



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS D'ACOMPANYAMENT PER LA CREACIÓ D'EMPRESES DEL PROGRAMA IDEES MADURES

1. ANTECEDENTS

BARCELONA ACTIVA té com a missió de promoure l'ocupació de qualitat, l'esperit emprenedor, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

En aquest marc, Barcelona Activa dissenya i impulsa programes singulars a la ciutat de Barcelona, com és el programa Idees Madures, adreçat al col·lectiu que té una edat a partir de 40 anys.

Aquest programa té per objectiu **donar suport a la creació i al creixement d'empreses promogudes per persones que tenen una edat a partir de 40 anys i realitzar accions que millorin la seva professionalitat i competències i incrementin la viabilitat dels seus projectes empresarials.**

ESTRUCTURA

Es tracta d'un programa de suport a la creació d'empreses dissenyat com un itinerari a mida per a les persones emprenedores que tenen una edat a partir de 40 anys.

El programa, per una banda, és un itinerari, atès que contempla cadascuna de les necessitats sorgides en les etapes del procés emprenedor: analitzar la viabilitat econòmica del projecte, desenvolupar les habilitats emprenedores necessàries per portar-lo a terme, acompanyar en l'accés al finançament i en la posada en marxa de l'activitat empresarial, a més de promoure el desenvolupament d'activitats de relació i de networking entre les persones participants i l'ecosistema emprenedor.

Per l'altra, és un programa a mida focalitzat en aquest col·lectiu, atès que es tracta d'un programa personalitzat, amb tutories i assessories assignades a cadascuna de les persones participants, amb un enfocament molt pràctic perquè puguin engegar els seus projectes empresarials.

Les activitats desenvolupades al llarg del programa es poden resumir en:

- Accions d'acompanyament adreçades a l'elaboració del **pla d'empresa i a l'adquisició de coneixements de gestió empresarial**: sessions de formació pràctica per a l'adquisició dels coneixements tècnics necessaris i tutories personalitzades per implementar-los en el propi projecte.
- Accions d'acompanyament per a la **millora competencial**: accions de formació específiques en habilitats emprenedores i tutories personalitzades d'entrenament competencial.
- Activitats adreçades a **apropar la realitat empresarial del col·lectiu** a les persones participants i facilitar la **creació de xarxes** i el contacte amb l'ecosistema emprenedor:
 - Experiències pràctiques.
 - Networking.
 - Visites a empreses o a d'altres entitats liderades per persones sèniors o relaciones amb el col·lectiu.

2. FINALITAT DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)



La finalitat d'aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT) és establir les bases tècniques per a la impartició de les sessions d'acompanyament del programa Idees Madures, focalitzat en el col·lectiu de persones que tenen a partir de 40 anys.

El contracte s'estructura en dos lots:

- Lot 1: Serveis d'impartició de les accions d'acompanyament en les àrees del pla d'empresa i de gestió empresarial (màxim 2 edicions).
- Lot 2: Serveis d'impartició de les accions de capacitació en habilitats emprenedores (màxim 2 edicions) i organització d'una jornada anual de networking

3. OBJECTE

Són objecte d'aquest contracte totes les tasques que es detallen a continuació:

LOT 1: SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS D'ACOMPANYAMENT EN LES ÀREES DEL PLA D'EMPRESA I DE GESTIÓ EMPRESARIAL

Aquest lot inclou la realització de 2 mòduls (un de formació i un de tutories) per a cada edició del programa (fins a un màxim de dues edicions per any) per a l'elaboració del pla d'empresa.

Barcelona Activa planificarà les sessions i notificarà a l'empresa els dies i les hores d'execució de les mateixes, així com l'espai assignat. Aquests mòduls, quan siguin presencials, s'impartiran en un equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i amb l'equip adient per a la projecció i visió de les presentacions. Les eines que s'utilitzaran per a aquests mòduls seran el Pla d'empresa online i el Pla econòmic-financer de Barcelona Activa.

