



**Consell Comarcal
del Segrià**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE
PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE QUATRE PLACES PER A
LA RESIDÈNCIA TEMPORAL PER A PERSONES ADULTES EN SITUACIÓ
D'EXCLUSIÓ SOCIAL – ATENCIÓ I ACOLLIDA D'URGÈNCIA.**

Expedient 2008/2024



I. ÍNDEX DE CONTINGUT

II. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
A.- Objecte.....	5
B.- Dades econòmiques.....	6
B.1. Pressupost base de licitació: 76.102,49 €.....	6
B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 220.447,78 €...7	
B.3. Preu unitari plaça/dia.....	8
C.- Existència de Crèdit.....	9
D.- Termini de durada del contracte.....	9
E.- Variants.....	10
F.- Tramitació del expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació.....	10
G.- Solvència i classificació empresarial.....	11
H.- Criteris de negociació.....	11
I.- Condicions especials d'execució.....	11
J.- Modificació del contracte prevista: fins a un màxim del 20% de l'import del contracte, per a contractar més places de les quatre (4) reservades/ocupades. L'import d'una 5ena, 6ena o altres places en el cas que estiguin disponibles per reserva/ocupar per al Consell Comarcal serà l'import unitari establert en el present contracte.....	12
K.- Cessió del contracte: NO.....	12
L.- Subcontractació: Es possible la subcontractació fins a un 20% del pressupost d'adjudicació.....	12
M.- Revisió de preus: NO.....	12
N.- Termini de garantia: NO.....	12





O.- Programa de treball: NO.....	12
P.- Assegurança adjudicatari.....	12
Q.- Personal a subrogar: NO.....	13
R.- Altres consideracions:.....	13
III. DISPOSICIONS GENERALS.....	13
Primera. Objecte del contracte.....	13
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	13
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
Quarta. Termini de durada del contracte.....	14
Cinquena. Regim jurídic del contracte.....	14
Sisena. Admissió de variants.....	15
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	15
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	16
Novena. Aptitud per contractar.....	16
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	16
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
Onzena. Criteris d'adjudicació.....	21
Criteris subjectes a judicis de valor (40 punts).....	22
Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics (60 punts).....	24
Dotzena. Paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes.....	25
Tretzena. Garantia definitiva i Formalització i perfecció del contracte.....	26
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
Catorzena. Abonaments a l'empresa contractista.....	28





Quinzena . Responsabilitat de l'empresa contractista.....	29
Setzena. Condicions especials d'execució i altres obligacions de l'empresa contractista.....	31
Dissetena. Prerrogatives de l' Administració.....	33
Divuitena. Modificació del contracte.....	34
Dinovenena. Suspensió del contracte.....	36
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	36
Vintena. Successió i Cessió del contracte.....	36
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Vint-i-dotzena. Recepció i liquidació.....	37
Vint-i-tretzena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	38
Vint-i-quatzena. Resolució del contracte.....	38
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	40
Vint-i-cinquena . Regim de recursos.....	40
Vint-i-sisena. Arbitratge.....	40
Vint-i-setena. Mesures cautelars.....	40
Vint-i-vuitena. Regim d'invalidesa.....	41
Vint-i-novena. Jurisdicció competent.....	41
IX. ANNEX I – SOBRE A– Declaració responsable.....	42
X. ANNEX II – SOBRE B - Memòria d'un Pla de treball - Criteris avaluable per judici de valor.....	45
XI. ANNEX III – SOBRE C - Oferta subjecta a Criteris avaluable de manera automàtica.....	46



II. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte

L'objecte del contracte són **quatre (4) places per al servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social**. L'objectiu de les quatre places és el **servei d'Acolliment Residencial d'Urgència i tots els serveis integrals**, mitjançant un establiment social, i adreçat a persones sense llar, homes i dones majors de 18 anys, i excepcionalment menors acompanyats.

L'establiment ha d'estar donat d'alta al Registre d'Entitats, Serveis i establiment social (RESES) amb número de registre S09627. Ha de disposar de 4 places fixes pel Consell Comarcal del Segrià d'acord amb les característiques especificades el plec de prescripcions tècniques.

