

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Medi Ambient DEL		
Codi de verificació  4Y3G3J224K5S0I5P19IX		
Document MED18I0063	Expedient 9782/2024	Data 13-03-2024

Persona interessada de l'expedient
 Ajuntament del Prat de Llobregat Contractació i Patrimoni

Assumpte
 Plec contracte educació ambiental 2025-2026 -
 Exp. 3858/2024 - Contracte educació ambiental
 2025-26

Adreça de l'activitat

PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT DURANT EL PERÍODE 2025-2026.

ÍNDEX

1.- Objecte del contracte.....	2
2.- Objectius del Servei.....	2
3.- Característiques del Servei	3
3.1.- Activitats d'educació ambiental	3
3.2. Coordinació de la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles	5
3.3.-Manteniment de la finca de la Marina	7
4.- Organització del Servei	8
5.- Equip de treball, serveis, i materials	9
5.1 Equip de treball.....	9
5.2 Serveis de suport	11
5.3 Materials didàctics i de suport	11
<u>6.-Sistema de facturació</u>	<u>13</u>
<u>7. -Recull de penalitats</u>	<u>13</u>
8.-Protecció de dades	14

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Educació Ambiental de l'Ajuntament del Prat.

El Servei d'Educació Ambiental de l'Ajuntament del Prat és un servei nascut l'any 2001 des del qual es gestionen i coordinen les activitats i els projectes d'educació ambiental que s'ofereixen a la ciutadania del Prat i d'arreu en relació amb els valors i temàtiques ambientals del municipi.

Per les característiques del Servei plantejat en aquest contracte, a causa de l'evolució constatada de la demanda d'activitats ambientals dels centres educatius en els darrers anys, es considera oportú no dividir en lots el contracte per raons d'eficàcia, economia i operativitat. Això permet no duplicar estructures, optimitzar els recursos disponibles segons les demandes canviants dels centres i fer més àgil i efectiva la resposta a les seves necessitats educatives.

Les activitats a realitzar estan dins dels àmbits del coneixement de la biodiversitat, el canvi climàtic, la transició energètica, el territori i l'agroecologia.

La prestació d'aquest Servei està sota la supervisió i coordinació del departament d'Acció Ambiental de l'Ajuntament del Prat.

2.- Objectius del Servei

El Servei ha de contemplar els següents objectius:

- Donar a conèixer les problemàtiques ambientals actuals i capacitar per a l'acció a favor del medi.
- Incorporar la dimensió de la crisi climàtica global i la transició energètica necessària.
- Promoure el coneixement i la interpretació de l'entorn proper: el medi natural del delta del Llobregat, la seva biodiversitat i els espais agrícoles.
- Desenvolupar la competència ecosocial i ciutadana, afavorint una actitud crítica i compromesa davant dels reptes ambientals actuals de la societat.

A més, segons estableix el Pla d'Acció Municipal 2024-2027 en la seva acció 6.6 d'Educació ambiental, integrada en l'eix "Una ciutat sostenible i en transició ecològica i energètica", s'hauran de treballar de forma explícita els Objectius per al Desenvolupament sostenible recollits en l'Agenda 2030 de les Nacions Unides: el número 3 (salut i benestar), el número 4 (educació de qualitat), el número 5 (igualtat de gènere), el número 6 (aigua neta i sanejament), el número 7 (energia neta i assequible), el número 8 (treball digne i creixement econòmic), el número 11 (ciutats i comunitats sostenibles), el número 12 (consum i producció responsables) i el número 16 (aliança pels objectius).

3.- Característiques del Servei

El Servei incorpora la gestió d'activitats d'educació ambiental (i el servei de transport col·lectiu per a algunes de les activitats que ho requereixin), la coordinació de la xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" i el manteniment de les finca agrícola municipal de la Marina.

3.1.- Activitats d'educació ambiental

Les activitats d'educació ambiental que cal atendre són activitats per a públic escolar i activitats per a públic no escolar.

Cal atendre la concertació, preparació, planificació, execució i valoració de totes les activitats descrites a continuació.

