



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

Atès que l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2024, va acordar declarar desert el procediment de licitació del contracte de serveis de l'escola municipal de música de Ripollet en tant que, exhaurit el termini de presentació d'ofertes, es va produir una absència de concurrència de cap proposta per participar en el mateix, es considera convenient procedir a l'inici i tramitació d'un nou expedient de licitació, ajustant millor la solvència econòmica i financera i professional o tècnica als requisits contractuals, d'acord amb els principis rectors de la contractació, en concret als principis de màxima concurrència i proporcionalitat.

Per aquest motiu, es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis d'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Ripollet.

Codi CPV: 80000000-4 Serveis Ensenyament i formació

92312000-1 Serveis artístics

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquests serveis d'Escola Municipal de Música és necessària per complir i dur a terme la implantació, coordinació i direcció de l'educació musical juntament amb la gestió organitzativa dels recursos humans i econòmics del centre, que forma part de les finalitats institucionals de l'Ajuntament de Ripollet.

L'EMAR, es configura com un centre educatiu i cultural públic, on la seva missió se centra en el fet de fomentar i consolidar l'afecció musical així com l'educació musical i artística de les persones de Ripollet, mitjançant la facilitació i l'estimulació del desenvolupament de les seves competències expressives, musicals i artístiques, i a través d'una eficient gestió organitzativa dels recursos humans i econòmics del centre.

Així mateix, la visió de l'EMAR va encaminada a la contribució per al desenvolupament i cohesió de la societat mitjançant la participació i la pràctica

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





musical. Música, cultura i educació com a base del desenvolupament de la comunitat. Sota els valors d'igualtat, cohesió i inclusió social, l'escola ha d'arribar a ser un centre innovador amb un major impacte social, treballant per l'increment de la participació de col·lectius més allunyats de la pràctica musical i oferint un ampli ventall de possibilitat de fer música en grup.

L'escola es presenta com un centre obert i atent a les necessitats de la població en matèria d'educació i expressió musical, a les què vol donar respostes tan actuals com eficaces.

A partir d'aquestes premisses cal desenvolupar una oferta formativa àmplia i oberta, flexible i de qualitat, que pugui atendre la diversitat d'interessos i necessitats de la ciutadania del municipi i que estigui arrelada al territori, alhora que converteixi la ciutadania en protagonista de l'activitat musical.

Aquesta educació musical ha d'estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural i social amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i de la cohesió social. A tal efecte es realitzaran una sèrie d'activitats obertes a tota la ciutadania.

Tanmateix, tindrà com a finalitat la coeducació que, segons l'article 2.d de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes, "és l'acció educadora que potencia la igualtat real d'oportunitats i valora indistintament l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de dones i homes, en igualtat de drets, sense estereotips sexistes, homofòbics, transfòbics o androcèntrics, ni actituds discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

L'Ajuntament de Ripollet no té mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** ja que la divisió en lots del contracte i execució de les prestacions per una pluralitat de contractistes diferents comportaria un risc per a la correcta execució del contracte ja que impossibilitaria la coordinació i execució del servei i la correcta gestió per part del responsable municipal del contracte, proporcional a la finalitat requerida.

Atès l'import de licitació i les característiques, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert.

Anàlisi, estabilitat pressupostària i estabilitat financera

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant LOEPSF), en referència al principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, que disposa:

“3. Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin a les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.”

I vist el que disposa la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), que estableix que:

“3. Els actes de fiscalització s'exerceixen per l'òrgan interventor de l'Entitat Local. Aquesta fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els menors, en el compliment per l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer que exigeix l'article 7.3 de LOEPSF [...]”

Per aquest motiu, la cap d'educació i el cap del departament de serveis comunitaris que subscriuen, procedeixen a analitzar les conseqüències econòmic-financeres que implica per a l'Ajuntament de Ripollet la formalització d'aquest contracte.

- **Estabilitat pressupostària**

	2025 (12 mesos)	2026 (12 mesos)	Total 2 anys contracte inicial
Cost total anualitat	146.341,47 €	146.341,47 €	292.682,94 €
Finançament:			
Fons de prestació Diputació*	26.880,05 €	26.880,05 €	53.760,10 €

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris





Ingressos de famílies**	40.886,34 €	40.886,34 €	81.772,68 €
Fons propis	78.575,08 €	78.575,08 €	157.150,16 €
	2025 (12 mesos)	2026 (12 mesos)	Total 2 anys contracte inicial
Despeses capítol 2 308.326.22699	146.341,47 €	146.341,47 €	272.727,28 €
Ingressos capítol 4	67.766,39 €	67.766,39 €	135.532,78 €
Fons propis	78.575,08 €	78.575,08 €	157.150,16 €
Estabilitat	-78.575,08 €	-78.575,08 €	-157.150,16 €

* Pel 2025 i 2026 no es disposa d'informació del Fons de prestació de la Diputació de Barcelona, però l'hem equiparat amb l'import del 2024, ja que rebem aquest fons des de la creació de l'escola. I l'increment de la subvenció va en funció del nombre d'habitants del municipi.

**Valor estimat en base als imports consolidats al 2023.

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 2 de despeses respecte el capítol 4 d'ingressos.

DESPESES			
	Nou	Actual	Diferència
Import contracte	292.682,94 €€	223.514,54 €	69.168,40 €

INGRESSOS			
	Fons DIBA	Famílies	
1 any	26.880,05 €	40.886,34 €	67.766,39 €

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2 any	26.880,05 €	40.886,34 €	67.766,39 €
		TOTAL	135.532,78 €

FONS PROPI			
	2025	2026	Total
Cost	146.341,47 €	146.341,47 €	292.682,94 €
Ingrés	67.766,39 €	67.766,39 €	135.532,78 €
Diferencial (fons propi)	78.575,08 €	78.575,08 €	157.150,16 €

No existeix estabilitat pressupostària donat que l'anàlisi ens indica una necessitat total de 157.150,16 € a finançar amb fons propis. Tot i així, s'ha de puntualitzar dos factors:

- Al tractar-se d'un servei on el cost està definit en base a preu hora i que, l'Ajuntament de Ripollet no està obligat a exhaurir la totalitat de l'import del contracte si no existeix demanda del servei, podrà disminuir la despesa.
- L'increment previst dels serveis, anirà acompanyat d'un increment d'ingressos per part de les famílies de forma paral·lela.(*)

(*). El càlcul dels ingressos no s'estableix en aquesta memòria ja que es tracta de quotes en base a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). S'estableixen 6 trams en funció de la renda i dels membres de la unitat familiar. Aquests serveis tenen trams per a les quotes mensuals i les respectives matrícules.

L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 69.168,40 €, l'equivalent a un 30,94%

	Nou	Actual	Diferència
CTE	292.682,94 €	223.514,54 €	69.168,40 €
entre 24m	12.195,12 €	9.313,11 €	2.882,02 €





- **Regla de la despesa**

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en cada exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 34.584,20 €. L'equivalent a 2.882,02 €/ mes. (30,94%).

El total de variació de la despesa computable en el conjunt dels 2 anys serà de 69.168,40 €.

- **Deute viu**

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris i subvencions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301.2311-22799.

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El **pressupost base màxim de licitació** pels dos (2) anys de vigència inicial del contracte és de 292.682,94 € exempt d'IVA, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la RESOLUCIÓ EMT/2008/2023, de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatiu a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100215012020).

Per a les categories de :

- Professor/a
- Administratiu/iva

i per a les categories funcionals temporals, el complement de:

- Director/a
- Cap d'estudis.

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

El pressupost base de licitació és de 292.682,94 € i opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, d'acord amb el que assenyalava l'article 100.1 LCSP.

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El pressupost base de licitació s'estableix, de forma limitativa, en funció de preus unitaris (que inclouen costos directes, generals, indirectes i benefici industrial) basats en el nombre de serveis previstos durant la durada del contracte.

PREU HORA PROFESSIONIÓ (brut) 48,82 euros

El pressupost base de licitació contempla un escenari de màxims i es facturarà en funció de les hores realitzades, no podent superar el límit econòmic assenyalat.

Pel que respecta a les activitats de caràcter grupal, l'Ajuntament acordarà el nombre mínim d'usuaris abans d'iniciar l'acció per tal de donar el grup com a vàlid.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

El preu del contracte ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP. En el càlcul del pressupost s'ha pres com a base o referència els preus del mercat i el valor o cost real del servei en exercicis precedents.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació.

Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.

No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import del pressupost base de licitació establert, ja que aquesta quantitat romandrà fixa, sense possibilitat d'oferir cap baixa, però si que s'haurà d'aplicar un percentatge de rebaixa, a aplicar sobre els preus unitaris, amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 8 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquesta licitació ascendeix a 600.000,03€, (sis-cents mil euros tres cèntims).

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

- Durada inicial del contracte, prevista en dos anys per import de 292.682,94 €
- Possible pròrroga de un any i set mesos per import de 231.707,33 € .
- Possibles modificacions contractuals, d'acord amb l'art.204.1 LCSP, per import de 75.609,76 €, contemplada en la clàusula de Modificació del contracte del present PCAP, on es detalla el seu abast en els termes establerts a l'esmentat article 204 de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 22.1.c) de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte que té per objecte un servei dels enumerats a l'annex IV de la llei, i sent el seu valor estimat del contracte inferior a 750.000,00 euros, no està subjecte a regulació harmonitzada.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal i els del Conveni col·lectiu del sector. El valor estimat del contracte

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

5. Durada del contracte

- D'acord amb la previsió de l'art. 29 de la LCSP es preveu un termini de vigència inicial del contracte de dos (2) anys, previst de gener de 2025 a desembre de 2026; amb la possibilitat d'una pròrroga de 1 any i 7 mesos, de gener de 2027 fins a juliol de 2028.
- La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.
- Les comunicacions a les que s'ha fet menció han de ser per mitjà fefaent de la tramesa, del contingut i de la recepció de les mateixes, per les dues parts (Ajuntament i adjudicatària).

6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.3.a) LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel següent mitjà:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. En el cas concret del present contracte, ha de ser igual o superior a 251.162,80 € (dos-cents cinquanta-un mil cent seixanta-dos euros amb vuitanta cèntims).

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, en cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica i professional:

L'empresa licitadora haurà de referir la següent informació:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 117.209,31 € (cent disset mil dos-cents nou euros amb trenta-un cèntims).

- Indicació dels professionals que, integrats o no a l'empresa, participaran i quedaran adscrits a l'execució del contracte, cas que l'empresa resultés l'adjudicatària. Així mateix, l'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar la titulació acadèmica i professional del personal participant en el contracte, que haurà de coincidir amb la titulació que, per a cada perfil professional, queda indicada i exigida al PPT.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà establert a l'article 90.1.b o e) LCSP.

Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/ària i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

L'empresa haurà d'acreditar que el personal adscrit a la prestació de l'objecte contractual compliran amb els següents requisits:

PERSONAL DOCENT:

D'acord amb el que estableix l'art. 21 del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, el professorat de les escoles de música haurà de:

1. El professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent.
2. Les escoles de música poden disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació establerts en l'apartat anterior, per impartir fins a un 15 % del total de les hores lectives de l'escola.
3. El professorat especialista és el que, a criteri del titular de l'escola, disposa de la qualificació professional adient a la matèria o matèries a impartir.

Excepcionalment, es podrà contemplar la contractació de personal que, comptant amb una titulació diferent (estrangera, magisteri musical, INCANOP...), demostrï les competències adients per a l'exercici docent en algun dels programes a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar, de forma genèrica, amb professionals docents del següent perfil:

- Especialistes en formació musical bàsica i general, experts en música i moviment i/o cant coral, i amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa.
- Especialistes en pedagogia dels instruments oferts, amb competències en diferents estils o llenguatges musicals i en pedagogia instrumental de grup.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tot el professorat haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes per tal d'impartir les classes corresponents i, en concret, amb habilitats en didàctica de classes de grup, així com amb capacitats per al treball en un entorn d'equip.

Pel que fa referència a la pràctica instrumental, el professorat que l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei haurà d'estar suficientment capacitat per impartir classes de, com a mínim, algun d'aquests instruments: piano, guitarra, violí, flauta travessera i clarinet. L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

L'escola de música haurà de comptar amb un/a director/a i un/a cap d'estudis, que hauran de compatibilitzar l'exercici de les seves tasques amb les docents. En qualsevol cas, el nombre d'hores anuals de dedicació serà d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

La persona que exerceixi el càrrec de cap d'estudis haurà de tenir experiència en docència en pedagogia musical i en gestió del personal docent.

Els mitjans de solvència tècnica abans esmentats s'hauran d'acreditar de la següent manera:

- Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- El personal tècnic qualificat haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els documents acreditatius dels títols oficials.

7. Criteris de valoració de les ofertes

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se el CPV de l'objecte del contracte inclòs dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 100 punts (SOBRE B).

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:

	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
A.	Oferta econòmica	25 punts
B.	Organització d'activitats als centres educatius i altres equipaments municipals	25 punts
C.	Organització d'activitats obertes a la ciutadania i actes festius locals	25 punts
D.	Aportació d'instruments musicals que millorin l'actual inventari del centre	25 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de conformitat amb el model facilitat al PCAP, expressiva de la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que serà valorada de la següent forma:

	Descripció del criteri de valoració	Puntuació
--	--	------------------

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		màxima
A.	<p>Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte el preu unitari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntuació màxima: 25 punts - o punts si no es presenta baixa - Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = 25 \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$ <p>[Oferta] : Oferta a valorar</p> <p>[Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada</p> <p>L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del preu unitari i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.</p>	25 punts
B.	<p><u>ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ALS CENTRES EDUCATIUS I ALTRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS</u></p> <p><u>1) Tallers adreçats a les escoles bressol municipals</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa ofereixi tallers (a més dels indicats al PPT) adreçats a les escoles bressol municipals, amb la valoració següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Un taller d'una hora per escola i curs: 5 punts b. Dos tallers d'una hora per escola i curs: 10 punts <p><u>2) Tallers adreçats a les escoles de primària del municipi</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa ofereixi més hores destinades a tallers (a més de les indicades al PPT) adreçats a les escoles de primària del municipi, en coordinació amb el professorat de música dels centres, sempre dins de l'horari lectiu, amb la valoració següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 5 hores: 2 punts 	25 Punts





	b. 15 hores: 6 punts c. 25 hores: 10 punts	
	<p><u>3) Tallers adreçats a persones usuàries d'equipaments municipals</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa ofereixi més hores destinades a tallers de curta durada (a més de les indicades al PPT) adreçats a les persones usuàries d'equipaments municipals (SiS, Casal de Joves, Casal d'avis, Centres Cívics...), amb la valoració següent:</p> a. 5 hores: 1 punt b. 10 hores: 3 punts c. 15 hores: 5 punts	
C.	<p><u>ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS OBERTES A LA CIUTADANIA I ACTES FESTIUS LOCALS</u></p> <p><u>1) Activitats obertes a la ciutadania</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa ofereixi activitats (a més de les indicades al PPT) obertes a la ciutadania (concerts, audicions, ...), amb la valoració següent:</p> a. Una activitat: 2 punts c. Dos activitats: 5 punts	25 punts
	<p><u>2) Activitats en festivitats locals</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa ofereixi més activitats (a més de les indicades al PPT) de participació en festivitats locals (Sant Jordi, Nadal,...), amb la valoració següent:</p> a. Una activitat: 1 punt b. Dos activitats: 3 punts c. Tres activitats: 5 punts	

Signatura 1 de 1
 Jose Maria Sebastian Miranda
 02/10/2024
 Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	<p><u>3) Organitzar activitats formatives en períodes de vacances escolars</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa s'ofereixi a organitzar activitats formatives en períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa, juliol...), amb la valoració següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Activitats al Nadal (4 hores): 5 punts b. Activitats al Nadal i a Setmana Santa (8 hores): 10 punts c. Activitats al Nadal, Setmana Santa i juliol (12 hores): 15 punts 	
<p>D</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p><u>APORTACIÓ INSTRUMENTS MUSICALS</u></p> <p>Es valorarà que l'empresa porti instruments musicals que millorin l'actual inventari del centre, amb la valoració següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Per 500,00 € d'inversió: 5 punts b. Per 1.000,00 € d'inversió: 10 punts c. Per 1.500,00 € d'inversió: 15 punts d. Per 2.000,00 € d'inversió: 20 punts e. Per 2.500,00 € d'inversió: 25 punts 	<p>25 Punts</p>

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) L'ofertament per part dels licitadors d'organització d'activitats als centres educatius i altres equipaments municipals, pretén potenciar l'educació musical entre els infants, afavorint la igualtat d'oportunitats per accedir a aquest tipus d'ensenyament oferint activitats tant als centres educatius com a altres equipaments municipals, fem així extensiu l'accés a la

Signatura 1 de 1

Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





formació musical a tota la població, encara que no siguin alumnes de l'escola

- c) Relatiu a l'organització d'activitats obertes a la ciutadania i actes festius locals el servei d'Escola de Música ha d'estar orientat a la promoció d'activitats de música envers la ciutadania, així com promoure la dinamització cultural mitjançant la vinculació amb l'entorn social i cultural. L'escola ha de ser el referent municipal tant en l'acció educativa com en la sensibilització musical. Fer xarxa amb els agents educatius, culturals i socials del municipi/territori per tal de participar en la realització d'activitats conjuntes.
- d) La incorporació d'instruments musicals que ampliïn l'inventari existent a l'escola, repercutirà en una millor qualitat de les activitats que s'ofereixen tant a l'alumnat com a la ciutadania en general.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzat atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.

8. Garantia Provisional, Definitiva i Complementària

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementària** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9.Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà principalment al Centre d'Interpretació del Patrimoni (CIP), situat al C/ Molí d'en Rata, 1 de Ripollet, així com es realitzaran activitats en espais municipals per tal d'obrir l'escola a la ciutadania.

