrgies en la pròpia Gestió dels residus, així com de cara a facilitar la gestió global per LRC i no podrà canviar les característiques tècniques dels articles que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus unitaris. L'empresa adjudicatària ha de ser gestora i transportista a la vegada, i tenir autorització per gestionar en la seva planta tots els residus generats per part dels centres de la xarxa de LRC. En cas que no pugui ser gestora i transportista a la vegada, haurà de tenir la condició d'agent o negociant de residus, i com a tal, haurà d'estar inscrit en el registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Qualsevol modificació de les característiques dels productes, a petició del contractista, haurà de ser prèviament autoritzada per LRC, però sense alterar-ne el preu unitari adjudicat i sense perjudici del règim de modificacions contractuals.

L'adjudicació recaurà a un mateix adjudicatari per al lot únic, i no podrà canviar les característiques tècniques dels articles que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus unitaris. Qualsevol modificació de les característiques dels productes, a petició del contractista, haurà de ser prèviament autoritzada per la direcció tècnica del LRC, però sense alterar-ne el preu unitari adjudicat i sense perjudici del règim de modificacions contractuals.

2. Centres objecte del contracte i abast del servei

L'àmbit del contracte inclou l'entitat Laboratori de Referència de Catalunya i la seva xarxa de laboratoris. Sens perjudici que els centres de la xarxa puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, les seus i centres de l'LRC, a més dels punts de recollida, són principalment els següents:

Centre	Adreça	Població	CP	Província	Nº Punts de recollida	Descripció de punts de recollida
LABORATORI DE REFERÈNCIA DE CATALUNYA – MAS BLAU	C/. Selva, nº 10 Edifici Inblau A Parc de Negocis Mas Blau (Magatzem)	El Prat de Llobregat	08820	Barcelona	5	* Microbiologia (Pl -1) * Bioquímica (Pl. -1) * HPLC/Immuno (Pl -1) * Magatzem residus (Pl -1) * Administració (Pl 0) (només cartró i paper)
LABORATORI D'URGÈNCIES DE L' HOSPITAL DE L'ESPERANÇA	Ps. Sant Josep de la Muntanya, SN	Barcelona	08024	Barcelona	1	Laboratori d'Urgències



LABORATORI D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL DEL MAR	Passeig Marítim, SN	Barcelona	08003	Barcelona	1	Laboratori d'Urgències
SERVEI D'EXTRACCIONS DE L'HOSPITAL DEL MAR	Passeig Marítim, SN	Barcelona	08003	Barcelona	1	Extraccions
LABORATORI DE MICROBIOLOGIA I PCR DE L'HOSPITAL DEL MAR	Passeig Marítim, SN	Barcelona	08003	Barcelona	1	Laboratori Microbiologia

El volum anual per tipus de residu generat per cada centre de la xarxa de LRC, hi consta a l'Annex 1. *ESTIMACIÓ DE VOLUM ANUAL DE RESIDU GENERAT PER CADA CENTRE.*

3. ESPECIFICACIONS

3.1. Especificacions Genèriques del servei

L'empresa contractada haurà d'oferir la prestació integral de Gestió dels serveis de recollida, transport extra centre i tractaments de valorització i eliminació dels residus dels grups I, II, III, IV i d'altres residus dels Centres relacionats a l'apartat anterior.

Els Centres disposen de zones delimitades com a magatzems finals per l'emmagatzematge dels diferents residus, i en el cas del laboratori de Mas blau, a més de tenir un magatzem cal recollir també a 5 punts diferents ubicats dins del laboratori.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies de les empreses que organitzen la valorització i eliminació de residus. El gestor de residus del grup III i IV haurà de ser el mateix.

L'empresa adjudicatària del present procediment s'ocuparà, en concret, de la gestió extra centre dels residus del Grup I, II, III, IV i altres, que inclou en cada cas el subministrament dels envasos i els contenidors necessaris, la recollida des dels magatzem finals dels Centres, el transport fins a les plantes de tractament, els tractaments de valorització i eliminació dels residus i la tramitació de la documentació acreditativa de cada tipus segons normativa vigent.

S'haurà d'informar de quines seran les gestions realitzades a cada residu, especificant quines seran les plantes de destí. Si alguna planta es transferència s'haurà d'indicar el destí final.