Fundació Jericó és l'única entitat a Lleida ciutat, que disposa d'un establiment social donat d'alta al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) com a Serveis residencials d'estada limitada amb el número de places necessàries i personal adequat, on es pugui prestar l'allotjament i el servei integral del servei d'Acolliment Residencial d'Urgència, mitjançant un establiment social.

- El codi del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, és el següent: 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 55270000-3 Serveis prestats per establiments d'allotjament que ofereixen llit i esmorzar
- 85311000-2 Serveis d'assistència social amb allotjament

Lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. La integració en una única unitat funcional permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.).





- Una única organització. És convenient una intervenció integral i una coordinació coherent del conjunt dels recursos humans i materials, i que la metodologia i criteris siguin els mateixos en els serveis a prestar a les persones usuàries.
- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la responsable del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat

B.- Dades econòmiques

B.1. Pressupost base de licitació: 76.102,49 €

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix d'un estudi econòmic de mercat.

El preu del contracte s'ha formulat a partir del preu de la totalitat de les prestacions del servei, tenint en compte els seus components, i es desglossa en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per als càlculs del pressupost s'ha estimat un inici previst del contracte en data 15/08/24, però l'inici del contracte serà quan es formalitzi amb document administratiu.



Pels dos períodes de vigència del contracte el pressupost serà:

Pressupost Base de Licitació					
Preu 4 places/dia ocupades	Dies 2024	Dies 2025	Import 2024	Import 2025	Import contracte 24/25
156,88 €	76	365	11.922,88 €	57.261,20 €	69.184,08 €
			1.192,29 €	5.726,12 €	6.918,41 €
			13.115,17 €	62.987,32 €	76.102,49 €

Import sense IVA
Import IVA 10%
Import amb IVA

Per tant, **el pressupost base de licitació del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 76.102,49 €.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 220.447,78 €

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP.

Es preveuen modificacions en el contracte fins a un màxim del 20% de l'import del contracte, es preveuen dues possibles pròrrogues (any 2026 i 2027).

L'estudi de costos, s'ha fonamentat en les consideracions que a continuació s'indiquen:

- Referència de nombre de places reservades



- Costos retributius derivats del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Codi de conveni núm. 79002575012007).
- S'ha pres com a referència la retribució salarial aplicable a l'exercici 2024, tenint en compte i la no revisió de preus i la possibilitat de pròrroga per dos exercicis més.
- Prospectiva de preus de mercat, i de licitacions recents dutes a terme per altres municipis del territori, que avala els preus de licitació aquí proposats.

El càlcul dels pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Els costos directes:

- Incloent les despeses de personal i les despeses de Seguretat Social, i prenent com a referència la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, l'acord del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Codi de conveni núm. 9002575012007).
- S'han tingut en compte corresponent als costos directes derivats de la jornada efectiva de treball, com són: l'absentisme, desplaçaments, hores no recuperables, descans, formació, llicències retribuïdes i la imputació dels costos salarials de coordinació tècnica i administració.
- Manteniment, subministrament, alimentació

Els costos indirectes:

- S'ha tingut en compte el 14,77% per despeses d'estructura que incideixen sobre el contracte (costos de l'oficina per la prestació del servei, altres costos d'explotació i costos de suport dels serveis centrals).

B.3. Preu unitari plaça/dia

Sobre el preu plaça dia/dia sense IVA es detalla la taula següent:

	Conceptes	Cost plaça / dia / ocupada	Cost plaça / dia / desocupada
Costos Directes	<i>I - Personal i altres costos directes</i>	13,14 €	13,14 €
	<i>II- Manteniment , subministraments</i>	13,89 €	13,89 €
	<i>III- Alimentació</i>	5,50 €	0,00 €
	Total Costos directes (I+II+III)	32,53 €	27,03 €
Costos	<i>I - Costos d'oficina per la prestació de serveis</i>	2,38 €	2,38 €



Indirectes	II- Costos d'explotació	1,21 €	1,21 €
	III- Costos generals	1,15 €	1,15 €
	Total Costos indirectes (I+II+III)	4,74 €	4,74 €
A- Total costos (directes i indirectes)		37,27 €	31,77 €
B- Benefici industrial (6% sobre Costos Directes)		1,95 €	1,62 €
Preu plaça/dia sense IVA (A+B)		39,22 €	33,39 €

Preu reserva de places (sense IVA)	1 plaça	4 places
Ocupada	39,22 €	156,89 €
Desocupada (no es comptabilitza el cost d'alimentació)	33,39 €	133,57 €

En aquest contracte se li aplicarà el tipus d'IVA del 10 %.

