

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL SERVEI D'ACOLLIMENT I RECUPERACIÓ PER A DONES I ELS SEUS FILLS I FILLES SUPERVIVENTS A LA VIOLÈNCIA MASCLISTA I LES ADDICCIONS (SAR-VM A), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT (ANNEX IV) I TRAMITACIÓ D'URGÈNCIA**

1. Encàrrec del Consorci de Serveis Socials de Barcelona en l'àmbit de protecció de la violència masculista.....	3
2. Objecte i justificació del contracte .....	3
3. Persones destinatàries .....	3
4. Objectius del SAR-VM Addiccions .....	4
5. Descripció del servei.....	4
5.1. Model d'atenció .....	4
5.2. Criteris d'atenció.....	5
5.3. Persones destinatàries, criteris d'accés i serveis derivadors.....	7
5.4. Durada de l'estada i fases de l'acolliment.....	8
5.5. Sortida del recurs residencial:.....	9
6. Organització del servei .....	10
6.1. Documentació .....	10
6.2. Instruments tècnics.....	11
6.3. Pla funcional.....	11
6.4. Programació anual i memòria tècnica.....	12
6.5. Equip professional .....	12
7. Intervenció des de la perspectiva comunitària.....	16
8. Seguiment i indicadors d'avaluació .....	16
9. Protecció de dades i deure de confidencialitat .....	17
10. Obligacions de l'adjudicatària .....	23
11. Drets i funcions del Consorci de Serveis Socials de Barcelona .....	26
12. Difusió del Servei i drets d'imatge .....	26
13. Règim econòmic.....	26
14. Vigència del contracte .....	35

## 1. Encàrrec del Consorci de Serveis Socials de Barcelona en l'àmbit de protecció de la violència masclista

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant CSSBcn), constituït pel [Decret 113/2006, de 25 d'abril](#), és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la [Llei 22/1998, de 30 de desembre](#).

Mitjançant l'[Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig](#), la Generalitat de Catalunya traspasa pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió dels serveis socials especialitzats al CSSBcn amb els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

L'encàrrec del CSSBcn en l'àmbit de l'atenció a les violències masclistes és la gestió i la supervisió dels recursos residencials d'acolliment per a dones que han patit violència masclista, i els seus fills i filles.

A més, ha de coordinar-se amb el conjunt d'agents a la xarxa i proporcionar formació i suport als equips professionals. També participa i impulsa projectes de recerca en el camp de la violència masclista amb l'objectiu de millorar els sistemes d'informació i el coneixement sobre la situació de la violència masclista a la ciutat i aportar a la planificació d'aquests recursos.

El servei objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, forma part dels serveis socials específics del CSSBcn.

## 2. Objecte i justificació del contracte

L'objecte d'aquest contracte és establir les condicions del servei d'acolliment i recuperació (d'ara endavant SAR o SAR-VM essent VM l'abreviació de "violència masclista"), de caràcter residencial i temporal, que ofereixi acolliment i atenció integral per a un màxim de 13 persones que requereixin un espai de protecció a causa de la situació de risc motivada per la doble problemàtica de violència masclista i addiccions a substàncies, possibilitant el procés de recuperació i reparació a les dones i a llurs filles i fills dependents.

La prestació que es vol desenvolupar mitjançant aquest contracte ve emmarcada per les disposicions normatives aplicables, durant la vigència del mateix.

pis	places	fase	dedicació setmanal	
1	4	1a	17 h de direcció 22 h d'educació social 9,5 h de treball social	84 h d'integració social 4 h de psicologia 2 h de psiquiatria
2	6	2a	17 h de direcció 22 h d'educació social 9,5 h de treball social	84 h d'integració social 4 h de psicologia 2 h de psiquiatria
3	3	3a	4 h de direcció 10 h d'educació social 16 h d'integració social	2 h de psicologia 1 h de psiquiatria

## 3. Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les 13 places del servei d'acolliment seran dones majors d'edat, soles que presentin la intersecció de les circumstàncies de la violència masclista i la presència de consum problemàtic de substàncies, i/o amb llurs filles i fills (tant si són menors com majors d'edat i amb independència del seu sexe) i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona.

Els criteris d'accés es concreten a l'apartat 4.3 d'aquest plec.

#### **4. Objectius del SAR-VM Addiccions**

L'objectiu general del servei:

- Proporcionar atenció integral amb mirada feminista, interseccional i despatologitzadora a les dones acollides al servei i les seves filles i fills.
- Acompanyar a les persones ateses en el seu procés de recuperació de les situacions de violència masclista viscudes i de les situacions de consum problemàtic de substàncies a través del reforç de les seves capacitats i habilitats d'afrontament i el suport en el seu procés d'autonomia.

Objectius específics:

- Proporcionar habitatge individual o compartit amb altres unitats familiars de forma transitòria a les dones que han estat en situació de violència masclista i addiccions i als seus fills i filles i/o altres membres de la unitat familiar, cobrint les despeses de lloguer, subministraments i disposant del parament de la llar.
- Donar cobertura a les necessitats bàsiques integrals de les persones ateses.
- Treballar l'abstinència durant la seva estança al recurs, seguint la pauta mèdica indicada per l'equip professional de referència.
- Facilitar la conscienciació i motivació pel canvi tractant les dues problemàtiques alhora.
- Proporcionar les eines necessàries i acompanyar en la recuperació integral de les dones ateses des d'una perspectiva professional especialitzada.
- Proporcionar atenció als fills i filles i adolescents visibilitant-los com a subjectes acompanyant a la mare en la restauració del vincle maternofilial.
- Convertir-se en un servei de la xarxa d'atenció.

#### **5. Descripció del servei**

##### **5.1. Model d'atenció**

El CSSBcn donarà pautes generals sobre el model d'intervenció basades en el marc normatiu vigent i en els models d'atenció elaborats tant per l'Ajuntament de Barcelona com la Generalitat de Catalunya, respecte a la intervenció del servei d'acolliment per a dones víctimes de violència masclista i llurs fills i filles recollits en els següents documents:

- [Protocol de la intervenció individualitzada amb dones que viuen o han viscut violència de gènere \(2007, actualització 2014\)](#) (document en castellà).
- [Protocol de la intervenció grupal amb dones que pateixen o han patit violència de gènere \(2007\)](#).
- [RVD-BCN. Protocol de valoració del risc de la violència contra la dona per part de la seva parella o exparella \(2012\)](#).
- [Model d'intervenció amb infants i adolescents que viuen situacions de violència masclista des del sistema públic dels serveis socials de la ciutat de Barcelona \(2012\)](#).
- [Recuperació de les dones en situació de violència masclista de parella. Descripció i instrumentació \(2013\)](#).

- [Intervenció amb adolescents que viuen o que exerceixen relacions afectives-sexuals abusives o d'altres manifestacions de violència masclista des dels serveis socials públics de Barcelona per a l'atenció ambulatoria de tractament en violència masclista \(2015\).](#)
- [L'impacte de la violència masclista i processos de recuperació en la infància i l'adolescència, en les mares i en les relacions maternofamiliar. \(2017\).](#)
- [Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes, aprovat per acord de govern el 22 de novembre de 2022.](#)

El CSSBcn promourà l'accessibilitat, l'atenció i l'expertesa en les intervencions dirigides a les persones amb ús problemàtic de substàncies sota la mirada de gènere i LGBTIQ en els processos d'assoliment d'autonomia seguint el model d'atenció descrit i emmarcat pels següents plans i programes:

- [Pla d'Acció sobre drogues de l'Agència de Salut Pública de Barcelona \(2021-2024\).](#)
- [Dones i Drogues: Manual per a la prevenció de recaigudes amb perspectiva de gènere \(2018\).](#)
- [Perspectiva de gènere aplicada a les drogodependències \(2008\).](#)
- [Perspectiva de gènere en la intervenció en drogodependències \(2008\).](#)
- [Masculinitat i addiccions en centres de dia: Guia metodològica per treballar a centres de dia d'addiccions \(2009\).](#)
- [Violència contra la parella i consum de substàncies. Guia per a professionals de la XAD \(2013\).](#)
- [ASSIST La prova de detecció de consum d'alcohol, tabac i substàncies: Manual per a l'atenció \(2019\).](#)
- [Guia Breu per a la detecció i intervenció amb dones en situació de drogodependències \(2013\).](#)
- [Reflexions feministes per a la intervenció amb dones drogodependents \(2009\).](#)
- [Violència contra la parella i consum de substàncies: Guia per al treball grupal \(2013\).](#)
- [Model d'intervenció de les entitats de la Federació Catalana de Drogues \(2023\).](#)

## 5.2. Criteris d'atenció

- Cal explorar les violències masclistes patides en totes les seves dimensions, tenint en compte les resistències oposades per la dona i els seus fills i filles.