Per acreditar les gestions:

- S'ha de disposar del contracte de tractament segons la legislació vigent (Reial Decret 553/2020, de 2 de juny per cada residu entre l'operador i el destinatari) amb vigència durant l'any en curs. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el registre de persones gestores de residus de Catalunya.
- S'ha de contractar a una empresa inscrita en el registre de transportistes de residus de Catalunya, per a que lliuri els diferents residus a cada destinatari d'acord el contracte establert en el punt anterior.
- S'ha de tramitar la documentació necessària segons el que estableix la normativa vigent (notificació prèvia, document d'identificació i full de seguiment -que haurà d'anar inclòs en el preu del servei-), el que calgui en cada cas.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que els Centres de la xarxa de LRC puguin disposar d'un estoc suficient de recipients i de contenidors per a la recollida que es generi.



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema que permeti fer un seguiment de la traçabilitat de tots els residus generats, en especial dels contenidors del grup III i IV, des del punt de generació de cada Centre fins al seu tractament extra-centre.

L'adjudicatari haurà de lliurar als Centres de la xarxa de LRC la documentació necessària segons el que estableix la normativa vigent (notificació prèvia, document d'identificació i full seguiment), el que calgui en cada cas, corresponents a cada recollida. La periodicitat de les recollides es marca en *l'Annex I Estimació de volum anual de residu generat per cada centre*, encara que es puguin establir canvis sempre amb la supervisió de la Direcció de Gestió de LRC i del Servei de Prevenció de Riscos de cada centre.

En cas que, esporàdicament i per necessitats del servei, es sol·liciti per part de LRC la recollida d'altres residus no previstos en el present Plec, l'empresa adjudicatària farà una valoració i pressupost per aquests nous residus.

Tots els tractaments i altres aspectes de la gestió de residus hauran d'efectuar-se d'acord amb les instruccions dels organismes competents i amb la normativa vigent en cada moment.

L'adjudicatari en cas d'accident durant el transport, que hagi ocasionat la pèrdua o abocament dels residus sanitaris específics o de risc, el transportista haurà de comunicar-ho immediatament a l'Agència de Residus i al centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT), ja sigui en la recollida dels residus als Centres fins la planta de tractaments de valorització i eliminació, ja sigui per incidents a qualsevol centre de la xarxa de LRC, al transport, a la planta tractadora, o per qualsevol altre incident.

Per al transport dels residus s'utilitzaran vehicles degudament condicionats i autoritzats segons la normativa de transport de mercaderies perilloses per carretera o la que decreti el Govern de la Generalitat de Catalunya sobre la matèria.

El trasllat des dels Centres fins a les plantes de tractament s'efectuarà de forma que s'eviti qualsevol risc per la població i el medi ambient. Els residus romandran en tot moment en l'interior dels contenidors i s'haurà d'evitar la caiguda de gotes i qualsevol tipus de líquid o sòlid dels mateixos.

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari per donar servei als centres de la xarxa de LRC estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

Com a criteri ambiental, es valorarà la qualitat ambiental de la flota de vehicles que executarà el servei, segons les emissions de CO₂, d'acord amb la informació aportada a l'Annex 4 Qualitat ambiental de la flota de vehicles que executarà el servei.

Els vehicles de transport dels residus del grup III i IV han de complir una sèrie de prescripcions tècniques, especificades en el Decret 27/1999, que són les següents:

- L'espai de la càrrega ha de ser impermeable a l'aigua i estar delimitat per superfícies llises, rentables i fàcilment desinfectables.
- La seva estructura i el tancament han d'impedir el vessament del seu contingut.
- Han de disposar de recipients, utensilis i dotació de robes de treball de recanvi, guants i envasos destinats a contenir, després de la seva utilització en cas d'una pèrdua de càrrega o trencament accidental les eines i les robes emprades, i de l'anagrama identificatiu corresponent als residus del Grup III i IV.
- En cas de realitzar transports amb un recorregut superior a les 72 hores, han de ser refrigerats i han de mantenir els residus a temperatures no superiors a 4°C.

A més d'estar autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, l'empresa de transport, ha de disposar de:

- Certificat d'inspecció tècnica del vehicle (ITV).
- Targeta del transport.



- Homologació com a transport de mercaderies perilloses per carretera.

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva inscripció en el Registre de transportistes de residus de Catalunya per als residus que es consideri necessari.

Els vehicles de transport de residus haurà de complir amb els requeriments i prescripcions tècniques específiques i hauran d'estar autoritzats expressament per dur a terme els serveis objecte d'aquesta licitació.