10.Abonaments al contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01081803
- Codi Òrgan Gestor: L01081803
- Codi Unitat tramitació: L01081803

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic l'Ajuntament disposa d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis o el seu subministrament, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tingui notificacions de l'Ajuntament de Ripollet.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Ripollet haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors, que pot localitzar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç : <https://efact.eacat.cat/bustia>

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.

Les factures hauran de ser de caràcter mensual amb el desglossament de les hores impartides per cada oferta formativa, així com de les activitats realitzades fora de l'escola incloses dins del PPT.

11.Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

12.Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de la supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el cap de servei del departament de Serveis Comunitaris, Josep Maria Sebastián Miranda.

13.Obligacions essencials i principals del contractista

a). Són obligacions **essencials** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- **Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte**

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als i les seves treballadores, a la ciutadania o a l'Ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte,

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al PCAP, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatària ha de fer a totes les subcontractistes o subministradores que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels les mateixes, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Necessària autorització per Cessió

L'adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

Col·laboració en les tasques de control de l'Ajuntament.

L'Ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

Altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautaada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat dels serveis prestats, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

• Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui reportar en:
 - a) la possibilitat de preveure accions preventives.
 - b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes de la persona coordinadora que l'empresa designi a l'efecte i que serà la interlocutora única amb les persones responsables municipals del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

• L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

• L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i la contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

• L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

• L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tablettes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

• Fer una enquesta anual a les persones usuàries per a l'avaluació del servei, a petició de l'ajuntament.

• Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixen a continuació, la següent documentació:

a) Documentació relativa al curs següent, a presentar, com a màxim, en la darrera quinzena del mes de juliol, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Ripollet:

1. Proposta de programació general (Pla Anual de Centre).

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 2. Proposta de normativa interna de funcionament.
 - 3. Proposta d'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària.
 - 4. Proposta d'horaris (durant el segon trimestre del curs anterior).
- b) Documentació relativa al curs tancat, a presentar, com a màxim, abans del 31 de juliol, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Ripollet:
- 1. Memòria de la gestió i de les activitats realitzades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el següent: nombre d'alumnat que ha assistit a l'escola, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores; activitats no docents realitzades; buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei, etc.
 - 2. Inventari de béns actualitzat, amb indicació de característiques i estat de conservació.
- c) Documentació relativa al desenvolupament de cada curs, a presentar amb periodicitat trimestral, llevat indicació en contrari de l'Ajuntament del Ripollet:
- 1. Informe docent de seguiment de servei.
 - 2. Informe tècnic de gestió de seguiment del servei.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

- Responsabilitzar-se del tracte correcte de les persones usuàries per part del seu personal.
- Assegurar i tramitar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió...
- Aportar l'equipament necessari per a les tasques de gestió i administratives.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

b). Són obligacions **principals** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són, entre d'altres, les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar i destinar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva correcta execució. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta Corporació i el responsable del contracte, si escau.
- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de Ripollet, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix la LCSP.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El contractista està obligat a complir les obligacions relatives a la subcontractació que s'assenyalen al PCAP.
- Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, si aquestes són més favorables.
- De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal o comarcal.
- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.
- El contractista donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit són condicions especials d'execució:

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà pel responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

15.Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) **Modificacions previstes:**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Increment del nombre d'alumnes i/o de les activitats a desenvolupar incloses dins del PPT.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% únicament a partir del primer any de contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contracte, estipulat a la clàusula corresponent del PCAP, és a dir, per un import de 75.609,76 € exempt IVA.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent:

- Els responsables del contracte emetran un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició adicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

16. Termini de garantia

D'acord amb les característiques i objecte del contracte s'estableix un període de garantia de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

17. Subcontractació

Es permet la subcontractació d'activitats fora de l'escola que no puguin ser assumides pel personal de l'escola.

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat en el PCAP, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

18. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària, en aplicació de la normativa laboral sectorial, vindrà obligada a subrogar en les mateixes condicions que té actualment establertes, el personal contractat per l'empresa contractista. Als efectes anteriors, s'inclou en l'expedient el llistat del personal objecte de la subrogació indicant el conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual.

20. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda
02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





21. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte El contracte tindrà com objecte principal la implantació, coordinació i direcció de l'educació musical juntament amb la gestió organitzativa dels recursos humans i econòmic del centre mitjançant el procediment de tramitació obert en tramitació ordinària i per un import màxim de 292.682,94 € exempt d'IVA (sense incloure les eventuais pròrrogues).

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	02/10/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a4c9b67b0016479cb81549557c10b5d0001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	