



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PEL
CONTRACTE DELS SERVEIS RELATIUS A L'ACTUACIÓ DEL PROGRAMA
DE DESCARBONITZACIÓ D'EMPRESSES DEL SECTOR TURÍSTIC DE
SITGES DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN
DESTINACIONS (PSTD) EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UE – NEXT
GENERATION EU**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei per donar compliment al Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte *Plan de Sostenibilidad Turística del Destino – PSTD Sitges “Sitges, destinació turística sostenible, competitiva, inclusiva i intel·ligent”* cofinançat a través dels Fons Next Generation EU, en concret dins del programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades per les Comunitats Autònomes a finançar les actuacions previstes en els Plans Territorials de Sostenibilitat Turística provats en l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, convocatòria extraordinària 2023, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Sitges és una vila amb una clara i decidida vocació turística i cultural, heretada d'un ric passat que l'ha convertida en una població singular, i amb voluntat manifesta de projectar-la a l'exterior a través d'accions que obrin nous canals de relació entre la vila de Sitges i els potencials visitants externs.

La regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges vetlla per la promoció turística de la vila i dinamitzar diferents sectors econòmics.

Els conceptes de sostenibilitat és un dels atributs de la Visió de Turisme de Sitges inclosa en el seu Pla estratègic.

Des del 2016 Sitges està certificada com a destinació Biosphere, que acredita les destinacions sostenibles, mediambientals, social, cultural i de governança. I des de 2022 està certificada com a Biosphere Gold fruit del treball transversal i conjunt amb el sector privat.

L'Estudi de capacitat de càrrega elaborat al 2019 per la destinació i el diagnòstic DTI de 2022 esmenten la necessitat d'avançar en mesures d'adaptació al canvi climàtic.



Per aquest motiu, el "Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges" s'inclou dins l'eix programàtic 2 "Millora de l'Eficiència Energètica" dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions – Convocatòria extraordinària 2023.

L'acció "Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges" dona compliment a l'Etiqueta 027 de la metodologia específica de seguiment del fons.

A continuació es detallen els objectius específics.

- 1- **Impulsar** la sostenibilitat en un sentit ampli, alineada amb els criteris fixats per la taxonomia europea en matèria de sostenibilitat.
- 2- **Conscienciar** l'empresariat de la petjada de carboni de la seva activitat.
- 3- **Disminuir** l'impacte ambiental de les empreses turístiques locals mitjançant la reducció d'emissions de CO.
- 4- **Fomentar** pràctiques sostenibles dins del sector turístic.
- 5- **Guanyar** resiliència davant el canvi climàtic.
- 6- **Augmentar** l'atractiu de Sitges com a destinació turística sostenible.
- 7- **Adhesió a la Declaració de Glasgow** com a Ajuntament i de 5 de les empreses adherides al programa.

1.2 CODIS CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és:

Codi CPV: 90713000-8 – "Serveis d'assessorament mediambiental"

2. ESPECIFICACIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

2.1 Definició de l'objecte.

Es necessària la contractació del SERVEI consistent en les següents prestacions per donar compliment al Programa de Descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges:

- 1- Organitzar una **jornada informativa** a les empreses turístiques locals per conscienciar sobre la importància de la descarbonització i aconseguir que es puguin adherir al programa. D'aquesta primera reunió es fixa com a objectiu que 12 empreses s'involucrin al projecte i hi vulguin participar per tal de reduir la seva petjada de carboni.
 - La jornada es durà a terme de manera presencial en un espai a determinar i que propiciarà Turisme de Sitges.
 - Aquesta jornada tindrà una durada mínima de 2 hores.
 - El contingut de la sessió haurà d'incloure els punts clau de les legislacions europees en matèria de mitigació del canvi climàtic i exemples de bones pràctiques en Descarbonització en empreses turístiques. També inclourà què és la Declaració de Glasgow i què cal per adherir-se.



- En cas de no aconseguir les 12 empreses adherides, quedarà a càrrec de l'empresa adjudicatària fer un seguiment local per aconseguir aquest número.

Es considera que l'obligació d'aconseguir que 12 empreses estiguin adherides com a màxim 30 dies després de la Jornada informativa és una obligació essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, per entendre que es compleixen els dos requisits següents: es respecten els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per la llibertat de pactes i és una obligació precisa, clara i inequívoca.