Sempre que Barcelona Activa ho consideri oportú es podran desenvolupar, algunes de les sessions, en format virtual.

A- Mòdul formatiu de Pla d'Empresa

El primer mòdul (formació) tindrà una durada màxima de 67 hores d'execució directa per edició i la matèria a tractar serà la següent:

- **Idea i model de negoci.** En aquest mòdul es tractarà el desenvolupament del producte i/o servei objecte de l'activitat empresarial. També es farà èmfasi en el desenvolupament del model de negoci.
- **La forma jurídica, tràmits administratius i llicències d'activitat.** En aquest mòdul s'expliquen les formes jurídiques personalistes i les formes jurídiques mercantils i de l'economia social, remarcant les diferències, així com el procés i els tràmits de constitució d'aquestes formes i tots els tràmits generals i específics necessaris per la posada en marxa d'una empresa.
- **Gestió fiscal de l'empresa.** En aquest mòdul s'expliquen l'IRPF (estimació directa i objectiva), l'Impost de Societats i l'IVA. És important també recordar el calendari del contribuent.
- **Gestió laboral de l'empresa.** En aquest mòdul s'expliquen els conceptes bàsics vinculats amb el dret laboral i el seu àmbit d'aplicació, la seguretat social, l'afiliació, la cotització, l'estatut dels treballadors, els convenis col·lectius, el règim general, els règims especials i les prestacions de la Seguretat Social i les directament relacionades amb l'emprenedoria com la capitalització de l'atur i la compatibilització o no de prestacions amb el treball per compte propi.
- **Organització.** En aquest mòdul s'explicarà l'estructura empresarial, el procés de prestació de servei i/o elaboració del producte i les relacions de col·laboració o subcontractació amb entitats externes.



- **Pla econòmic-financer.** En aquest mòdul s'expliquen els conceptes bàsics de finances i aquells necessaris per a l'elaboració d'un pla financer (balanç, compte de resultats, previsió de vendes,...). També es fa un èmfasi especial en la utilització del pla d'empresa on-line i del model del pla financer que utilitza Barcelona Activa per validar els plans d'empresa.

La proposta ha d'incloure un cas pràctic que abasti l'exemple d'una empresa amb producte i servei.

Al menys una de les sessions del programa es farà servir per treballar-lo conjuntament a classe i perquè, a través del Mètode del cas, les persones participants entenguin el funcionament de l'aplicatiu econòmic de Barcelona Activa, el significat dels diferents conceptes econòmics i la seva interacció, a l'hora que els serveixi per analitzar la viabilitat del seu projecte a través de l'anàlisi dels resultats econòmics aconseguits.

- **Pla de màrqueting i vendes.** En aquest mòdul s'han d'incloure conceptes com l'estudi de mercat, anàlisi DAFO, estratègies de màrqueting, preu, producte, posicionament i segmentació, màrqueting digital, etc.
- **Sessió de presentació de projectes empresarials.** Cada edició finalitzarà amb una sessió de com a màxim de 5 h o dues sessions de 2,5 h com a màxim cadascuna de presentació de tots els projectes participants. En aquesta sessió participarà com a mínim una persona experta en empremadoria que puguin aportar valor als projectes presentats. Es podran convidar altres persones expertes que puguin fer una valoració de les iniciatives empresarials.
- **Sessions d'experiències i/o visites d'empreses.** Dues sessions de màxim 3 hores cadascuna on participarà almenys una persona empremadora que hagi format part d'alguna edició anterior del Programa Idees Madures per tal d'explicar i compartir la seva experiència. L'empresa licitadora podrà convidar empreses de referència fundades per persones sèniors per compartir el seu testimoni. Si són visites a empreses, tindran l'objectiu que les persones participants puguin conèixer, palpar, veure i sentir de primera mà el funcionament d'una empresa que pugui ser referent o conèixer espais, associacions i d'altres entitats del sector de l'empremadoria sènior i/o de la Silver Economy.

Tenint en compte el col·lectiu participant en aquest programa, persones a partir de 40 anys, caldrà adaptar el contingut, quan sigui necessari, d'acord amb les característiques d'aquest perfil. Entre d'altres, s'haurà de tenir especial sensibilitat i incorporar a nivell metodològic el treball de les capacitats tecnològiques aplicades al desenvolupament d'un projecte empresarial.

L'empresa adjudicatària participarà, en el cas que se li requereixi, en la selecció dels projectes participants en el Programa Idees Madures, en base als criteris establerts per Barcelona Activa i en funció de les candidatures rebudes. En tot cas, la selecció del projecte participant serà decisió de Barcelona Activa. A tal efecte, Barcelona Activa establirà un protocol i el termini perquè aquesta actuació es dugi a terme.

L'empresa adjudicatària aportarà a les persones participants en cada edició la documentació per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica necessària per poder desenvolupar el seu projecte empresarial. Amb una antelació de com a mínim, dues setmanes abans d'iniciar l'edició, haurà de fer arribar una còpia dels materials (amb el format que s'estipuli per part de Barcelona Activa) per tal de vetllar per garantir la qualitat del contingut, format i correcció lingüística de la documentació presentada, que haurà d'estar en els dos idiomes oficials de la comunitat. Els continguts s'hauran de redactar seguint la guia d'estil de Barcelona Activa.

En relació a les sessions d'experiències o visites a empreses, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents:



- Disseny de les sessions. L'empresa haurà de proposar casos d'èxit que acceptin participar en el programa explicant la seva experiència o obrir les portes de la seva empresa o entitat. La proposta haurà de ser consensuada juntament amb Barcelona Activa, sent aquesta qui aprovi o denegui l'adequació de la mateixa.
- Coordinació de les sessions. L'empresa haurà de contactar amb l'empresa o entitat convidada i dur a terme tota la coordinació de la sessió.
- Dinamització de les sessions. L'empresa haurà de dinamitzar cada sessió, fent de pont entre les temàtiques explicades i les experiències narrades per l'empresa o entitat que exposa.

B-Mòdul de tutories de Pla d'Empresa

Tutories individuals de seguiment dels projectes (segon mòdul d'aquest lot): sessions individuals d'una hora de durada amb cadascun dels projectes participants per revisar de forma conjunta la seva evolució, resoldre els dubtes de l'equip promotor i proporcionar millores a les àrees del pla d'empresa relacionades amb la matèria impartida. Les eines que s'utilitzaran per a aquestes tutories seran el Pla d'Empresa Online i el Pla econòmic-financer de Barcelona Activa.

En cada edició participaran un màxim de 20 persones, el que suposa un màxim de **100 hores** de tutories individualitzades **per edició**.

S'impartiran un màxim de **cinc tutories per projecte**. Cada reunió requerirà una preparació per part del professional que la imparteixi, revisant la documentació enviada per les persones participants i proporcionant comentaris i propostes de millora. Les tutories han de servir per orientar sobre les decisions que les persones participants han de prendre i per acompanyar-les durant tot el procés en l'elaboració del seu pla d'empresa i l'anàlisi de la viabilitat del projecte.

Tenint en compte el col·lectiu participant en aquest programa, **una de les tutories tractarà sobre com desenvolupar l'estratègia digital del projecte** i serà impartida per una persona especialista en aquest àmbit.

En determinades circumstàncies, també es podrà ampliar el nombre de tutories establertes per projecte en funció del desenvolupament de l'edició i a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Si en una edició no s'arriba al número màxim de 20 projectes participants, es podrà ampliar el número projectes i/o nombre de tutories màximes a realitzar en edicions posteriors a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Es deixarà com a mínim una setmana entre tutories perquè la persona emprenedora pugui avançar en el pla d'empresa per a la següent.

L'empresa adjudicatària és responsable de presentar el document justificatiu de Barcelona Activa per cada tutoria realitzada màxim 7 dies després on s'indica la data, horari, temàtica, persona experta i projecte participant (signat per ambdues parts). L'adjudicatària, en cas d'haver de realitzar les tutories de forma virtual, haurà de donar compliment a la normativa de protecció de dades i utilitzar canals segurs i adequats. Barcelona Activa es reservarà el dret de veure que es dona compliment a les prescripcions legals d'acord la normativa i podrà exigir el seu compliment.

L'empresa adjudicatària lliurarà un **informe final** a Barcelona Activa (juntament amb una còpia de la darrera versió del pla d'empresa treballada amb les persones participants), havent utilitzat les eines de Pla d'empresa Online i Pla econòmic-financer de Barcelona Activa.

A l'informe s'explicaran els temes tractats a les tutories realitzades, situació actual del projecte, punts fort i febles i aspectes a treballar a curt i mitjà termini. Els informes els elaboraran les persones expertes de cada mòdul, les



quals hagin impartit les tutories corresponents, seguint el format indicat per Barcelona Activa. Aquestes tutories es duran a terme presencialment a un dels equipaments de Barcelona Activa o, si aquesta entitat així ho decideix, de manera virtual a través de la plataforma de reunió que ella determini, la qual s'ha de validar prèviament per la persona responsable de Barcelona Activa.

Anualment, l'empresa adjudicatària realitzarà una memòria d'impacte de les edicions realitzades que inclourà informació de les empreses participants. Servirà per conèixer si han elaborat el pla d'empresa, quina ha estat la seva evolució fins el moment present, expectatives de futur, si es troben constituïdes com a empresa o en vies de fer-ho, si disposen de personal contractat, si han obtingut finançament per a la posada en marxa i per recollir tota aquella informació que es consideri rellevant per part de Barcelona Activa.

LOT 2: SERVEIS D'IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS DE CAPACITACIÓ EN HABILITATS EMPRENEDORES I ORGANITZACIÓ D'UNA JORNADA ANUAL DE NETWORKING

Aquest lot inclou la realització de 3 mòduls un de formació i un de tutories d'habilitat emprenedores per a cada edició del programa (fins a un màxim de dues edicions per any) i el tercer consistent en l'organització d'una jornada anual del programa Idees Madures vinculats amb el col·lectiu de persones que tenen a partir de 40 anys, per a l'elaboració del pla d'empresa.

Realització de 3 mòduls:

Aquests mòduls s'impartiran amb un enfocament clarament de col·lectiu, tenint en compte les característiques de les persones que tenen a partir de 40 anys, posant especial èmfasi en l'aprofitament del seu bagatge, tant pel que fa al d'experiència laboral com al relacional, tot facilitant que aquest valor s'incorpori al desenvolupament del projecte.

Barcelona Activa planificarà les sessions i notificarà a l'empresa els dies i les hores d'execució de les mateixes, així com l'espai assignat. Aquests mòduls, quan siguin presencials, s'impartiran en un equipament de Barcelona Activa. Les aules estan equipades amb connexió a Internet i amb l'equip adient per a la projecció i visió de les presentacions.

Sempre que Barcelona Activa ho consideri oportú es podran desenvolupar, algunes de les sessions, en format virtual.

A.Mòdul proposta formativa en habilitats emprenedores

La formació tindrà una durada màxima de **25 hores** per edició i la matèria a tractar, com a mínim, serà la següent:

- **Comunicació.** On s'expliquen els punts clau per a garantir una comunicació eficient, tals com els aspectes verbals i no verbals, les estratègies de comunicació, canals de comunicació i altres aspectes relacionats. També haurà d'incloure pràctiques de com presentar l'empresa: les tècniques per comunicar adequadament el projecte, tot adaptant-se a les necessitats i característiques del públic a qui s'adreça.
- **Negociació.** On les persones participants aprenen quins són els elements que intervenen a una negociació, les seves tipologies i les eines per garantir que arribarà a bon port. Igual que la comunicació, la negociació s'ha de poder aplicar tant al tancament de vendes, com a l'obtenció de finançament, lloguer d'un local, condicions dels proveïdors o a qualsevol altra situació en la que es pugui trobar el projecte.



- **Lideratge, motivació i autoestima.** On s'expliquen els elements que conformen el comportament del lideratge. Es farà especial èmfasi en els elements de motivació, autoestima i màrqueting personal per part de la persona emprenedora.
- **Marca personal, networking i gestió del temps.** On s'expliquen com crear, mantenir i gestionar la xarxa de contactes professionals; així com les tècniques per a la gestió del temps i la prioritització de tasques. Donades les característiques de les persones participants en el Programa Idees Madures, cal posar especial èmfasi en la recuperació i/o manteniment de contactes professionals i personals d'interès pel projecte que es vol posar en marxa i en el desenvolupament de la seva marca personal vinculada amb la marca comercial o empresarial.
- **Sessió de presentació de projectes empresarials.** Cada edició finalitzarà amb una sessió de com a màxim 5 h o dues sessions de 2,5 h com a màxim cadascuna de presentació de tots els projectes participants. En aquesta sessió participarà com a mínim una persona experta en habilitats emprenedores que pugui aportar valor als projectes presentats. Es podran convidar altres persones expertes que puguin fer una valoració de les iniciatives empresarials.

En totes les actuacions contemplades en aquest contracte caldrà fer èmfasi en la adaptació al col·lectiu al que es dirigeix el programa, persones a partir de 40 anys, en aquest cas, com exemple, les habilitats específiques per a aquest col·lectiu podrien ser les següents:

- **Gestió del canvi.** On s'explica com gestionar els moments de canvi que pot comportar també la gestió de les pors, així com tractar la capacitat d'adaptació, de flexibilitat i la necessitat de reciclar-se a nivell professional.
- **Aprofitar les pròpies potencialitats.** On es posa èmfasi en la presa de consciència del bagatge de les persones participants, la seva experiència i aprenentatges fets al llarg de la seva vida laboral i a potenciar totes les capacitats i habilitats que seran necessàries de cara al projecte empresarial que afronten.

L'empresa adjudicatària aportarà a les persones participants en cada edició la documentació per garantir el correcte seguiment de les sessions i que tinguin un dossier amb tota la informació bàsica necessària per poder desenvolupar el seu projecte empresarial. Amb una antelació de com a mínim, dues setmanes abans d'iniciar l'edició, haurà de fer arribar una còpia dels materials (amb el format que s'estipuli per part de Barcelona Activa) per tal de vetllar per garantir la qualitat del contingut, format i correcció lingüística de la documentació presentada, que haurà d'estar en els dos idiomes oficials de la comunitat. Els continguts s'hauran de redactar seguint la guia d'estil de Barcelona Activa.

B. Mòdul de tutories en habilitats emprenedores

Tutories de seguiment del desenvolupament de les habilitats de les persones participants en el programa: sessions individuals d'una hora màxima de durada amb cadascun dels projectes per treballar el pla de desenvolupament personal.

S'impartiran un màxim de **dues tutories per projecte participant**. Cada reunió requerirà una preparació per part de qui la imparteixi, revisant la documentació enviada per la persona participant i proporcionant comentaris i propostes de millora. Les tutories han de servir per orientar sobre els hàbits que s'han d'adquirir per tal de consolidar i/o assolir les competències tractades.

En cada edició participaran un màxim de 20 persones, el que suposa un màxim de **40 hores** de tutories individualitzades **per edició**.



En determinades circumstàncies, també es podrà ampliar el nombre de tutories establertes per projecte en funció del desenvolupament de l'edició i a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Si en una edició no s'arriba al número màxim de 20 projectes participants, es podrà ampliar el número projectes i/o nombre de tutories màximes a realitzar en edicions posteriors a instància de Barcelona Activa, sempre respectant el nombre d'hores màximes d'execució previstes en aquest contracte.

Es deixaran com a mínim dues setmanes perquè la persona emprenedora pugui avançar en el treball de les seves competències entre la primera i la segona.

L'empresa adjudicatària és responsable de presentar el document justificatiu de Barcelona Activa per cada tutoria realitzada màxim 7 dies després on s'indica la data, horari, temàtica, persona experta i projecte participant (signat per ambdues parts). L'adjudicatària, en cas d'haver de realitzar les tutories de forma virtual, haurà de donar compliment a la normativa de protecció de dades i utilitzar canals segurs i adequats. Barcelona Activa es reservarà el dret de veure que es dona compliment a les prescripcions legals d'acord la normativa i podrà exigir el seu compliment.

L'empresa adjudicatària lliurarà un **informe final** a Barcelona Activa un cop acabi el període màxim establert per a la realització de les tutories d'Habilitats Emprenedores. En ell, s'explicaran els temes tractats a les tutories realitzades, situació actual del projecte, punts fort i febles i aspectes a treballar a curt i mitjà termini. Els informes els elaborarà la persona experta del mòdul d'habilitats que hagi impartit les tutories corresponents, seguint el format indicat per Barcelona Activa. Aquestes tutories es duran a terme presencialment a un dels equipaments de Barcelona Activa o, si aquesta entitat així ho decideix, de manera virtual a través de la plataforma de reunió que ella determini, la qual s'ha de validar prèviament per la persona responsable de Barcelona Activa.

C. Mòdul d'organització d'una jornada anual del Programa Idees Madures, que inclou:

Realització d'una jornada anual de mínim 4 hores: amb els objectius de promoure i donar suport a la creació i consolidació d'empreses de persones a partir de 40 anys, afavorir el networking i donar visibilitat a les empreses promogudes per aquest col·lectiu.

L'empresa adjudicatària ha de fer una proposta d'organització d'una jornada adreçada a entitats i persones que comparteixin els objectius descrits i que serveixi de reflexió sobre les necessitats d'aquest col·lectiu i com donar-los-hi una resposta.

Aquest esdeveniment haurà de ser consensuat amb Barcelona Activa.

La jornada haurà d'incloure:

- **Activitats de networking** que enforteixin les relacions entre les persones d'aquest col·lectiu i fomentin la seva col·laboració en qualsevol procés del seu negoci.

Una o dues de les següents propostes:

- **Bones pràctiques i casos d'èxit.** Exemple de bones pràctiques d'empreses, associacions o agents que pertanyen a aquest col·lectiu. Exemples i/o models de col·laboració en diferents parts del procés productiu, de prestació del servei i/o de comercialització.
- **Recursos.** Informació sobre recursos útils per a aquest col·lectiu. Es pot oferir tant mitjançant sessions formatives com activitats participatives que incrementin els recursos per millorar la gestió empresarial i d'habilitats de les persones participants.



L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la imatge i de la difusió de la mateixa. A la jornada, per dur-se a terme, hi haurà d'haver un mínim de 75 persones inscrites. L'empresa ha de proposar accions de comunicació específiques per atreure el públic objectiu, així com assolir les xifres d'inscripcions especificades. En cas que no es dugui a terme aquesta jornada anual no es facturarà aquest concepte.

La proposta de la licitadora per a la jornada anual ha d'incloure dins del preu el servei de càterring. Les despeses derivades de la realització de la jornada anual (contractació de persones ponents, serveis tècnics de so, lloguer d'equips audiovisuals no inclosos en l'espai, material necessari per portar a terme les dinàmiques, imatge gràfica, accions i material de difusió, etc.) seran assumides per l'empresa adjudicatària.

En acabar la jornada s'haurà d'avaluar i s'enviarà un resum dels fets més destacats a les persones participants en el termini màxim d'una setmana un cop finalitzada. També s'elaborarà una memòria que reculli les seves principals característiques com activitats que s'hi ha desenvolupat, empreses i entitats que han intervingut com a ponents i/o experiències, nombre de persones apuntades i nombre d'assistents, resultat de l'avaluació de la jornada, conclusions, propostes de futur, entre d'altre. El termini màxim per al seu lliurament serà d'un mes un cop finalitzat l'acte.

Itziar Blasco Donoso
Directora d'Emprenedoria