El contracte preveu que cada dia de la durada del contracte es reserven i s'ocupen les 4 places objecte del contracte, per tant, els càlculs del PBL i VE s'han calculat segons l'import de 4 places ocupades.

C.- Existència de Crèdit

C1. Partida pressupostària: 1/2322/2279900/01

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost del Consell Comarcal del Segrià entre 2024 i 2025, destinades a serveis socials i en concret pel servei d'atenció social a les persones sense llar. La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de la partida 1/2322/2279900/01 del Consell Comarcal del Segrià

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

- Any 2024 (contracte): 15/10/24 - 31/12/24
- Any 2025 (contracte): 1/01/25 - 31/12/25
- Any 2026 (1a pròrroga): 1/01/26 - 31/12/26





- Any 2027 (2a pròrroga): 1/01/27 - 31/12/27

D.- Termini de durada del contracte

Pel present contracte de serveis, la seva durada serà des de la data de la seva formalització fins el 31 desembre del 2025.

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima del contracte, inclosa les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de tres anys:

- Contracte: des de la data de la seva formalització fins el 31 desembre del 2025.
- 1a pròrroga: 1 de gener de 2026 a 31 de desembre 2026
- 2a pròrroga: 1 de gener de 2027 a 31 de desembre 2027

E.- Variants

NO

F.- Tramitació del expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES, d'acord amb l'art. 168.a) apartat 2n de la Llei 9/2017 de LCSP.

Justificació del procediment de licitació utilitzat:

Per **raons tècniques**, atès que hi ha una mancança de possibilitat de competència, atès que Fundació Jericó és l'única entitat a Lleida ciutat, que disposa d'un establiment (immoble) social donat d'alta al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) com a Serveis residencials d'estada limitada amb el número de places necessàries i personal adequat, on es pugui prestar l'allotjament i el servei integral del servei d'Acolliment Residencial d'Urgència, mitjançant un establiment social, i no existeix una alternativa o substitut raonable i sense que l'absència de competència sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.





L'òrgan de contractació és la presidència del Consell Comarcal del Segrià
d'acord amb la disposició addicional 2a de la LCSP.

G.- Solvència i classificació empresarial.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No correspon atès que es tracta d'una licitació mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES, d'acord amb l'art. 168. a) apartat 2n de la Llei 9/2017 de LCSP.

H.- Criteris de negociació

No correspon al tractar-se d'un procediment negociat per especificitat tècnica (art. 168.2 de la LCSP)

I.- Condicions especials d'execució

L'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als





adjudicatari en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

J.- Modificació del contracte prevista: fins a un màxim del 20% de l'import del contracte, per a contractar més places de les quatre (4) reservades/ocupades. L'import d'una 5ena, 6ena o altres places en el cas que estiguin disponibles per reserva/ocupar per al Consell Comarcal serà l'import unitari establert en el present contracte.

K.- Cessió del contracte: NO

L.- Subcontractació: Es possible la subcontractació fins a un 20% del pressupost d'adjudicació.

M.- Revisió de preus: NO

N.- Termini de garantia: NO

O.- Programa de treball: NO

P.- Assegurança adjudicatari

L'adjudicatari del contracte haurà d'acreditar, que disposa d'una Assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit d'indemnització per sinistre no inferior a 2.000.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació
- RC Immobiliària
- RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €.
- RC Locativa, per danys causats als locals arrendats o cedits pel desenvolupament de les activitats (si és el cas)
- RC Productes/Intoxicació.
- RC Béns de tercer sota custòdia.