La intervenció garantirà el treball des de l'empoderament i la visió de les resistències i com aquestes han ajudat a sobreviure a les violències.

- S'ha de tenir en consideració en tot moment que les víctimes, dones, infants i adolescents, i altres persones adultes, són també supervivents amb capacitats i habilitats preservades que els seran útils en el seu procés de recuperació de la violència viscuda.

Es tracta d'intervenir per empoderar la dona, l'infant o l'adolescent, o persona de què es tracti, per enfortir, incorporar i desenvolupar habilitats, actituds i capacitats que els/les ajudin a superar els efectes de la violència viscuda i a construir un projecte de futur igualitari i lliure de violència masclista. Identificant i potenciant els factors de protecció i de resiliència de les persones afectades i del seu entorn.

- Flexibilitat i adequació a una realitat en constant evolució.

Els profunds canvis socials que s'han produït els últims anys (augment de la immigració, major

esperança de vida, atenció a la diversitat, altres models de relacions afectives, augment significatiu en el dispositiu d'atenció per violència masclista de situacions problemàtiques plurals, entre d'altres) exigeixen una gran flexibilitat i adequació per part dels serveis residencials d'acolliment, tant en els principis de la seva intervenció com en la diversificació de les seves estratègies d'exploració i d'intervenció.

En casos d'unitats familiars en les quals hi ha infants o adolescents caldrà intervenir atenent al que defineix la [Llei 14/2010, de 10 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència](#), la violència masclista constitueix en sí mateixa una situació de risc, obliga l'Administració a proporcionar atenció a aquests infants i adolescents, i obliga als i a les professionals de serveis socials a intervenir quan tinguin coneixement d'una situació de risc o de desemparament en que es troba un infant o adolescent.

En conseqüència, cal proporcionar atenció en els següents àmbits d'actuació:

- La situació de la dona que viu, o ha viscut, violència masclista. Impacte i processos de recuperació de la violència com a dona i com a mare.
  - Facilitant-li com a dona espais propis (individuals i/o grupals) d'identificació de la violència viscuda i de motivació per iniciar un procés de recuperació que l'ajudi a definir un projecte de vida lliure de violència masclista.
  - Empoderant-la com a mare:
    - ✓ Fent visibles i enfortint les seves capacitats i habilitats marentals preservades.
    - ✓ Identificant les capacitats i habilitats danyades, treballant per tal que en sigui conscient i motivant-la a fer un treball d'empoderament com a mare.
- L'impacte que la situació de violència ha tingut o té en cadascú un dels infants o adolescents, i processos de recuperació.
  - Ajudant-lo/la a posar paraules al què ha viscut, com l'afecte i com se sent.
  - Ajudant-lo/la a connectar les paraules amb les seves emocions i el seu comportament.
  - Ajudant-lo/la a construir un model de relació interpersonal igualitari i de resolució dialogada dels conflictes a partir de la convivència i les situacions quotidianes que es donin mentre estigui acollit o acollida.
- La dinàmica familiar: relació maternofilial amb cada fill i filla; relació entre germans/germanes; i dinàmica col·lectiva de la unitat familiar explorant i incidint, dins els límits que suposa viure en situació d'acolliment en les relacions maternofilials, en les relacions entre germans/germanes i en el sistema familiar com un entramat de relacions interpersonals que s'influeixen mútuament.
- Es garanteix l'articulació amb els recursos de la comunitat i amb els diferents serveis que intervenen en la resolució de la problemàtica de les dones i de les seves filles i fills, i/o membres de la unitat familiar.
- Perspectiva de Drets Humans i de gènere.

Els serveis d'acolliment hauran d'aplicar en tots els casos l'enfocament de gènere i drets humans. La diagnosi dels problemes es farà a partir de l'anàlisi de les desigualtats i de les relacions de poder i de gènere. Les desigualtats (de gènere, socials, culturals, etc.) es situen al centre de les causes i es consideren per sí mateixes una violació de drets. S'ha de tenir en compte també la relació local i global de les desigualtats i les vulneracions de drets. La transformació de les relacions desiguals de poder en tots els àmbits té lloc acarant les causes estructurals de gènere,

socials, econòmiques, polítiques i culturals que les provoquen i perpetuen. Aquest enfocament suposa l'aplicació pràctica dels instruments internacionals aprovats i ratificats pels estats membres de les Nacions Unides sobre els drets humans.

- **Perspectiva interseccional**

Es tindran en compte tota la resta de factors que interseccionen amb la dimensió com a dona / mare, posant especial consideració a la interculturalitat per, d'una banda, respectar les possibles diferències culturals, i per l'altra, tenir-les en consideració en l'anàlisi de la situació i en les intervencions que es duguin a terme, però sempre des d'una òptica de drets, especialment tenint present que no es confonguin les diferències culturals amb les discriminacions de gènere. No enjudiciament ni discriminació

Ni per exercir la prostitució, ni per ser immigrades irregulars o sense documentació, ni per la seva raça o ètnia, ni per la seva nacionalitat, ni per la seva identitat de gènere, o per haver estat obligades a mentir (ocultar fets, dates, noms, llocs, etc.), cometre delictes, per haver normalitzat la seva situació de violència. Ni per cap altre motiu.

### **5.3. Persones destinatàries, criteris d'accés i serveis derivadors**

El servei s'adreça a dones (cis o trans) majors d'edat, soles o amb fills i filles (tant si són menors d'edat com majors d'edat i amb independència del seu sexe) i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona que han viscut violència masclista i han hagut de sortir del seu domicili fugint d'aquesta.

Tota derivació per ingressar al servei d'acolliment va precedida d'una valoració actualitzada del risc per violència masclista i del patró de consum problemàtic. El servei d'acolliment ha de garantir que es passa el Protocol de Valoració del Risc de Violència de Parella Contra la Dona (d'ara endavant RVD-BCN) a la dona que viu violència masclista de parella al llarg de l'acollida sempre que es modifiquin les circumstàncies de la situació en que es troba la dona i que puguin fer variar el risc de violència.

Sempre que es faci una proposta de derivació per ingrés de la dona que viu violència masclista de parella, el servei d'acolliment i el Servei d'Atenció i Recuperació i Acollida (d'ara endavant SARA) asseguraran que s'annexa l'RVD-BCN actualitzat.

El servei derivador al SAR VM Addiccions és el SARA, adscrit a la l'Institut Municipal de Serveis Socials (d'ara endavant IMSS) de l'Ajuntament de Barcelona i es mantindrà com a servei referent de la dona abans, durant i després de l'acolliment.

Les derivacions dels Centres d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències de Barcelona (d'ara endavant CAS) es realitzaran mitjançant el SARA. En aquests casos, el CAS actuarà com a servei co-referent.

Els criteris d'accés són els següents:

- Ser major d'edat i estar patint o haver patit violència masclista i presentar un trastorn per consum de substàncies. S'acolliran els casos de violència masclista en situació de:
  - RISC ALT que es produeixi una agressió, intimidació o amenaça, sempre que la xarxa social i/o familiar de la persona no puguin proporcionar-li un espai de seguretat i protecció.
  - RISC MODERAT si la persona no disposa de recursos d'allotjament o bé s'ha vist desproveïda dels seus com a conseqüència de la violència viscuda, sempre que la xarxa social i/o familiar de la persona no puguin proporcionar-li un espai segur per a recuperar-se

de la violència.

- Residir a la ciutat de Barcelona i que la violència sigui a la ciutat de Barcelona.
- En cas de consum actiu, la dona ha de tenir voluntat per iniciar un procés cap a l'abstinència del consum de drogues i un procés de recuperació de la VM.
- Manifestar lliurament la voluntat d'ingressar a un servei d'acolliment i de seguir un pla de treball establert conjuntament entre la persona atesa i l'equip professional.
- Disposar de la prova de tuberculina (PPD) realitzada en el moment de l'ingrés.
- Si la persona atesa:
  - no està vinculada a cap CAS: ha de tenir la voluntat d'iniciar un procés d'abstinència i vincular-se al CAS corresponent.
  - pateix un trastorn mental sever: és requisit que estigui compensat.
  - té fills o filles a càrrec caldrà disposar d'informació sobre l'estat de salut dels fills i filles.
  - té fills/es adolescents a càrrec caldrà explorar amb ells/elles si fan ús de drogues i el patró de consum. Si és el cas, s'establiran els criteris d'abstinència al consum al servei d'acolliment vers ells.

