

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN VEHICLE SUV COM A RECURS VÀLID DESTINAT A FER EFECTIVES LES PREVISIONS D'ACTUACIÓ, PEL SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA, REALITZAT PER LA GUARDIA MUNICIPAL DE MÓRA D'EBRE.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en l'adquisició d'un vehicle nou SUV 4X2 MITJANÇANT COMPRA destinat a fer efectives les previsions d'actuació contingudes pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre realitzat per la Guardia Municipal atès que aquest servei desenvolupa les funcions relacionades amb la prevenció, protecció i atenció a la ciutadania del municipi en casos d'emergència i d'altres situacions que ho requereixin, com pot ser ,entre d'altres actuacions, una emergència nuclear

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV és:

34100000-8 Vehicles a motor

Codi NUTS: ES514

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la necessitat d'aquest Ajuntament de fer efectives les previsions d'actuació contingudes pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana al municipi de Móra d'Ebre amb l'adquisició d'un vehicle per substitució d'un dels existents per obtenir els mitjans adients per fer front a situacions d'emergència o preferència i seguretat ciutadana, d'acord amb els diferents plans d'actuació, i sota les indicacions del director del pla i de l'autoritat municipal corresponent.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el seu article 13, Reducció del risc, estableix que les actuacions de totes les administracions públiques de Catalunya, en l'exercici de les competències que els són pròpies, han d'ésser orientades a la reducció de risc. Tanmateix a l' article 20, Contingut dels plans, estableix que els plans de protecció civil han de preveure els mitjans i els recursos disponibles per a afrontar les emergències, i el procediment de mobilització, que en tot cas ha de donar preferència als recursos de titularitat pública, entre d'altres.



A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment ordinari simplificat abreujat atès que és l'idoni per satisfer la necessitat abans indicada.

Decisió de no dividir en lots

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que no és susceptible d'utilització o aprofitament separat, i constitueix una única unitat funcional.

Per aquest motiu s'ha decidit no dividir l'objecte per la següent raó:

Optimització i eficiència del subministrament: La integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, proveïdors, mitjans, gestions, etc.). La no divisió per lots facilita el procediment administratiu corresponent i la correcta execució del subministrament.

4. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte i el PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, normativa sectorial i, supletòriament, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable en qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sortir al llarg del contracte.

5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb l'aplicació criteris automàtics de valoració, en virtut del que estableix la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a l'oferta més avantatjosa, amb la millor relació qualitat-preu i s'ajusti a les necessitats i criteris establerts en aquest plec segons el que estableix l'article 159 de la LCSP. La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a la LCSP.

En virtut de la Disposició Addicional Segona de la LCSP correspondria inicialment a l'Alcalde la competència, atès que s'estableix que serà competent l'Alcaldia en matèria de contractació quan es tracti de contractacions l'import de les quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, sis milions d'euros. No obstant això, aquesta atribució ha estat delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 0219/2023 de data 12 de juliol de 2023, en virtut de la qual es deleguen en aquest òrgan les facultats d'aprovació de l'expedient de contractació, convocatòria de licitació i adjudicació de contractes, d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.



7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació del contracte anual, estimatiu, atès que el contracte es formula en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **28.021,46 € (sense IVA)**, a continuació es desglossa el pressupost:

Pressupost de licitació (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost de licitació (amb IVA)
28.021,46 €	5.884,49 €	33.905,96 €

Determinació del preu del contracte: Preu unitari i pressupost màxim

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

La despesa del present contracte per a l'any 2024 serà de 33.905,96 € IVA inclòs es farà a càrrec de la següent aplicació pressupostària:

13.1630.62400 Vehicles Guàrdia Municipal

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 28.021,46 € IVA exclòs.

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LSCP

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'ha fixat tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la seva realització, respectant en tot cas el límit a què es refereix l'article 29.4 de la LCSP

El **termini total** per el lliurament del subministrament des de la formalització del contracte serà de 4 mesos.

