



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE RIPOLLET. – L'EMAR –

Index

- 1.- OBJECTE DEL SERVEI2**
- 2.- MISSIÓ, VISIÓ I FINALITAT DEL SERVEI2**
- 3.- OBJECTIUS DEL SERVEI.....3**
- 4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI5**
- 5.- HORARIS, CALENDARI I ACTIVITATS.....7**
- 6.- OFERTA I RÈGIM D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT8**
- 6.1.- Règim d'admissió, preinscripció i matriculació.....9**
- 7.- BÉNS I INSTAL·LACIONS10**
- 8.- PERSONAL.....12**
- 8.1.- Mitjans personals: Requisits generals12**
- 8.1.1.- Personal docent12**
- 8.1.2.- Altres consideracions.....13**
- 8.2.- Funcions14**
- 8.2.1.- Personal docent.....14**
- 8.2.2.- Personal tècnic de gestió, administració i serveis auxiliars. ...14**
- 8.3.- Altres consideracions.....15**
- 9.- SEGUIMENT17**
- 9.1.- Control i seguiment del servei.....17**
- 9.1.1.- Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei17**
- 9.1.2.- Registre d'incidències.....17**
- 9.1.2.- Avaluació18**
- ANNEX 1. Instal·lacions i bens: instruments18**

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------





1.- OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del present Plec la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de contractació de serveis, del servei d'Escola de Música de l'Ajuntament de Ripollet (d'ara en endavant EMAR) domiciliada actualment al Centre d'Interpretació del Patrimoni Local (CIP), carrer Molí d'en Rata,1 de Ripollet.

El contracte tindrà com objecte principal la implantació, coordinació i direcció de l'educació musical juntament amb la gestió organitzativa dels recursos humans i econòmics del centre.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions establertes en el present Plec de prescripcions tècniques, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

2.- MISSIÓ, VISIÓ I FINALITAT DEL SERVEI

L'EMAR, es configura com un centre educatiu i cultural públic, on la seva missió se centra en el fet de fomentar i consolidar l'afecció musical així com l'educació musical i artística de les persones de Ripollet, mitjançant la facilitació i l'estimulació del desenvolupament de les seves competències expressives, musicals i artístiques, i a través d'una eficient gestió organitzativa dels recursos humans i econòmics del centre.

Així mateix, la visió de l'EMAR va encaminada a la contribució per al desenvolupament i cohesió de la societat mitjançant la participació i la pràctica musical. Música, cultura i educació com a base del desenvolupament de la comunitat. Sota els valors d'igualtat, cohesió i inclusió social, l'escola ha d'arribar a ser un centre innovador amb un major impacte social, treballant per l'increment de la participació de col·lectius més allunyats de la pràctica musical i oferint un ampli ventall de possibilitat de fer música en grup.

L'escola es presenta com un centre obert i atent a les necessitats de la població en matèria d'educació i expressió musical, a les que vol donar respostes tan actuals com eficaces.

A partir d'aquestes premisses cal desenvolupar una oferta formativa àmplia i oberta, flexible i de qualitat, que pugui atendre la diversitat d'interessos i necessitats de la ciutadania del municipi i que estigui arrelada al territori, alhora que converteixi la ciutadania en protagonista de l'activitat musical.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta educació musical ha d'estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural i social amb un nivell òptim de qualitat, i esdevenir agent de la participació i de la cohesió social. A tal efecte es realitzaran una sèrie d'activitats obertes a tota la ciutadania.

Tanmateix, tindrà com a finalitat la coeducació que, segons l'article 2.d de la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes, " és l'acció educadora que potencia la igualtat real d'oportunitats i valora indistintament l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de dones i homes, en igualtat de drets, sense estereotips sexistes, homofòbics, transfòbics o androcèntrics, ni actituds discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

3.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius generals del servei, per tal d'oferir un ensenyament de qualitat, es defineixen segons els següents paràmetres:

- Desenvolupar una oferta formativa àmplia, oberta i flexible, que pugui atendre la diversitat d'interessos i necessitats de la ciutadania i que estigui arrelada al territori. Quan ens referim a la diversitat, volem dir que ha de permetre escolaritzar alumnat amb necessitats educatives especials i potenciar l'alumnat amb expectatives de professionalització; responent a les necessitats, interessos i motivacions d'infants, jovent, persones adultes i gent gran de Ripollet. És a dir, des de la infància fins a la vellesa independentment de la seva edat i/o formació musical, així com a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.
- Impulsar un espai de participació i de creació artística on les persones puguin créixer i desenvolupar les seves capacitats.
- Engegar projectes de recerca per fomentar el desenvolupament professional del professorat.
- Promoure la dinamització cultural mitjançant la vinculació amb l'entorn social i cultural. L'escola ha de ser el referent municipal tant en l'acció educativa com en la sensibilització musical. Fer xarxa amb els agents educatius, culturals i socials del municipi/territori per tal de participar en la realització d'activitats conjuntes.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aaca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Fomentar les activitats obertes a tota la ciutadania per tal de promoure la cultura i participació social i afavorint la cohesió social. Organitzar i realitzar concerts, conferències, seminaris, cursets, audicions en públic, i altres, per estimular l'interès envers l'oferta cultural del poble i enriquir-la.
- Planificar activitats pedagògic-musicals amb els centres educatius de la població, promovent l'intercanvi de recursos entre el professorat de la població.
- Realitzar la pràctica instrumental en grup, com a eina impulsora de l'aprenentatge, que permeti la pràctica artística de l'alumnat.
- Promoure els conjunts instrumentals i/o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística, amb l'objectiu que totes les persones usuàries del centre participin en aquests conjunts.
- Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei (Avaluació).
- Incloure en l'oferta formativa un ampli ventall de músiques, des d'una perspectiva d'interculturalitat amb la presència d'instruments diversos i d'estils musicals diversos.
- Impulsar i reforçar l'acció tutorial, les coordinacions entre l'equip docent i els claustrs.

L'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment i control del Servei, podrà avaluar o supervisar els objectius generals per tal de valorar la correcta gestió de l'adjudicatari.

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'oferta del Centre ha de tenir en compte dues línies de treball:

1. La directament vinculada a la formació i creixement personal de l'alumnat.
2. L'orientada a la promoció i gaudi de la música de la ciutadania i la

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
25/09/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comunitat siguin o no músics.

L'oferta formativa haurà de tenir en compte, a l'hora de confeccionar la proposta d'oferta, alguns ítems com:

- Per a nadons
- Cursos de curta durada
- De 3 a 16 anys
- Jovent
- Persones Adultes
- Diversitat en l'oferta d'instruments
- Diversitat en tipologia d'oferta
- Agrupacions vocals i instrumentals

L'EMAR oferirà educació musical per a diferents segments de la població mitjançant:

- **Programes de sensibilització musical (1-2-3)**, per a nadons i infants de 0 a 6 anys. Tenen com a objectiu iniciar en l'educació musical. Es vol posar les bases que permetin l'infant relacionar-se amb la música al llarg de la vida.
- **Programes d'iniciació musical (1-2)**, per a infants de 1r i 2n de primària.
- **Programes de llenguatge musical (1-4)**, per a infants de 3r a 6è de primària.
- **Classes d'instrument (diversa durada)**. Comencen quan l'alumnat fa la primera classe. No és necessari començar-les amb l'inici de curs. Podran ser classes individuals i col·lectives, en horari a determinar en cada cas.
- **Classes de llenguatge musical més instrument (diversa durada)**
- **Classes de llenguatge musical més instrument (diversa durada)**
- **Classes de llenguatge musical més Coral**
- **Classes d'instrument col·lectiu (diversa durada)**
- **Classes de conjunts instrumentals amb l'alumnat de l'EMAR**
- **Classes de Coral de 6 a 12 anys**

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Classes de conjunts instrumentals amb l'alumnat que no sigui de l'EMAR**
- **Classes de Coral de Joves i persones adultes**
- **Classes de llenguatge musical individual**
- **Classes de llenguatge musical col·lectiu**
- **Activitat de CAMBRA**
- **Classes de segon instrument individual (diversa durada)**
- **Tallers específics**
- **Proves accés al conservatori individual (diversa durada)**

Organització d'activitats que fomentin l'educació musical i cultural:

- A petició de l'Ajuntament es realitzaran activitats amb els infants de les escoles bressols municipals en el seu horari lectiu (1 taller per trimestre escolar -3- a cadascuna de les dos escoles). Aquestes 6 hores per curs escolar s'ampliaran fins a 8, per tal que el professorat de l'escola de música pugui coordinar-se amb les direccions de les escoles bressols.
- A petició de l'Ajuntament es realitzaran activitats amb les escoles de primària del municipi, en coordinació amb el professorat de música dels centres, sempre dins de l'horari lectiu (25 hores durant el curs escolar a distribuir entre tots els centres interessats en l'activitat)
- A petició de l'Ajuntament es realitzaran tallers adreçats a persones usuàries d'equipaments municipals (Centre Obert, Kftí, Casal de Joves i Casal d'avis). Es dedicaran 10 hores durant el curs escolar a distribuir entre tots els equipaments interessats.