Fent constar també:





- la consideració de tercers de les persones que són objecte dels serveis de l'adjudicatari
- la consideració del Consell Comarcal d'assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

Q.- Personal a subrogar: NO

R.- Altres consideracions:

Mesures en cas de vaga legal: En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari i/a haurà de mantenir informat de forma permanent el Consell Comarcal, dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

III. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

Els lots en que es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte es la detallada en l'apartat A del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.





Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte es el que s'indica **en l'apartat B del quadre de característiques**.

El preu del contracte es el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostaria a la qual s'imputa aquest crèdit es la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte es el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Regim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques. És regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte son els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.



Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la practica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Novena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula desena** d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques** o be alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la





per mitja de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

INVITACIONS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres (sobre A, sobre B i sobre C)**, en el termini de **5 dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent (Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El format del document electrònic admissible serà en PDF.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o si figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





CONTINGUTS DELS TRES SOBRE (DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A), MEMÒRIA DE TREBALL (SOBRE B) I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA(SOBRE C):

a) Declaració responsable (ANNEX I – sobre A):

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com ANNEX 1 a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Memòria d'un Pla de treball - Criteris avaluables per judici de valor (ANNEX II – sobre B)

Document PDF amb màxim 15 pàgines, aquestes poden incloure: la portada, un índex, les pàgines seran amb lletra de mida tipus Arial 10 o superior, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts.

c) L'oferta econòmica - Criteris avaluables de manera automàtica (ANNEX III – sobre C):

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com Annex III a aquest plec

L'oferta s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Onzena. Criteris d'adjudicació

La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 40 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 60 %





Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 40 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 60 punts, pel que es compleix que representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

Criteris subjectes a judicis de valor (40 punts)

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 40 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta de gestió detallada en un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, mitjans tècnics, protocols i procediments en l'atenció a les persones usuàries i famílies si s'escau, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes dels licitadors, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

El licitador presentarà el seu Pla de treball, en un **document PDF amb màxim 15 pàgines**, aquestes poden incloure: la portada, un índex, les pàgines seran amb lletra de mida tipus Arial 10 o superior, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en la portada i les 15 pàgines.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut en general adequat al contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:



- **100%:** propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn en que es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- **75%:** propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- **50%:** propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- **25 %:** propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- **0 %:** propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 18,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions de serveis socials, amb atenció i assistència a persones en risc d'exclusió social i amb un elevat grau de vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei.

Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, menys de 18,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.



Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics (60 punts)

Criteri 1: Formació anual del personal, fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís del número anual mínim de les hores de formació complementària de les tres persones (perfils de coordinació, educació social, integració social o equivalents) destinades a l'atenció directa a les persones usuàries del servei, d'acord amb el Pla de formació proposat pels licitadors en els criteris sotmesos a judici de valor. La puntuació serà la següent:

- 20,00 punts pel compromís de realitzar més de 20 h/any de formació per persona.
- 10,00 punts pel compromís de realitzar de 15 a 20 h/any de formació per persona.
- 5,00 punts pel compromís de realitzar de 10 a 15 h/any de formació per persona.
- 0,00 punts si no s'ofereixen almenys 10 hores anuals de formació per persona.

Els valors puntuables es troben entre 10 hores i 20 hores/any de formació per persona. Essent els valors de més de 20 hores/any de formació per persona uns **valors anormals** que es consideraran baixa temerària a justificar.

Criteri 2: Experiència professional de la persona responsable del servei, fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona responsable proposada per al servei. Es puntuaran aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública, l'objecte i l'import dels treballs, i any d'execució. Els punts no són acumulables,

La puntuació serà la següent:

- 20,00 punts si s'acrediten més de 5 anys d'experiència.
- 10,00 punts si s'acredita més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència.
- 5,00 punts si s'acredita d'1 any fins a 2 anys d'experiència.
- 0,00 punts si no s'acredita cap experiència.

Aquest criteri **no disposa de valors anormals o desproporcionats**.