L'atenció a SAR VM Addiccions queda garantida independentment de:

- La situació administrativa,
- la interposició o no denúncia per la situació de violència viscuda,
- l'edat del seus fills i filles a càrrec (si són majors d'edat es valorarà cada cas particular).

Pel seguiment i acompanyament de les persones ateses és imprescindible l'articulació entre el servei derivador i la direcció del servei d'acolliment. I parlem d'articulació i no solament de coordinació, perquè tots dos serveis han d'actuar des de la lògica d'un únic Pla de treball amb objectius, estratègies globals i pronòstic unificats i amb responsabilitats diferenciades.

#### 5.4. Durada de l'estada i fases de l'acolliment

La durada òptima de l'acolliment serà de 14 mesos llevat dels casos que per la seva excepcionalitat han de disposar de major durada. L'allargament de l'estada s'acordarà amb el servei derivador, amb objectius clars i concisos per tal que la dona mantingui una postura activa en el seu procés. Els allargaments d'estada es comunicaran mitjançant el comunicat de prorroga tan a les persones tècniques referents del SAR-VM Addiccions tant del CSSBcn com de l'Ajuntament de Barcelona.

El servei d'acolliment de violència masculista i consum estarà conformat per tres pisos d'acolliment on es treballarà amb diferent intensitat la doble problemàtica.

La direcció del servei serà la responsable de valorar junt amb el referent del cas del servei derivador, segons el protocol d'articulació vigent, l'accés a un dels pisos del servei d'acolliment corresponent a la fase de recuperació en el que es troba la persona:

Fase	Objectiu	Temporalitat aproximada	Places
1a	Estabilitzar la dona i/o unitat familiar.	De 3 a 4 mesos	4



Fase	Objectiu	Temporalitat aproximada	Places
	<p>Oferir espais de treball interdisciplinari conjunt amb les unitats familiars i dones per facilitar el traspàs d'informació, vinculació al servei i potenciació del treball en xarxa.</p> <p>Adaptació al servei, autocura bio-psicosocial, abstinència, compliment de les prescripcions mèdiques i/o psiquiàtriques, exploració i elaboració d'un pla de treball.</p>		
2a	<p>Promoure la presa de consciència de la doble problemàtica. Durant aquesta fase s'acompanyarà a la dona i/o unitat familiar en l'assoliment d'autonomia.</p>	6 mesos	6
3a	<p>Desenvolupar recursos per a l'autonomia i el manteniment de l'abstinència de substàncies d'abús.</p>	De 4 a 6 mesos	3

### 5.5. Sortida del recurs residencial:

La sortida del recurs pot donar-se en diversos escenaris:

- Per assoliment d'objectius:

Aquesta etapa implica l'adquisició d'un nivell més alt d'autonomia. Sempre que sigui possible s'ha de programar amb temps, de forma coordinada amb el servei derivador i és important ubicar el procés de sortida des de l'inici de la intervenció.

Quan es tracta d'una sortida pactada amb la dona tant ella com els/les professionals referents del servei d'acolliment signaran l'informe de sortida en el qual es detallaran els acords als quals hagin arribat i els aspectes que cal continuar treballant.

- Sortida per decisió unilateral de la persona atesa:

En cas que la sortida del servei sigui per decisió unilateral de la dona, caldrà complimentar el comunicat de sortida signat per la dona en el que figurarà que ha estat producte de la seva decisió sense acord previ amb els/les professionals. Es comunicarà la sortida al servei derivador, al CSSB i es facilitarà en els dies posteriors un informe de sortida amb la corresponent actualització de la situació de risc si s'escau.

- Sortida per incompliment de la normativa:

La sortida d'una dona, quan no sigui per decisió pròpia, és una decisió que serà consensuada entre els dos serveis: el recurs d'acolliment i el servei derivador. Exceptuant les sortides per vulneració greu de la normativa que també haurà de ser consensuada amb el CSSBcn. En aquests darrers casos, serà obligatori oferir a la dona l'opció de continuar vinculada als serveis i especialment, al SARA per a fer el seguiment ambulatori.

Caldrà que l'entitat adjudicatària argumenti el motiu d'incompliment de normativa i faciliti el registre d'incidències.

En aquests casos serà la direcció del Servei qui signarà l'informe de sortida en el qual es detallaran els motius dels quals la dona haurà estat prèviament informada.

A banda de l'informe tècnic corresponent, en tots els casos caldrà notificar la baixa del servei mitjançant un comunicat/resum de l'informe de sortida, especificant el motiu, als serveis intervinents, a la responsable/s del dispositiu d'atenció a les persones que viuen violències masclistes de l'IMSS i a la tècnica del Servei d'Atenció a la Infància, Adolescència, Joves, i Dones que han patit violències masclistes del CSSBcn.

- Altres situacions

En cas que la sortida sigui per retorn al país d'origen, es considerarà com una sortida voluntària. En aquests casos, durant l'estada es valorarà i tramitarà, quan sigui necessari i en condicions de seguretat, el retorn voluntari de la dona o la unitat familiar al seu país d'origen. També es pot donar per trasllat a un altre territori de la comunitat autònoma o de l'Estat Espanyol (o territori europeu). En aquests casos a més, es garantirà la seguretat i es facilitaran els vincles amb persones del seu entorn que en garanteixin la protecció.

## 6. Organització del servei

### 6.1. Documentació

El servei d'acolliment ha de disposar i complimentar, entre d'altres, els següents documents:

1. Llibre de registre de les persones usuàries.
2. Expedient per a cada unitat familiar, que recollirà:
  - Informe de demanda d'acolliment.
  - Full de consentiment informat en compliment del que estableix la LOPDGDD.
  - RVD-BCN (Protocol de valoració del risc de violència contra la dona per part de la seva parella o ex-parella)
  - Prova de detecció de consum d'alcohol, tabac i substàncies (ASSIST per les seves sigles en anglès) o una altra eina de cribratge de consum de drogues
  - Documentació administrativa, judicial, mèdica i/o altres de la dona i de cada infant o adolescent.
  - Contracte d'estada signada per la persona referent acollida i d'aquelles persones membres de la unitat familiar que es consideri pertinent.
  - Normativa de funcionament del centre signat per la dona i d'aquelles persones membres de la unitat familiar que es consideri pertinent.
  - Plans de treball individual / contractes de compromisos establerts en el context del treball de cas i l'atenció personalitzada a les persones acollides.
  - Còpia de les prestacions satisfetes per fer front a necessitats peremptòries de les persones acollides, així com dels serveis de transport en taxi que s'hagin utilitzat, si és el cas.
  - Informe de sortida.
3. Protocol d'acollida.
4. El model d'intervenció d'acord amb el punt cinquè del present plec
5. Normativa de funcionament (Reglament intern).
6. Registre mensual d'altres i baixes.

7. Registre de canvis de fase
8. Registre d'incidències.
9. Projecte de cada activitat estable.
10. Fulls de reclamacions.
11. Fulls de valoració del servei (amb un model adaptat per a infants de curta edat)
12. Bústia de queixes i de suggeriments.
13. Llibre d'actes de reunions.
14. Programa d'activitats.
15. Instruccions en casos d'emergència.
16. Plans de contingència.

Tota aquesta documentació podrà ser requerida pel CSSBcn, si s'escau.