En cas que l'Ajuntament sol·liciti l'organització d'aquestes activitats, l'empresa adjudicatària facturarà les hores realitzades en la factura del mes corresponent, un cop executada l'activitat.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda
25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.- HORARIS, CALENDARI I ACTIVITATS

5.1.- Horari i calendari

L'Ajuntament aprovarà el calendari del servei de l'EMAR, tenint en compte el calendari escolar que cada curs determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Se seguirà el mateix calendari escolar de les escoles d'infantil i primària de Catalunya, segons publicació de la Generalitat de Catalunya aprovada per a cada curs escolar (començament i fi de curs, vacances de Nadal i Setmana Santa)
- Es faran els mateixos dies de lliure disposició acordats per totes les escoles i instituts de Ripollet

No obstant però, es podria modificar segons acord de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària haurà de fer el servei de forma normalitzada com la resta del curs.

L'horari de l'EMAR cobrirà de dilluns a divendres, en una franja inicial des de les 16.30h fins a les 21.30h. Tanmateix aquest horari es podrà flexibilitzar per tal de cobrir les necessitats de la ciutadania a la qual s'adreça. Tot i així, es podrà adaptar l'horari a les necessitats del servei i en funció de la disponibilitat de l'espai, que no serà únicament l'espai habilitat a l'efecte, sinó que podrà també ocupar altres instal·lacions municipals.

Els horaris seran elaborats per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les necessitats de les persones usuàries i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa, i seran aprovats anualment per la Comissió de seguiment.

5.2 .- Activitats

Les activitats a realitzar amb els centres educatius hauran d'adaptar-se a l'horari lectiu dels centres.

El Centre funcionarà de setembre a juliol, sent el mes d'agost de vacances per al personal. Durant el mes de juliol i els primers dies de setembre es duran a terme activitats d'elaboració d'informes, memòries, programes, tancament i preparació del curs, així com activitats de formació per al personal docent.

Durant el mes de juliol, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la realització d'activitats a realitzar als Casals d'Estiu. Es dedicaran 20 hores, a distribuir entre els tots els Casals d'estiu que sol·licitin l'activitat.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Durant el curs, per tal de fomentar les activitats obertes a la ciutadania, l'Ajuntament podrà demanar la realització de **3 actes oberts a tota la ciutadania (concerts, audicions, etc.)**

A petició de l'Ajuntament l'escola de música participarà en les festes locals, realitzant tallers o concerts, oberts a tota la ciutadania (diada de Sant Jordi, encesa llums de Nadal...), **2 activitats durant l'any escolar.**

Així mateix es podrà fomentar la posta en marxa d'activitats formatives durant els dies no lectius (Nadal, Setmana Santa i a l'estiu – durant el mes de juliol), adreçades a totes les persones, siguin o no alumnes de l'escola.

6.- OFERTA I RÈGIM D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

L'oferta que s'haurà d'impartir a l'EMAR és la següent:

ÀREA REGLADA
SENSIBILITZACIÓ MUSICAL 1
SENSIBILITZACIÓ MUSICAL 2
SENSIBILITZACIÓ MUSICAL 3
INICIACIÓ MUSICAL 1
INICIACIÓ MUSICAL 2
GRAU ELEMENTAL
LLENGUATGE MUSICAL 1
LLENGUATGE MUSICAL 2
LLENGUATGE MUSICAL 3
LLENGUATGE MUSICAL 4
INSTRUMENT INDIVIDUAL 30 MINUTS
INSTRUMENT INDIVIDUAL 45 MINUTS
INSTRUMENT INDIVIDUAL 60 MINUTS
LLENGUATGE MUSICAL + INSTRUMENT IND 30 MIN
LLENGUATGE MUSICAL + INSTRUMENT IND 45 MIN
LLENGUATGE MUSICAL + INSTRUMENT IND 60 MIN
LLENGUATGE MUSICAL + INSTRUMENT COL 45 MIN
LLENGUATGE MUSICAL + INSTRUMENT COL 60 MIN
LLENGUATGE MUSICAL + CORAL 45 MIN
INSTRUMENT COL·LECTIU 45 MIN
INSTRUMENT COL·LECTIU 60 MINUTS
CONJUNTS INSTRUMENTALS ALUMNAT EMAR
CORAL 45 MINUTS (6-12 ANYS)
ÀREA PRÀCTICA
CONJUNTS INSTRUMENTALS NO ALUMNAT EMAR

