



Núm. d'expedient

OB102000SO2024075

Annex de Plec de prescripcions tècniques particulars de les obres d'instal·lació de detecció i alarma de foc als edificis A (Aularis) i Biblioteca Rector Gabriel Ferraté de Campus Diagonal Nord de la UPC

1. Objecte de l'Annex

El present Annex té per objecte establir aquelles prescripcions tècniques particulars no recollides al plec tècnic que consta al projecte.

S'estableixen les següents prescripcions tècniques, a més de totes les establertes al projecte que es licita, per tal d'assegurar la correcta execució de l'obra dins de l'àmbit d'un edifici de la UPC, i de minimitzar les molèsties als usuaris:

1.1 Personal

L'empresa adjudicatària aportarà a l'inici dels treballs una relació dels treballadors, tant de plantilla com de les subcontractes que tingui previst efectuar. Aquest llistat caldrà actualitzar-lo cada vegada que es produeixin modificacions.

Els treballadors han d'estar identificats en tot moment mentre duri la seva jornada de treball dintre dels edificis de la UPC.

1.2 Relació amb l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte del contracte, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en el projecte amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

S'establirà una visita d'obra setmanal a la que acudiran, com a mínim, el responsable dels treballs per part de l'empresa adjudicatària, la direcció facultativa i els serveis tècnics de la UPC. També podran assistir-hi els responsables d'altres empreses que realitzin altres feines en la mateixa franja temporal i amb els que sigui necessari coordinar-se.

Al llarg del desenvolupament de les obres, es podrà incrementar el número de reunions a petició de qualsevol dels implicats si així ho exigeixen el seguiment dels treballs en curs i l'acompliment dels terminis establerts.

1.3 Programa d'actuacions

L'empresa adjudicatària aportarà a l'inici de l'obra el programa d'actuacions revisat en el que es reflectiran amb detall els treballs a executar fins a la finalització i entrega de l'obra. Aquest programa es consensuarà amb la

direcció facultativa i amb els tècnics responsables de la UPC i servirà per a planificar el trasllat del personal que actualment treballa a l'edifici. Tots els treballs s'han de realitzar de manera que no condicioni o afecti l'ús i activitat normal dels edificis. Per tant es pactarà amb els serveis de la UPC els horaris de feina i si es pot treballar en caps de setmana o festius.

A més, a la reunió d'obra setmanal s'entregarà una relació de feines a executar al llarg de la setmana següent a la de la reunió, fent especial incidència en les feines que impliquin soroll o les que sigui necessari efectuar fora de l'àmbit estricte de l'obra, per tal que la seva planificació pugui ser consensuada amb la direcció del centre.

LOT 1: BRGF, començament previst febrer 2025
LOT 2: AULARIS, començament previst juny 2025

1.4 Proves i assajos

Tot assaig que no resulti satisfactori, que no es realitzi per omissió del contractista, o que no ofereixi les suficients garanties, s'haurà de començar novament o realitzar nous assajos o proves especificades en el projecte, a càrrec i compte del contractista, així com totes les obres complementàries que poguessin donar lloc a qualsevol dels supòsits anteriorment citats i que la direcció facultativa d'obra consideri necessaris.

1.5 Material divers

La direcció facultativa i/o els equips tècnics de la UPC, podem demanar al contractista les mostres dels materials, aparells i equips, que considerin necessaris amb l'antelació prevista en el calendari d'obra.

El contractista pot proveir-se dels materials necessaris on consideri convenient per als seus interessos, excepte en aquells casos en què es preceptuï una procedència i característiques específiques en el projecte.

Obligatòriament, i abans de procedir al seu empraent, acopi i posada en obra, el contractista haurà de presentar a la direcció facultativa i els serveis tècnics de la UPC, una llista dels materials que vagi a utilitzar, en la qual s'especifiquin totes les indicacions sobre les seves característiques tècniques, de la qualitat, la seva procedència i la idoneïtat de cada material.

1.6 Simultaneïtat amb altres obres

Si durant el transcurs de les obres es determinés que s'han d'executar altres obres, per altres empreses i en paral·lel a les obres objecte d'aquesta licitació, i això interferís amb l'àmbit definit al projecte, el contractista haurà de permetre la seva execució. Si fos necessari, el contractista, haurà de reorganitzar les tasques, i modificar la seva planificació, previ acord de la Direcció d'obra i/o la UPC, sense que aquests canvis hagin de suposar un retard en el termini global de les obres. El contractista prendrà qualsevol mesura addicional (ja sigui



tècnica o de seguretat) que sigui necessària per la correcta execució de les obres simultànies.

2. Recepció de les obres: condicions de prova i control

Sens perjudici del previst per l'article 243 de la LCSP, per a efectuar-se la recepció de les obres serà requisit indispensable que l'empresa contractista hagi realitzat les següents actuacions:

- Prova de funcionament dels nous sistemes
- Certificats finals d'instal·lació i legalització segons normatives

Coordinadora tècnica del contracte

Gemma Santularia Calpena
Tècnica de gestió d'obres del Servei d'Infraestructures

Barcelona, a data de la signatura electrònica.