En aquest sentit, seguint el que s'estableix al Dictamen 212/2014, del Consell Consultiu de la Comunitat de Madrid:

“Una obligación contractual esencial sería aquella obligación que tiende a la determinación y concreción del objeto del contrato y que por tanto deriva del mismo, de forma que su incumplimiento determinaría que no se alcanzara el fin perseguido por el contrato”.

- Per tant, al constar que almenys 12 empreses siguin diagnosticades i formades com a resultat previst a la fitxa tècnica d'actuació del PSTD relativa al Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges, s'entén que, de no aconseguir que 12 empreses estiguin adherides com a màxim 30 dies després de la Jornada informativa: no s'assoliria la finalitat perseguida pel contracte.
 - Les empreses adherides al projecte hauran de ser de consens entre la pròpia empresa – Turisme de Sitges – empresa adjudicatària. Les empreses adherides en cap cas seran superiors a 12.
- 2- Realitzar per a cadascuna de les empreses adherides una **auditoria** per avaluar les emissions de CO₂ de les empreses turístiques; identificant les àrees amb un alt potencial de reducció de carboni; que constarà de diagnosi i proposta de millores. Aquest document se'ls lliurarà de manera confidencial i gratuïta a cada empresa conjuntament amb una proposta de mesures a aplicar. Tan sols hi tindrà accés la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
- L'empresa adjudicatària es desplaçarà a l'espai corporatiu de cadascuna de les empreses participants al projecte. Com a mínim es faran 2 visites per empresa, de 3 hores cadascuna; una visita per elaborar la diagnosi i una altra per exposar el pla de millora.
 - El càlcul de la petjada de carboni per empresa es farà amb la calculadora d'emissions de GEH creada per l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic de la Generalitat.
 - La proposta de millora haurà de contemplar com a mínim 3 accions per empresa.
 - Per tant es lliurarà a cada empresa un informe detallat amb la diagnosi i propostes de millora per establir un pla de treball per reduir la seva petjada de carboni. El format d'aquest informe es consensuarà amb la regidoria de turisme.



- L'informe també ha d'incloure els passos a seguir i documentació necessària perquè cada empresa es pugui adherir a la Declaració de Glasgow.
- 3- **Diagnosi per a l'Ajuntament de Sitges i Pla de millora per tal d'adherir-se a la Declaració de Glasgow.**
- 4- **Jornada de formació presencial** per a les empreses adherides amb contingut sobre pràctiques sostenibles.
 - La jornada es durà a terme en un espai a determinar i que propiciarà Turisme de Sitges.
 - La data de celebració de la jornada es consensuarà entre les empreses adherides – Turisme de Sitges – l'empresa adjudicatària.
 - La jornada serà d'un mínim de 3 hores i un màxim de 5.
- 5- Seguiment i **suport** puntual durant 6 mesos a les empreses adherides al projecte per a la implementació de mesures correctores; així com també a l'Ajuntament de Sitges.
 - L'empresa adjudicatària proposarà la metodologia més eficient per a aquesta tasca.
- 6- **Campanya de sensibilització** per als turistes sobre com poden contribuir a reduir l'impacte ambiental durant la seva estada.
 - Es lliurarà un document a la regidoria de Turisme on es proposen un mínim de 3 accions i/o campanyes.
- 7- **Generar un informe** per a l'Ajuntament de Sitges del resultat del projecte.

2.2 Calendarització

- 1- **Jornada informativa:** Fixar tan aviat com sigui possible un cop adjudicat el contracte; amb un màxim de 30 dies.
- 2- **Confirmació de les empreses participants:** Amb un màxim de 30 dies després de la Jornada informativa, s'haurien de tenir confirmades les empreses participants al projecte.
- 3- **Auditoria energètica:** Un cop confirmades les empreses; durant els 3 mesos següents.
- 4- **Jornada de formació:** Jornada puntual fixada 15 dies més tard d'haver lliurat tot el material a les empreses i finalitzada l'auditoria.
- 5- **Seguiment i suport puntual:** Durant els 6 mesos següents.
- 6- **Proposta de campanya de sensibilització.** Lliurar simultàniament als 6 mesos de seguiment i suport.
- 7- **Informe final.** A lliurar en els últims 15 dies de contracte.