Les activitats per a públic escolar són les següents:

Nom activitat	Destinatari	Tipologia d'activitat	Durada (h)	Núm. repeticions previstes
La capsa de natura	Alumnat d'escoles bressol	activitat centre educatiu	1	10
Ocells piulen	Alumnat d'educació infantil de P3	activitat centre educatiu	1	30
Sembrem natura	Alumnat d'educació infantil de P5 i necessitats educatives especials	activitat centre educatiu	1	30
La merla	Alumnat d'educació primària de cycle inicial de 1r curs	activitat centre educatiu	1	30
La platja del Prat*	Alumnat d'educació primària de cycle inicial de 2n curs	itinerari espai natural	3	15
El bosc a la sorra*	Alumnat d'educació primària de cycle mitjà de 3r curs	itinerari espai natural	3	15
La biodiversitat dels parcs	Alumnat d'educació primària de cycle mitjà i superior de 4t i 5è curs	itinerari parc urbà	3	15
La bassa	Alumnat d'educació primària de cycle mitjà i superior de 5è curs	activitat centre educatiu	4	5
Coneguem el Delta!*	Alumnat d'educació primària de cycle superior de 6è curs i necessitats educatives especials	itinerari espai natural	12	25
Fem ciència ciutadana ambiental	Alumnat d'educació primària de cycle superior de 5è i 6è curs i d'educació secundària obligatòria de 1r i 2n cycle	activitat d'aula i itinerari urbà	3	10

Funcionem amb renovables	Alumnat d'educació primària de cycle superior de 5è i 6è curs i d'educació secundària obligatòria de 1r i 2n cycle	activitat centre educatiu	2	15
Apropa't al camp*	Alumnat d'escoles bressol, d'educació primària de de 1r i 5è curs i d'educació secundària obligatòria de 1r i 2n cycle	activitat exterior a la finca de la Marina	4	30
Apropa't al Delta*	Alumnat d'educació infantil, primària i secundària obligatòria de 1r i 2n cycle	activitat exterior als Espais Naturals del Delta	4	30
Visita Casa de l'Energia	Alumnat d'educació infantil, primària i secundària obligatòria de 1r i 2n cycle	activitat aula	1	30
Des de les aules, suma't a l'equip 90	Alumnat de cycle mitja i superior d'educació primària i secundària obligatòria de 1r i 2n cycle	Activitat aula	1	20
Taller de contaminació acústica	Alumnat d'educació secundària obligatòria	activitat centre educatiu	2	6
Projectes APS i Servei comunitari	Alumnat d'educació secundària obligatòria de 2n cycle	itinerari espai natural	3	30
total hores				1007

*necessari autocar

A l'**annex I** hi ha informació de les activitats escolars a desenvolupar (descripció, objectius, desenvolupament, destinataris, materials disponibles i calendarització) recull dels objectius i el desenvolupament específic de les activitats escolars.

Per a les activitats que es desenvolupen als espais naturals protegits caldrà coordinar l'accés amb el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta, responsable de la gestió d'aquests espais.

L'alumnat destinatari d'aquestes activitats és del Prat.

La difusió d'aquestes activitats es fa amb mitjans municipals, que alhora recullen les peticions dels centres i del públic en general, i les fan arribar al contractista per a la seva gestió.

Cada curs escolar l'Ajuntament aprova la **proposta d'activitats per al curs escolar**, tot podent eliminar o afegir activitats que l'adjudicatari estarà obligat a realitzar, previ acord mutu, sense que suposi modificació de les hores totals contractades.

Es preveuen un total de 1007 hores per al desenvolupament d'aquestes activitats escolars i una borsa de 134 hores més per poder atendre altres activitats que no estiguin definides en aquesta taula i que puguin sorgir a petició dels centres educatius, o derivades de les línies de treball de l'Àrea d'Acció Ambiental i Energia adreçades als centres educatius.

Caldrà elaborar el desenvolupament curricular de cada activitat segons el que proposi l'adjudicatari. Caldrà presentar periòdicament informació sobre els instruments de seguiment que s'acordin i segons el que es presenti a l'oferta en relació al desenvolupament d'aquestes activitats educatives.

Les activitats per a públic no escolar estan definides a l'**annex II** i podran estar dirigides a entitats i diferents segments de població segons sigui necessari.