Criteri 3. Oferta de places sense cost pel CCS en pis socioeducatiu per persones usuàries que es troben en un procés per iniciar una vida autònoma, fins a 20 punts

La puntuació serà la següent:

- 20,00 punts pel compromís entre 5 a 4 places .
- 10,00 punts pel compromís de entre 3 a 2 places.
- 5,00 punts pel compromís de entre 2 a 1 plaça
- 0,00 punts si no s'ofereixen almenys 1 plaça.

Els valors puntuables es troben entre 1 de 5 places. Essent els valors de més de 5 places uns **valors anormals** que es consideraran baixa temerària a justificar.

Dotzena. Paràmetres objectius per a identificar les ofertes anormalment baixes

En els **criteris subjectes de judici de valor**, els paràmetres d'ofertes inferiors a 18,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients (es considerarà baixa temerària), procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions de serveis socials, amb atenció i assistència a persones en risc d'exclusió social i amb un elevat grau de vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei.

En els **criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics**:

- **Criteri 1:** Formació anual del personal, les ofertes anormalment baixes seran les que disposin de **valors de més de 20 hores/any de formació per persona** es consideraran baixa temerària a justificar.
- **Criteri 2:** Experiència professional de la persona responsable del servei, no disposa de valors anormals o desproporcionats
- **Criteri 3.** Oferta de places sense cost pel CCS en pis socioeducatiu per persones usuàries que es troben en un procés per iniciar una vida autònoma,





les ofertes anormalment baixes seran les que disposin de **valors de més de 5 places** es consideraran baixa temerària a justificar.

Tretzena. Garantia definitiva i Formalització i perfecció del contracte

Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva es el que s'assenyala en **l'apartat J del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària esta obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.





Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementaria d'un 5% del preu.

Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a que es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, caldrà aplicar l'establert en l'article 153.4.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.





Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Catorzena. Abonaments a l'empresa contractista

La facturació serà mensual.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent. En la factura es detallaran:

- Les places ocupades: s'indicarà el nom de la persona que ocupa cada plaça.
- Les places no ocupades

D'acord amb allò que s'estableix a la OF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:





- L'òrgan, Consell Comarcal amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Comarcal
- L'òrgan de contractació: El que correspongui.
- El destinatari de la factura: que consten en l'encapçalament.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Quinzena . Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista es responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.





L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar d'un establiment amb una capacitat mínima per donar cobertura a les 4 places d'allotjament i que estigui donat d'alta al RESES.
- Mantenir l'establiment obert les 24h del dia, tots els dies de l'any amb presència mínima d'un professional.
- Disposar de telèfon actiu i correu electrònic les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
- Disposar dels elements necessaris per tal de garantir la vigilància i la seguretat dins del mateix, així com els mecanismes que garanteixin de forma immediata el manteniment de la infraestructura de l'equipament: avaries, reposició de material trencat o deteriorat, etc.
- Informar al Consell Comarcal de qualsevol actuació que involucri les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Complir i fer complir el reglament de règim interior.
- Acceptar totes les derivacions efectuades.
- Fer-se càrrec de les despeses de subministraments necessaris per a la realització del servei (telefonía, internet, llum, gas i aigua..).
- Fer-se càrrec del manteniment conductiu, preventiu (normatiu) i correctiu de totes les instal·lacions i equipaments d'acord a la normativa vigent.
- Dur a terme el control de plagues de qualsevol tipus, amb criteris de protecció de la salut dels usuaris, mediambientals i d'efectivitat.
- Fer la recollida selectiva dels residus generats al recinte, així com de portar-los als punts de recollida selectiva de la ciutat que pertorquin a l'edifici.
- Donar compliment a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya on s'estableix que els centres o activitats cal que disposin d'un document que garanteixi la resposta a l'autoprotecció en situació d'emergència.



- Aportar, junt amb les factures, del mes en curs, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat, certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines. En cas d'observar incidències, el Consell Comarcal podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

Setzena. Condicions especials d'execució i altres obligacions de l'empresa contractista

Com a **condicions especials d'execució del contracte** de caràcter social i ètic, cal garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i disposar de mesures per prevenir la sinistralitat laboral d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, així com el **reciclatge i l'ús d'envasos reutilitzables i l'impuls de productes a granel i de producció ecològica**.