Les característiques dels contenidors per als residus compliran les normes vigents en cada moment, dictades pels diferents òrgans competents en la matèria que li siguin aplicables. No es podrà canviar el tipus de contenidors (forma, color, etc.) sense el consentiment de LRC.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest contracte. Aquest Pla de Qualitat haurà d'estar inclòs a la oferta tècnica (Sobre B).

A l'Annex I d'aquest PPT es recull el tipus de residus, contenització, freqüència de recollida i volums estimats de generació de residus –les xifres estimades de volum de recollides són aproximades, podran variar segons les necessitats dels Centres i no generen compromís de facturació-.

Pel que fa a les condicions tècniques generals, sempre i quan es compleixin els requeriments mínims obligatoris d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) els licitadors poden oferir modificacions que comportin canvis sobre aspectes organitzatius o tècnics, per tal d'obtenir millores de qualitat de servei i de cost. Aquestes millores seran valorades d'acord al punt 4.4 del present document i han de formar part de la proposta tècnica presentada.

Totes les despeses d'inversió o cost que comportin els eventuais canvis proposats seran assumides per l'oferent, exposades i justificades detalladament a l'oferta presentada.

Les propostes hauran de ser estudiades i en el seu cas aprovades per la Direcció de Gestió i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, en base a la seva viabilitat tècnica (programació d'obres i afectacions, disponibilitat d'espais, disponibilitat d'energia, etc.).

L'empresa contractada haurà de disposar d'una eina informàtica per tal de portar ben documentada i en temps real tota la gestió de coordinació d'activitats empresarials amb el LRC. Caldrà descriure molt breument l'eina de la que es disposa. En cas de que durant el contracte el LRC disposi d'una eina per aquesta gestió, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar als requeriments tècnics i econòmics que això suposi; per això, es valorarà diferents aspectes que l'eina digital ha d'aportar, així com la cessió de claus d'accés en "demo" per a la correcta valoració de l'eina.

Al mateix moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de col·locar, en les respectives zones de cada Centre els contenidors necessaris per portar a terme el Servei (es mostren a l'*Annex V Dotació de material necessari*), així com dotar de gàbies a totes les àrees d'emmagatzematge de residus dels centres per a la recollida de residus de Grup II.

Els contenidors i àrees d'emmagatzematge aniran amb la serigrafia i informació dels residus que cal dipositar en cada cas.

3.1.1. Normativa aplicable

El servei s'haurà de desenvolupar complint amb la següent normativa fixada per l'Agència de Residus de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, les posteriors modificacions que hi puguin existir i la resta de normativa que sigui d'aplicació:

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.



- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió de residus de Catalunya.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 553/2020 de 2 de Juny, per el que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

Els licitadors hauran de tenir les autoritzacions necessàries per complir amb les normatives fixades per la Generalitat de Catalunya. LRC podria sol·licitar documentació al respecte.

3.1.2. Manual d'usuari

Per al cas dels contenidors subministrats, el proveïdor haurà de lliurar un manual d'usuari, document d'instruccions o protocol d'utilització del material, preferiblement en català, i si no es possible en castellà.

3.2. Especificacions concretes del servei

Els licitadors hauran de complir tots els requisits tècnics descrits en aquest plec. Es consideraran excloses les ofertes que no recullin explícitament aquests compromisos en la memòria tècnica presentada.

3.2.1. Residus del grup I

La gestió de residus municipals està afectada en particular per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, que estableix un règim propi per a la gestió de residus generats a les activitats comercials i de serveis, diferenciat d'aquell aplicable a la gestió dels residus municipals d'origen domiciliari.

Els residus del Grup I, municipals, inerts i no específics, estaran dipositats en bosses del color tal com indiquen els protocols de gestió de residus de LRC i les normatives vigents. Aquests residus no plantegen exigències especials de gestió degut a la seva naturalesa i composició per la qual cosa, l'empresa adjudicatària NO estarà obligada a recollir-los com si fossin residus municipals.

El residu del grup I que sí que ha de gestionar l'adjudicatari i que es tracta en aquest plec de prescripcions tècniques, és el cartró i paper, a més del paper confidencial, plàstic no contaminat i vidre net.

Dins d'aquest grup, i com a mínim, es segregará en: Valoritzable Paper i Cartró, plàstic no contaminat i vidre net.

Voluminós

Per a qualsevol centre de la xarxa de LRC, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals contactarà amb l'adjudicatari a qui proporcionarà informació i fotografies sobre els residus que cal retirar que es necessiti, per exemple, degut a neteges i substitucions d'equipament auxiliar de laboratori.