El número de les **activitats d'educació ambiental per a públic no escolar** que caldrà atendre són 50 i d'una durada de 3 hores. Es preveuen així un total de 150 hores i es preveu una borsa de 65 hores per poder atendre altres activitats que no estiguin definides i que puguin sorgir del desenvolupament de les línies de treball de l'Àrea d'Acció Ambiental i Energia adreçades a públic no escolar.

En total, per tant, es podran executar fins a 1356 hores d'activitats per a públics escolar i no escolar.

El mes d'agost serà inhàbil a efectes del servei.

Caldrà informar periòdicament del balanç d'hores fetes dins d'aquesta distribució proposada durant l'any vigent. No facilitar aquesta informació serà una falta lleu.

Serà considerada una falta greu no atendre les tasques previstes en aquesta clàusula.

3.2. Coordinació de la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles"

Aquesta Xarxa es va crear el curs 2010/2011 i té com a objectius:

- Acompanyar, coordinar i avaluar els centres que treballen de forma transversal l'educació per a la sostenibilitat.
- Crear espais d'intercanvi i projectes comuns entre els centres escolars que formen part de la Xarxa, per optimitzar els recursos, treballar en xarxa i fomentar la participació activa dels seus integrants.
- Identificar les necessitats dels centres en l'àmbit de l'educació per a la sostenibilitat i ajustar l'oferta de serveis que es fa des de l'Ajuntament a aquestes necessitats, coordinant les àrees implicades.

La Xarxa està actualment integrada per 26 centres. Tretze d'ells: l'INS Salvador Dalí, l'INS Baldori Guileria, l'INS Estany de la Ricarda, l'INS Ribera Baixa, el centre Mare de Déu del Carme, l'ESC Jaume Balmes, l'ESC Charles Darwin, l'ESC Josep Tarradellas, l'Institut-Escola Pepa Colomer, l'Escola Ntra.Sra del Mar, l'INS Les Salines, la Llar d'Infants Dumbo i el centre Can Rigol tenen el distintiu d'Escola Verda del departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya. Per contra, onze: els centres educatius Escola Bernat Metge, Escola Joan Maragall, Escola Ramon Llull, Escola Galileo Galilei, Escola del Parc, Institut Rosa Ribas Parellada, Escola Bressol Sol Solet, Escola Bressol La Granota, Escola Bressol La Blaveta, Escola Bressol El Cabusset, Institut-Escola del Prat i Escola d'adults Terra Baixa són només membres de la Xarxa.

També caldrà atendre els centres que s'incorporin eventualment a la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" durant el període de vigència d'aquest contracte.

Aquesta coordinació haurà de preveure com a mínim, les següents funcions:

- Assessorar els centres educatius adherits a la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" (en endavant, Xarxa Pe+s) sobre el seu projecte de sostenibilitat, revisar la documentació relativa a la seva adhesió i facilitar recursos i eines per a la millora del seu projecte.
- Preparar activitats de formació del professorat, de forma coordinada amb el Centre de Recursos Pedagògics del Prat i dins del Pla de formació de zona. Es

preveuen un màxim de 14 sessions anuals de formació d'una durada de 2,5 h cadascuna.

- Mantenir una comunicació fluïda amb els centres i fer un seguiment de la seva participació en les accions que es proposen en el marc de la Xarxa.
- Fer un mínim de dues visites virtuals o presencials de seguiment individualitzades durant el curs escolar a cada centre educatiu adherit a la Xarxa. Es preveuen, per tant, un mínim de 48 visites d'una hora de durada.
- Fer el seguiment periòdic dels instruments que es presenti a l'oferta per aquesta tasca.
- Fer seguiment i donar suport material per al desenvolupament d'accions concretes de sostenibilitat que els centres adherits a la Xarxa desenvolupin dins dels seus plans d'acció. Per atendre els costos econòmics d'aquests suports materials es comptarà amb la dotació pressupostària prevista dins d'aquesta licitació.
- Donar suport tècnic als espais verds de cada centre: horts escolars, basses, jardins temàtics així com als elements existents per treballar la biodiversitat als centres educatius: caixes-niu, hotels d'insectes i/o menjadores. Es preveuen un màxim de 70 intervencions de suport tècnic d'una durada mitjana d'1,5h per intervenció.