Altres obligacions de l'empresa contractista són les següents:

- a) L'empresa contractista esta obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També esta obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament





de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la normativa estatal de protecció de dades de caràcter personal, tot això en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

- e) L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis, especialment la informació i dades pròpies de les que hagi accedit durant la seva execució.

L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta informació Confidencial així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit.

Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda, a no conservar còpia alguna de la informació Confidencial.

L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i El Consell Comarcal.

L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de Consell Comarcal qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.





Dissetena. Prerogatives de l' Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Compromisos:

El Consell Comarcal es compromet al següent:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.
- Donar el suport al contractista en cas d'incidents amb persones usuàries del servei.
- Explicar i fer firmar la normativa del centre residencial a la persona derivada al servei.
- Fer-se responsable en tot moment del pla de treball de la persona derivada al servei.
- Realitzar els protocols oportuns per a una bona coordinació dels serveis.





Potestats:

El Consell Comarcal ostentarà les següents potestats:

- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuades pel responsable corresponent.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Divuitena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Segons el que consti en **l'apartat L del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executa des sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Dinovenena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article



208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vintena. Successió i Cessió del contracte

Cessió del contracte:

- a) Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
- b) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord





de refinament , o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-unena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dotzena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.





Vint-i-tretzena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es l'assenyalat en **l'apartat P del quadre de característiques** començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu



del mateix, en quantia superior, en mes o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es dura a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Vint-i-cinquena . Regim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-sisena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Vint-i-setena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Vint-i-vuitena. Regim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LC.

Vint-i-novena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





**Consell Comarcal
del Segrià**





IX. ANNEX I – SOBRE A– DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a* DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte
.....

—Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleixo amb tots els deures en matèria preventiva que exigeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:

☐ Estic inscrit al Registre esmentat

☐ No estic inscrit al Registre esmentat.

Que l'empresa:

- Que no subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte.





- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que disposa o es compromet a disposar en cas de resultar adjudicatari de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional





--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Segrià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Segrià per tal de fer la modificació corresponent.

- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

SIGNATURA ELECTRÒNICA





X. ANNEX II – SOBRE B - MEMÒRIA D'UN PLA DE TREBALL - CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

[El licitador presentarà el seu Pla de treball, en un document PDF amb màxim 15 pàgines, aquestes poden incloure: la portada, un índex, les pàgines seran amb lletra de mida tipus Arial 10 o superior, que es valorarà en el seu conjunt fins a 40 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en la portada i les 15 pàgines.

Per a la puntuació es valorarà el seu contingut en general adequat al contracte]



XI. ANNEX III – SOBRE C - OFERTA SUBJECTA A CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

PROPOSICIÓ SUBJECTA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de clàusules Tècniques, que accepta íntegrament, amb subjecció als requisits i les condicions següents (indicar amb un “X” el que s'ofereix a cada apartat corresponent):

Criteri 1 - Formació anual del personal		
Descripció	Punts	Oferta “X”
Realitzar més de 20 h/any de formació per persona	20 punts	...
Realitzar de 15 a 20 h/any de formació per persona	10 punts	...
Realitzar de 15 a 10 h/any de formació per persona	5 punts	...
No s'ofereixen almenys 10 hores anuals de formació per persona	0 punts	...

Criteri 2 - Experiència professional de la persona responsable del servei		
Descripció	Punts	Oferta “X”
S'acrediten més de 5 anys d'experiència	20 punts	...
S'acredita més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència	10 punts	...
S'acredita d'1 any fins a 2 anys d'experiència	5 punts	...



No s'acredita cap experiència	0 punts	...
-------------------------------	---------	-----

Criteri 3 - Oferta de places sense cost pel CCS en pis socioeducatiu per persones usuàries que es troben en un procés per iniciar una vida autònoma

Descripció	Punts	Oferta "X"
Compromís entre 5 a 4 places	20 punts	...
Compromís de entre 3 a 2 places	10 punts	...
Compromís de entre 2 a 1 plaça	5 punts	...
No s'ofereixen almenys 1 placa	0 punts	...

SIGNATURA ELECTRÒNICA