Aquest termini es desglossarà en dos parts o terminis de 60 dies cadascuna.

Els terminis parcials es determinen a l'*apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*) de la data de signatura del mateix o de la seva adjudicació

Aquests terminis podran ser ampliat amb prèvia comunicació i acceptació de l'Ajuntament.



El vehicle s'entregarà a les dependències municipals – Guàrdia Municipal de Móra d'Ebre, plaça de Baix, núm. 1. La persona designada com a interlocutora amb el personal de l'empresa subministrament serà el coordinador de la Guàrdia Municipal.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret d'alcaldia núm. 0219/2023 de data 12 de juliol de 2023, de delegació de competències de l'Alcalde.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Sense perjudici del que es disposa en l'article 214.2 d) del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relativa a la funció interventora serà missió de la direcció facultativa, la comprovació del subministrament segons els PPT, així com les seves instruccions en el curs de l'execució de les mateixes.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució

La gestió del contracte correspon a la regidoria que en té delegades les responsabilitats de Governació, sent el responsable en aquests moments la Sra. Maria Rodríguez Grau i el Sr. Òscar Sarroca Rofín, com a coordinador del cos de la Guardia Municipal.

10. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi per aquest plec i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

OBLIGATORIETAT D'ESTAR INSCRIT EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE) O EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI): Sí

Tal i com determina l'apartat 4 lletra a) de l'article 159 de la LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé al Registre Oficial de licitador si empreses classificades del



sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea. En aquest darrer supòsit, les empreses licitadores afectades hauran d'aportar en l'apartat "altra documentació" del sobre digital, un justificant conforme estan degudament inscrits en algun registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

Seguint la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als òrgans de contractació en data 24 de setembre de 2018, en relació amb l'aplicació del requisit d'inscripció en el ROLECE de l'article 159 de la LCSP, estarà permesa la participació en aquesta licitació d'aquelles empreses que, havent sol·licitat la inscripció al registre electrònic corresponent, es trobin pendents de tramitació.

Per tal d'acreditar aquesta circumstància, les empreses licitadores afectades hauran d'aportar en l'apartat "altra documentació" del sobre digital, un justificant conforme s'ha sol·licitat la inscripció. En aquest cas, l'empresa igualment haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional si en resulta ser la primera classificada, previ requeriment.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Les empreses hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Classificació empresarial: No

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: Sí

11. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- ✓ Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- ✓ No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- ✓ Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- ✓ Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- ✓ D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- ✓ Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12. PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme l'article 159.6, apartat b).

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini per presentar proposicions és de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Móra d'Ebre de conformitat amb l'article 159.a) de la LCSP.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina sobre digital, de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

Un cop s'accedeix a través de l'enllaç anterior a l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès s'haurà

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució d'alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, i es modificarà el termini de presentació d'ofertes; es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia de l'obertura del sobre digital que s'hagi establert.

El procediment per presentar els documents de l'oferta així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament de manera que no pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntics) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és



la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprova pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds què hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

15.-CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE ÚNIC. Documentació Administrativa i documentació dels criteris valuables de forma automàtica

Contindrà la documentació següent:

- DECLARACIÓ RESPONSABLE **ANNEX I** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com del compliment de les condicions especials d'execució del contracte o bé DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC.
- DECLARACIÓ SOLVÈNCIA **ANNEX II** (declaració dels documents i dades de caràcter confidencial).