Aquests suports tècnics s'han de concertar amb cada centre en relació amb els espais verds presents:

Tipus espai verd*	centre educatiu
Hort a terra	Institut-Escola Pepa Colomer
	Escola Jaume Balmes
	Escola Josep Tarradellas
	Institut Ribera Baixa
	Centre Can Rigol
	Escola Charles Darwin
	Escola del Parc
	Escola Galileo Galilei
	Institut Salvador Dalí
	Institut Baldiri Guilera
	Llar d'infants Dumbo
	Escola-bressol Cabusset
	Escola Bernat Metge
	Institut Escola del Prat
Hort en jardineres	EEBB La Granota
	Escola Joan Maragall
Jardí vertical	Institut Estany de la Ricarda
	Institut Escola del Prat
Jardí temàtic	Escola-bressol Sol Solet (planta aromàtica)
	Escola Charles Darwin (jardí de papallones)

	Institut Estany de la Ricarda (ambient mediterrani)
Basses	Institut Salvador Dalí
	Institut Ribera Baixa

Les tasques a desenvolupar en relació a aquest suport seran:

- Acordar amb la responsable municipal del contracte les persones o entitats que es faran càrrec d'aquests suports.
- Coordinar els suports tècnics relatius als espais i elements amb els centres educatius receptors i fer-ne el seguiment. Recollir les dades de la gestió d'aquests suports i elaborar els reculls d'informació corresponents.
- Atendre els costos d'aquests suports tècnics amb la dotació pressupostària prevista dins d'aquesta licitació.

Serà considerada una falta greu no atendre les tasques previstes en aquesta clàusula.

3.3.-Manteniment de la finca de la Marina

En aquesta finca es desenvolupa el programa "Apropa't al camp". El manteniment intensiu de la finca en òptimes condicions es restringirà a 5 mesos (del 15 de febrer al 15 de juliol) per atendre les activitats sol·licitades dins d'aquest programa. La resta de l'any es farà un manteniment basal (mínim dos matins al mes). Veure **annex III** per detalls de la finca.

Aquest espai està ubicat en la confluència dels camins de la Marina i de València, al costat de l'entrada dels Espais Naturals de Cal Tet. Té un superfície de 0.294 hectàrees.

Caldrà realitzar les següents tasques:

- Gestionar de forma integral la finca per tal de garantir la seva explotació sota els criteris de l'agricultura ecològica.
- Fer el disseny general de l'espai i la planificació dels conreus.
- Dotar la finca de tots els elements necessaris per a la correcta gestió de les activitats previstes en aquest espai.
- Plantació: aportació del planter, plantació i manteniment del conreus: reg, adobat i tractaments de plagues corresponents.
- Recol·lecció de la collita i destinació a un eventual aprofitament social.
- Mantenir la finca en estat en ordre i amb qualitat paisatgística adient tenint en compte el seu entorn. La finca ha d'estar sempre conreada i activa donat el seu caire educatiu, durant tot el període en el que es preveu activitat educativa.

L'adjudicatari haurà de generar un document informatiu que reculli una planificació anual prevista de totes aquestes tasques i el mantingui actualitzat i segons es proposi a l'oferta. Es considerarà una falta lleu no elaborar ni mantenir actualitzat aquest document.

L'adjudicatari ha de **consultar prèviament a l'Ajuntament qualsevol actuació** que es vulgui desenvolupar a la finca. En tots els casos, caldrà l'autorització explícita prèvia per part de l'Ajuntament. En la finca és d'aplicació la **normativa del Pla Especial del Parc Agrari del Baix Llobregat**.

Per atendre al públic assistent estaran disponibles els equipaments existents (serveis de wc, font i umbracles) que donen servei als usuaris dels Espais Naturals del riu Llobregat a l'entrada de Cal Tet, adjacents a la finca de la Marina.

L'Ajuntament assumirà el cost del cànon d'aigua de reg de la finca de la Marina.

Serà considerada una falta greu no atendre les tasques previstes en aquesta clàusula.

4.- Organització del Servei

La prestació del Servei s'organitzarà de la següent manera:

Un **equip de coordinació** que organitzarà l'equip d'educadors/res segons s'escaigui i assumirà el manteniment de la finca de la Marina. Gestionarà les activitats i suports tècnics amb les entitats i persones encarregades. Des d'aquest servei s'atendran les funcions descrites en relació a la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles".