Banal:

Residu de gestió municipal. L'adjudicatari no ha de fer res amb aquest tipus de residu, doncs el servei de neteja dels centres de la xarxa de LRC, ja se'n encarreguen de dipositar aquest residu als contenidors municipals ubicats al carrer.

Paper i cartró

Per als diferents centres de la xarxa, l'adjudicatari proporcionarà contenidors i gàbies adients a l'espai disponible, quantitat de residu generat i freqüències de recollida programats. La freqüència de retirada establerta inicialment s'indica a l'Annex I *Estimació de volum anual de residu generat per cada centre*.



El paper serà segregat independentment en origen, en contenidors de cartró retolats de forma que especifiqui que conté “Paper per a reciclar”. L’adjudicatari procedirà a la seva retirada i informará de les Tones retirades i abonará l’import estipulat. L’adjudicatari subministrarà els contenidors per la recollida de “paper per a reciclatge” sense cost.

Paper confidencial

El paper generat a les dependències dels centres seguirà el tractament confidencial, en virtut de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per tant, l’empresa adjudicatària haurà de proporcionar, sense cost, contenidors d’alumini i els sacs de contingut, que garanteixin la confidencialitat dels documents fins a la seva destrucció, amb tancament de seguretat, obertura superior, nanses de fàcil maneig, amb capacitats de 70l i 240l (segons les necessitats dels centres) i es farà càrrec de la substitució dels contenidors malmesos per l’ús. La freqüència de recollida serà setmanal, quinzenal i/o mensual, depenent dels requeriments del centre. L’empresa adjudicatària recollirà els contenidors en cadascun dels punts d’instal·lació. Ho farà amb personal de l’empresa adjudicatària, degudament uniformat i identificat. Així mateix, l’empresa adjudicatària haurà de certificar la destrucció de tot el paper recollit.

Envasos lleugers

LRC disposa de cubells grocs repartits per tots els centres per poder segregat els envasos lleugers. L’adjudicatari només haurà de proveir de contenidors grocs que manquin o que calgui reposar pel seu estat, a cada centre per l’emmagatzematge del plàstic no contaminat.

Aquests contenidors un cop plens, seran buidats pel personal del servei de neteja qui depositarà el contingut a la caixa o contenidor de plàstic ubicat al carrer. L’adjudicatari, per tant, no haurà de fer-ne res.

Vidre net: L’adjudicatari només haurà de proveir de contenidors verds que manquin o que calgui reposar pel seu estat, a cada centre per l’emmagatzematge del vidre no contaminat.

Aquests contenidors un cop plens, seran buidats pel personal del servei de neteja qui depositarà el contingut a la caixa o contenidor de plàstic ubicat al carrer. L’adjudicatari, per tant, no haurà de fer-ne res.

3.2.2. Residus del grup II

El Grup II està constituït per residus que deriven directament de les pràctiques i activitats sanitàries (material de cures, guixos, robes i materials d’un sol ús contaminats amb sang, secrecions i/o excrecions) i, per tant, procedeixen bàsicament d’estances en les quals es realitza alguna activitat assistencial. Són residus inerts i no especials que no requereixen precaucions addicionals en la seva gestió fora del Centre generador, i es consideren residus municipals que són dipositats als contenidors municipals ubicats al carrer pel propi personal del servei de neteja dels centres de la xarxa de LRC. Els residus del grup II, Sanitaris no específics, estaran continguts en bosses que seran subministrades per l’adjudicatari, d’un gruix mínim de 55 micròmetre, les característiques tècniques de les quals s’adaptaran als criteris següents:

- Opacitat a la vista.
- Resistència al trencament.
- Asèpsia total en el seu exterior
- Absència total en el seu exterior d’elements sòlids, punyents i tallants.
- Volum no superior a 90 litres.
- Identificació externa del fabricant.
- Identificació externa amb el rètol “GII” en el centres hospitalaris

Els contenidors i les bosses per als residus del grup II, també seran subministrats sense cost afegit per l’adjudicatari, tot i que aquest residu el retirarà el personal de la neteja que tingui contractat LRC.



3.2.3. Residus del grup III

Els residus de Grup III, sanitaris específics, estaran continguts en recipients rígids i estancs amb tanca especial hermètica, de fàcil obertura i que no pugui obrir-se de manera accidental, de color groc o negre amb tapa groga, degudament identificats i homologats per la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social, ajustant-se a les característiques tècniques descrites en el Decret 27/1999 de 9 de febrer.