- PROPOSTA ECONÒMICA i CRITERIS AVALUABLES ECONÒMICAMENT - d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX III** i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

- MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS (DACI) **ANNEX IV**

[Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar culpable en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. (en relació amb la integració de la solvència amb mitjans externs)]

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 11a, que consten a l'annex II no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

S'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

16.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP

CRITERIS AVALUABLES ECONÒMICAMENT:

	CRITERI ECONÒMIC	FINS A 60
--	-------------------------	------------------

Ajuntament de Móra d'Ebre



		PUNTS
1	Oferta econòmica	Fins a 60 punts
	CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	FINS A 40 PUNTS
2	Nombre de Revisions Anuals Gratuïtes del vehicle	Fins a 20 punts
3	Ampliació del termini de garantia legal del vehicle:	Fins a 20 punts

SISTEMA DE VALORACIÓ:

A.- CRITERI ECONÒMIC (FINS A 60 PUNTS)

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{60 \times OB}{OL}$$

$$P = \frac{OL}{OL}$$

= Puntuació màxima * Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntua

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora que es puntua

B.- CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)

2. Nombre de Revisions Gratuïtes anuals del vehicle (fins a 20 punts)

Les revisions es faran al concessionari/taller més proper al domicili de l'Ajuntament de Móra d'Ebre. Es puntuarà amb 5 punts per cada revisió anual gratuïta ofertada segons segueix:

- 1 any de revisió anual gratuïta : 5 punts
- 2 anys de revisió anual gratuïta : 10 punts
- 3 anys de revisió anual gratuïta : 15 punts
- 4 anys de revisió anual gratuïta : 20 punts

3. Ampliació del termini de garantia legal del vehicle: (fins a 20 punts)

La garantia obligatòria és de tres anys. Es puntuarà amb 5 punts per cada any d'ampliació del termini de garantia obligatòria, fins un màxim de 20 punts, segons segueix:

- 1 any d'ampliació del termini de garantia: 5 punts
- 2 anys d'ampliació del termini de garantia: 10 punts
- 3 anys d'ampliació del termini de garantia: 15 punts
- 4 anys d'ampliació del termini de garantia: 20 punts



Es tracta d'un criteri proporcional perquè per cada any d'increment li correspon un increment de 5 punts.

17. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat



que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica al correu electrònic facilitat a l'efecte.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@moradebre.cat o bé ajuntament@moradebre.cat, sent aquestes públiques.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions dels actes administratius s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte utilitzant mitjans electrònics.

Mesa de contractació

D'acord amb l'establert a l'article 159.6, no es celebrarà acte públic d'apertura de les mateixes i es procedirà a l'obertura del Sobre únic, que contindrà la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

La Mesa de contractació serà l'encarregada de la valoració de les proposicions i elevarà l'acta a l'òrgan de contractació.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els



requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a dos dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Realitzada la proposta d'adjudicació es procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

El termini per presentar la documentació requerida al licitador proposat serà de 5 dies hàbils, cas de canvi de les dades o caducitat d'algun document.

18. OFERTA ANORMALMENT BAIXA

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es considerarà oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior en un percentatge superior al 10%, atès que aquesta baixada



pot infringir el principi d'eficiència i necessitat de contracte. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i s'acordarà l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i, si s'escau, de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

19. CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per:

President: Sr. Eva Avila Cambra , Regidora o persona que el substitueixi

- Vocals:

- ☐ Interventor, Sr. Joan Escoda Piñol o persona que la substitueixi.
- ☐ Tècnica adscrita àrea secretaria, Sonia Ripoll Avante persona que la substitueixi.
- ☐ Funcionari coordinador del cos de la Guàrdia municipal, Sr. Òscar Sarroca Rofín.

- Secretària: Mireia Escalona Avante funcionari o personal de la Corporació o persona que el substitueixi

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci



de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

21. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

24. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA



PROVISIONAL: De conformitat amb l'article 106 LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

DEFINITIVA: De conformitat amb l'article 159.6.F) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia provisional.

25. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre que aquesta s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:



1. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

2. Sobre les bones pràctiques mediambientals durant l'execució del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades hauran de limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminat elevada, innecessaris o en envasos que en dificulten el reciclatge.

Hauran de fomentar de prescriure la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP i comportarà les conseqüències que es concreten en la clàusula relativa al règim sancionador d'aquest plec, d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

3. Sobre el personal

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- De caràcter social
- El pagament del preu a les empreses subcontractades: Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el



pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors

27 . DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són obligacions del contractista:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en aquest plec.