Un **equip d'atenció als usuaris** que atendrà la concertació de les activitats, gestionarà el servei de transport necessari, prepararà tots els materials necessaris i realitzarà les activitats concertades, incloent la seva valoració.

La ràtio per a la realització de les activitats serà com a màxim, d'un/a educador/a per cada 30 persones.

El contractista designarà **una sola persona com a persona de referència** que servirà d'interlocutor/a amb el/la responsable municipal del contracte, designat per l'Ajuntament del Prat.

Caldrà seguir un pla de coordinació per al seguiment del contracte que constarà, com a mínim de les següents reunions de treball/sessions:

Sessions de seguiment mensual: es preveuen entre deu i dotze reunions d'unes dues hores i mitja cadascuna. Els temes a tractar seran: revisar el calendari previst, fer el repàs de la facturació i de les tasques vinculades a la gestió de la Xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles".

Sessions d'avaluació trimestral: es preveuen tres sessions, amb una durada de dues hores cadascuna. Els temes a tractar seran: el tractament dels informes i/o memòries lliurats i la revisió del funcionament general del servei.

Sessions de revisió dels recursos didàctics: caldrà fer, com a mínim, tres reunions de dues hores de durada cadascuna per revisar els materials i recursos didàctics utilitzats, el desenvolupament de les activitats i valorar el seu seguiment.

Caldrà desenvolupar un **pla de formació** dirigida a totes les persones integrants de l'equip de treball en relació a l'objecte del contracte (descrit a la clàusula 6.1 d'aquest plec) tant en els àmbits d'educació ambiental i/o gestió de biodiversitat així com en els àmbits d'habilitats comunicatives i gestió de grups, incloent temes de seguretat i salut. Aquest pla de formació ha de constar de 2 accions formatives anuals d'una durada mínima de tres hores. La proposta ha d'estar ben definida: hi ha de constar d'objectius, la descripció de continguts, la temàtica, les persona/es formadores i la proposta de calendarització bianual. Cada acció formativa haurà de ser mínim de 3 hores de durada.

El contractista haurà de fer l'atenció dels usuaris a través d'un número de telèfon propi i una adreça de correu electrònic genèrica del servei. L'horari d'atenció telefònica especialment adreçada als centres de fora del Prat, serà com a mínim, de 8.30h a 12h de dilluns a divendres seguint el calendari de festes locals del Prat. L'adjudicatari es farà càrrec del consum de telèfon.

El contractista haurà de notificar qualsevol incidència que es produeixi durant el desenvolupament del servei, així com les anul·lacions que es donin, ja siguin per incidències meteorològiques, per inassistència del centre educatiu o d'altre caire que es

puguin donar. La manca de comunicació de qualsevol incidència serà considerada com a falta lleu.

En relació a les funcions del servei caldrà elaborar un recull d'**elements i instruments de seguiment** de les diferents tasques previstes, i establir una periodicitat de lliurament. Aquesta proposta ha d'incorporar com a mínim:

- a) Una memòria resum anual, a presentar com a màxim en el termini d'un mes posterior a la finalització del curs escolar dins del període de contracte i/o a la seva finalització.
- b) Informes trimestrals per avaluar el desenvolupament de les activitats fetes durant el curs i les previsions dels trimestres següents.
- c) Les actes de reunió de les sessions previstes dins del pla de coordinació.
- d) Els models de valoració de les activitats que es desenvolupen.
- e) Documents de seguiment de les diferents activitats, accions i projectes que desenvolupen els centres educatius, vinculats als seus projectes de sostenibilitat.

Serà considerada una falta greu no atendre les tasques previstes en aquesta clàusula.

5.- Equip de treball, serveis i materials

Per desenvolupar correctament el servei d'educació ambiental de l'ajuntament del Prat cal un equip de treball que es faci càrrec d'uns serveis de suport, de transport, educatius i tècnics per atendre les necessitats dels serveis i que disposi d'uns materials didàctics i de suport per poder desenvolupar les activitats previstes.