## **6.2. Instruments tècnics**

### **6.3. Pla funcional**

El Pla funcional del centre ha de definir el funcionament, almenys, de les següents àrees:

- Sistema de registre d'entrades i sortides.
- Arxiu unificat dels documents.
- Organització funcional:
  - Organització del personal:
    - Horaris i torns laborals, professionals referents de les persones ateses que es coordinaran amb els/les professionals dels serveis derivadors; reunions de coordinació interna; definició de responsabilitats comunes i específiques en funció del rol professional i d'altres factors a considerar; criteris d'acolliment i d'immersió a l'equip del nou personal.
    - Els i les professionals hauran de signar un compromís de confidencialitat respecte la informació relativa a les persones acollides i la ubicació del centre.
    - ✓ Atenció professional a les dones, als infants i adolescents, i/o d'altres persones de la unitat familiar s'haurà de disposar de:
      - Un protocol d'acollida a la dona i els infants o adolescents, i/o d'altres persones de la unitat familiar.
      - Un protocol de sortida del servei que ha d'incloure: una entrevista conjunta dels/de les professionals referents del servei derivador i del servei d'acolliment amb la dona per analitzar les alternatives possibles de futur immediat un cop feta l'exploració i valoració inicials; la sortida del recurs en funció de si és pactada entre professionals i la dona, per decisió unilateral d'ella, o si es tracta d'una sortida per incompliment greu de la normativa de funcionament i de convivència (reglament).
    - Protocols específics d'actuació en cas de consum.
- Organització logística del servei d'acolliment

- Menjador: torns per cada àpat (esmorzar, dinar, berenar i sopar) i criteris d'assignació de torns a les unitats familiars (dona sola o amb fills/filles). Cal tenir en compte que cada unitat familiar té dret a no compartir taula amb altres persones.
- Neteja de les habitacions i banys: mentre les persones hi són acollides i quan marxen abans que l'habitació sigui ocupada per una altra persona/es.
- Neteja dels espais comuns i cuina: definint quina és la responsabilitat de les dones, de la persona encarregada de la neteja, i dels i de les professionals quan aquesta no hi sigui.
- Bugaderia i planxa: organització d'horaris i criteris utilització de les rentadores i assecadores del centre i del subministrament del material de neteja de la roba personal de les persones acollides; utilització del servei extern de bugaderia per la roba del recurs d'acolliment (llençols, tovalloles, estovalles, cortines).
- Espais d'accés exclusiu del personal: rober; magatzems de les pertinences personals de les persones ateses (maletes i altres), de material de neteja, d'aliments, de lliteres i matalassos desmuntables i d'estoc d'articles de parament i aixovar del centre.

#### 6.4. Programació anual i memòria tècnica

La programació anual és el document format pel conjunt d'objectius, procediments i tècniques que ordenen les accions que ha de desenvolupar el servei al llarg d'un any, temporalitzant els objectius i fent operatives les accions.

La memòria tècnica anual és un instrument que recull les avaluacions anteriors de la programació anual corresponent. Ha de facilitar la presa de decisions i sintetitzar els objectius a programar per l'any següent. Si l'òrgan competent del CSSBcn ho sol·licita, també ha d'incloure la memòria econòmica i l'auditoria.

L'esmentada memòria es lliurarà abans del 15 de febrer posterior a la finalització de cada any juntament amb la programació anual de l'any en curs.

#### 6.5. Equip professional

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb un equip multidisciplinar integrat per els i/o les següents professionals.

<b>Professional</b>	<b>Hores / setmana 1a fase</b>	<b>Hores / setmana 2a fase</b>	<b>Hores / setmana 3a fase</b>	<b>Suma hores</b>
Direcció	17	17	4	38
Treball social	9,5	9,5		19
Educació social	9'5	9'5		19
Integració social	19	19		38
Integració social	19	19		38
Integració social	8	8	16	32

Professional	Hores / setmana 1a fase	Hores / setmana 2a fase	Hores / setmana 3a fase	Suma hores
Educació social	12,5	12,5	10	35
Integració social	19	19		38
Integració social	19	19		38
Psicologia	4	4	2	10
Psiquiatria	2	2	1	5

- L'adjudicatària haurà de comptar amb personal professional responsable de la direcció. Aquesta persona tindrà les funcions previstes en la legislació vigent; a més ha de garantir, durant les 24 hores del dia de tots els dies de l'any, disposició telefònica per donar resposta als incidents que puguin sorgir.
- Es cobriran les absències de direcció a partir dels 7 dies d'absència.
- Es garantiran totes les substitucions en l'àmbit de la educació i integració social.

Per garantir la prestació del servei tot el personal destinat haurà de:

- Disposar de la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions.
- Acreditar no tenir antecedents penals amb relació a abusos sexuals aportant el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals i tràfic d'éssers humans.

Tot el personal professional destinat als serveis d'educació social, treball social, psicologia i psiquiatria, haurà de:

- Acreditar un mínim de 50 hores de formació en violència masclista mitjançant el corresponent certificat expedit per l'entitat formadora. (Aquest requisit no serà d'aplicació al personal administratiu).
- Acreditar un mínim de 20 hores de formació en addiccions mitjançant el corresponent certificat expedit per l'entitat formadora. (Aquest requisit no serà d'aplicació al personal administratiu).
- L'equip de professionals d'educació social i de psicologia cal que acrediti formació específica en infància i adolescència.
- Acreditar la realització d'un curs de primers auxilis mínim de 2 hores.

L'adjudicatària aportarà tot el personal per a la realització dels treballs detallats, així mateix entra dins de la seva competència la cobertura de personal durant els dies festius i períodes de vacances, i qualsevol altre contingència, de forma que quedin garantides en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

### Perfils professionals

Pel desenvolupament de les funcions del SAR-VM Addiccions s'haurà de disposar, com a mínim, d'aquests perfils professionals :

- **Direcció:** Disposarà de titulació de Diplomatura o Grau de Treball Social o Educació Social o, Llicenciatura o Grau de Psicologia, Dret, Pedagogia o Ciències Socials. Acreditarà experiència superior a dos anys en la gestió de serveis, recursos o equipaments de violència masclista. Així com formació o experiència en l'atenció a les persones amb addiccions.
- **Educació Social:** Disposarà de titulació de Diplomatura o Grau en Educació Social o habilitació o titulació equivalent, sempre i quan acrediti l'homologació amb l'esmentada diplomatura o grau. Acreditarà experiència superior a un any en intervenció específica en situacions de violència masclista sigui en serveis d'atenció ambulatoria o del dispositiu d'acollida. Així com formació o experiència en l'atenció a les persones amb drogodependències.
- **Treball Social:** Disposarà de titulació de Diplomatura o Grau en Treball Social. Acreditarà experiència superior a un any en intervenció específica en situacions de violència masclista sigui en serveis d'atenció ambulatoria o del dispositiu d'acollida. Així com formació o experiència en l'atenció a les persones que consumeixen tòxics.
- **Integració Social:** Disposarà de titulació en Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social amb experiència en drogodependències o en atenció a les violències masclistes.
- **Psiquiatria:** Disposarà de titulació de Llicenciatura o en Medicina i l'especialització en Psiquiatria. Acreditarà experiència superior a un any en intervenció específica en situació de violència masclista sigui en serveis d'atenció ambulatoria o del dispositiu d'acollida.
- **Psicologia:** Disposarà de titulació de Llicenciatura o Grau en Psicologia. Les persones proposades hauran de disposar d'un mínim de 1 any d'experiència en l'abordatge de la violència masclista.

D'entre l'equip professional caldrà nomenar una professional referent de la persona atesa tant de la dona (o persona major d'edat de què es tracti) com de cada infant o adolescent. Aquestes professionals hauran d'assumir entre altres, les següents funcions:

- Ser la persona referent de les dones i dels nens i nens
- Vetllar perquè la resta de l'equip compregui les necessitats i característiques de cada persona atesa i el seu posicionament en les dinàmiques familiars
- Assegurar que les necessitats de la persona atesa de la qual n'és referent estiguin en compte en les coordinacions amb la o el professional referent del SARA, especialment en la valoració diagnòstica i orientació.

### **Supervisió tècnica externa**

L'especificitat de l'àmbit que ens ocupa, les violències masclistes i els consum problemàtic de substàncies implica el contacte amb persones víctimes que presenten situacions complexes, patiment i maltractament. La tasca d'acompanyament tècnica, educativa i assistencial en el SAR fa imprescindible un espai de supervisió, entesa aquesta com un temps de cura per les persones professionals, de reflexió i co-aprenentatge compartit per assegurar la coherència i eficiència de les intervencions efectuades.

La supervisió externa és un espai d'aprenentatge i reflexió compartida que:

- Ajuda a cada professional i a l'equip a sortir de la seva subjectivitat (ajuda a analitzar la tasca en la qual estant implicades / implicats).
- Ajuda a expressar les dificultats, interrogants i a posar límits.

- Aporta elements per desbloquejar situacions de cronicitat i multiintervenció.
- Orienta sobre noves vies d'intervenció tècniques, metodològiques i/o d'enfocament del cas i/o de la dinàmica grupal. No aporta solucions ni presa de decisions.
- Facilita la construcció d'una cultura tècnica comuna.