Aquests contenidors han de ser subministrats per l'adjudicatari.

Aquest residus són la sang i hemoderivats en forma líquida, agulles i material punyent i tallant usats, filtres HEPA contaminats, vacunes vives i atenuades, residus anatòmics (excepte cadàvers i restes humans amb entitat suficient procedents d'avortaments, mutilacions i operacions quirúrgiques), cultius i reserves d'agents infecciosos. A continuació es llisten les característiques mínimes exigibles per als recipients:

- Estanqueïtat.
- Opacitat a la vista.
- Resistència mecànica adequada.
- Asèpsia total en l'exterior.
- D'un sol ús.
- Adequadament identificats segons la normativa vigent.
- Volum no superior a 60 l.

El personal de l'empresa adjudicatària portarà els contenidors tancats des dels punts de recollida i les àrees d'emmagatzematge de residus indicats de cada centre degudament identificat, fins al camió per al seu transport.

Es valorarà la qualitat del contenidor de 60 litres aproximadament, ofert per als residus bioperil·losos del grup III; per poder fer la valoració serà necessari l'aportació de mostres de l'esmentat contenidor.

3.2.4. Residus del grup IV

Els residus de Grup IV, sanitaris especials no inclosos en el Grup III, compostos per restes de medicaments citotòxics i tot el material que està en contacte amb ells que presenti propietats cancerígenes, mutagèniques i teratogèniques.

Aigües contaminades per productes Químics:

L'adjudicatari proporcionarà les garrafes de 25 litres de material plàstic, resistents als productes que han d'emmagatzemar, de boca ample i amb tractament segur per evitar pèrdues.

Tot i que hi ha una programació de recollides tal i com s'indica a l'*Annex I Estimació de volum anual de residu generat per cada centre*, en cas de necessitats addicionals l'avís per a la retirada dels residus es farà telefònica o telemàticament. El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva no superarà les 48 hores.

Envasos de Reactius químics:

L'adjudicatari proporcionarà safates o caixes indicades per emmagatzemar amb seguretat reactius químics en el seu envàs original.

Normalment es generen al laboratori de Mas Blau, i es retiraran amb una freqüència aproximadament mensual.



L'avís per a la retirada dels residus es farà telefònica o telemàticament. El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva no superarà les 48 hores.

Altres residus especials no sanitaris:

- Tònners i cartutxos d'impressores i fotocopiadores.
- Piles de plom, alcalines.
- Bateria Fluorescents

S'establirà amb l'adjudicatari la freqüència de recollida.

Metalls i material electrònic:

L'avís per a la retirada dels residus es farà telefònica o telemàticament. El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva no superarà les 48 hores.

Medicaments caducats

L'adjudicatari proporcionarà caixes de material plàstic per depositar els medicaments caducats.

L'avís per a la retirada dels residus es farà telefònica o telemàticament. El temps transcorregut des de l'avís fins la retirada i substitució efectiva no superarà les 48 hores

3.2.5. Dotació de material necessari per a l'emmagatzematge i gestió dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària dotarà als centres de contenidor/s, gàbies, bidons, etiquetes, bosses, panells informatius, suports per bosses de residus grup II, dipòsits, safates, carretons de transport intern de bidons i garrafes que es necessitin d'acord al seu volum, el qual pot variar al llarg de la durada del contracte.

En tot moment, l'empresa vetllarà pel bon estat i higiene de contenidors. Els contenidors han de disposar de tots els accessoris i/o característiques per a una fàcil manipulació (marcatge CE i declaració de conformitat a normes, etc).

Tot element que estigui en mal estat o que no estigui en les condicions òptimes, s'haurà de substituir per un altre de les mateixes o millors característiques.

D'acord amb la naturalesa d'aquesta contractació, les necessitats que s'especifiquen per a cadascun dels serveis en aquest plec de prescripcions tècniques són estimatives. Aquesta estimació està realitzada sobre un únic exercici natural. Les quantitats indicades estaran subjectes a variacions segons les necessitats del LRC, per tant, les quantitats indicades podran variar sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte ni es puguin reclamar indemnitzacions per part de l'adjudicatari.

Pel que fa a la provisió de contenidors i resta de subministraments variables, seran en número i classe tenint en compte la previsió de consum anual que fem constar a l'Annex V Dotació material necessari LRC i a l'Annex I Estimació de volum anual de residu generat per cada centre.

4. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS DE L'OFERTA TÈCNICA

4.1. Documentació tècnica a presentar



4.1.1. Memòria Tècnica

Els licitadors han de presentar una breu memòria tècnica (màxim 35 pàgines a dues cares amb Arial 10, i amb les dades corporatives i logo exclusivament del licitador a la capçalera que l'identifiqui com autor del document) indicant:

- Servei que ofereix les seves característiques més destacables.
- Demostració del compliment dels requeriments obligatoris que es descriuen en els següents apartats, i justificar el compliment dels criteris de valoració tècnica automàtica, així com els criteris de judici de valor.
- Les millores ofertes.
- Descripció breu de l'eina informàtica o solució digital accessible per part del client, amb la fi de portar ben documentada i en temps real tota la gestió de coordinació d'activitats empresarials amb el LRC.
- Pla de qualitat

Adicionalment s'haurà d'annexar la següent documentació:

- Fitxa Tècnica / Manual d'instruccions dels contenidors oferts.

En el supòsit que les empreses licitadores no presentin la documentació tècnica del producte, amb la suficient informació i la forma de presentació no sigui la sol·licitada, l'oferta tècnica no serà avaluada i per tant es rebutjarà.

En cas que l'òrgan de contractació ho consideri oportú es requerirà a les empreses documentació addicional dels productes oferts.

IMPORTANT: *En el cas de que la memòria tècnica contingui més de 35 pàgines, només es tindrà en compte les 35 primeres pàgines del document, podent-ne tenir afectació en la valoració dels criteris tècnics i de judici de valor.*

Aquesta documentació s'haurà de presentar dins el sobre B.

4.1.2. Equips i mitjans materials per a la prestació del subministrament

A l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de subministrar les quantitats de contenidors fixos indicats a la taula corresponent a l'Annex I, que es buiden a cada recollida.

Pel que fa als contenidors que es retiren amb el residu, caldrà que l'adjudicatari faci un enviament de contenidors buits per cada centre a l'inici de la prestació del servei, en la quantitat que determini la freqüència i el volum de generació de residu de cada centre. La reposició es farà en les freqüències pactades.

Aquesta documentació s'haurà de presentar dins el sobre B.

4.1.3. Pla de posada en marxa del servei

LRC, mitjançant el responsable de Prevenció de Riscos Laborals, proposarà una reunió d'inici amb la personal assignada per l'adjudicatari com a interlocutor del servei, amb la fi de concretar dates i revisió de condicions per a la posada en marxa del servei.

Aquesta documentació s'haurà de presentar dins el sobre B.



4.1.4. Formació

Els licitadors s'han de comprometre a complir amb tots els requeriments de formació, sense que suposi un cost afegit per a LRC.

Pla de formació periòdica al personal de LRC sobre el servei, de com a mínim 4 hores anuals, ja sigui presencial o telemàticament amb eines tipus Teams o similar. Aquestes formacions aniran dirigides al personal dels centres de LRC i els serveis de neteja contractats, i estaran basades en recordatoris de la normativa o actualitzacions de la mateixa, així com del resultat de les inspeccions realitzades als serveis on es vegi deficiències en la gestió dels residus sanitaris.

S' haurà de presentar un cronograma amb el pla de formació que haurà de constar com a mínim del període de formació (al personal de matí i de tarda), els continguts, i els objectius de la formació.

L'adjudicatari s'ha de comprometre a oferir una formació anual al personal de LRC, amb un programa basat en bones pràctiques i una correcta segregació de residus que es generen. La formació podrà ser online, i es concretarà els termes i condicions amb el responsable de Prevenció de Riscos Laborals de LRC.

Aquesta documentació s'haurà de presentar dins el sobre C.

4.1.5. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

Aportarà Certificat de compromís en aquest sentit.

D'acord amb l'article 41 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, els fabricants, els importadors i els subministradors de maquinària, equips, productes i estris de treball estan obligats a assegurar que aquests no constitueixin una font de perill per al treballador, sempre que estiguin instal·lats i siguin utilitzats en les condicions, la forma i amb les finalitats que han recomanat.

Amb aquesta finalitat hauran de subministrar, als usuaris dels centres de la xarxa de LRC, la informació sobre la forma correcta d'utilització per part dels treballadors, les mesures preventives addicionals que s'hagin de prendre i els riscos laborals que comportin, tant el seu ús normal com ara la seva manipulació o ús inadequat.