Es defineixen a continuació:

5.1 Equip de treball

Per a la correcta execució del Servei, el contractista cal que disposi d'un equip de treball amb els següents perfils, segons el conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya:

- Personal amb perfil de coordinació de projectes
- Personal amb perfil de coordinador d'activitats
- Personal amb perfil d'educador/a ambiental
- Personal amb perfil administratiu

A continuació es detallen les tasques, les hores previstes i les capacitats per a cada perfil.

Dins de l'equip de coordinació:

Personal amb perfil de coordinador/a de projectes que farà les tasques de direcció del Servei.

La persona/es que integrin l'equip de coordinació hauran de realitzar les tasques següents:

- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip tècnic de treball
- Supervisar i vetllar pel correcte desenvolupament de tots els objectius i tasques del servei.
- Avaluar i proposar millores en relació a les activitats i suports a desenvolupar.
- Atendre de forma específica les tasques vinculades amb la gestió de la "Xarxa al Prat, escoles més sostenibles" .
- Coordinar-se amb l'Ajuntament i dur a terme la interlocució.

Haurà/n de tenir capacitat de gestió i planificació, comunicació, coordinació d'equips humans, facilitat de treball en equip i per a les relacions.

Haurà/n de tenir una llicenciatura universitària o grau en Ciències Ambientals, Biologia, Educació, Pedagogia o similar. Caldrà que tingui el nivell C de català. Cal que tingui experiència acreditada al menys 2 anys en projectes i/o funcions similars a les plantejades relacionades amb l'educació ambiental i la sostenibilitat.

S'han previst un total de **1271** hores anuals per a aquest perfil.

Personal amb perfil de coordinador/a d'activitats

La/es persona/es que integrin l'equip de coordinador d'activitats haurà/n de realitzar les tasques següents:

- Coordinar la preparació dels materials necessaris per la realització de les activitats.
- Fer el manteniment de la finca de la Marina.
- Coordinar l'equip d'educadors/res en relació a les activitats a desenvolupar
- Assessorar i fer propostes de millora de forma específica en totes aquelles activitats dins del contracte.
- Gestionar el calendari de visites als espais naturals protegits amb l'òrgan gestor.
- Supervisar la correcta execució de les activitats per part dels/les educadors/res i fer propostes de millora.

La/es persona/es que desenvolupin aquestes funcions hauran de tenir de capacitat de treball en equip, de gestió i planificació i creativitat. Caldrà que tinguin el nivell C de català. Hauran de tenir una llicenciatura universitària o grau en Ciències Ambientals, Biologia, Educació, Pedagogia, Enginyeria agrícola, Enginyeria tècnica agrícola o similar. Cal que tinguin experiència acreditada almenys 2 anys en projectes i/o funcions similars a les plantejades relacionades amb l'educació ambiental i la sostenibilitat.

S'han previst un total de **847.5** hores anuals per a aquest perfil.

Dins de l'equip d'atenció directa a l'usuari

Personal amb perfil d'Educador/a ambiental

La/es persona/es que desenvolupin aquest perfil haurà/an de realitzar les tasques següents:

- Preparar tots els materials necessaris.
- Coordinar amb el professorat, si s'escau, la realització de l'activitat.
- Desenvolupar les activitats concertades amb els destinataris previstos.
- Recollir les valoracions.

La/es persona/es que desenvolupin aquestes funcions haurà/an a de tenir capacitat de dinamitzar grups i conducció de persones, iniciativa per a la presa de decisions, i resolució d'imprevistos. Capacitat de d'adaptació i flexibilitat.

Hauran de tenir formació en el cicle de Grau Superior d'Educació i Control Ambiental o en un de grau en alguna de les disciplines ambientals, Biologia, Ciències Ambientals, Educació, Pedagogia o similars.

S'han previst un total de **1356** hores anuals per a aquest perfil.

Personal amb perfil d'Administratiu/va

La/s persona/es que desenvolupi/n aquest perfil haurà de realitzar les tasques següents:

- Atenció directa als usuaris dels serveis via telefònica o pels mitjans electrònics establerts.
- Donar suport a la resta de l'equip en la coordinació amb els usuaris del servei, especialment en la concertació de les activitats.
- Realitzar totes les tasques de caire administratiu en relació al buidat de les valoracions, la classificació dels documents relatius a les activitats, el suport a la redacció de les memòries i informes.

