Ajuntament d'Abrera

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS, MISSATGERIA I DISTRIBUCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL (Exp. 5462/2024)

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS....4
Clàusula 1a. Objecte....4
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic....4
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació....5
Clàusula 4a. Termini del contracte....5
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació....6
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte....8
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària....8
Clàusula 8a. Jurisdicció competent....8

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ....9
Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació....9
Clàusula 10a. Capacitat....9
Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació....9
Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions....9
Clàusula 13a. Protecció de dades....13
Clàusula 14a. Contingut de les proposicions....13
Clàusula 15a. Notificació electrònica....14
Clàusula 16a. Mesa de Contractació....14
Clàusula 17a. Obertura del sobre digital únic....15
Clàusula 18a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional....16
Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació....16

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....20
Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. 20
Clàusula 21a. Adjudicació....20
Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte....21
Clàusula 23a. Formalització del contracte....21
Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració....21

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS…21
Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores....21
Clàusula 26a. Incidències del contracte....22

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES....22
Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives....22

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....23
Clàusula 28a. Responsable del contracte....23
Clàusula 29a. Inici del contracte....23
Clàusula 30a. Execució i responsabilitat del contractista....23
Clàusula 31a. Condicions especials d'execució....23
Clàusula 32a. Bústia Ètica....24
Clàusula 33a. Subcontractació....24

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

Clàusula 34a. Cessió del contracte....25
Clàusula 35a. Assegurança de responsabilitat civil....25
Clàusula 36a. Pagament del preu....25
Clàusula 37a. Revisió de preus....26
Clàusula 38a. Règim de penalitats....26
A) Infraccions contractuals....26
B) Penalitats contractuals....28
C) Altres infraccions i sancions....28
D) Abonament de les penalitats....29
E) Mesura cautelar....29

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....29
Clàusula 39a. Modificació del contracte....29
Clàusula 40a. Supòsits de modificació convencional....29

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....29
Clàusula 41a. Causes d'extinció....29
Clàusula 42a. Compliment del contracte....30
Clàusula 43a. Resolució del contracte....30
Clàusula 44a. Efectes de la resolució....30
Clàusula 45a. Termini de garantia....31
Clàusula 46a. Cancel·lació de garantia constituïda....31
Clàusula 47a. Recursos administratius i judicials....31
Clàusula 48a. Enumeració dels documents que integren el contracte....31

Annex I. Declaració responsable....32
Annex II.1 Oferta econòmica i millores....34
Annex II.2 Oferta econòmica i millores....35
Annex II.3 Oferta econòmica i millores....36
Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària....37

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis postals, missatgeria i distribució de publicitat institucional.

El contracte es divideix en els següents lots, de conformitat amb l'establert a l'article 99.3 de la LCSP:

- Lot 1 Serveis postals
- Lot 2 Missatgeria
- Lot 3 Distribució de publicitat institucional.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT).

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del PPT i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

Nomenclatura del contracte.

- CPV lot 1: 64110000-0 Serveis postals
- CPV lot 2: 64121200-2 Serveis de distribució de paquets
- CPV lot 3: 64121100-1 Serveis de distribució postal.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42

f) Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, consisteixen en:

L'Ajuntament d'Abrera requereix de la prestació de serveis postals, de missatgeria i de distribució de publicitat institucional a fi de poder realitzar tots els enviaments de cartes ordinàries, certificades, notificacions i paqueteria a persones físiques i jurídiques, així com a d'altres Administracions Públiques.

Així mateix és necessari disposar de serveis de distribució de publicitat o bustiada general a la població del municipi i la col·locació de cartells de l'Ajuntament d'Abrera a les cartelleres municipals, la seva posterior retirada i manteniment.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis amb una amb una durada d'1 any, amb possibilitat de prorrogar fins a un màxim de 2 anys, per tal de poder garantir la prestació dels serveis durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Així mateix, el contracte inclou criteris socials i mediambientals en relació amb el seu objecte, consistents en aglutinar i organitzar els enviaments a realitzar per dates i àrees del municipi, minimitzant al màxim els desplaçaments necessaris.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

L'Ajuntament d'Abrera no disposa dels mitjans humans i materials per a l'execució del present contracte atès que no disposa de personal notificador i també s'han de realitzar enviaments a fora del municipi, el que obligaria a disposar d'un elevat número de infraestructures i personal en diferents municipis, províncies, comunitats autònomes i, a vegades, fins i tot, a altres estats.

Per aquest motiu es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà d'un any, comptat des de l'1 de gener de 2025 o la data indicada en el perfeccionament del contracte.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 42

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la seva finalització, sempre que la seva duració total inclosa la pròrroga no excedeixi de 3 anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació global, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 39.013,31 euros, el qual es desglossa en un pressupost net de 32.242,41 euros i un import d'IVA (21%) de 6.770,90 euros.