3. ESPECIFICITATS DEL PRTR

3.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

3.2. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Política palanca	Política Palanca 5 “Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprendora”
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR “Pla modernització i competitivitat de sector turístic”
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat”
Títol del projecte PSTD	Plan de Sostenibilidad Turística del destino Sitges – PSTD Sitges “Programa de descarbonización de empresas del sector turístico de Sitges”
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	6. “Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges” EIX 2. Millora de l'eficiència energètica
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	027 - <i>Apoyo a las empresas que prestan servicios que contribuyen a la economía con bajas emisiones de carbono y a la resiliencia frente al cambio climático, incluidas las medidas de sensibilización</i>
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	40%

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i

Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

3.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament



(UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNS H).

- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.
 - L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

4. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de TRENTA-SET MIL CENT CINQUANTADOS EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (37.152,23€), més SET MIL VUIT-CENTS UN EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS (7.801,97€) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de QUARANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB VINT CÈNTIMS (44.954,20€).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:



DESPESES DIRECTES

<i>Cost en mà d'obra directa 2024 (17,12% del contracte)</i>	5.345,46
<i>Cost en mà d'obra directa 2025 (82,88% del contracte)</i>	25.874,90
Total Despeses Directes:	31.220,36

DESPESES INDIRECTES

<i>Despeses Generals (13%)</i>	4.058,65
<i>Benefici industrial (6%)</i>	1.873,22
Total Despeses Indirectes:	5.931,87

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (sense IVA):	37.152,23
<i>IVA (21%)</i>	7.801,97

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (amb IVA):	44.954,20
---	------------------

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació de la manera que s'estableix en l'estudi econòmic que s'adjunta com Annex 1 d'aquest PPTP.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'1 any sense possibilitat de pròrroga.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció,

Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

8. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vistiplau de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges. La Regidoria de Turisme facilitarà tota la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades.

Aquesta comunicació serà via correu electrònic, telèfon i personal amb reunions fixades. D'aquestes reunions l'empresa adjudicatària elaborarà un breu informe amb les conclusions i acords duts a terme durant aquestes.

La periodicitat d'aquestes reunions vindrà determinada per la Regidoria de Turisme per la necessitat del projecte i per tot allò especificat en aquest plec.

La Comissió de seguiment i validació estarà formada per un tècnic de la Regidoria de Turisme i un representant de l'empresa adjudicatària.

9. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades i la documentació facilitada amb motiu de l'execució del contracte i que aquest serà extensible a tot el seu personal que tingui accés a qualsevol informació de l'Ajuntament de Sitges. També que es compromet a no facilitar a un tercer qualsevol informació facilitada per l'Ajuntament de Sitges per a qualsevol ús no previst en el plec.

L'Ajuntament de Sitges serà el propietari de totes les dades generades en aquest contracte. Totes les notes, informes, escrits i qualsevol altre document (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats per l'adjudicatari en la relació contractual o amb el personal municipal durant la vigència de contractes i que facin referència a l'activitat de l'Ajuntament són i seguiran sent sempre propietat de l'Ajuntament de Sitges i seran diligentment custodiats per l'empresa. No obstant això, l'empresa adjudicatària té dret a conservar còpia de tals documents, escrits, informació, etc. en la mesura que el contractista ho estimi convenient.

L'empresa adjudicatària s'obliga, de manera expressa, a guardar secret professional, tant durant la vigència del contracte com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre, revelar a terceres persones qualsevol informació a la qual tingui accés com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat laboral, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o dels seus familiars o amics.

ANNEX 1. CALCUL DELS COSTOS I VALOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS PROFESSIONALS PER LA DESCARBONITZACIÓ ADREÇADA LES EMPRESES TURÍSTIQUES UBICADES AL MUNICIPI DE SITGES; EMMARCAT EN LA CONVOCATÒRIA DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS (PSTD) EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UE – NEXT GENERATION EU AMB LES CARACTERÍSTIQUES DETERMINADES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP).