La/es persones que desenvolupin aquestes tasques hauran de tenir qualitats pel tracte amb el públic i iniciativa per a la resolució d'imprevistos i per a la presa de decisions.

Haurà/n de tenir formació bàsica a nivell d'ofimàtica i d'atenció telefònica. Caldrà que tinguin el nivell C de català.

S'han previst un total de **847,5** hores anuals per a aquest perfil

Caldrà notificar a l'Ajuntament les substitucions o noves incorporacions així com el compliment dels requeriments descrits respecte a l'equip de treball inicial. La manca d'aquesta actualització serà considerada una falta lleu.

En relació als suports tècnics als espais verds escolars s'acordarà, en el marc de les sessions previstes dins el pla de coordinació, les persones o entitats que es faran càrrec d'aquests suports tècnics de mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

En relació a l'**equip de treball**, el contractista estarà obligada a oferir la subrogació, per normativa laboral, al personal que ha desenvolupat aquest servei en l'anterior adjudicació segons el conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 7900229501200), sobre el que s'han definit els aspectes del personal d'aquesta licitació

A l'**annex IV** hi ha la informació per la subrogació de personal que ha aportat el contractista adjudicatari actual, de conformitat amb l'article 130 de LLCSP. S'ha de tenir en compte que la distribució de les dedicacions horàries de cadascuna de les categories incloses en aquest annex respon a les tasques desenvolupades en el contracte anterior, que han estat modificades, com ja s'ha descrit anteriorment, en aquesta licitació.

5.2. Serveis de suport: de transport, educatius i tècnics:

Els serveis requerits són:

-Servei de transport: per atendre els desplaçaments. Es preveuen 55 serveis de 3h com a màxim, i 25 serveis de 7h com a màxim, per poder fer les activitats que es descriuen a l'apartat 3.1.

Els centres educatius assumeixen el 50 % del cost de l'autocar. L'ajuntament assumeix l'altre 50% tal i com consta a l'**annex V** de preus unitaris del servei.

La durada de servei d'autocar es pacta amb els centres educatius en funció de la disponibilitat de pressupost.

-Serveis educatius i tècnics: per atendre les necessitats del servei caldrà subcontractar uns suports específics externs. Els serveis de suport són de dos tipus: de caire educatiu per a la realització de tallers de temàtica ambiental per a grups (escolars i no escolars) i de tipus tècnic, relatius al manteniment dels espais verds escolars: basses, horts i jardins temàtics. Els serveis tècnics a desenvolupar són: una sessió de neteja i

manteniment de les basses de 3 hores de durada, una sessió de seguiment de l'estat de les basses d'1 hora de durada, l'esbrossada de la vegetació de les basses i jardins temàtics, el manteniment de l'arbrat dels espais verds i l'esmena orgànica dels horts. A l'**annex V** es recullen els preus màxims de tots aquests serveis de suport previstos necessaris.

5.3. Materials

En relació als **materials de suport** per a la realització i la gestió de les diferents activitats i suports prevists s'haurà de proposar un recull de tots els elements que s'afegeixin i/o complementin els materials propis de l'Ajuntament descrits en aquest punt.

El contractista haurà de fer-se càrrec del manteniment i emmagatzemament dels materials necessaris per al desenvolupament del contracte.

El contractista serà responsable del subministrament i el manteniment de l'equip informàtic i de telefonia mòbil necessari per a l'atenció als usuaris dels serveis d'educació ambiental. També s'haurà de fer càrrec del material d'oficina fungible.

L'Ajuntament del Prat facilitarà els següents materials per a la correcta gestió del Serveis d'Educació Ambiental.