El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a l'oferta.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Lot 1. Serveis postals.

El pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import de 19.999,99 euros, amb un pressupost net de 16.528,92 euros i un import d'IVA de 3.471,07 (21%).

El pressupost base de licitació es determina en base a l'estimació de despesa realitzada en els exercicis 2023 i anteriors.

El nombre d'enviaments és una estimació no vinculant per a les parts, havent-se doncs de satisfer els preus oferts, d'acord amb les necessitats de l'Administració.

Els **preus unitaris màxims** (IVA exclòs) seran els següents:

SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM	NOMBRE ENVIAMENTS
CARTA I TARJETA NACIONAL ORDINÀRIA	0 A 20 g	0,82 €	1500
	21 A 50 g	0,92 €	700

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

	51 A 100g	1,45 €	300
	101 A 500 g	2,90 €	130
	501 A 1.000 g	5,90 €	90
	1001 A 2.000 g	6,40 €	5
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**
CARTA I TARJETA ORDINÀRIA INTERNACIONAL EUROPA ZONA 1 (Europa incloent Groenlàndia)	0 A 20 g	1,70 €	5
	21 A 50 g	2,00 €	0
	51 A 100 g	2,80 €	0
	101 A 500 g	6,95 €	0
	501 A 1.000 g	13,35 €	0
	1.001 A 2.000 g	21,25 €	0
CARTA I TARJETA ORDINÀRIA INTERNACIONAL ZONA 2 (Resta de països no inclosos en Zona 1 i Zona 3)	0 A 20 g	1,75 €	0
	21 A 50 g	2,25 €	0
	51 A 100 g	3,75 €	0
	101 A 500 g	10,55 €	0
	501 A 1.000 g	21,65 €	0
	1.001 A 2.000 g	37,70 €	0
CARTA I TARJETA ORDINÀRIA INTERNACIONAL ZONA 3 (Austràlia, Canadà EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia)	0 A 20 g	2,10 €	0
	21 A 50 g	2,60 €	0
	51 A 100 g	4,20 €	0
	101 A 500 g	10,55 €	0
	501 A 1.000 g	21,65 €	0
	1.001 A 2.000 g	37,70 €	0
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**
CARTA CERTIFICADA NACIONAL	0 A 20 g	4,87 €	1.300
	21 A 50 g	4,97 €	50
	51 A 100 g	5,50 €	20
	101 A 500 g	6,95 €	90
	501 A 1000 g	9,95 €	12
	1001 A 2000 g	10,45 €	0
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 42

CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL EUROPA ZONA 1 (Europa incloent Groenlàndia)	0 A 20 g	6,50 €	0
	21 A 50 g	6,80 €	0
	51 A 100 g	7,60 €	0
	101 A 500 g	11,75 €	0
	501 A 1000 g	18,15 €	0
	1001 A 2000 g	26,05 €	0
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA 2 (Resta de països no inclosos en Zona 1 i Zona 3)	0 A 20 g	6,55 €	0
	21 A 50 g	7,05 €	0
	51 A 100 g	8,55 €	0
	101 A 500 g	15,35 €	0
	501 A 1000 g	26,45 €	0
	1001 A 2000 g	42,50 €	0
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA 3 (Austràlia, Canadà EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia)	0 A 20 g	6,90 €	0
	21 A 50 g	7,40 €	0
	51 A 100 g	9,00 €	0
	101 A 500 g	15,35 €	0
	501 A 1.000 g	26,45 €	0
	1.001 A 2.000 g	42,50 €	0

SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**
BUROFAX PREMIUM	FIXE (1a pàg.)	9,90 €	0
	FIXE PER CADA PÀG. ADDICIONAL	0,90 €	0
BUROFAX BÀSIC PLUS	FIXE (1a pàg.)	16,70 €	0
	FIXE PER CADA PÀG. ADDICIONAL	0,90 €	0
BUROFAX PREMIUM ONLINE-NACIONAL	FIXE (1a pàg.)	6,79 €	0
	FIXE PER CADA PÀG. ADDICIONAL	0,95 €	0

Lot 2. Serveis de missatgeria.

El pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import de 3.000 euros, amb un pressupost net de 2.479,34 euros i un import d'IVA de 520,66 (21%).

El pressupost base de licitació es determina en base a l'estimació de despesa

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 42

realitzada en els últims exercicis 2023 i anteriors.

El nombre d'enviaments és una estimació no vinculant per a les parts, havent-se doncs de satisfer els preus oferts, d'acord amb les necessitats de l'Administració.