1. Consideracions prèvies

Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa, jurisprudència i doctrina contractual, els òrgans de contractació són els competents per dissenyar i elaborar els plecs contractuals amb la determinació de tots els elements essencials per la licitació i futur contracte. Entre aquests elements essencials s'inclouen el pressupost base de licitació (PBL), el valor estimat del contracte (VEC), el preu del contracte i la seva revisió, regulats fonamentalment en els seus articles 100, 101, 102 i 103 LCSP; i concordants.

La potestat discrecional de què gaudeix l'Administració a l'hora de licitar un contracte i fixar-ne els elements econòmics se circumscriu als principis i objectius d'eficiència i estabilitat pressupostària que estableix l'article 1 de la LCSP, i s'ha de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui en cada moment, conformement amb els articles 28 i 116.4 L CSP, que preveuen la necessària justificació i motivació de l'establiment dels termes econòmics del contracte prenent com a referència els preus habituals en el mercat; així com els costos que l'integren, especialment els laborals si existeixen.

Per a la definició de l'estructura de costos i calcular les magnituds PBL i VEC cal atendre a l'objecte del contracte i, en particular, a les singularitats i especificitats que presenta el sector o sectors d'activitat en què s'insereix, utilitzant com a marc de referència, en el seu cas, els convenis col·lectius sectorials aplicables; si bé no s'han de tenir en compte (Resolució 144/2024 del TCCSP, amb cita a anteriors com les 44/2024, 661/2023 i 341/2023) ni preacords no publicats, ni hipotètics convenis per a la fixació del PBL que no siguin vigents en el moment de l'aprovació de la licitació.

Així mateix, en els costos directes integrats en el PBL no escau contemplar un percentatge d'absentisme, permisos, descansos, vacances i conseqüents substitucions del personal detallats de forma específica entre els costos directes del servei i de forma separada al propi cost fixat a partir del conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no es tracten de contingències que

hagi d'assumir l'administració contractant a través de la seva inclusió específica en el PBL i VEC més enllà dels conceptes concrets que determinen els articles 100.2 i 101.2 LCSP.

Tot l'anterior aplica també en el cas que, per aplicació del conveni col·lectiu aplicable, resulti l'obligació de subrogació del personal adscrit al servei, circumstància que ha d'informar-se en els plecs reguladors de la licitació tal i com preveu l'article 130 LCSP; sent aquesta una dada, però no l'única, a tenir en compte per l'òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i ajust del PBL i VEC a preus de mercat. En efecte, els elements econòmics s'han de projectar d'acord amb les necessitats concretes que tingui l'administració en cada moment, corresponent a l'empresa que resulti contractista l'assumpció, gestió i organització del personal adscrit al servei, podent adscriure el personal subrogat a aquest o a altres serveis o, fins i tot, prescindir-ne d'acord amb la normativa laboral. És per això que no escau incloure en el PBL i VEC la totalitat dels costos de subrogació, com tampoc els que poguessin meritarse per eventuais indemnitzacions.

En resum, la pretensió d'aquest informe és justificar que la determinació del PBL i VEC de la licitació del contracte que es projecta s'ajusta al preu de mercat, d'acord amb els costos imputables.

Com a base de càlcul dels costos salarials estimats inclosos en aquest informe, s'ha utilitzat únicament costos determinats i certs previstos en el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 100, 101 i 102 de la LCSP), no costos hipotètics. Tampoc s'han inclòs com a costos salarials altres costos possibles, com poden ser: costos d'absentisme, indemnitzatoris, de revisions o millores salarials, de subrogació, costos associats a convenis diferents que el de referència esmentat, etc. Encara i això sempre que s'han conegut, s'ha estudiat i valorat qualsevol dada o informació rellevant pel contracte, encara que s'ha considerat en tots els casos que aquests eren costos assumibles dintre de l'estructura de costos i emmarcats en el risc i ventura que tota contractació comporta.