Signatura 1 de 1
 Jose Maria Sebastian Miranda
 25/09/2024
 Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CORAL 60 MINUTS (JOVES I ADULTS/ES)
LLENGUATGE MUSICAL INDIVIDUAL ÀREA PRÀCTICA 60 MINUTS
LLENGUATGE MUSICAL COL·LECTIU ÀREA PRÀCTICA 60 MINUTS
CAMBRA 60 MINUTS
2n INSTRUMENT 30 MINUTS INDIVIDUAL
2n INSTRUMENT 45 MINUTS INDIVIDUAL
2n INSTRUMENT 60 MINUTS INDIVIDUAL
TALLERS ESPECÍFICS
PROVES ACCÉS AL CONSERVATORI INDIVIDUAL 60 MIN
PROVES ACCÉS AL CONSERVATORI INDIVIDUAL 120 MINUTS

La ràtio d'alumnat per grup s'establirà tenint en compte les actuals condicions d'espai.

S'establirà una ràtio mínima d'alumnat en els grups de l'oferta educativa de Música a Mida quan s'hagin de crear grups específics.

La gestió del procés de preinscripció i matrícula es durà a terme des de l'EMAR i, en el cas que hi hagi més demanda que oferta, caldrà fer un procés de baremació.

Els criteris d'admissió i baremació seran aprovats per l'Ajuntament.

6.1.- Règim d'admissió, preinscripció i matriculació

La gestió de la preinscripció i matriculació es durà a terme per l'empresa adjudicatària i es realitzarà en els termes i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció.

En absència d'una normativa específica per a les activitats adreçades a la formació artística no reglada, l'Ajuntament del Ripollet, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats d'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta. En qualsevol cas, la regidoria d'Educació aprovarà el procediment i els criteris propis d'admissió i matriculació per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
25/09/2024
Cap del Servei de Serveis Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.- BÉNS I INSTAL·LACIONS

L'escola està ubicada actualment a la segona planta del Centre d'Interpretació del Patrimoni (CIP al carrer molí d'en Rata, 1).

Aquest equipament fa les funcions de museu tot i que, des de fa uns anys, acull, de manera provisional, l'EMAR.

El CIP té una superfície de 1.000m² distribuïts en quatre plantes de 280 m² cadascuna i distribuïdes de la següent manera:

- Planta soterrani.
- Planta baixa.
- Primera planta
- Segona planta: és on es troba ubicada l'EMAR i està dotada de:
 - o Vestíbul (24,5 m² i 4,5 m²)
 - o 5 aules (de les quals, una té una superfícies de 44 m² i les altres 4 entre 22 i 25 m²)
 - o Recepció de 58 m²
 - o 2 banys de 5 m² cadascun
 - o Passadís de 6,5 m²

Durant el termini de presentació d'ofertes, les possibles empreses licitadores podran visitar l'espai, concertant una cita prèviament a l'adreça electrònica educacio@ripollet.cat.

Aquesta superfície està concebuda per cobrir una capacitat màxima d'alumnat de 170 aproximadament. A mida que l'escola es vagi desplegant i creixent, es tendirà a la descentralització aprofitant altres equipaments municipals o bé es traslladarà a un equipament de nova construcció.