Tanmateix, quan es tracti d'elements per a la protecció dels treballadors, estaran obligats a assegurar la seva efectivitat sempre que siguin instal·lats i utilitzats en les condicions i forma per ells recomanats. Amb aquesta finalitat, hauran de subministrar la informació, als usuaris de LRC, sobre el tipus de risc al qual van destinats, el nivell de protecció i la forma correcta d'ús i manteniment.

Els adjudicataris hauran de ser coneixedors i fer conèixer al personal propi o subcontractat que accedeix a les instal·lacions dels centres de la xarxa de LRC (comercials, delegats, transportistes, missatgers, etc.) les normes generals de seguretat dels centres de la xarxa de LRC que visiten, seguint la normativa del Real Decreto 171/2004 de 30 de gener, que té com objectiu el desenvolupament de l'article 24 de la Ley 31/1995 del 08 de novembre.

Si durant l'execució d'aquest acord marc contracte es produeixen situacions en les quals es requereix algun tipus de muntatge o altres activitats a les instal·lacions de qualsevol dels centres de la xarxa de LRC, els adjudicataris hauran de realitzar el tràmit CAE que es troba a aquest enllaça la pàgina web de l'entitat www.lrc.cat .

<https://cae.jeveal.com/>



Si un centre destinatari de la xarxa de LRC ho requereix, els proveïdors hauran de formar el personal en el correcte ús dels productes subministrats.

Tots els productes subministrats han de ser conformes amb les normes i reglaments espanyols i de la Unió Europea relatius a qualitat, seguretat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, etiquetat i envasat.

En particular, s'exigirà el marcatge CE, de conformitat amb les normes europees, als productes als quals sigui d'aplicació.

Els productes de neteja, productes desinfectants o qualsevol altra substància o mescla de substàncies químiques subministrats als laboratoris de la xarxa de LRC on es desenvolupa activitat analítica i diagnòstica, hauran d'anar acompanyats de la fitxa de dades de seguretat corresponent, en format digital, o amb la indicació del lloc web de descàrrega d'informació adient, i que es correspondrà sempre amb el material adquirit, en formulació, concentració i forma de presentació.

Aquesta documentació s'haurà de presentar dins el sobre B.

4.2. Condicions tècniques

4.2.1. Relatives al personal del servei

L'oferta presentada ha de comprendre el personal necessari per a la correcta realització del servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària justificarà documentalment i previ al començament de la prestació del servei els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació al personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per a realitzar les tasques de recollida, transport i eliminació dels residus als que fa referència el concurs.

El personal referent dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigents en cada moment, sense que en cap cas pugui adquirir cap dret per aquest personal en relació amb el Centre i amb LRC.

L'empresa contractada definirà en l'oferta, la plantilla dedicada al servei indicant el nombre i categoria de les persones i la descripció del treball a exercir per cadascuna d'elles. Això haurà d'ésser aprovat per la Direcció de Gestió i el servei de Prevenció de Riscos de LRC.

L'empresa contractada haurà d'assignar els mitjans necessaris per dirigir i coordinar la prestació de serveis d'aquest contracte, i actuar com a interlocutor immediat amb LRC.

Per això assignarà un interlocutor amb Prevenció de Riscos de LRC i un interlocutor amb el Cap de Servei de cada centre.

Tot l'equipament informàtic i/o telefònic que sigui necessari per desenvolupar l'eina anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa contractada haurà de dotar al seu personal de la uniformitat necessària per a la identificació com a usuari intern del Centre. A més a més haurà de garantir el manteniment de les condicions higièniques sanitàries adequades al lloc de treball i una bona imatge del personal.



L'empresa contractada haurà de garantir l'adequada formació contínua del personal que presti els serveis contractats a cada moment, per assegurar la correcta realització dels procediments establerts, el correcte maneig del material així com el compliment de la normativa vigent en seguretat i higiene en el treball. En l'oferta es definiran els programes de formació previstos i la seva planificació temporal.

L'empresa contractada ha de garantir plenament la suplència automàtica i immediata del personal que presti els serveis contractats en els supòsits de vacances, baixes per malaltia, indisposats, hores sindicals i qualsevol altre motiu d'absència.

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingués coneixement.

L'empresa contractada haurà d'assumir i fer complir les normes per al control de presència del LRC.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral.

LRC no disposa de personal tècnic expert en matèria de gestió de residus, per la qual cosa es valora l'aportació per part de l'empresa adjudicatària d'hores de suport sense cost afegit per a la preparació d'Auditories Externes i Inspeccions, a més dels informes pertinents que cal declarar als organismes competents, segons els requisits del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

4.2.2. Relatives a la supervisió i control

La supervisió i control de la prestació del Servei de Gestió de Residus seran realitzats per la Responsable del Servei de Prevenció de Riscos de LRC.

La Responsable del Servei de Prevenció de Riscos de LRC aprovarà la programació de recollides i farà inspeccions periòdiques per comprovar la qualitat del servei i controlarà el compliment de la normativa vigent.

L'empresa tindrà protocol·litzat i implantat un sistema de millora continua de qualitat, que explicarà detalladament a l'oferta tècnica.

L'adjudicatari haurà de lliurar als Centres de LRC la documentació de trasllat (FS, FI, DI, JRR) el que calgui en cada cas, segons el residu gestionat de cada recollida.

L'empresa gestora, a principis d'any ha de facilitar a LRC un resum anual detallat de les quantitats de residus recollides l'any anterior per la Declaració Anual de Residus Sanitaris de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Es valorarà la disponibilitat d'aquesta informació en suport digital a temps real i en cloud fàcilment accessible per LRC.

LRC no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

L'empresa adjudicatària donarà compliment als requisits documentals de la normativa vigent. Gestionant, si LRC ho precisa, de la sol·licitud de la Fitxa d'Acceptació o notificació prèvia, el que calgui en cada cas segons el residu gestionat (Grups I, II, III i IV) o d'un nou Llibre de registre de control de residus.

4.3. Presentació de mostres



Per a la valoració del material indicat als criteris de judici de valor, cal aportar 2 unitats en concepte de mostra del contenidor de 60 litres per a grup III (conjunt contenidor + tapa). El lliurament de la mostra es sol·licitarà en el moment de realitzar la valoració del sobre B, establint un termini de presentació a la següent adreça i contacte:

*Laboratori de Referència de Catalunya
Carrer Selva, nº 10 Edifici Inblau A
Parc de Negocis Mas Blau
08820 – El Prat de Llobregat (Barcelona)
A/a. Sra. Àngels Forner (Servei de Prevenció de Riscos Laborals)*

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar aclariment, o alguna mostra addicional durant el període d'avaluació de les ofertes si ho considera oportú.

En el supòsit que les empreses licitadores no presentin les mostres sol·licitades, l'oferta presentada no serà avaluada i, per tant, serà desestimada.

Amb les mostres presentades, LRC es reserva el dret de fer-ne l'ús que estimi convenient. Si el licitador vol recuperar l'excedent ho haurà d'indicar per escrit al Servei de Compres en el moment del lliurament.

Totes les despeses que es puguin produir per al lliurament i recollida de mostres aniran a càrrec de les empreses licitadores.

4.4. Millores

Enumeració i especificacions de les millores aportades, en benefici de l'eficiència, la qualitat i del benefici per al medi ambient, i que no suposin un cost afegit per a LRC. Es tracta de millores d'aquest tipus:

- Sistemes d'innovació per a la sostenibilitat i millores tecnològiques. Es valorarà la incorporació de sistemes que no suposin cap increment de cost per LRC, i que permetin una gestió dels residus bioperil·losos, els quals representen un 82% de l'import total del contracte, més sostenible en totes les fases que intervenen en la gestió dels residus sanitaris.
- Millores tecnològiques: Es valorarà la disponibilitat de solucions digitals tals com plataformes en “cloud” o un altre tipus de suport, que millorin la prestació del servei, que siguin accessibles per part del client i que permeti tenir informació àgil i amb ràpida disponibilitat dels albarans generats, d'informació de quantitat de residus retirat per tipologia, i reporting online d'incidències.

4.5. Facturació

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada, basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



Així, el contractista haurà de lliurar les seves factures al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Les factures hauran de vincular-se únicament amb una comanda, i per tant, una factura no podrà agrupar més d'una comanda.

A la descripció del producte que consti a la factura, serà necessari que primer s'introdueixi el codi de producte següentment del nom.

El codi DIR del Laboratori de Referència de Catalunya, SA (en endavant LRC) pels tres centres gestors (Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor) és el A09039354.

El/s pagament/s efectiu del subministrament i/o prestacions executades es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura, el proper dia 15 del mes següent, i prèvia recepció de la factura al departament d'Economia i Finances de LRC, a través dels canals descrits anteriorment. LRC únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas LRC estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu. Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets front a l'LRC, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.