Això ha suposat tenir en compte per l'estimació de costos, a més de la legislació bàsica de contractació altres fonaments jurídics i fonts d'informació tals com normativa sectorial, sentències, resolucions, informes, bases de dades, etc, Especialment:

1. Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) per establir l'estructura de costos.
2. Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
3. Diferents resolucions i sentències relatives al càlcul del preu del contracte, entre d'altres: Resolució TACRC 1464/2019, Resolució TACRC 928/2020, OARC/KEO 32/2022, 114/2019, STSJ Canàries 603/2018, STSJ Madrid 455/2019, 181/2019, TCCP Català 220/2023. En especial, la doctrina emesa per la Resolució TACRC 633/2019, la qual exclou de l'exigència de determinar els costos laborals aquells "en los que si bien hay costes económicos por salarios de trabajadores empleados en la ejecución, no existe una prestación directa para la entidad contratante y sólo para ella, es decir, no son empleados sólo para la ejecución del contrato con la Administración, sino para el conjunto de usuarios o consumidores, ni, por ello, los costes salariales forman parte como precio del precio total del contrato".
4. Per la determinació dels costos directes laborals s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu vigent que és aplicable de forma específica per la prestació del servei que s'exposa al plec de prescripcions particulars tècniques i administratives.



5. També s'han considerat els criteris pels quals s'ha optat en diverses licitacions tramitades recentment per l'Ajuntament de Sitges, amb objectes contractuals similars o comparables.

2. Dades i hipòtesis per l'estimació del cost del contracte

Donades les característiques pròpies d'aquest contracte de serveis s'ha utilitzat una estructura bàsica de costos articulada al voltant de l'estimació dels serveis concrets que s'han definit en el plec de prescripcions particulars tècniques i administratives.

L'esquema d'aquesta estructura de costos de serveis seria la següent:

COSTOS DIRECTAMENT VINCULATS AL CONTRACTE

- 1- Cost directe en mà d'obra
 - i. Costos salarials
 - ii. Cotitzacions SS
 - iii. Clàusula de revisió prevista en el conveni sectorial
- 2- Costos directes auxiliars, en cas que aquests es detallin

COSTOS DE L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA IMPUTABLES AL CONTRACTE

Donat que no existeixen dades particularitzades per poder calcular el cost indirecte imputable d'acord amb l'estructura de costos i la financera d'empreses del sector, s'ha optat per aplicar subsidiàriament els percentatges establerts en concepte de despeses generals o costos d'estructura i benefici industrial que preveu l'article 131 RGLCAP:

- 3- Despeses generals: 13%
- 4- Benefici industrial: 6%

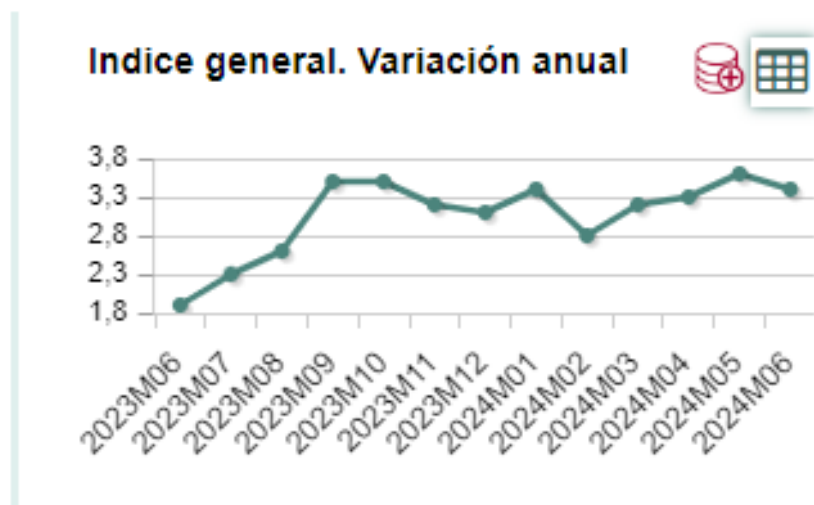
Les dades, criteris i hipòtesis de treball utilitzades per l'estimació del cost del contracte projectat han estat, fonamentalment, les següents:

- 1) RESOLUCIÓ EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).
- 2) Els costos laborals s'han calculat partint de les taules salarials vigents pel 2024, de conformitat amb la RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). També s'ha considerat que, segons l'article 21 del conveni col·lectiu:

“Per a l'any 2024: Per a l'any 2024 s'aplicarà un increment del 3% sobre les taules salarials de 2023 i amb efectes d'1 de gener de 2024, la qual cosa donarà lloc a les taules per al 2024. L'increment anteriorment acordat tindrà efectes retroactius a 1 de gener de 2024. La Comissió Paritària del Conveni es reunirà el dia hàbil següent al de la publicació de les dades d'IPC interanual definitiu del 2023 de l'INE per a confeccionar les taules salarials definitives de 2024. Finalitzat 2024, si l'IPC interanual de desembre de 2024 fos superior al 3% s'aplicarà un increment addicional màxim de l'1%, amb efectes d'1 de gener de 2025. La Comissió Paritària del Conveni es reunirà el dia hàbil següent al de la publicació de les dades d'IPC interanual definitiu del 2024 de l'INE per a confeccionar les taules salarials provisionals per a 2025. En tot cas, cap persona treballadora podrà percebre una quantitat inferior a l'SMI fixat per al corresponent any.”



Atès que a data d'emissió de l'informe consta que l'IPC interanual de juny se situa per sobre el 3%, mantenint-se la inflació subjacent en el 3%, s'inclou previsiblement el 1% addicional previst en conveni a aplicar per l'any 2025 i posteriors. En efecte, segons la sèrie històrica, només en febrer de 2024 es va situar per sota del llindar del 3% (2,8%), totes les altres observacions des de setembre de 2023 es van situar per sobre del 3%:



- 3) No s'han actualitzat aquests costos amb altres increments, considerant que en cas es produeixin s'hauria d'assumir dins dels marges aplicats sobre aquests imports en concepte de despeses generals i benefici industrial i donat l'assumpció pel contractista del risc i ventura del contracte.
- 4) D'acord amb el Conveni Col·lectiu de referència esmentat, la mà d'obra directa s'ha calculat en funció de la categoria professional i el temps adient per prestar els serveis compresos en el contracte projectat, atesos els requeriments indicats pel servei promotor i el responsable del contracte:
 - Cal un perfil de Direcció, al qual correspon una categoria professional 1 segons el conveni col·lectiu, per executar el 20% del contracte.
 - Cal un perfil tècnic especialitzat, al qual correspon una categoria professional 3.1 segons el conveni col·lectiu, per executar el 70% del contracte.
 - Cal un perfil d'administratiu avançat, al qual correspon una categoria professional 4.2 segons el conveni col·lectiu, per executar el 10% del contracte.
- 5) Respecte la mà d'obra cal considerar l'aplicació de les següents previsions:

El nombre d'hores de treball a què corresponen les retribucions fixades en el Conveni, en còmput anual, és de 1.760 hores.

No s'ha realitzat un desglossament del cost de personal per gènere donat les característiques del contracte i a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere.

L'increment de despesa que s'imputa per fer front a les cotitzacions a la Tresoreria de la Seguretat Social ha estat fixat en 33,4% sobre la retribució anual establerta en taules salarials. D'aquesta manera, l'import previst per aquest concepte és coherent amb les hipòtesis i els càlculs que es recullen en altres expedients contractuals actualment en tràmit en l'Ajuntament de Sitges.



Atesa la calendarització de les tasques, així com fites marcades per aconseguir l'objectiu, s'ha fet una estimació de la part del contracte que correspondria a la primera que comprèn des de la formalització del contracte fins l'adhesió de 12 empreses del sector turístic al projecte. En aquest sentit, la memòria justificativa de la contractació i el PPTP preveuen que el contractista impartirà una jornada informativa a les empreses turístiques locals en un màxim de 30 dies des de l'adjudicació i que si en aquesta no s'aconsegueixen les 12 empreses adherides, i que "queda a càrrec de l'empresa adjudicatària fer un seguiment local per aconseguir aquest número" disposant, com a màxim, d'altres 30 dies després de la Jornada informativa.

Cal tenir en compte que l'obligació d'aconseguir que 12 empreses estiguin adherides com a màxim 30 dies després de la Jornada informativa és una obligació essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP; així que el seu incompliment és causa de resolució del contracte. D'aquesta manera, l'execució del contracte projectat es compassa amb el resultat previst a la fitxa tècnica d'actuació del PSTD relativa al Programa de descarbonització d'empreses del sector turístic de Sitges.