L'entitat adjudicatària garantirà l'espai de supervisió externa:

- Amb un mínim de 20 hores anuals de supervisió externa de casos amb una duració per sessió de 2 hores.
- La persona que assumeixi la supervisió externa ha de respondre als següents requisits i perfil: ha de tenir perspectiva de gènere, experiència en supervisió d'equips, tenir experiència en intervenció directa amb persones i famílies, coneixedora de i amb experiència en el camp social (descartant supervisors/es que vinguin exclusivament del camp clínic) i de les violències masclistes.

### **Formació contínua**

L'entitat adjudicatària ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en l'àmbit d'intervenció d'atenció a les dones i a la infància i adolescència per als i les professionals en els seus àmbits d'actuació. A més hauran d'assistir a la formació proposada pel CSSBcn.

L'adjudicatària proporcionarà al personal destinat a la prestació del servei objecte del contracte 30 hores anuals de formació contínua específica segons l'article 37 del Conveni col·lectiu de treball d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc per als anys 2013-2018.

De la formació proporcionada al personal tècnic caldrà que, com a mínim, el 50 % hagi abordat temes relacionats amb alguna o varies de les següents temàtiques:

- Violències masclistes i drogodependències.
- Violències masclistes i Salut mental.
- Intervenció amb infants i adolescents, i amb les seves mares, que han viscut situacions de violència masclista.
- Intervenció amb persones LGTBI que, per aquest motiu, viuen violència masclista.
- Intervenció amb persones amb discapacitat que viuen violència masclista.
- El procés de recuperació de les dones que viuen violència masclista de parella: model de fases i instrumentació.
- Autocura professional i conciliació de la vida personal amb la professional.

Dos temes seran d'especial prioritat pel personal que no en tingui formació prèvia o de nova incorporació:

- Eines per evitar el risc d'afavorir una relació de dependència de les dones i infants o adolescents cap al servei i que poden dificultar la vinculació amb altres serveis quan passen a recursos d'acolliment de llarga estada.
- Tots els serveis d'acolliment, per la vinculació que han d'establir amb la persona acollida des de la convivència i la quotidianitat tenen el risc de generar involuntàriament relacions de dependència cap al servei. És un risc que va associat al context propi del servei que es

presta. D'aquí la importància de tenir un personal preparat i format per identificar i neutralitzar els factors que alimenten aquest tipus de relació.

A la memòria anual del recurs s'especificarà per a cada membre del personal la formació realitzada especificant temàtica i durada.

### **Espais de reflexió ètica**

Al marge de la supervisió i de la formació per a les i els professionals, el CSSBCN valora positivament la introducció de la metodologia de reflexió ètica en la pràctica professional, tant pel que fa a al model d'intervenció cap a les persones usuàries dels serveis, com pel que respecte a la coordinació amb la xarxa d'atenció a dones supervivents de situacions de violència masclista.

## **7. Intervenció des de la perspectiva comunitària**

L'adjudicatària ha de tenir un pla d'aprofitament dels recursos de l'entorn tenint el compte que l'ús i el coneixement dels serveis públics i comunitaris al voltant dels recursos residencials, és l'eina imprescindible per motivar l'autonomia i inclusió de les dones i llurs famílies.

La perspectiva comunitària i l'ús eficient dels recursos de l'entorn també inclou necessàriament la màxima coordinació amb aquests, especialment els serveis i recursos dels àmbits d'atenció a les dones (salut, formació, ocupació, serveis jurídics, esports, etc.) i als infants i adolescents (educació, lleure, cultural, esport, etc.). És imprescindible doncs, la intervenció coordinada dels diversos serveis implicats per treballar l'apoderament, recuperació i resiliència de les dones i els seus fills i filles, i l'empresa adjudicatària ha de tenir un pla d'acció en aquest àmbit, vetllar pel seu compliment i actualitzar-lo a mesura que els recursos de l'entorn també ho van fent amb nous serveis, nous espais de coordinació, etc.

## **8. Seguiment i indicadors d'avaluació**

L'adjudicatària presentarà, en la forma que el CSSBcn determini, informes periòdics d'indicadors de l'activitat. Per tal de reportar aquesta informació al CSSBcn l'entitat recollirà la informació en una aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei i, anualment, presentarà una memòria anual-avaluació del desenvolupament global del seu treball i dels resultats qualitius i quantitius del servei prestat. L'esmentada memòria es lliurarà abans del 15 de febrer posterior a la finalització de cada any juntament amb la programació anual de l'any en curs.

El sistema de recollida d'indicadors d'activitat i d'avaluació s'adaptaran, tant pel contingut com per la periodicitat, als que la normativa vigent estableixi, amb la prioritització per part del CSSBcn estableixi.

L'adjudicatària haurà d'aportar un document de dades mensuals, un de dades trimestrals i informes trimestrals.

Així mateix haurà d'aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei al CSSBcn i en el calendari que aquest determini.

I també haurà de garantir la coordinació amb les persones tècniques responsables que estipuli el CSSBcn.

A més a més haurà d'aportar la informació i documents que s'acordin en l'elaboració del protocol d'articulació de les diferents administracions.

L'adjudicatària haurà d'avaluar el grau de satisfacció i la valoració respecte l'atenció rebuda al servei d'acolliment per part de les dones, fills i filles si en té, i/o altres membres de la unitat familiar



dependents de la dona. Els instruments d'aquesta avaluació seran validats pel CSSBcn. Recollirà les dades respecte:

- Grau de satisfacció expressat per les persones acollides (majors i menors d'edat) per l'atenció rebuda, diferenciant entre el grau de satisfacció expressat per les persones majors d'edat, pels infants i adolescents.
- Reclamacions i suggeriments. Número i descripció.
- Buidatge i sistematització del formulari de valoració del servei que s'ha d'emplenar a la sortida (adjuntant còpia dels fulls), tot diferenciant entre les persones majors d'edat, els infants (0 a 11 anys) i els adolescents (12 a 17 anys).

Així mateix mitjançant la direcció haurà de comunicar a la persona encarregada del contracte del CSSBcn les incidències de certa gravetat relatives tant al funcionament dels pisos com a les dones i als seus fills i filles, ja sigui en el marc de les coordinacions periòdiques de seguiment o de forma excepcional per mitja telefònic o electrònic.

I a més a més haurà d'informar al CSSBcn de l'evolució global de les dones usuàries dels pisos i comunicarà al CSSBcn tot canvi de fase en el procés.

Es realitzaran reunions de seguiment del servei de forma presencial per part de la direcció del mateix i de la persona referent per part del CSSBcn, com a mínim trimestralment.

També es demanarà un informe d'avaluació de la qualitat del servei en funció d'una sèrie d'indicadors d'avaluació de l'atenció<sup>1</sup>. En aquest informe caldrà valorar les següents dimensions pautades:

De cara a la població acollida:

- Accessibilitat
- Atenció centrada en la persona
- Apoderament de les dones

De cara a l'equip professional:

- Orientació als i les professionals

En termes globals del servei:

- Coordinació assistencial amb la resta de serveis intervinents
- Efectivitat i eficiència del servei
- Seguretat tant per a les persones usuàries com per a les professionals

## **9. Protecció de dades i deure de confidencialitat**

L'execució de l'objecte del contracte implica el tractament de dades personals.

---

<sup>1</sup> Extret de l'informe de març 2024 [Consens d'indicadors per a l'avaluació de l'atenció integrada en salut mental i addiccions](#) elaborat per l'Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya de la Generalitat de Catalunya

## 9.1 Objecte de l'encàrrec de tractament

L'empresa adjudicatària queda habilitada, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del CSSBcn, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar la gestió del servei les dades personals necessàries per prestar la gestió del servei d'acolliment i recuperació per a dones i els seus fills filles supervivents a la violència masclista i les addiccions.

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:

- |                                     |               |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida     | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció     | <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta      |
| <input type="checkbox"/>            | Difusió       | <input type="checkbox"/>            | Altres: ..... |

## 9.2 Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CSSBcn posa a disposició de l'encarregat, les dades relatives als tractaments següents:

- Gestió de l'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents:

- Sol·licitants
- Beneficiaris

## 10.3 Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte signat entre l'adjudicatària i l'òrgan de contractació i totes les seves possibles pròrrogues.

## 10.4 Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del CSSBcn. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al CSSBcn.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CSSBcn, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del CSSBcn. En aquest cas, el CSSBcn ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el CSSBcn d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del CSSBcn, a respectar la confidencialitat, en els termes que el CSSBcn exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), s'estableix que quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del CSSBcn indicada en aquest document. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- k) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
<b>Responsable del tractament</b>	Consorci de Serveis Socials de Barcelona (CSSBcn) carrer d'Aragó 316, 1-2 08009 Barcelona <a href="https://cssbcn.cat/index.php/ca/">https://cssbcn.cat/index.php/ca/</a>
<b>Delegat de protecció de dades</b>	<a href="mailto:dprotecciodades@cssbcn.cat">dprotecciodades@cssbcn.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de l'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes
<b>Base jurídica</b>	Compliment d'obligacions legals. Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 61.7 i Capítol X del Títol VI. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
<b>Destinatari</b>	Jutjats i tribunals, Administracions públiques amb competències en la matèria, altres òrgans de l'Administració pública
<b>Drets de les persones</b>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del CSSBcn o mitjançant el correu electrònic següent: <a href="mailto:dprotecciodades@cssbcn.cat">dprotecciodades@cssbcn.cat</a>
<b>Termini de conservació de les dades</b>	10 anys o més
<b>Reclamació</b>	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades ( <a href="mailto:dprotecciodades@cssbcn.cat">dprotecciodades@cssbcn.cat</a> ). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.  D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- i) Amb relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça següent: [dprotecciodades@cssbcn.cat](mailto:dprotecciodades@cssbcn.cat)

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat ha d'assistir el CSSBcn en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'APDCAT. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir el CSSBcn en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport al CSSBcn.
- n) Posar a disposició del CSSBcn tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el CSSBcn o un altre auditor autoritzat per el CSSBcn.
- o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi. En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:
  1. denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
  2. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
  3. impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
  4. impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
  5. garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
  6. garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

7. garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
8. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
9. garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
10. garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema;
11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - p) Designar una persona delegada de protecció de dades, si procedeix de conformitat amb el previst a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CSSBcn.
  - q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat es compromet a retornar al CSSBcn les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

### **9.5 Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al CSSBcn:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

### **9.6 Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al CSSBcn s'enviaran a la següent adreça electrònica: [dprotecciodades@cssbcn.cat](mailto:dprotecciodades@cssbcn.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'adreça consignada a tal efecte a l'annex 2 de "Models de possibles declaracions a presentar per l'empresa proposada adjudicatària" al plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

## 9.7 Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

## 10. Obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les funcions següents:

### a) Respecte a la gestió del servei:

1. Tenir cura del bon ordre del servei, amb capacitat per dictar les oportunes instruccions a aquest efecte, sense perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga a l'Administració contractant. Haurà d'informar sobre les incidències que puguin afectar el desenvolupament de les activitats. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altra acció o omisió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

2. Prestar els serveis propis del centre, de conformitat amb les condicions funcionals i materials que s'estableixen en les disposicions reguladores de l'ordenació general dels serveis socials, pel que fa a establiments i règim de funcionament dels serveis, de la Generalitat de Catalunya i la legislació específica del sector.

3. Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats al CSSBcn dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.

4. Designar una persona que assumeixi la supervisió tècnica per part de l'entitat o empresa adjudicatària respecte de la gestió del servei d'acolliment i de la implementació dels requeriments establerts en aquest Plec. Una persona que tingui el coneixement mínim necessari del funcionament, del context i de la realitat quotidiana del servei que li permeti detectar punts febles i que tingui la capacitat per adoptar les mesures correctores que calguin, així com per identificar, visibilitzar i enfortir els punts forts de la gestió i funcionament del servei d'acolliment d'urgència.

Aquesta persona actuarà com a representant de l'adjudicatària en la seva interlocució amb el CSSBcn.

5. L'adjudicatària, atès que es tracta de prestar un servei d'atenció específica en violència masclista, haurà de vetllar per la permanència de l'expertesa en el servei posant els recursos que calgui per tal d'aconseguir l'objectiu de qualitat de la prestació.

6. Assegurar el compliment de totes les funcions, objectius, criteris tècnics, criteris de qualitat i procediments detallats en aquest Plec i els Annexos corresponents.

7. L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

8. A efectes d'identificació del personal i de control dels documents TC de la Seguretat Social, l'entitat adjudicatària facilitarà una relació de treballadors en la qual consti detallat l'horari dels

professionals. A petició de l'òrgan de contractació, l'entitat adjudicatària trametrà al CSSBcn els documents TC1 i TC2, o equivalents de tot el personal que presti o hagi prestat els seus serveis en el marc del contracte relatiu a aquesta licitació.

9. L'adjudicatària ha de complir en tots els contractes, com a mínim, les condicions establertes al conveni col·lectiu laboral de referència.

10. L'empresa garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals.

11. És condició especial d'execució que l'entitat o empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes s'hauran de detallar i estaran en funció de les necessitats d'execució del servei.

12. Proporcionar informació sobre el nivell d'ocupació d'habitacions i places. Es facilitarà aquesta informació de manera periòdica setmanal i mensual, i sempre que es requereixi.

13. Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades en el present plec. Es garantirà des del primer dia la suplència del personal absent per motius de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars). Quan l'absència sigui per causes imprevistes es garantirà la suplència en un màxim de 24 hores quan es tracti del perfil d'educació social, psicologia i treballador/a familiar.

14. Proporcionar als infants i adolescents un espai d'educació i de formació en el lleure que ajudi a mantenir, en allò que sigui possible, els hàbits escolars i activitats lúdiques i creatives diàriament. Sempre que els infants i adolescents acollits tinguin requeriments curriculars que assolir caldrà assegurar la coordinació estreta amb el centre educatiu per tal de garantir el seguiment ordinari de l'aprenentatge, tot facilitant que cada infant o adolescent acollit pugui respondre adequadament als treballs, proves de rendiment, o qualsevol altre requeriment curricular que el centre educatiu li demani.

15. Elaborar i custodiar la documentació pròpia del centre assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.

16. L'adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per cobrir els riscos generats per l'activitat, que haurà de presentar al Registre General del CSSBcn dins el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.

17. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual, com a mínim s'exposi:

- Autorització de l'establiment o servei.
- Normativa de funcionament intern (Reglament de règim interior).
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de queixa i de suggeriments.
- Programa d'activitats.
- Instruccions per a situacions d'emergència.

18. Disposar d'una bústia de queixa i suggeriments i un protocol que defineixi el procediment d'anàlisi i resposta d'acord als criteris fixats pel CSSBcn.

19. Lliurar al CSSBcn la documentació que es requereixi a l'adjudicatària amb relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.

20. Incorporar les indicacions i directrius de CSSBcn tant les que es comuniquin a l'inici del contracte



com al llarg de la seva execució i pròrroga si fos el cas.

21. Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió a realitzar.

22. Comunicar per escrit a la CSSBcn qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.

23. Mantenir la confidencialitat sobre l'adreça del servei.

24. Garantir el compliment dels protocols d'articulació vigents.

**b) Respecte a la infraestructura:**

1. L'adjudicatària no assumirà cap cost en concepte de lloguer pels pisos on s'ubica el projecte ja que el CSSBcn posa a disposició els immobles.

2. L'adjudicatària assumirà les despeses de la neteja de les instal·lacions, la qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.

3. L'adjudicatària assumirà les despeses de bugaderia pel que fa a la roba del centre. La neteja de la roba personal de cada unitat familiar serà responsabilitat de les persones acollides i s'efectuarà al propi pis.

4. L'adjudicatària assumirà la despesa de consum elèctric, de gas, internet i de telefonia mòbil.

5. L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.) llevat d'aquell que hagi d'identificar el CSSBcn.

6. L'adjudicatària haurà d'encarregar el Pla d'Evacuació i realitzar simulacres amb les persones acollides, comunicar els temps assolits i generar també els informes corresponents. Tot realitzat per una empresa homologada.

7. És atribució i responsabilitat de l'adjudicatària les revisions periòdiques i les tasques de manteniment de les instal·lacions i els elements constructius, així com tot allò que disposa el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol i la normativa i reglamentació que se'n deriva, a les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·losi.

8. És responsabilitat de l'adjudicatària, l'acompliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions del lloc de treball.

9. L'adjudicatària, assumirà les despeses de manteniment, el qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada, aquesta empresa, serà notificada al CSSBcn i realitzarà, en el moment que legalment correspongui, les revisions i correccions de les anomalies que es detectin des de l'entitat d'inspecció i control col·laboradora de la Generalitat de Catalunya, així com el manteniment de totes les instal·lacions i aparells contra incendis.

10. L'adjudicatària haurà de reparar i reposar tot l'equipament i material inventariable, i tot el material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei i les que resultin malmeses a causa d'un ús inadequat per part de l'empresa o el seu personal.

11. L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc en el servei i equipament, incloent-hi els causats per les persones professionals del servei, personal vinculat a ell, i per les persones acollides durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.

**c) Respecte a la informació i dades:**

1. L'adjudicatària comunicarà i sol·licitarà una autorització d'investigació al CSSBcn per tal de

realitzar activitats vinculades a la recerca en el marc del projecte vigent.

2. Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, serà propietat del CSSBcn. L'adjudicatària no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del CSSBcn.

### **11. Drets i funcions del Consorci de Serveis Socials de Barcelona**

El CSSBcn es compromet a:

1. Assumir el cost en concepte de lloguer pels pisos on s'ubica el projecte com a responsable de posar a disposició els immobles on es desenvolupa el servei.
2. Facilitar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
3. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari, dins els marges que estableix el present plec de condicions.
4. Exercir la inspecció i vigilància a través del servei d'atenció a les dones del CSSBcn.
5. Garantir el seguiment de forma permanent de la correcta prestació del servei.
6. Sol·licitar a l'entitat la documentació que es determini per tal de poder planificar i respondre de l'activitat i del funcionament del servei.
7. Mantenir la confidencialitat de les dades personals de les persones usuàries i de la ubicació del servei.

### **12. Difusió del Servei i drets d'imatge**

Els programes, projectes, comunicats i altres activitats que es desprenguin de la gestió dels serveis es presentaran, tant a nivell extern com intern, amb la papereria i els logotips oficials del CSSBcn i han de comptar amb el seu vistiplau.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones i altres, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon al CSSBcn.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

### **13. Règim econòmic**

1. La quantitat màxima a satisfer per part del CSSBcn serà de 407.934,33 euros per la vigència d'aquest contracte, sense comptar l'IVA. Atenent l'objecte contractual, i d'acord amb l'article 91.1.2.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, el tipus impositiu que cal aplicar és el reduït del 10 %, i per tant és un total de 40.793,43 euros que fan que la quantitat màxima que el CSSBcn hagi d'abonar sigui de 448.727,76 euros IVA inclòs.

Amb les tres pròrrogues previstes les despeses totals queden resumit de la següent manera:

	2025	2026	2027	2028
<b>Total CD/ANY</b>	<b>340.569,65 €</b>	<b>340.744,06 €</b>	<b>340.918,48 €</b>	<b>340.918,48 €</b>
costos salarials	291.419,65 €	291.594,06 €	291.768,48 €	291.768,48 €
despeses generals	49.150,00 €	49.150,00 €	49.150,00 €	49.150,00 €
<b>COSTOS INDIRECTES (CI 13 %)</b>	<b>44.274,05 €</b>	<b>44.296,73 €</b>	<b>44.319,40 €</b>	<b>44.319,40 €</b>
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (6 % CD i CI)</b>	<b>23.090,62 €</b>	<b>23.102,45 €</b>	<b>23.114,27 €</b>	<b>23.114,27 €</b>
Total sense IVA	407.934,33 €	408.143,24 €	408.352,15 €	408.352,15 €
IVA 10 %	40.793,43 €	40.814,32 €	40.835,21 €	40.835,21 €
Total amb IVA	448.727,76 €	448.957,56 €	449.187,36 €	449.187,36 €

S'estableix un preu mòdul/dia que varia en funció del personal necessari per a cada fase (primera i segona i tercera) i el número de dones i/o fills atesos.

Fases	Places	Preu mòdul sense IVA (plaça/dia)	Preu mòdul amb 10 %IVA (plaça/dia)
1a	4	96,20	105,82
2a	6		
3a	3	41,73	45,90

- S'entendrà per plaça ocupada aquella que estigui ocupada per una persona.
- Per cada plaça no ocupada s'abonarà el 80 % del preu del mòdul.
- Una vegada derivada la dona i acceptat l'ingrés per part del recurs es podrà fer reserva de plaça pel màxim de 30 dies, en els supòsits de necessitat d'ingrés hospitalari, sortida de la comunitat terapèutica o a l'espera de la pauta farmacològica per l'estabilització del consum. La plaça reservada es facturarà al 80 % del preu mòdul
- Si la persona acollida necessita places addicionals per anar acompanyada d'altres membres de la unitat familiar aquestes es pagaran al 80 %.
- En cas d'any de traspàs, es comptabilitzaran un màxim de 366 dies naturals.
- El CSSBcn no abonarà cap import en cas de sobreocupació de places.
- L'adjudicatària no podrà percebre cap tipus de quantitat econòmica per part dels usuaris del servei.

L'adjudicatària trametrà la facturació de les places concertades mitjançant factura econòmica per mesos vençuts, segons queda explicat del plec de clàusules administratives particulars de la licitació d'aquest contracte.

Les factures s'hauran de presentar en els 5 primers dies del mes següent al del període de facturació. El cos de la factura s'haurà d'ajustar al model de l'annex 4 del plec de clàusules administratives.

A la factura s'haurà de fer constar la identificació de la usuària (número d'expedient), la data d'entrada i de sortida de cada usuària, la durada de l'acolliment, la data de transició entre les fases d'atenció, el número de fills i filles per usuàries, el total d'acolliments mensuals diferenciat entre els acolliments de les dones i els de fills i filles.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva a determinar el seu import, el conveni laboral de referència. El conveni laboral de referència: el [conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i](#)

d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Les taules salarials que van fer servir de base per als càlculs del pressupost del contracte son les publicades a la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la comissió paritària del conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Les despeses del personal son les següents pels anys 2025 a 2028:

Any 2025

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 1 i 2	Hores / setmana pis 1 (primera fase) i pis 2 (segona fase)	% jornada pis 1 i pis 2	Taules salarials 2024 per jornada sencera	Salari brut	Cost Social 2025	Seg.	Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3367</b>		<b>0,05</b>
Direcció	34	0,895	38.432,10 €	34.386,62 €	45.964,59 €		48.262,82 €
Treballador/a social	19	0,500	26.007,66 €	13.003,83 €	17.382,22 €		18.251,33 €
Educador/a social	19	0,500	26.007,66 €	13.003,83 €	17.382,22 €		18.251,33 €
Educador/a Social	25	0,658	26.007,66 €	17.110,30 €	22.871,34 €		24.014,91 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.082,62 €		31.586,75 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.082,62 €		31.586,75 €
Integrador/a social	16	0,421	22.505,14 €	9.475,85 €	12.666,37 €		13.299,68 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.082,62 €		31.586,75 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.082,62 €		31.586,75 €
Psicòleg/Psicòloga	8	0,211	26.007,66 €	5.475,30 €	7.318,83 €		7.684,77 €
Psiquiatre/a	4	0,105	26.007,66 €	2.737,65 €	3.659,41 €		3.842,39 €
<b>COST TOTAL PERSONAL FASES 1 I 2</b>	<b>277,00</b>	<b>7,29</b>					<b>259.954,24 €</b>

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 3	Hores / setmana pis 3 (tercera fase)	% jornada pis 1 i pis 2	salari brut anual Conveni 23	Salari brut	Cost Social 2025	Seg.	Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3367</b>		<b>0,05</b>
Direcció	4	0,11	38.432,10 €	4.045,48 €	5.407,60 €		5.677,98 €
Educador/a Social	10	0,26	26.007,66 €	6.844,12 €	9.148,54 €		9.605,96 €
Integrador/a social	16	0,42	22.505,14 €	9.475,85 €	12.666,37 €		13.299,68 €
Psicòleg/Psicòloga	2	0,05	26.007,66 €	1.368,82 €	1.829,71 €		1.921,19 €

Psiquiatre/a	1	0,03	26.007,66 €	684,41 €	914,85 €	960,60 €
<b>COST TOTAL PERSONAL FASE 3</b>	<b>33,00</b>	<b>0,87</b>				<b>31.465,42 €</b>
<b>TOTAL COST PERSONAL FASES 1, 2, 3</b>						
	<b>291.419,65 €</b>					

Any 2026

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 1 i 2	Hores / setmana pis 1 (primera fase) i pis 2 (segona fase)	% jornada pis 1 i pis 2	Taules salarials 2024 per jornada sencera	Salari brut	Cost Social 2025	Seg. Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3375</b>	<b>0,05</b>
Direcció	34	0,895	38.432,10 €	34.386,62 €	45.992,10 €	48.291,70 €
Treballador/a social	19	0,500	26.007,66 €	13.003,83 €	17.392,62 €	18.262,25 €
Educador/a social	19	0,500	26.007,66 €	13.003,83 €	17.392,62 €	18.262,25 €
Educador/a Social	25	0,658	26.007,66 €	17.110,30 €	22.885,03 €	24.029,28 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.100,62 €	31.605,66 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.100,62 €	31.605,66 €
Integrador/a social	16	0,421	22.505,14 €	9.475,85 €	12.673,95 €	13.307,64 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.100,62 €	31.605,66 €
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14 €	22.505,14 €	30.100,62 €	31.605,66 €
Psicòleg/Psicòloga	8	0,211	26.007,66 €	5.475,30 €	7.323,21 €	7.689,37 €
Psiquiatre/a	4	0,105	26.007,66 €	2.737,65 €	3.661,60 €	3.844,69 €
<b>COST TOTAL PERSONAL FASES 1 I 2</b>	<b>277,00</b>	<b>7,29</b>				<b>260.109,82 €</b>

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 3	Hores / setmana pis 3 ( tercera fase)	% jornada pis 1 i pis 2	salari brut anual Conveni 23	Salari brut	Cost Social 2025	Seg.	Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3375</b>		<b>0,05</b>
Direcció	4	0,11	38.432,10	4.045,48	5.410,84		5.681,38
Educador/a Social	10	0,26	26.007,66	6.844,12	9.154,01		9.611,71
Integrador/a social	16	0,42	22.505,14	9.475,85	12.673,95		13.307,64
Psicòleg/Psicòloga	2	0,05	26.007,66	1.368,82	1.830,80		1.922,34
Psiquiatre/a	1	0,03	26.007,66	684,41	915,40		961,17
<b>COST TOTAL PERSONAL FASE 3</b>	<b>33,00</b>						<b>31.484,25</b>
<b>TOTAL COST PERSONAL FASES 1, 2, 3</b>	<b>291.594,06 €</b>						

Any 2027

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 1 i 2	Hores / setmana pis 1 (primera fase) i pis 2 (segona fase)	% jornada pis 1 i pis 2	Taules salarials 2024 per jornada sencera	Salari brut	Cost Social 2025	Seg.	Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3383</b>		<b>0,05</b>
Direcció	34	0,895	38.432,10	34.386,62	46.019,61		48.320,59
Treballador/a social	19	0,500	26.007,66	13.003,83	17.403,03		18.273,18
Educador/a social	19	0,500	26.007,66	13.003,83	17.403,03		18.273,18
Educador/a Social	25	0,658	26.007,66	17.110,30	22.898,72		24.043,65
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63		31.624,56
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63		31.624,56
Integrador/a social	16	0,421	22.505,14	9.475,85	12.681,53		13.315,60
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63		31.624,56

Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63	31.624,56
Psicòleg/Psicòloga	8	0,211	26.007,66	5.475,30	7.327,59	7.693,97
Psiquiatre/a	4	0,105	26.007,66	2.737,65	3.663,79	3.846,98
<b>COST TOTAL PERSONAL FASES 1 I 2</b>	<b>277,00</b>	<b>7,29</b>				<b>260.265,40</b>

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 3	Hores / setmana pis 3 (tercera fase)	% jornada pis 1 i pis 2	salari brut anual 23	Salari brut	Cost Social 2025	Seg. Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3383</b>	<b>0,05</b>
Direcció	4	0,11	38.432,10	4.045,48	5.414,07	5.684,78
Educador/a Social	10	0,26	26.007,66	6.844,12	9.159,49	9.617,46
Integrador/a social	16	0,42	22.505,14	9.475,85	12.681,53	13.315,60
Psicòleg/Psicòloga	2	0,05	26.007,66	1.368,82	1.831,90	1.923,49
Psiquiatre/a	1	0,03	26.007,66	684,41	915,95	961,75
<b>COST TOTAL PERSONAL FASE 3</b>	<b>33,00</b>					<b>31.503,08</b>

<b>TOTAL COST PERSONAL FASES 1, 2, 3</b>	<b>291.768,48</b>
--	-------------------

Any 2028

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 1 i 2	Hores / setmana pis 1 (primera fase) i pis 2 (segona fase)	% jornada pis 1 i pis 2	Taules salarials 2024 per jornada sencera	Salari brut	Cost Social 2025	Seg. Cost amb baixes i suplències
					<b>0,3383</b>	<b>0,05</b>
Direcció	34	0,895	38.432,10	34.386,62	46.019,61	48.320,59
Treballador/a social	19	0,500	26.007,66	13.003,83	17.403,03	18.273,18
Educador/a social	19	0,500	26.007,66	13.003,83	17.403,03	18.273,18



Educador/a Social	25	0,658	26.007,66	17.110,30	22.898,72	24.043,65
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63	31.624,56
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63	31.624,56
Integrador/a social	16	0,421	22.505,14	9.475,85	12.681,53	13.315,60
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63	31.624,56
Integrador/a social	38	1,000	22.505,14	22.505,14	30.118,63	31.624,56
Psicòleg/Psicòloga	8	0,211	26.007,66	5.475,30	7.327,59	7.693,97
Psiquiatre/a	4	0,105	26.007,66	2.737,65	3.663,79	3.846,98
<b>COST TOTAL PERSONAL FASES 1 I 2</b>	<b>277,00</b>	<b>7,29</b>				<b>260.265,40</b>

DETALL DE PROFESSIONALS FASE 3	Hores / setmana pis 3 ( tercera fase)	% jornada pis 1 i pis 2	salari brut anual 23	brut Conveni	Salari brut	Cost Social 2025	Seg. Suplències	Cost amb baixes i suplències
						<b>0,3383</b>	<b>0,05</b>	
Direcció	4	0,11	38.432,10	4.045,48	5.414,07	5.684,78		
Educador/a Social	10	0,26	26.007,66	6.844,12	9.159,49	9.617,46		
Integrador/a social	16	0,42	22.505,14	9.475,85	12.681,53	13.315,60		
Psicòleg/Psicòloga	2	0,05	26.007,66	1.368,82	1.831,90	1.923,49		
Psiquiatre/a	1	0,03	26.007,66	684,41	915,95	961,75		
<b>COST TOTAL PERSONAL FASE 3</b>	<b>33,00</b>						<b>31.503,08</b>	
<b>TOTAL COST PERSONAL FASES 1, 2, 3</b>	<b>291.768,48</b>							

Els altres costos directes i despeses generals s'han repartit a raó d'un 77 % de cost anual per a la fase 1 i un 33 % de cost anual per a les fases 2 i 3 tot contemplant la següent tipologia: subministraments, alimentació i higiene (que inclou el subministrament de productes de neteja personal, de la llar i de la roba, a més del servei de bugaderia de la roba la llar), farmàcia, transport i desplaçaments professionals, telefonia i internet, serveis

professionals independents, material d'oficina i tecnològic, i finalment, manteniment i reparacions/utillatge. Quedant aquestes despeses distribuïdes per anys segons les següent taula general:

<b>ALTRES COSTOS DIRECTES: DESPESES GENERALS</b>	<b>Cost anual 77%</b>	<b>Cost anual 23 %</b>	<b>Cost total anual 100%</b>
<b>Subministraments</b>	<b>Fases 1 i 2</b>	<b>Fase 3</b>	<b>Total</b>
Aigua	2.695,00	805,00	3.500,00
Gas	1.848,00	552,00	2.400,00
Llum	6.160,00	1.840,00	8.000,00
Alimentació/higiene	18.480,00	5.520,00	24.000,00
Farmàcia	2.695,00	805,00	3.500,00
Transport i desplaçaments professionals	385,00	115,00	500,00
Telefonia i internet	1.386,00	414,00	1.800,00
Serveis professionals independents	2.310,00	690,00	3.000,00
Material oficina i tecnològic	731,50	218,50	950,00
Manteniment i reparacions/ utillatge	1.155,00	345,00	1.500,00
<b>Total despeses generals</b>	<b>37.845,50</b>	<b>11.304,50</b>	<b>49.150,00</b>

#### **14. Vigència del contracte**

La vigència d'aquest contracte s'estableix des del dia 1 de gener de 2025, o des de la data de la seva signatura, en cas que sigui posterior, fins el dia 31 de desembre de 2025, prorrogable fins a 3 anys més.

En cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària queda obligada a continuar la prestació del servei en les mateixes condicions amb el benentès que l'obligació

La cap del Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves, i dones que han patit violències masclistes