- ✓ L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

- ✓ L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

- ✓ El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació amb l'ajuntament.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per l'execució del contracte.





Ajuntament de Móra d'Ebre

- ✓ Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques. El contractista també adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
- ✓ Iniciar el servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- ✓ Designar un representant amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
- ✓ Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
- ✓ Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- ✓ Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- ✓ Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.
- ✓ El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 281 de la LCSP.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





Ajuntament de Móra d'Ebre

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte

Són obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i altra legislació a aplicar, l'Ajuntament està obligat a:

- a) Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de manera adequada
- b) Abonar al contractista les retribucions estipulades
- c) Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servei
- d) L'Ajuntament supervisarà en tot moment els treballs de l'adjudicatari, nomenant un responsable del contracte.

28. PENALITATS

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del subministrament.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del subministrament per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.



- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del subministrament.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el PPT.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

f)



En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte - El benefici obtingut pel contractista.

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitzacions se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitzacions es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalització, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
 - Quan no sigui possible deduir la penalització i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalització i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
 - Quan l'abonament de l'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La imposició de les penalitzacions tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

Les modificacions no previstes en el plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel



contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i per a atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

30. SUBCONTRACTACIÓ.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulgui dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contracte i representant/s legal/s del subcontractista. A més, s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació, elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar, segons l'article 741 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

31. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

32. FACTURACIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT

Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures expedides, una primera per l'adquisició del vehicle (tal com s'estableix al PPT) i una segona factura una vegada lliurat el vehicle amb els condicionaments i transformació policial – legalització, retolació, matriculació i equipament del vehicle- d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions. Aquestes



factures hauran de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del Codi **DIR Òrgan de tramitació L01430939**

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel responsable del contracte.

Es presentaran una factura mitjançant la plataforma e-FACT, en concepte dels subministrament. En la factura s'inclourà obligatòriament, **el núm. d'expedient 1920/2024**. Sinó consta aquesta dada es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus

34. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del subministrament que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

35. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

36. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució que, d'acord amb aquest plec, tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

-Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

37. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

38. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:

L' Ajuntament de Móra d'Ebre tractarà les dades aportades a la instància i a la



documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a Ajuntament de Móra d'Ebre a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B adreça PL. de Baix, 1- 43740 – Móra d'Ebre (TARRAGONA)
Telèfon: 977400012 ajuntament@moradebre.cat

Finalitat del tractament de les dades: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i Subministraments.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: ajuntament@moradebre.cat havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

39. JURISDICCIO

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Tarragona pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

40.- RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu en data 7 d'octubre de 2024 tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Móra d'Ebre, document signat electrònicament

El secretari interventor

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Expedient núm.: 1920/2024

CONTRACTE PER l'adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació, pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, amb domicili a _____, entitat que reuneix les condicions de PYME,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per l'adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació, pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal publicat en el Perfil del Contractant. (Exp. 1920/2024)

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

- o Que el sotasignat coneix els Plecs administratius i de prescripcions tècniques per en l'adquisició d'un vehicle tot terreny com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal de Móra D'Ebre (Tarragona).
- o Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- o Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI).
- o Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- o Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- o Que pel que fa a la subcontractació el licitador:
 - o Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
 - o NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- o Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa **AUTORITZA** l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.



- o Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- o Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- o NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

(- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

(- si s'escau -) Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.

Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):

- o Menys de 50 treballadors/res
- o 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):*
- o Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- o Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- o Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):
- o Més de 250 treballadors/res i compleix amb allò establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- o 250 o menys treballadors/res i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb allò establert a l'apartat 3 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.



- Que **Autoritzo les comunicacions** per mitjans electrònics les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon, d'acord amb el contingut de la Disposició Addicional 15a de la LCSP, és la que a continuació s'indica:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon:

Adreça Postal:

Codi postal:

Població:

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.

L'ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en l'article 28 del reglament general de protecció de dades UE 2016/679 (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En compliment del que es disposa en el RGPD i LOPDGDD, el titular d'aquest consentiment autoritza a l'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. De la mateixa manera, el titular d'aquest consentiment ha estat informat de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:

AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B

C/ PLAÇA DE BAIX, 1 43740 MÓRA D'EBRE (TARRAGONA) Telèfon: 977 400 012

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: **dpd.rgpd@moradebre.cat**

FINALITAT DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE tractarà la informació facilitada per a la gestió sol·licitada i per a la gestió administrativa corresponent.

CONSERVACIÓ: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: Les seves dades seran tractades per AJUNTAMENT MÓRA D'EBRE i empreses encarregades del tractament o entitats col·laboradores i prestadors de serveis.

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: **dpd.rgpd@moradebre.cat**, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Lloc i data:

(Signatura)

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Expedient núm.: 1920/2024

CONTRACTE PER l'adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació, pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal.

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ SOLVÈNCIA

El _____ senyor/a _____, amb
DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual
actua en qualitat de _____,

DECLARO sota la meva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per l'adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació del municipi de Móra d'Ebre, pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana, realitzat per la Guardia Municipal:

1.- Incapacitat i incompatibilitat per contractar: Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2.- Requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal: Que l'empresa/professional compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

3.-Solvència: Que dispo de dels requisits de solvència requerits per participar en aquesta licitació, els quals acreditaré en cas de ser requerits per la part contractant.

4.- Compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:



Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

5.-Conflicte d'interessos: Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

6.- .Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: Que per aplicació de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa:

- ☐ L'empresa disposa d'un pla d'igualtat per trobar-se en algun dels supòsits previstos en l'article 45: a) tenir més de 250 treballadors; b) establir-ho el conveni sectorial; c) per imposició de la Inspecció de treball c) per voluntat pròpia.
- ☐ L'empresa no disposa d'un pla d'igualtat perquè no es troba en cap dels supòsits de l'article 45 però tanmateix, respecta la igualtat de tracte i d'oportunitats, i adopta les mesures necessàries per evitar la discriminació laboral entre dones i homes.

7.-Aportació de documents: Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

Lloc i data:

(Signatura)



EXP. 1920/2024

CONTRACTE PER l'adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació, pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal.

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Denominació social empresa

licitadora:

NIF empresa licitadora:

Nom i cognoms representant

legal:

NIF representant legal:

Núm. contracte: **1920/2024**

Objecte del contracte: Adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal atès que aquest servei desenvolupa les funcions relacionades amb la prevenció, protecció i atenció a la ciutadania del municipi en casos d'emergència i d'altres situacions que ho requereixin, com pot ser una emergència nuclear,

OFERTA ECONÒMICA:

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament de Móra d'Ebre i que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Per la QUANTITAT TOTAL de _____ € (xifra en

lletres i en números), de les quals _____ €, es

Ajuntament de Móra d'Ebre



corresponen al preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

OFERTA ECONÒMICA (FINS A 60 PUNTS)

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
€	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT :

1. Nombre de Revisions Gratuïtes anuals del vehicle (fins a 20 punts)

Es puntuarà amb 5 punts per cada revisió anual gratuïta ofertada.

	1 Revisió	2 Revisions	3 Revisions	4 Revisions
Puntuació	5	10	15	20
PROPOSTA				

2.- Ampliació del termini de garantia comercial (fins a 20 punts)

	1 any	2 anys	3 anys	4 anys
Puntuació	5	10	15	20
PROPOSTA				

(Nom i cognoms – Segell)



EXP. 1920/2024

CONTRACTE PER l'adquisició d'un vehicle SUV com a recurs vàlid destinat a fer efectives les previsions d'actuació, pel servei de protecció civil i seguretat ciutadana del municipi de Móra d'Ebre, realitzat per la Guardia Municipal.

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, el Sr. _____ en representació de _____ declara/declaren:

Primer. Que estic informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d' 1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.



- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc»

Segon. Que no em trobo incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/ concessió.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