Per tant, al constar com a que almenys 12 empreses siguin diagnosticades i formades, s'entén que, de no aconseguir que 12 empreses estiguin adherides com a màxim 30 dies després de la Jornada informativa: no s'assoliria la finalitat perseguida pel contracte.

Doncs bé, aquesta primera fase s'estima que s'esgotaria, com a màxim, a 31/12/2024 i que del total de 1622 hores previstes, s'esmerçaria una determinada dedicació dels següents perfils professionals:

- 56 hores del grup 1 - Direcció del projecte.
- 196 hores del grup 3.1 – Tasques tècniques.
- 28 hores del grup 4.2 – Tasques administratives

La despesa que es meriti per execució d'aquesta fase, per tant, ha de correspondre al 17,12% del contracte i es meritirà, en tot cas, amb càrrec al pressupost 2024. En canvi, la segona fase del contracte només s'iniciarà en cas d'abastar el nombre d'empreses turístiques adherides al projecte establertes com a objectiu al PTDS (12). En cas contrari, caldrà instar la resolució del contracte.

3. Costos estimats

a) Costos directes laborals calculats d'acord amb el conveni sectorial de referència:

III Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Direcció del projecte. Grup 1.				
Anualitat Grup 1	Sou brut Anual 2024	Cost salarial amb SS al 33,4% (a)	Jornada (b)	Cost/hora (a/b)
2024 (Comissió paritària)	29.862,78	39.836,95	1.760	22,63
2025 (Article 21 conveni: increment del 1%)	30.161,41 €	40.235,35	1.760	22,86



Anualitat Grup 1	Hores	Cost/hora per anualitat	Cost total anualitat
2024	56	22,63	1.267,54
2025	268	22,86	6.126,74

III Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Tècnic/a especialitzat/da Grup 3.1.

Anualitat Grup 3.1	Sou brut Anual 2024	Cost salarial amb SS al 33,4% (a)	Jornada (b)	Cost/hora (a/b)
2024 (Comissió paritària)	24.322,63	32.446,39	1.760	18,44
2025 (Article 21 conveni: increment del 1%)	24.565,86	32.770,85	1.760	18,62

Anualitat Grup 3.1	Total Hores	Cost/hora per anualitat	Cost total anualitat
2024	196	18,44	3.613,35
2025	940	18,62	17.502,61

III Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Tasques administratives Grup 4.2.

Anualitat Grup 4.2	Sou brut Anual 2024	Cost salarial amb SS al 33,4% (a)	Jornada (b)	Cost/hora (a/b)
2024 (Comissió paritària)	21.890,37	29.201,75	1.760	16,59
2025 (Article 21 conveni: increment del 1%)	22.109,27	29.493,77	1.760	16,76

Anualitat Grup 4.2	Total Hores	Cost/hora per anualitat	Cost total anualitat
2024	28	16,59	464,57
2025	134	16,76	2.245,55
Anualitat 2024		Dedicació	Cost mà d'obra directa
1 – Director/a		56 h (20% de les tasques)	1.267,54
3.1 - Tècnic especialitzat		196 h (70% de les tasques)	3.613,35
4.2 - Administratiu avançat		28 h (10% de les tasques)	464,57
TOTAL		280 h	5.345,46

Anualitat 2025	Dedicació	Cost mà d'obra directa
1 – Director/a	268 h (20% de les tasques)	6.126,74
3.1 - Tècnic especialitzat	940 h (70% de les tasques)	17.502,61
4.2 - Administratiu avançat	134 (10% de les tasques)	2.245,55
TOTAL	1.342 h	25.874,90

b) Altres costos imputables.

Tal i com s'ha exposat a l'apartat anterior relatiu a "Dades i hipòtesis per l'estimació del cost del contracte", en absència d'altres paràmetres i informació concreta respecte l'estructura de costos d'aquest contracte, s'han considerat subsidiàriament aplicables els percentatges establerts pel Reglament de Contractació en concepte de despesa general (13%) i benefici industrial (6%); els quals es consideren suficients per tal d'assumir tots aquells altres costos imputables al contracte.