- L'Ajuntament de Ripollet es farà càrrec dels subministraments com ara l'aigua, la llum, la calefacció i la línia telefònica.
- El manteniment de les instal·lacions de l'escola aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- El servei de neteja ordinària, per a la seva activitat normal, de les instal·lacions aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- El servei de vigilància i control de l'EMAR durant el seu horari de funcionament anirà a càrrec de l' empresa adjudicatària.
- El servei de vigilància i control de l'accés a l'edifici en els horaris en què no estigui cobert pel personal propi del CIP anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Per a la utilització de les instal·lacions de manera habitual, fora de l'horari lectiu, la direcció de l'EMAR haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i aquest serà qui autoritzarà el seu ús, previ d'acord amb la direcció de Moli d'en Rata.
- L'Ajuntament de Ripollet aportarà, a l'inici del contracte, el mobiliari, utilitatge i instruments musicals que són de propietat municipal i que es relacionen a l'annex 1. Amb la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de signar un inventari que recollirà la relació exhaustiva d'aquests elements i comprometre's a fer-ne un ús diligent i apropiat.
Durant el curs l'empresa adjudicatària es farà càrrec dels instruments i utilitatge, que s'hagin de reposar.
En acabar la seva gestió, es deixarà tot aquest material i el que s'hagi adquirit al llarg de la contractació. En cas de ruptura, pèrdua o deteriorament de qualsevol d'aquests elements, l'empresa adjudicatària haurà de reposar el material existent.
L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un inventari dels béns que es compromet a aportar a l'EMAR.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses de material fungible de tot tipus.
- Si fos necessari la contractació de suport tècnic (equips de música, tècnics...) per a la realització de les activitats, l'empresa adjudicatària s'ocuparà d'aquesta contractació -previ acord amb l'Ajuntament- i presentarà el seu cost a la factura corresponent per al seu pagament.

Si es considera necessari, l'Ajuntament del Ripollet aprovarà un reglament de convivència en el cas que l'equipament destinat per al servei tingui també altres usos. El reglament podrà ser modificat a proposta de l'Ajuntament o dels altres serveis que s'hi estiguin prestant.

8.- PERSONAL

8.1.- Mitjans personals: Requisits generals

Per tal de poder desenvolupar els programes de l'EMAR al llarg dels cursos corresponents, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari i amb la qualificació exigida a la clàusula relativa a la solvència del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Per a totes les tipologies de personal a contractar, el nombre d'hores màximes a prestar per l'empresa adjudicatària seran les necessàries per a cada curs escolar.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.1.1.- Personal docent

El personal docent haurà de complir, en tot cas, els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, que en el seu article 21 estableix:

- El professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent.
- Les escoles de música poden disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació establerts en l'apartat anterior, per impartir fins a un 15 % del total de les hores lectives de l'escola.
- El professorat especialista és el que, a criteri del titular de l'escola, disposa de la qualificació professional adient a la matèria o matèries a impartir.

Excepcionalment, es podrà contemplar la contractació de personal que, comptant amb una titulació diferent (estrangera, magisteri musical, INCANOP...), demostrï les competències adients per a l'exercici docent en algun dels programes a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar, de forma genèrica, amb professionals docents del següent perfil:

- Especialistes en formació musical bàsica i general, experts en música i moviment i/o cant coral, i amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa.
- Especialistes en pedagogia dels instruments oferts, amb competències en diferents estils o llenguatges musicals i en pedagogia instrumental de grup.

Tot el professorat haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes per tal d'impartir les classes corresponents i, en concret, amb habilitats en didàctica de classes de grup, així com amb capacitats per al treball en un entorn d'equip.

Pel que fa referència a la pràctica instrumental, el professorat que l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei haurà d'estar suficientment capacitat per impartir classes de, com a mínim, algun d'aquests instruments: piano, guitarra, violí, flauta travessera i clarinet. L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

Caldrà demostrar la solvència tècnica del personal adscrit al contracte i establir

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





un període de prova perquè l'administració pugui comprovar l'encaix i adequació a l'encàrrec.

L'EMAR comptarà amb un/a director/a i un/a cap d'estudis, que hauran de compatibilitzar l'exercici de les seves tasques amb el personal docent. En qualsevol cas, el nombre d'hores anuals de dedicació serà d'acord amb el conveni col·lectiu del sector.

La persona que exerceixi el càrrec de cap d'estudis haurà de tenir experiència en docència en pedagogia musical i en gestió del personal docent.

8.1.2.- Altres consideracions

L'interlocutor amb l'administració haurà de tenir formació musical i empatia amb els diferents agents i institucions que hagi de tractar. El personal administratiu, o d'atenció al públic, haurà de tenir experiència demostrada en l'atenció a la persona usuària.

L'organització flexible d'aquesta plantilla permetrà l'adaptació a les demandes dels serveis i l'optimització dels recursos humans. En aquest sentit, esdevindran condicions especials d'execució el desenvolupament de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per a l'equip que desenvolupi el contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària la distribució i acumulacions de tasques i horaris.

8.2.- Funcions

8.2.1.- Personal docent

Amb caràcter general, les funcions de la direcció, de l'equip educatiu i del personal docent en general són les que figuren al Decret 354/2021.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser entre altres, la docència i programació de la docència, l'avaluació de les activitats docents, la coordinació pedagògica amb el propi equip i d'altres; i totes aquelles que se li puguin encarregar.

Les funcions a desenvolupar per la direcció de l'EMAR hauran de ser entre altres la coordinació, el control i la gestió de la totalitat de les activitats formatives; la resposta a les incidències del servei, la proposta anual de cursos i activitats, la gestió i coordinació de l'equip docent, l'elaboració dels plans estratègics de centre i l'elaboració de la memòria anual.

També haurà de col·laborar amb el personal de l'Ajuntament de Ripollet, sobretot amb la Regidoria d'Educació.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les funcions a desenvolupar pel/per la cap d'estudis de l'EMAR hauran de ser entre altres la direcció i coordinació a nivell pedagògic del personal docent, el seguiment acadèmic de l'alumnat, la coordinació dels informes d'avaluació individuals, la programació de les activitats de curta durada, l'elaboració de propostes de formació continuada per al professorat, la cura de la utilització del material didàctic i totes aquelles adients al seu càrrec.

8.2.2.- Personal tècnic de gestió, administració i serveis auxiliars.

Les funcions a desenvolupar per part del personal de gestió, administració i serveis auxiliars hauran de ser, entre altres:

- l'organització, coordinació, control i gestió de la totalitat de les despeses i, en general, de totes les incidències que es produeixin al servei relacionades amb aquest àmbit, del qual és responsable directe.
- la formalització dels contractes escaients amb el personal contractat, l'organització de les substitucions en cas de baixa o absència, així com actualització de la proposta de cobertura de substitucions.
- la informació a l'Ajuntament sobre les variacions (ocasionals o permanents) en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte i totes aquelles que siguin necessàries.
- l'atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, la recepció de sol·licituds de preinscripció i formalització de la matriculació, la introducció de dades al programa informàtic que facilitarà l'Ajuntament (o altre sistema que consideri adient) i l'organització d'unes jornades de portes obertes prèvies a les preinscripcions.
- el control d'entrades i sortides a l'escola, així com el control d'entrades i sortides a l'edifici, quan no hi hagi personal propi de l'Ajuntament adscrit al mateix, cobrint aquesta funció.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació de les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, presentant els TC1 i TC2, quan ho estimi convenient.

8.3.- Altres consideracions

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions detallades, sens perjudici de la verificació que pugui fer la regidoria d'Educació de Ripollet del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. D'aquestes

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





circumstàncies s'informarà, en tot moment, la regidoria d'Educació.

L'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tota persona empresària sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat/ada i empresari/ària.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat definida en el present plec.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient per garantir la prestació del servei. En cas de baixes del personal, les substitucions seran cobertes en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal.

L'entitat adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament del Ripollet és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'entitat adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament del Ripollet, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

Durant el primer mes de prestació del servei, i a l'inici del curs escolar, l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades: hores lectives i de coordinació que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix. Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització TC1 i TC2 tramitats davant la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària s'obliga a notificar, a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament del Ripollet, qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Així mateix l'Ajuntament de Ripollet podrà demanar en qualsevol

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aaca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





moment a l'adjudicatària, que tindrà el deure d'aportar, els documents o certificats que acreditin les obligacions legals anteriorment esmentades.

L'adjudicatària comunicarà a la Regidoria d'Educació les persones que exerciran els càrrecs de direcció i de cap d'estudis de l'EMAR, que hauran de complir amb els requisits que s'estableixen en el present plec.

L'adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a la Regidoria d'Educació, per al seu vistiplau, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic, la innovació educativa així com la coeducació.

Finalment, s'exigirà que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

9.- SEGUIMENT

S'establirà una comissió de seguiment i control del servei d'aquesta contractació per a l'acompliment de les condicions establertes, tan a nivell de la gestió educativa com en la gestió de les instal·lacions, i com a element de millora contínua del servei de l'EMAR. Aquesta comissió estarà integrada per:

- El regidor o la regidora d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet.
- Un tècnic o tècnica municipal d'Educació i personal tècnic del Departament de Serveis Comunitaris que es designi.
- L'equip directiu de l'EMAR: amb un/a representant de l'empresa adjudicatària i la persona que exerceixi la direcció del centre.

La comissió de seguiment persegueix, com a finalitat, la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït; així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del municipi) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari. En aquestes reunions es farà un seguiment dels acords establerts en el Plecs de Condicions.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9.1.- Control i seguiment del servei

9.1.1.- Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMAR i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que per part d'aquest se li formulin.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, una persona per tal de fer la coordinació del servei amb el personal de l'Ajuntament.

9.1.2.- Registre d'incidències

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, a la persona responsable municipal. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament la persona tècnica municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia a la persona responsable municipal dels centres.

9.1.2.- Avaluació

La persona responsable del contracte, que efectuarà el seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el tècnic o la tècnica d'Educació o treballador/a de l'Àrea de Servei a les persones en qui es designi.

La persona responsable del contracte garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'execució del mateix d'acord amb les obligacions establertes en el contracte, informant oportunament l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	25/09/2024	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	79ec665f05004ceabd882788b96aaca001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 1. Instal·lacions i bens: instruments**

Instrumental de l'EMAR

2	TAMBOR PELL NATURAL 20CM	2015
G	PANDERETA DE PELL 15CM 8 PARELLS CÍMBALS	2015
1	JOC DIATÒNIC 8 CAMPANES AFINADES	2015
15	CORONA DE 5 CASCAVELLS	2015
1	MINI METAL·LO NOTES (MALETA)	2015
1	PASSEJANT I ESCOLTANT PER LA MÚSICA	2015
1	JOC DE 80 CARTES COMPLEMENTÀRIES	2015
15	CLAUS PAO ROSA 15CM	2015
1	GUIRO	2015
15	TRIANGLE 15 CM	2015
15	BOODHRAN 20CM DIAM.	2015
15	CAIXES XINESES - 2 TONS (PAO ROSA)	2015
1	PLA DE PLUJA MITJA	2015
4	PARELLA BAQUETES NOTES SEPARADES	2015
1	GUIARRA JOAN ALBERICH CLÀSSICA	2023
1	VIOLÍ SCHOOL 4/4	2023
1	GEWA PIANO PP-3	2023
1	AMPLIFICADOR DE BAIX	2023

Mobiliari de l'EMAR

11	TAULA DE FORMACIÓ 100X700X25	2015
44	PEU METÀL·LIC RECTANGULAR 50X50 COLOR ALUMINI	2015
5	C1GM. ARMARI SÈNIOR 2 PORTES I FORAT 1G40X1018X4G0	2015
5	SOBRE ARMARI (BLANC SOFT3)19X1019X4G2	2015
5	PRESTATGE KIT COD (ALUMINI) 980X424X25	2015
55	CADIRA MODEL ACUARIO SENSE BRAÇOS	2015
23	CADIRA MODEL ACUARIO 1 BRAÇ DRET	2015

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
25/09/2024
Cap del Servei de Serveis
Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

2	CADIRA MODEL ACUARIO 1 BRAÇ ESQUERRA	2015
2	PISSARRA PENTAGRAMA AMB MURAL BLANC EMMARCAT 1200X2000	2015
3	PISSARRA PENTAGRAMA AMB MURAL BLANC EMMARCAT 1200X1500	2015
5	MURAL AMB BASE DE SURO 800X1000	2015
1	MURAL AMB BASE DE SURO 1000X1200	2015
10	PENJADOR DE PARET METÀL·LICS AMB G PENJA-ROBES	2015
1	MOSTRADOR PER RECEPCIÓ	2015
12	CADIRA MODEL LUCA	2015
2	TAULA PER ZONA INFANTIL	2015

Signatura 1 de 1

Jose Maria Sebastian Miranda

25/09/2024

Cap del Servei de Serveis
Comunitaris

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 79ec665f05004ceabd882788b96aacaa001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