Els **preus unitaris màxims** (IVA exclòs) seran els següents:

SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM	NOMBRE ENVIAMENTS
PAQUETERIA PROVÍNCIA BARCELONA (recollida abans de les 13.00 h i entrega el mateix dia)	FINS A 1 KG	18,55 €	46
	MÉS de 1 KG A 5 KG	22,73 €	5
	MÉS de 5 KG A 8 KG	27,27 €	1
	KG ADDICIONAL	3,00 €	0
PAQUETERIA NACIONAL O ANDORRA (entrega abans de 48 hores)	FINS a 1 KG	11,24 €	5
	MÉS de 1 KG a 5 KG	13,84 €	2
	MÉS de 5 KG a 10 KG	18,18 €	2
	MÉS de 10 a 15 KG	21,65 €	0
	MÉS de 15 KG A 20 KG	26,36 €	0
	MÉS de 20 KG A 25 KG	31,20 €	0
	MÉS de 25 KG FINS A 30 KG	35,91 €	0
	PER KG ADDICIONAL	1,03 €	0
PAQUETERIA NACIONAL O ANDORRA (entrega entre 48 i 72 hores)	FINS a 50 G	4,46 €	21
	MÉS de 50 GR fins a 100 G	4,46 €	19
	MÉS de 100 GR a 250 G	4,46 €	18
	MÉS de 250 GR a 500 G	5,54 €	15
	MÉS de 500 GR a 1.000 G	7,81 €	13
	MÉS de 1 KG A 2 KG	9,30 €	12
PAQUETERIA NACIONAL O ANDORRA (entrega entre 48 i 72 hores)	MÉS de 2 KG a 5 KG	12,56 €	8
	MÉS de 5 KG a 10 KG	16,82 €	0
	MÉS de 10 a 15 KG	20,37 €	0
	MÉS de 15 KG A 20 KG	24,71 €	0
	MÉS de 20 KG A 25 KG	28,64 €	0
	MÉS de 25 KG FINS A 30 KG	32,52 €	0
	PER KG ADDICIONAL	0,99 €	0

Lot 3. Distribució publicitat institucional.

El pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import de 16.013,32 euros, amb un pressupost net de 13.234,15 euros i un import d'IVA de 2.779,17 (21%).

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42

El pressupost base de licitació es determina en base a l'estimació de despesa realitzada en els últims exercicis 2023 i anteriors.

El nombre de col·locacions de cartellera o bustiades és una estimació no vinculant per a les parts, havent-se doncs de satisfer els preus oferts, d'acord amb les necessitats de l'Administració.

Els **preus unitaris màxims** (IVA exclòs) seran els següents:

1. Col·locació de cartells en les cartelleres municipals del municipi i manteniment d'aquestes (retirar cartells antics, etc.) un cop a la setmana

Col·locació de cartells a les cartelleres municipals	1 vegada a la setmana	82,64 €

En anteriors anys es va fer una mitjana de 32 col·locacions de cartells.

2. Preus màxim de les bustiades, segons el material comunicatiu:

Bustiades de publicacions de gran format (Calendari anual, programes de Festa Major, Nadal, Butlletí d'informació, etc.)	991,16 € per bustiada
Bustiades de publicacions de format mitjà flyer/díptic/tríptic	615,92 € per bustiada

En anteriors anys es van fer una mitjana de 5 bustiades de publicacions de gran format i 7 bustiades de publicacions de format mitjà.

Les bustiades al nucli urbà i als barris d'Abrera es realitzarien amb la següent distribució:

Nucli urbà	3.864 unitats
Sant Miquel	29 unitats
Can Vilalba	750 unitats
Santa Maria de Vilalba	99 unitats
Les Carpes	391 unitats
Ca n'Amat	327 unitats
Total nucli urbà i barris	**5.460 unitats**

No seran acceptades aquelles ofertes que superin els preus unitaris màxims IVA exclòs de cada lot.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques del seu finançament el valor estimat del contracte és de 96.727,23 euros, el qual es desglossa en:

Concepte	Import €
Pressupost net lot 1	16.528,92
Pròrrogues	33.057,84

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 42

VEC lot 1	**49.586,76**
Pressupost net lot 2	2.479,34
Pròrrogues	4.958,68
VEC lot 2	**7.438,02**
Pressupost net lot 3	13.234,15
Pròrrogues	26.468,30
VEC lot 3	**39.702,45**
Total VEC	**96.727,23**

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte, la despesa de 39.013,31 € anirà a càrrec dels pressupostos i aplicacions pressupostàries següents:

Lot	Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import total
1	2025	205	9200	22201	19.999,99 €
2	2025	205	9200	22300	3.000,00 €
3	2025	203	4910	22602	16.013,32 €

D'acord amb l'establert a la disposició addicional 3a, apartat 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es tramita anticipadament el present contracte, l'execució material del qual ha de començar en l'exercici pressupostari següent, sotmetent-se a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP.

Clàusula 10a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no

Plaça Constitució, 1 08630 Abrera (Barcelona) · Tel. 93 770 03 25 · informacio@abrera.cat · www.abrera.cat
Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42

estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP).

Clàusula 12a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i **clicant sobre de l'anunci de licitació** que l'Ajuntament d'Abrera publicarà al seu Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29583800?categoria=0&tipus=104&page=0

Està explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 42

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42

web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

[1]*Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.*

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 42

mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de cinc dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 13a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera, Tel. 937 700 325, correu electrònic: informacio@abrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.

El Sobre únic. Contindrà els arxius:

a) Declaració responsable. La declaració responsable es trobarà subscrita d'acord amb el model Annex I.

b) Declaració de subcontractació. Els licitadors hauran d'incloure una declaració, segons el model Annex III, en què facin constar la part del contracte en què subcontractaran a un tercer la seva execució. **En cas de no subcontractar no es presentarà aquesta declaració**.

c) Oferta econòmica i millores. Subscrita d'acord amb el model Annex II.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 15a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.

Així mateix, hauran de presentar tota la documentació requerida a través de mitjans electrònics.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42

Clàusula 16a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:
- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila
- Suplent: Arantxa Galofré Freire, presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:
- Titular: Carlos Octavio Martínez Casals, interventor
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, interventor accidental
- Titular: Montserrat Martínez Oró, secretària
- Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, secretària accidental
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General
- Titular: Noemí Frutos Estruga, cap d'Atenció Ciutadana

Secretaria:
- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel/per la president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 17a. Obertura del sobre digital únic.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

El sobre digital únic s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurada en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

L'obertura telemàtica del sobre digital únic no es celebrarà en un acte públic.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

L'informe de valoració del sobre digital únic i l'acta de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil de contractant.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 42

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin dels preus unitaris màxims establerts per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
   - Característiques proposades
   - Avantatges que ofereix
   - Diferències amb els altres licitadors.
4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 18a. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució i inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al valor estimat de contracte del lot corresponent.

  En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació de comptes anuals, per import igual o superior al valor estimat de contracte del lot corresponent.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al valor estimat de contracte del lot

Plaça Constitució, 1 08630 Abrera (Barcelona) · Tel. 93 770 03 29 · informacio@abrera.cat · www.abrera.cat
Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 42

corresponent.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional pel mitjà següent:

- Una relació dels serveis prestats dels darrers tres anys per import igual o superior al pressupost base de licitació del lot corresponent.

La solvència econòmica i financera també es podrà acreditar per mitjà de les dades inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o de la classificació empresarial inscrita al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Lots 1 i 2:

1. Oferta econòmica (fins a 49 punts):

Es valorarà la oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Obtenció del valor anual estimat de les ofertes:

Aquesta puntuació tindrà en compte el preu unitari ofert per a cada servei, IVA exclòs. De la suma de tots els imports obtinguts de multiplicar el preu unitari, IVA exclòs, pel nombre estimat d'enviaments, s'obtindrà el valor total anual estimat de l'oferta, que serà el valor que es compararà als efectes d'atorgar la puntuació.

Sense perjudici de l'anterior, en aquells casos en que el nombre d'enviaments en anys anteriors sigui 0 el factor multiplicador serà 1.

La millor oferta obtindrà 49 punts. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà a partir de l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = puntuació apartat (49) x (oferta més econòmica / oferta que es valora)

En cas de no indicar preu unitari, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en aquest plec.

2. Grau de cobertura en distribució de la xarxa d'oficines que es puguin adscriure a la present contractació (fins a 33 punts):

- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya (fins a 20 punts).

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 42

L'oferta amb major nombre d'oficines es puntuarà amb 20 punts. A la resta se li aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = 20 x (nombre d'oficines ofertades/oferta amb major nombre d'oficines)

- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la resta de l'estat espanyol (fins a 13 punts).

L'oferta amb major nombre d'oficines es puntuarà amb 13 punts. A la resta se li aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = 13 x (nombre d'oficines ofertades/ oferta amb major nombre d'oficines)

Els licitadors hauran de presentar:

- Una relació de totes les oficines que tenen a disposició enumerades i amb el nom del municipi, indicant les que corresponen a municipis de Catalunya.

- Una relació numerada amb les oficines de la resta de l'estat, fent constar el nom del municipi.

No es puntuaran les ofertes que no continguin tota la informació indicada.

3. Horari d'obertura de les oficines al municipi d'Abrera (fins a 18 punts):

- Tardes de dilluns a divendres: Es valorarà amb 6 punts disposar d'una oficina d'atenció al públic, en el municipi d'Abrera, oberta de dilluns a divendres laborables, un mínim de 3 h., entre les 15.00 h. i les 21.00 h.