4. Taula resum de costos i càlcul del pressupost base de licitació (PBL)

DESPESES DIRECTES	
<i>Cost en mà d'obra directa 2024 (17,12% del contracte)</i>	5.345,46
<i>Cost en mà d'obra directa 2025 (82,88% del contracte)</i>	25.874,90
Total Despeses Directes:	31.220,36
DESPESES INDIRECTES	
<i>Despeses Generals (13%)</i>	4.058,65
<i>Benefici industrial (6%)</i>	1.873,22
Total Despeses Indirectes:	5.931,87
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (sense IVA):	37.152,23
<i>IVA (21%)</i>	7.801,97
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (amb IVA):	44.954,20

5. Càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC)

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) cal partir dels imports sense IVA indicats en el càlcul del Pressupost Base de Licitació (PBL), i considerar així mateix les previsions relatives a les eventuais pròrrogues i modificacions contractuals.

Atès que la present licitació no contempla pròrrogues ni modificacions contractuals, el VEC coincideix amb el PBL sense IVA, ascendint a **37.152,23 €**.

ANNEX 2. FITXA TÈCNICA ACTUACIÓ PROGRAMA DE DESCARBONITZACIÓ - PSTD

Número de la actuación	4
Eje programático	Mejora de la Eficiencia Energética
Título de la actuación (máx 100 caracteres)	Programa de descarbonización de empresas del sector turístico de Sitges
Etiqueta climática	027 ¹
Anualidades de ejecución	2ª anualidad
Descripción de la actuación (máx 4000 caracteres)	



La actuación persigue que las empresas del sector turístico de Sitges sean conscientes de su huella de carbono, aprendan cómo se reduce, cómo pueden ganar resiliencia ante el cambio climático. Como medio de actuación y para lograr un compromiso cohesionado, se plantea la unión del destino y sus empresas turísticas a la Declaración de Glasgow.

Así las acciones son:

- Hacer una convocatoria a empresas para que se unan al programa.
- Hacer un diagnóstico de huella de carbono, dar formación y emitir recomendaciones.
- Adhesión a la Declaración de Glasgow.

Sí, el Ayuntamiento de Sitges dispone de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación.

Etiqueta 027: Apoyo a las empresas que prestan servicios que contribuyen a la economía con bajas emisiones de carbono y a la resiliencia frente al cambio climático, incluidas las medidas de sensibilización.

Necesidad del destino o de los productos que justifica la actuación (máx 1000 caracteres)

Las empresas turísticas de Sitges han avanzado en su compromiso por la sostenibilidad como atestiguan sus reconocimientos obtenidos con certificados Biosphere, aun así en el estudio de capacidad de carga (2019) y al diagnóstico DTI (2022) se evidencia la necesidad de avanzar en medidas de adaptación al cambio climático donde queda terreno para recorrer.

Objetivos específicos de la actuación (máx 1000 caracteres)

- Apoyar a las empresas con actividad turística en la evaluación de la huella de carbono y el grado de adaptación al cambio climático.
- Emisión de recomendaciones para implementarlas.
- Adhesión a la Declaración de Glasgow.

Actor Ejecutor (máx 150 caracteres)

Concejalía de Turismo y Gerencia - Ayuntamiento de Sitges

Actores implicados (máx 500 caracteres)

Empresas turísticas de Sitges

Presupuesto por anualidad

45.000€

Resultados previstos (máx 200 caracteres)

Se prevé que:

- Al menos 12 empresas sean diagnosticadas y formadas.
- 5 empresas diagnosticadas se adhieran a la Declaración de Glasgow.

Indicadores para su evaluación (máx 1000 caracteres)

- Número de empresas diagnosticadas.
- Número de empresas formadas.
- Número de empresas adheridas a la Declaración de Glasgow.



Ajuntament
de Sitges

CONTRACTACIÓ
1403-000092-007181/2024
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIUS A L'ACTUACIÓ DEL PROGRAMA DE
DESCARBONITZACIÓ D'EMPRESES DEL SECTOR TURÍSTIC DE SITGES DELS
PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS (PSTD) EN EL MARC
DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA
UE – NEXT GENERATION EU

Dispone la entidad local de la titularidad de los recursos o terrenos necesarios para realizar esta actuación?

Sí

En caso contrario, ¿tiene garantizada su disposición mediante algún acuerdo de cesión o similar? (máx. especificar 1.000 caracteres)

Sitges, a data de la signatura electrònica,

Sra. Sira Puig i Carreró,
Cap de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges