

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I ORDENACIÓ DE VEHICLES DEL
PÀRKING DE PERSONAL DEL PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ en
contractació reservada a l'empara de la Disposició Adicional quarta en relació amb la
Disposició Final 14ena. de la LCSP vigent, en activitats relacionades amb l'ANNEX VI de la
LCSP.**

EXP. CONTR/2024/000000083

CONTRACTACIÓ RESERVADA

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE.....	3
3. RESERVA SOCIAL.....	3
4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
5.1. Condicions i tasques del servei	4
5.2. Coordinació empresarial.....	5
5.3. Baixes, vagues i situacions excepcionals	5
5.4. Qualitat del servei.....	5
5.5. Penalitzacions	6
6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	6
6.1. Subrogació de personal.....	7
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
8. PROTECCIÓ DE DADES.....	8
9. DURADA I IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ	8
10. FACTURACIÓ.....	9
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	9
11.1. Criteris de valoració automàtics (55 punts).....	9
11.2. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (45 punts)	9
12. PRESENTACIÓ D'OFERTES	10
13. PREGUNTES AL PLEC	11

1. ANTECEDENTS

L'IAS és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de benestar social i família.

L'IAS presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona (730.000 habitants) tots els serveis de salut mental i determinats serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic, serveis sociosanitaris a les comarques del Gironès, La Selva i el Pla de l'Estany (278.283 habitants). Gestiona l'Hospital de Santa Caterina, hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès (170.000 habitants) i les àrees bàsiques de salut d'Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de La Selva (42.385 habitants).

El Parc Hospitalari Martí i Julià (en endavant PHMJ), és la principal infraestructura de l'IAS. L'Hospital Santa Caterina (HSC) va entrar en funcionament el setembre del 2004 és el seu edifici més important i emblemàtic amb un total de 27.000 m2. A més, el Parc està format per altres edificis com el sociosanitari "La República", el TMS, les dues "Mancomunitats" i l'edifici "Til·lers" que conformen unes instal·lacions sanitàries amb prop de 50.000 m2 edificats.

A l'aparcament dels treballadors del Parc Hospitalari Martí i Julià es fa necessari el servei de control d'entrades / sortides (accés) i ordenació dels vehicles del mateix.

2. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és la contractació del servei de control d'accés i ordenació de vehicles del pàrquing de personal del Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ) gestionat per l'Institut d'Assistència Sanitària (d'ara endavant IAS).

3. RESERVA SOCIAL

El present plec es regirà a l'empara de la clàusula addicional 4a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) (d'ara en endavant LCSP), per el foment de la contractació reservada amb objectius socials, amb la finalitat de fomentar el treball dins el col·lectiu de persones amb diversitat funcional cognitiva.

La gestió referida al seguiment i control del col·lectiu de persones amb diversitat funcional cognitiva s'ha de contemplar per part de l'adjudicatari. La proposta d'aquesta gestió serà valorada per la mesa tècnica, dins la memòria de serveis de suport del Centre Especial de Treball (d'ara endavant, CET), en els termes que es detalla a l'apartat referit als criteris de puntuació del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Degut a que una part del personal presenta diversitat funcional cognitiva s'ha de preveure que les tasques que comportin una especialització es duran a terme o bé amb personal de suport amb la suficient formació o bé per empresa col·laboradora especialista externa.

En atenció al art. 43.2 del T.R. de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social (RDL 1/2013), **serà requisit imprescindible per ser considerat com centre especial d'ocupació que el 70% de la plantilla de l'empresa licitadora** estigui integrada per treballadors amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral d'acord amb el paràgraf anterior.

El compliment d'aquest requisit es pot acreditar mitjançant document acreditatiu de la inscripció al Registre de Centres Especial de Treball o en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya, així com la documentació que acrediti la iniciativa social d'acord amb la disposició final 14a de la LCSP.

Es fa constar que aquest contracte s'emmarca en l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixa, per a l'exercici 2024, la quantia que els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic han de destinar a la contractació reservada al foment d'objectius socials.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present servei de control d'accés i ordenació del pàrquing de personal radica al PHMJ, concretament al pàrquing de personal.