- Dissabtes: Es valorarà amb 6 punts disposar d'una oficina d'atenció al públic, en el municipi d'Abrera, oberta els dissabtes no festius, un mínim de 3 h.

- Diumenges i festius: Es valorarà amb 6 punts disposar d'una oficina d'atenció al públic, en el municipi d'Abrera, oberta els diumenges i/o festius, un mínim de 3 h.

Lot 3:

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts):

Es valorarà la oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

Obtenció del valor anual estimat de les ofertes:

Aquesta puntuació tindrà en compte el preu unitari ofert per a cada producte, IVA exclòs. De la mitjana aritmètica de tots els imports obtinguts, IVA exclòs, s'obtindrà el valor total anual estimat de l'oferta, que serà el valor que es compararà als efectes d'atorgar la puntuació.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 42

La millor oferta obtindrà 60 punts. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà a partir de l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació = puntuació apartat (60) x (oferta més econòmica / oferta que es valora)

En cas de no indicar preu unitari, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en aquest plec.

2. Repartiment en curt termini (fins a 30 punts):

S'atorgarà la següent puntuació si el licitador es compromet a fer les bustiades dins els següents terminis:

- 30 punts si es compromet a realitzar repartiments de fins a 5.460 elements de publicitat en 1 dia.

3. Disponibilitat per a la realització del servei (10 punts):

- 10 punts per la disponibilitat per a la realització del servei, quan l'Ajuntament ho requereixi (menys de 24 hores des del requeriment).

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri **2**, si persisteix l'empat en el criteri **3** i en cas d'empatar novament en el criteri **1**, de cada lot del contracte.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran tots els criteris i es contrastaran amb l'oferta a avaluar i la resta d'ofertes presentades. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 25 punts per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, quan s'ofereixi un descompte superior al 30% del pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant l'oferta amb més puntuació com la que menys.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 42

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant les dues ofertes amb més puntuació com les dues ofertes amb menys puntuació.

En relació a les ofertes anormalment baixes s'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives a la inscripció del licitador al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), i el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de la Seguretat Social.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 7 dies hàbils comptats des del requeriment:

- Constitueixi la **garantia definitiva** per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

- Presenti la documentació administrativa requerida per acreditar la **solvència** econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, que no estigui acreditada per la inscripció al Registre electrònic de licitadors.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment s'haurà d'efectuar en el termini màxim de un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Els requeriments hauran de ser esmenats per part dels licitadors a través de mitjans electrònics.

Clàusula 21a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 42

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi de la licitació o renuncïi a celebrar el contracte ho notificarà als licitadors podent-se acordar abans de la formalització, havent de compensar als licitadors que hagin presentat la seva oferta, i així ho sol·licitin, en un import de 100 € en concepte de les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 42

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.

b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 42

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES.

Clàusula 27a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral (complint les condicions salarials de conformitat amb els Convenis col·lectius sectorials aplicables), de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió de la seva execució i l'adopció de les decisions, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Els responsables del contracte seran:

- Lot 1: Noemí Frutos Estruga, cap del Departament d'Atenció ciutadana
- Lot 2: Noemí Frutos Estruga, cap del Departament d'Atenció ciutadana
- Lot 3: Ferran Alberdi Vera, gerent-director de Serveis.

Clàusula 29a. Inici del contracte.

El contractista iniciarà l'execució del contracte el dia que a aquest efecte s'indiqui en el contracte.

Clàusula 30a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 31a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

a) De caràcter social: Garantir que els repartidors no carreguen un pes excessiu a l'hora de distribuir els paquets, les cartes o la publicitat. L'adjudicatari haurà de justificar els mitjans de que disposen els repartidors per tal d'alleugerir el pes dels paquets, cartes o publicitat a distribuir.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 42

b) Altres: Haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

   Tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

   Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes, comunicant-ho al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 32a. Bústia Ètica.

Els contractistes de l'Ajuntament d'Abrera, així com el seu personal, podran fer ús de la Bústia Ètica per tal de informar de qualsevol acció o omissió contrària a la legalitat.

Les denúncies de la Bústia Ètica es poden presentar a través del següent enllaç web https://abrera.bustiaetica.seu-e.cat/#/ o per mitjà de correu postal a Pl. Constitució, núm. 1, d'Abrera (CP 08630).

Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica no seran considerades com un recurs administratiu o reclamació.

Podeu trobar més informació sobre la Bústia Ètica a la web https://www.ajuntamentabrera.cat/ajuntament/bustia-etica.htm

Clàusula 33a. Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, notificant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació amb indicació de la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, en referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit amb una antelació mínima de 20 dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 34a. Cessió del contracte.

L'òrgan de contractació autoritzarà la modificació subjectiva del contracte sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent (el contractista) tingui executat almenys un 20 per 100 del contracte.

   No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

Complerts tots els requisits, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Clàusula 35a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 36a. Pagament del preu.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment conformats per l'Administració, conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de seixanta dies i prèvia realització dels serveis, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 37a. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 38a. Règim de penalitats.

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals.

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són motivades per actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, entre les quals se citen:

a) La falta de respecte al públic, al responsable del contracte del servei o als agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus treballadors.
b) En general, tota infracció no recollida com a falta greu o molt greu, sempre que el perjudici ocasionat al servei, a criteri de la corporació, es pugui conceptuar com a lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions o de les instruccions del responsable del contracte.
c) L'incompliment no reiterat dels horaris de la prestació del servei.
d) L'obstrucció de la inspecció municipal.
e) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari en la pràctica de notificacions o en la informació sobre les incidències, sens perjudici de les responsabilitats legals que siguin exigibles a l'adjudicatari o als seus empleats.
f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la qualitat.
g) La desobediència greu a les ordres del òrgan de contractació en general.
h) La comissió de dos o més faltes lleus en el període d'un any.
i) L'incompliment de les prestacions del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.
j) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
k) Tractes incorrecte amb els usuaris del servei, que no impliquin danys personals, que en aquest cas es qualificaran d'infraccions molt greus.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució el contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu.
b) Disposar dels corresponents permisos o inscripcions en els registres sectorials per tal de poder portar a terme el servei.
c) La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
d) La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les entitats adscrites i que constitueixen l'objecte del present contracte.
e) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
f) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
g) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
h) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
i) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
j) Desobediència a les ordres de l'Ajuntament que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
k) Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.
l) Tractes incorrectes amb els usuaris del servei, que hagin causat danys

Plaça Constitució, 1 08630 Abrera (Barcelona) · Tel. 93 770 03 29 · informacio@abrera.cat · www.abrera.cat
Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

personals.

m) L'incompliment de les prestacions el contracte quan afectin entre el 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.
n) La comissió de dos o més faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del pressupost base de licitació, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista.
b) Infraccions greus: multa de fins a un 6 per 100 del pressupost base de licitació.
c) Infraccions lleus: multa de fins a un 3 per 100 del pressupost base de licitació.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Altres infraccions i sancions.

Pels casos de **retard** en els lliuraments:

- En el lot 1 comportarà la consideració d'un enviament de menor categoria, si entra dins el seu termini de repartiment, o bé la gratuïtat del enviament afectat pel retard.

- En el lot 2 comportarà la consideració d'un enviament de menor categoria, si entra dins el seu termini de repartiment, o bé la gratuïtat del enviament afectat pel retard.

- En el lot 3 comportarà una penalitat d'entre el 10% i el 5% del preu unitari corresponent per cada dia de retard.

  No obstant l'anterior l'òrgan competent quedarà facultat per resoldre el contracte si constessin enviaments no entregats o bé aquests no es realitzen en els següents terminis:

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

- En el lot 1: dos mesos.
- En el lot 2: una setmana.
- En el lot 3: una setmana.

D) Abonament de les penalitats.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

E) Mesura cautelar.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CAPÍTOL VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 39a. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

Clàusula 40a. Supòsits de modificació convencional.

No s'estableixen supòsits de modificació convencional.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 41a. Causes d'extinció.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 42

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 42a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 43a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 44a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués lliurat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts de conformitat per l'Administració.

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 42

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 45a. Termini de garantia.

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte per finalització de la seva durada.

El responsable del contracte estendrà Acta de recepció i conformitat dels serveis prestats.

Clàusula 46a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 47a. Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant.

Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 48a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

a) Plec de clàusules administratives particulars
b) Plec de prescripcions tècniques particulars
c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
d) Contracte.

Document signat electrònicament.

El Servei de Secretaria i Contractació,

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

Annex I. Declaració responsable.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., faig constar:

1. El representant ostenta la deguda representació, trobant-se expressament facultat per aquest acte.

2. El licitador té plena capacitat d'obrar i, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, es troba vàlidament constituïda, trobant-se les prestacions del contracte contingudes dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

3. Està inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE).

4. Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, de la corresponent classificació. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

5. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6. Té plena capacitat d'obrar i no es troba comprés en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP, estant al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i, en particular, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

7. Autoritza a l'Ajuntament d'Abrera i presta el seu consentiment per sol·licitar les dades relatives a identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment i relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

8. Designa com a adreça de correu electrònic a efectes de notificacions la següent: ....., tel. mòbil: .....

9. El licitador, empreses filials o empreses vinculades, no realitzen operacions financeres en aquells paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 42

del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Data i signatura electrònica)

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42

Annex II.1 Oferta econòmica i millores.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis postals, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i declara responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa la següent oferta IVA exclòs:

SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM	NOMBRE ENVIAMENTS	PREU UNITARI OFERTA	TOTAL
CARTA I TARJETA NACIONAL ORDINÀRIA	0 A 20 g	0,82 €	1500		
	21 A 50 g	0,92 €	700		
	51 A 100g	1,45 €	300		
	101 A 500 g	2,90 €	130		
	501 A 1.000 g	5,90 €	90		
	1001 A 2.000 g	6,40 €	5		
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**	**PREU UNITARI OFERTA**	**TOTAL**
CARTA I TARJETA ORDINÀRIA INTERNACIONAL EUROPA ZONA 1 (Europa incloent Groenlàndia)	0 A 20 g	1,70 €	5		
	21 A 50 g	2,00 €	0		
	51 A 100 g	2,80 €	0		
	101 A 500 g	6,95 €	0		
	501 A 1.000 g	13,35 €	0		
	1.001 A 2.000 g	21,25 €	0		
CARTA I TARJETA ORDINÀRIA INTERNACIONAL ZONA 2 (Resta de països no inclosos en Zona 1 i Zona 3)	0 A 20 g	1,75 €	0		
	21 A 50 g	2,25 €	0		
	51 A 100 g	3,75 €	0		
	101 A 500 g	10,55 €	0		
	501 A 1.000 g	21,65 €	0		
	1.001 A 2.000 g	37,70 €	0		
CARTA I TARJETA ORDINÀRIA	0 A 20 g	2,10 €	0		

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

INTERNACIONAL ZONA 3 (Austràlia, Canadà EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia)	21 A 50 g	2,60 €	0		
	51 A 100 g	4,20 €	0		
	101 A 500 g	10,55 €	0		
	501 A 1.000 g	21,65 €	0		
	1.001 A 2.000 g	37,70 €	0		
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**	**PREU UNITARI OFERTA**	**TOTAL**
CARTA CERTIFICADA NACIONAL	0 A 20 g	4,87 €	1.300		
	21 A 50 g	4,97 €	50		
	51 A 100 g	5,50 €	20		
	101 A 500 g	6,95 €	90		
	501 A 1000 g	9,95 €	12		
	1001 A 2000 g	10,45 €	0		
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**	**PREU UNITARI OFERTA**	**TOTAL**
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL EUROPA ZONA 1 (Europa incloent Groenlàndia)	0 A 20 g	6,50 €	0		
	21 A 50 g	6,80 €	0		
	51 A 100 g	7,60 €	0		
	101 A 500 g	11,75 €	0		
	501 A 1000 g	18,15 €	0		
	1001 A 2000 g	26,05 €	0		
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA 2 (Resta de països no inclosos en Zona 1 i Zona 3)	0 A 20 g	6,55 €	0		
	21 A 50 g	7,05 €	0		
	51 A 100 g	8,55 €	0		
	101 A 500 g	15,35 €	0		
	501 A 1000 g	26,45 €	0		
	1001 A 2000 g	42,50 €	0		
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL ZONA 3 (Austràlia, Canadà EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia)	0 A 20 g	6,90 €	0		
	21 A 50 g	7,40 €	0		
	51 A 100 g	9,00 €	0		
	101 A 500 g	15,35 €	0		
	501 A 1.000 g	26,45 €	0		

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42

	1.001 A 2.000 g	42,50 €	0		
SERVEI		**PREU UNITARI MÀXIM**	**NOMBRE ENVIAMENTS**	**PREU UNITARI OFERTA**	**TOTAL**
BUROFAX PREMIUM	FIXE (1a pàg.)	9,90 €	0		
	FIXE PER CADA PÀG. ADDICIONAL	0,90 €	0		
BUROFAX BÀSIC PLUS	FIXE (1a pàg.)	16,70 €	0		
	FIXE PER CADA PÀG. ADDICIONAL	0,90 €	0		
BUROFAX PREMIUM ONLINE-NACIONAL	FIXE (1a pàg.)	6,79 €	0		
	FIXE PER CADA PÀG. ADDICIONAL	0,95 €	0		

El licitador es compromet a disposar d'una oficina oberta al públic, en el terme municipal d'Abrera, en els horaris següents: *(indicar el que s'oferti)*

☐ Tardes de dilluns a divendres, exceptuant els festius, un mínim de 3 h. entre les 15:00h i les 21:00h.

☐ Dissabtes, no festius, durant un mínim de 3 h.

☐ Diumenges i festius, durant un mínim de 3 h.

(Data i signatura electrònica)

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42

Annex II.2 Oferta econòmica i millores.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de missatgeria, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i declara responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa la següent oferta IVA exclòs:

SERVEI		PREU UNITARI MÀXIM	NOMBRE ENVIAMENTS	PREU UNITARI OFERTA	TOTAL
PAQUETERIA PROVÍNCIA BARCELONA (recollida abans de les 13.00 h i entrega el mateix dia)	FINS A 1 KG	18,55 €	46		
	MÉS de 1 KG A 5 KG	22,73 €	5		
	MÉS de 5 KG A 8 KG	27,27 €	1		
	KG ADDICIONAL	3,00 €	0		
PAQUETERIA NACIONAL O ANDORRA (entrega abans de 48 hores)	FINS a 1 KG	11,24 €	5		
	MÉS de 1 KG a 5 KG	13,84 €	2		
	MÉS de 5 KG a 10 KG	18,18 €	2		
	MÉS de 10 a 15 KG	21,65 €	0		
	MÉS de 15 KG A 20 KG	26,36 €	0		
	MÉS de 20 KG A 25 KG	31,20 €	0		
	MÉS de 25 KG FINS A 30 KG	35,91 €	0		
	PER KG ADDICIONAL	1,03 €	0		
PAQUETERIA NACIONAL O ANDORRA (entrega entre 48 i 72 hores)	FINS a 50 G	4,46 €	21		
	MÉS de 50 GR fins a 100 G	4,46 €	19		
	MÉS de 100 GR a 250 G	4,46 €	18		
	MÉS de 250 GR a 500 G	5,54 €	15		
	MÉS de 500 GR a 1.000 G	7,81 €	13		
	MÉS de 1 KG A 2 KG	9,30 €	12		
PAQUETERIA NACIONAL O ANDORRA (entrega entre 48 i 72 hores)	MÉS de 2 KG a 5 KG	12,56 €	8		
	MÉS de 5 KG a 10 KG	16,82 €	0		
	MÉS de 10 a 15 KG	20,37 €	0		
	MÉS de 15 KG A 20 KG	24,71 €	0		
	MÉS de 20 KG A 25 KG	28,64 €	0		
	MÉS de 25 KG FINS A 30 KG	32,52 €	0		

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

	PER KG ADDICIONAL	0,99 €	0		

El licitador es compromet a disposar d'una oficina oberta al públic, en el terme municipal d'Abrera, en els horaris següents: *(indicar el que s'oferti)*

☐ Tardes de dilluns a divendres, exceptuant els festius, un mínim de 3 h. entre les 15:00h i les 21:00h.

☐ Dissabtes, no festius, durant un mínim de 3 h.

☐ Diumenges i festius, durant un mínim de 3 h.

(Data i signatura electrònica)

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42

Annex II.3 Oferta econòmica i millores.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de distribució de publicitat institucional, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, i declara responsablement la veracitat de les dades ofertades.

El licitador proposa la següent oferta IVA exclòs:

Col·locació de cartells a les cartelleres municipals	1 vegada a la setmana	€
Bustiades de publicacions de gran format (Calendari anual, programes de Festa Major, Nadal, Butlletins d'Informació, etc.).		€ per bustiada
Bustiades de publicacions amb format mitjà flyer/díptic/tríptic		€ per bustiada

Així mateix el licitador es compromet a:

☐ Realitzar les bustiades de tots els habitatges del municipi en 1 dia.

☐ Disponibilitat per a la realització del servei en menys de 24 hores des de que sigui requerit per l'Ajuntament.

(Data i signatura electrònica)

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42

Annex III. Declaració en matèria de subcontractació voluntària.

En/Na....., amb DNI ....., actuant en nom propi/en representació de la societat ....., amb NIF .....,

Declaro:

1) Que per a l'execució del servei objecte de la present licitació, i dins el límit legalment establert, aquest licitador subcontractarà la següent part del contracte, amb el subcontractista/es que s'indica a continuació, que representa aproximadament el següent percentatge respecte a la totalitat del contracte:

(Indicar la part que es pretén subcontractar, el percentatge que representa respecte a la totalitat del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de classificació empresarial i/o solvència professional o tècnica, dels subcontractistes).

2) Que aquest licitador comunicarà, com a mínim, amb 20 dies d'antelació, per escrit a l'Ajuntament d'Abrera la intenció de celebrar els subcontractes, justificant l'aptitud dels subcontractistes per executar la part a subcontractar per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

3) Que aquest licitador es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

(Data i signatura electrònica)

Plaça de la Constitució, 1 08630. Abrera (Barcelona) · Tel 93 770 03 25 · informacio@ajuntamentabrera.cat · www.ajuntamentabrera.cat

Codi Validació: 3XN7ETK6YYW9NDK43K4XNHW7Z
Verificació: https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42