Materials i dossiers didàctics en format d'arxiu digital que s'especifiquen a continuació:

- Làmines conte activitat "Qui viu a l'hort?"
- Conte i dossiers didàctics de l'activitat "Pol, el pardal".
- Lona paisatge i mural conclusions platja de l'activitat "la Platja del Prat"
- Material didàctic de l'activitat "El bosc a la sorra".
- Material didàctic de l'activitat "La Bassa".
- Fitxes de treball activitat "Coneguem el Delta".
- Dossier didàctic de l'activitat per primària "Apropa't al Delta".
- Dossier didàctic de l'activitat per secundària "Apropa't al Delta".
- Làmines d'ocells aguait, paisatge maresma i de 17 aus en format individual.
- Audiovisual de suport sobre la història i la formació del Delta.
- Dossier didàctic de l'activitat per a cicle inicial de primària "Apropa't al camp".
- Dossier didàctic de l'activitat per a cicle mitjà de primària "Apropa't al camp".
- Dossier didàctic de l'activitat per a cicle superior de primària "Apropa't al camp".
- Dossier didàctic de l'activitat per primària i secundària "Apropa't al camp"
- Dossiers didàctics de l'activitat "Contaminació Acústica "

Materials inventariables:

- 30 prismàtics 8X40 i 10X50 (marques diverses).
- 7 tauletes portàtils (Huawei Ag2-wo).
- 2 micròfons portàtils de cap amb el sistema amplificador.
- 8 ocells de peluix

- 30 lopes petites de camp.
- Capsa de natura, que inclou 10 capses de fusta de diferents mides, plomes, sedassos, coladors, culleres, pales, 3 lopes de mà i 4 safates de plàstic.
- 2 dinamòmetres EDM-50 kg
- 2 bàscules digitals Laika PS-1034
- 5 sonòmetres
- 1 galliner (2 x 1 x 1 m) i accessoris corresponents.
- 1 conillera (1 x 0,5 x 0,5 m) i accessoris corresponents.
- Mobiliari d'aula: 1 taula (2,20 x 0,80 m), 2 bancs i un bagul (1,5 x 0,5 x 0,5 m).

El contractista tindrà l'obligació de conservar en bon estat tots aquests béns municipals que es posen a la seva disposició i, en cas de pèrdua, robatori o furt, haurà de reposar-los. La substitució sempre es farà amb béns de la mateixa qualitat o, en cas de no ser possible, de qualitat superior. Així també, el contractista recollirà i endreçarà el material després de cada activitat. Caldrà que estableixi un protocol de manteniment, seguiment i reposició de tot aquest material, així com un inventari revisat periòdicament. Qualsevol incompliment d'aquesta obligació serà considerat una falta lleu.

L'ajuntament pot proposar canvis en alguns d'aquests materials però en cap cas es superarà l'import global per aquest concepte que proposi el contractista.

6.-Sistema de facturació

L'empresa presentarà factures mensuals d'acord amb l'activitat desenvolupada, excepte del mes d'agost que serà inhàbil.

La factura mensual haurà de constar de:

- Un import fix, corresponent a la part proporcional del cost total fix adjudicat repartit en 11 fraccions, tants com mesos hàbils del contracte.
- Un import variable, corresponent als serveis laborals variables efectivament desenvolupats i als materials emprats. Caldrà detallar les hores de personal emprades, el calendari desenvolupat, els destinataris i els costos corresponents a cada concepte, així com les factures corresponents, si es tracta d'un servei subcontractat a un tercer o de l'adquisició de material.

La manca de la documentació acreditativa serà considerada una falta greu.

7.-Recull de penalitats

Considerades com a faltes lleus:

- Manca de seguiment de les distribució d'hores dedicades a cada tasca (clàusula núm.3.1)
- Manca d'actualització de document informatiu sobre el manteniment de la Finca de la Marina. (clàusula núm.3.3)
- Manca de comunicació de qualsevol incidència vinculada a la gestió integral del servei. (clàusula núm. 4)
- Manca de comunicació sobre les persones que integren l'equip de treball. (clàusula núm. 5.1)
- Incompliment de les obligacions relacionades amb els recursos materials amb els que està dotat aquest contracte. (clàusula núm.5.2)

Considerades com a faltes greus:

- Manca de documentació acreditativa dels serveis subcontractats dins la facturació mensual (clàusula núm. 7)
- No desenvolupar les tasques previstes en el plec tècnic. (clàusula núm. 3.1, 3.2, 3.3 i 4).

8.-Protecció de dades

El contractista i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; només poden utilitzar-les per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte i no les comunicaran, cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El contractista, com a encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seva seguretat, i dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals

El Prat de Llobregat

Vist i plau