Dotació de personal : es requereix la presència d'un **auxiliar de servei** 14 hores al dia en horari de **18'30h a 8'30h** tots els dies de l'any (5.110 hores anuals)

Mitjans tècnics: l'aparcament disposa de càmeres de vigilància controlades pel Servei de Seguretat i control d'accés amb barreres automàtiques que s'activen amb la targeta identificativa i autoritzada dels treballadors de l'IAS.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1. Condicions i tasques del servei

El servei es portarà a terme en horari de 18:30 a 08:30 hores.

Els treballs a realitzar per l'auxiliar consisteixen bàsicament en :

- **En les hores de major afluència, en horari de 7:00 a 8:30 hores, l'auxiliar haurà de romandre fora de la caseta per tal de regular l'accés de treballadors al pàrquing**
- Vigilar la integritat de l'aparcament (enllumenat, senyalització i en general de tots els elements que puguin incidir en el correcte funcionament de les mateixes), en relació amb les actuacions de terceres persones que puguin afectar-les; així com les incidències que es puguin produir en relació amb el seu funcionament ordinari, actuant de forma que preservi les instal·lacions i comunicant les incidències al departament de Serveis Hotelers del PHMJ
- Vetllar pel respecte a una deguda ordenació dels aparcaments

- Controlar l'ús que es realitzi de les diferents places d'aparcament existents per part de les persones usuàries.
- Atendre i informar a terceres persones que no s'identifiquen com a treballadors de l'IAS (presentació de la targeta identificativa) de les portes d'accés per a vianants al PHMJ i evitar que entrin dins l'aparcament dels treballadors.
- Comunicar les incidències referents als desperfectes detectats en el pàrquing i el mal funcionament de les barreres d'entrada i sortida

Aquestes tasques es troben recollides a "l'Annex 1" i s'haurà de fer lliurament d'aquest annex a tot personal adscrit al servei per el seu coneixement.

5.2. Coordinació empresarial

Es realitzaran reunions **trimestrals** amb l'objectiu d'avaluar el compliment del contracte i donar solució a possibles incidències que puguin sorgir en el decurs de l'execució del contracte.

L'empresa ha de designar un responsable de contracte, que serà la persona encarregada per part de l'empresa adjudicatària de l'avaluació del compliment del contracte així com assistir a les reunions de coordinació empresarial.

5.3. Baixes, vagues i situacions excepcionals

Les situacions com baixes, vagues i altres situacions excepcionals, assimilables a les anteriorment descrites, no podran afectar al normal desenvolupament del servei. Per el que si l'empresa adjudicatària presenta una de les situacions descrites procedirà a substituir la persona adscrita al servei en un termini no superior a 24 hores.

5.4. Qualitat del servei

Per tal que d'assegurar la qualitat del servei, es procedirà a realitzar control de seguiment de l'acompliment del contracte d'acord als següents indicadors de qualitat.

Indicador	Mètode d'avaluació	Indicador d'incompliment
1. Regulació de l'accés al pàrquing en les hores de més afluència	Controls aleatoris per part de personal de Serveis Hotelers que el personal està fora de la caseta regulant l'accés al pàrquing.	No presència d'auxiliar fora de la caseta regulant l'accés en les hores de més afluència de treballadors de les 7 a les 8'30
2. Compliment de l'horari i les tasques	Controls aleatoris per part de personal de Serveis Hotelers del compliment de l'horari i les tasques	No compliment de les condicions en plec de prescripcions tècniques

5.5. Penalitzacions

El compliment deficient del servei pot originar penalitats contemplades en el present Plec, en el plec de clàusules administratives i les previstes per la LCSP.

Per el present contracte s'estableix un règim sancionador, d'acord a l'establert en el punt anterior de qualitat de servei. **Es preveuen dos graus d'incompliment, per el que un incompliment greu pot suposar una sanció econòmica de fins a un 8% de la facturació del mes natural anterior i l'acumulació de 3 incompliments lleus suposa un de greu.**

Indicador	Grau d'incompliment
1. Regulació de l'accés al pàrquing en les hores de més afluència	Greu
2. Compliment de l'horari i les tasques	Lleu

En cas d'incompliment l'IAS notificarà una No Conformitat a l'adjudicatari detallant el fet causant.

La penalització econòmica es calcularà de la següent forma, i es deduirà de la facturació mensual.

Facturació Mes anterior	XXX
Sanció 8%	0,08XXX
Facturació mensual	
+ Facturació mensual (XXX)	
- Abonament per sanció (0,08XXX)	
=Facturació mensual	

6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El personal adscrit tindrà la formació i habilitats per desenvolupar la seva tasca.

El personal haurà d'anar degudament uniformat i disposarà de tots els elements necessaris, per realitzar la seva tasca amb tota garantia (elements de protecció individual, altres elements de comunicació, llanterna, etc.).

Dotarà al seu personal d'un telèfon mòbil per comunicar les incidències (a través de watssap o bé trucada en horari d'oficina de 8 a 15h a Serveis Hotelers), on farà constar que ha passat, qui ha intervingut i mesures adoptades..

S'utilitzarà el català com idioma habitual, sense perjudici en la utilització del castellà per atendre les persones que utilitzin aquest idioma.

Comunicarà a la Direcció del centre, les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària.

Els danys que el personal aportat per l'adjudicatari puguin ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altre propietat de l'Hospital seran indemnitzats per ell mateix si així ho considera la Direcció del Centre. Quan l'esmentat personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el desenvolupament de la seva tasca, la Direcció de l'Hospital podrà exigir de l'adjudicatari la substitució del treballador que motivi el conflicte.

6.1. Subrogació de personal

En virtut del conveni col·lectiu aplicable, i d'acord a l'article 130 de la LCSP, el personal actualment adscrit a aquest servei i que tingui l'antiguitat suficient queden subjecte a subrogació.

Actualment la prestació del servei la componen 5 treballadors de l'empresa adjudicatària.

Nom i cognoms	% jornada
SC MI	90,91 %
BE TO R	52,50 %
GO VO S	54,55 %
GR SO J	36,36 %
TE RE M	72,72 %

La relació de persones i les condicions que li son aplicables es detallen a l'annex II.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'IAS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará els seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'IAS i s'assegurarà que disposen dels equips de protecció individuals i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

La documentació sol·licitada per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals, serà aportada per l'empresa que resulti adjudicatària abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest Plec.

En compliment de l'article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per garantir que en l'execució del contracte els contractistes compleixin amb les obligacions aplicables en matèria laboral, podent comprovar durant el procediment de licitació i durant l'execució del contracte que els licitadors i adjudicataris compleixin amb aquestes obligacions.

L'incompliment de les obligacions laborals, i en especial l'incompliment de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donaran lloc a la imposició de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP i al Plec de clàusules administratives particulars.

8. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal i observarà, en tot moment, i en relació a les dades que li puguin ser facilitades per l'IAS, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

9. DURADA I IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ

La durada del contracte serà des de 2 anys, amb una possible prorroga d'un any.

L'import màxim de licitació **anual** es detalla a la TAULA DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

Concepte	2025	2026
Costos directes	52.645,56	52.645,56
Personal del servei	52.645,56	52.645,56
Despeses generals i d'estructura	6.843,92	6.843,92
Benefici industrial	3.158,73	3.158,73
Total sense IVA	62.648,22	62.648,22
IVA 21%	13.156,13	13.156,13
Total IVA inclòs	75.804,34	75.804,34

Per tant, l'import de licitació ascendeix a 125.296,43€, IVA Exclòs, per els anys 2025 i 2026

L'import anual en concepte de Personal del servei, podrà ser revisat en el percentatge que experimenti d'increment del Salari mínim interprofessional (SMI), vigent en cada moment.

10. FACTURACIÓ

La factura farà sempre referència al servei prestat el mes anterior i es presentarà a l'IAS abans del dia 5 del mes següent al del servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats de l'IAS. Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat.

Es facturarà electrònicament de forma **obligatòria**. Les factures s'han de lliurar via electrònica a qualsevol d'aquests punts:

- Al servei e.FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya
- Al servei FACe de l'Administració General de L'Estat.

El codi DIR3 de l'Institut d'Assistència Sanitària és el A09006571.

La facturació electrònica ha de contenir el número d'expedient objecte de licitació

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1. Criteris de valoració automàtics (55 punts)

És **requisit imprescindible** que un treballador acreditat per l'empresa licitadora realitzi la **visita concertada** a les instal·lacions del centre hospitalari i s'inclouï el certificat d'assistència al sobre A.

La data de visita es publicarà a l'anunci de licitació de la plataforma de contractació pública.

A. Oferta econòmica. (màxim 55 punts)

Pv: puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar

Om: Oferta millor

IL: Import de Licitació

Vp: Valor ponderació (1.45)

P: Punts criteri econòmic (45)

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right) \right] \times P$$

Les proposicions podran ser susceptibles de valors anormals o desproporcionats quan la consideració del preu de la proposta d'execució de l'objecte contractual del licitador o licitadors que concorrin en aquest supòsit sigui inferior al 20% de la mitjana de les proposicions de preu presentades i s'hauran de justificar pels procediments establerts a la LCSP

11.2. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (45 punts)

A. Oferta tècnica

La oferta tècnica s'elaborarà mitjançant una memòria que haurà de seguir l'ordre següent:

1. Memòria de funcionament i recursos assignats (fins a 20 punts)	
Proposta d'organització del servei. En aquest apartat es valorarà la proposta de recursos personals i tècnics proposats per al desenvolupament del servei.	Fins a 10 punts
Supervisor directe del servei i currículum En aquest apartat es valora currículum del supervisor directe del servei	Fins a 10 punts
2. Memòria dels serveis de suport del centre especial de treball (fins a 25 punts)	
Estructura de suport a la formació En aquest apartat es valorarà l'estructura de suport a la formació de l'empresa licitadora	Fins a 10 punts
Estructura de suport social i psicològic En aquest apartat es valorarà l'estructura de suport social i psicològic de l'empresa licitadora	Fins a 15 punts

Una vegada obtingudes les valoracions, s'estableix la següent fórmula per obtenir la puntuació de cada criteri o subcriteri :

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{om}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica Oferta a Puntuar
 VT_{om} = Valoració Tècnica Oferta Millor

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 50% de la puntuació de cada criteri o subcriteri , no s'aplicarà la fórmula anterior

12. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per tal de que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, **és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el contemplat als criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

Es recomana que el projecte i o memòria tècnica sigui concret i concís amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a la oferta concreta.

Segons es descriu en el Plec de Clàusules Administratives Particulars l'oferta completa constarà de 3 sobres: A, B i C. És molt important que la distribució de la documentació demanada vagi en els sobres correctes.

Qualsevol error invalida la proposta i per tant l'oferta no es podrà avaluar. En cas que s'inclogui l'oferta econòmica al Sobre B, la licitadora quedarà exclosa.

La oferta constarà en la presentació de la següent documentació:

1) Sobre A documentació administrativa

- Segons disposa el PCAP (Plec de Clàusules administratives Particulars)
- Certificat de visita al centre hospitalari facilitat per Serveis Hotelers.
- Els licitadors han d'**acreditar** la seva inclusió en el **registre de Centres Especials de Treball o en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya**, així com la documentació que acrediti la seva iniciativa social segons la disposició final 14a de la LCSP.

2) Sobre B : Memòria tècnica:

Criteris susceptibles de judici de valor, descrits a l'epígraf 11.2 del PPT **(45punts)**. Cal incloure una memòria tècnica d'extensió **no superior a 20 pàgines en total**. Estructurada de la forma següent

Memòria tècnica

- 1- Memòria de funcionament i recursos assignats
 - a. Proposta d'organització del servei
 - b. Supervisor directe del servei i currículum
- 2- Memòria dels serveis de suport del Centre Especial de Treball
 - a. Estructura de suport a la formació
 - b. Estructura de suport social i psicològic

3) Sobre C (DIGITAL) : Proposta econòmica. Annex I

En l'**Annex I** s'indicaran els criteris de valoració de les ofertes avaluable automàticament (**màxim 55 punts**). La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

- Preu oferta (55 punts)

13.PREGUNTES AL PLEC

Es podran realitzar les consultes tècniques que es considerin oportunes. Les dades de contacte són:

Per consultes tècniques i referides al Plec de Prescripcions Tècniques:

Paola Estrada: paola.estrada.ias@gencat.cat

649039965

Xavier Teba: xavier.teba.ias@gencat.cat

677 346 625 – 972 182 554

Per consultes jurídic-administratives i referides al Plec de Clàusules Administratives:

Maria Jesús Costa mariajesus.costa.ias@gencat.cat

972 18 25 09

Salt, 23 Setembre de 2024

Signat.

Paola Estrada Guerra

Cap Serveis Hotelers IAS