



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA, DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EL DESMUNTATGE DURANT EL PERÍODE DE FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES ORNAMENTALS DE NADAL A ARENYS DE MAR.
EXP. 3897/2024**

I.DISPOSICIONS GENERALS

1.Objecte del contracte

És objecte del present contracte el subministrament en règim de lloguer, instal·lació, manteniment i el desmuntatge durant el període de funcionament de les instal·lacions elèctriques ornamentals de Nadal durant els exercicis 2024-2027, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya en document ANNEX al present plec i que formarà part del contracte que en el seu dia s'atorgui amb els documents que preceptivament l'integren.

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb l'informe emès per l'enginyer municipal en data 11/03/2020, i que consta a l'expedient.

2.Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

45316100-6: Instal·lacions d'equips d'enllumenat exterior.

3.Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

La necessitat que es pretén cobrir amb el contracte és el de promocionar la imatge i projecció de la vila i potenciar el comerç aprofitant les festes de Nadal. Resulta necessari, per tant, dotar al municipi d'una il·luminació extraordinària per tal d'engalanar i promoure l'activitat econòmica local en diversos carrers i places de la ciutat, en condicions tècniques i funcionals òptimes d'acord amb el que es detalla en el plec de clàusules tècniques annex al present plec administratiu i a l'informe justificatiu de la contractació que consta a l'expedient.

4.Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.







Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. L'IVA a aplicar caldrà indicar-lo mitjançant partida independent.

Pressupost base de licitació desglossat per cada anualitat és el següent:

	Preu base/any	21% IVA	Total any IVA inclòs	Aplicació Pressupostària
2024	27.272,73	5.727,27	33.000,00	50 4390 20300 - 26.000 € 50 4390 20500 - 7.000
2025	64.352,64	13.514,05	77.866,69	50 4390 20300 - 63.866,69€ 50 4390 20500 - 14.000
2026	37.079,91	7.786,78	44.866,69	50 4390 20300 - 37.866,69€ 50 4390 20500 - 7.000
TOTAL	128.705,28		155.733,39	

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En els preus unitaris es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte fins al final de la prestació (rètols anunciadors, ...).

A més, l'Ajuntament satisfarà l'IVA corresponent.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar dels exercicis corresponents.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'art. 101 de la LCSP és de **193.057,92€**. En el càlcul d'aquest import s'ha tingut en compte la possibilitat de pròrroga.

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023/1075 de data 20 de juny de 2023.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de DOS anys a comptar des del dia següent al de formalització del contracte.





El contracte serà prorrogable 1 any més, essent la durada total màxima del contracte més pròrrogues de tres anys.

8. Període d'aclariments.

S'estableix un termini de set dies hàbils immediatament posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els quals els licitadors, dins de la fase preparatòria, poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i tramitació simplificada, amb criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules. Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en no ser el valor estimat superior a 221.000 euros.

10. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 13 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

(web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Aptitud per contractar i inscripció obligatòria en el RELI





1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. Totes les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquest fet no comporti una limitació de la concurrència.

A aquests efectes, també serà admissible la proposició d'una licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que la data de sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud, emès pel corresponent Registre, i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

4. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se





formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. Solvència econòmica:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

La pòlissa d'assegurança haurà de cobrir els riscos següents:

- A) qualsevol possible dany o perjudici a persones i béns motivats per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la execució de la prestació, sigui per víctima i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

4. Solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000 euros.

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per la correcta execució de les obres en base a les determinacions del projecte tècnic de referència. Per tant caldrà acreditar que el personal tècnic definit a l'apartat anterior forma part del personal propi de l'empresa adjudicatària.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

13. Presentació de proposicions:

Les ofertes es presentaran en el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Perfil del Contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE** tancat, identificat al seu exterior, amb la indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa.

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies** naturals següents a la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

Presentació ofertes telemàtiques:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de forma telemàtica amb signatura digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

No s'exigirà ús de mitjans electrònics en els casos següents:

- Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereixi d'eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estan generalment disponibles.
- Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzin formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privat i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi d'equips ofimàtics especialitzats del quals no disposin generalment els òrgans de contractació.
- Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.
- Quan s'hagi de protegir informació especialment delicada que requereixi d'un nivell tan alt de protecció que no es pugi garantir adequadament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari



per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per la tramesa de la documentació no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada, tot i que no serà accessible per la Mesa fins a la data de celebració de la mateixa. Per tant, la documentació es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: <https://contractaciopublica.gencat/ecofin/sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

14. Forma com s'han de presentar les proposicions





Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre que portarà la menció:

"Sobre de Documentació i proposició econòmica per optar pel procediment obert per a l'adjudicació del contracte d'execució de l'obra continguda en el projecte anomenat "OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ", que presenta..... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos de les notificacions....., telèfon....., i fax....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent:

a) fotocopia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.

b) **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials**, segons el següent model :

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, a efectes de notificacions, telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions altre tel. Si és el cas..... i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de l'obra "OBRES DE FABRICACIÓ I MUNTATGE DE 90 FINESTRES BALCONERES A L'EDIFICI XIFRÉ", i declara responsablement:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i al present Plec i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP i es troba inscrit al registre de licitadors.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Arenys de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del present Plec.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 24 del present Plec.

-Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució de l'obra i que com a mínim hauran de ser els que es determinen en la solvència tècnica.

(Lloc, data, signatura i segell)."

c) Unió temporal d'empreses. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

d) Grup empresarial. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.





e) Criteris de desempat.. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de desempat en els termes de la clàusula **18** del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) oferta econòmica: Es presentarà una oferta segons el model que figura a continuació. En aquesta oferta s'expressarà el preu d'execució del contracte, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça decorreu electrònic..... a efectes de notifikacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de l'obra prevista en el projecte anomenat "SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I RETIRADA DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL DE NADAL", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte tècnic per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Tanmateix, en relació a les MILLORES:

Ofereix una aportació addicional, sense cost a l'ajuntament, de l'enllumenat ornamental següent: (marcar amb si o no segons correspongui)

Denominació de la millora	S'ofereix?
2 ornaments "Bones Festes" de 8m d'amplària i led càlida	
10 guirnaldes estalactita de mides 4,5m x 1m i llum led càlida	

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per la valoració de les proposicions i determinar quina sigui l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà únicament a criteris avaluable automàticament, d'acord amb la suma de les valoracions obtingudes en els apartats següents:

1) OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 70 punts)

Les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = 70 \times (O_m/O_v)$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Preu de l'oferta millor

O_v = Preu de l'oferta a valorar





La fórmula ofereix una ponderació que relaciona de forma proporcional les millores econòmiques de l'oferta amb la puntuació obtinguda.

Les ofertes amb preus superiors al de licitació seran automàticament excloses.

2) MILLORES (fins a un màxim de 30 punts)

Els licitadors podran oferir el subministrament i instal·lació de més ornaments, segons el següent:

- Subministrament i instal·lació de DOS ornaments amb l'expressió "Bones Festes" en led càlid i d'amplària de 8 metres: 15 punts.
- Subministrament i instal·lació de DEU ornaments guirnaldes tipus estalactita en led càlid de 4,5m x 1m: 15 punts.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagi donat lloc a un desempat.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Domènec Massuet Torrent.
- Vocals:
 - Jordi Marsol Llorens, Suplent Laia Esteban Claret.
 - Marta Nieto Montaner, suplent Ines Malleu Gispert.
 - Interventor municipal, Alberto Fosar Navarro.
 - Secretaria municipal, Teresa Icardo Paredes.
- Secretària de la Mesa: Pilar Duarte Montenegro, suplent Sra. Elisabeth Vega Chiva.

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, hora i lloc indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la





publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

18. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

19. Proposicions anormals o desproporcionades

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

Les propostes anormalment baixes només podran justificar el seu baix nivell del preu o costos pels valors següents (art. 149.4 LCSP) :

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

20. Garanties exigibles.





Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de licitació per la durada inicial del contracte (4 anys).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuï.

21. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

22. Documentació a aportar

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor puntuació en la valoració efectuada aportarà , dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació:

1- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada pels Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament





complimentat per incloure a la formalització del contracte.

- Fotocòpia de l'últim rebut i de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té l'obligació també de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

2- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les





ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP i del compliment de les condicions especials d'execució.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, així com la documentació pertinent segons tipologia d'empresari.
- Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament complimentat per incloure a la formalització del contracte.
- Relació dels treballadors, i les seves titulacions, que realitzaran les tasques per les quals han estat contractats, amb el justificant de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social que inclogui a tots els treballadors relacionats. En cas de treballs de llarga durada els documents s'hauran d'actualitzar en els deu primers dies de cada mes.
- Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té també l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

23. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagin presentat l'oferta més avantatjosa .

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en





què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

24. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

26. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 200 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Inici de l'execució del contracte.

Aquest contracte té una vigència de 2 anys prorrogables, però la prestació es durà a terme en els períodes anuals conctes següents:

INICI DE LA PRESTACIÓ: El subministrament i instal·lació caldrà fer-a per l'empresa adjudicatària amb l'antel·lació suficient perquè l'enllumenat pugui fer la seva encesa el dia 1 de desembre de cada any de vigència del contracte.

FINAL DE LA PRESTACIÓ: L'encesa haurà de ser continuada fins al 6 de gener inclòs. A partir d'aquesta data caldrà que l'adjudicatària procedeixi a la retirada de la instal·lació en el termini màxim de 15 dies a comptar a partir del darrer dia d'encesa.

1. L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'aixecament de l'acta favorable de la comprovació del replanteig

2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

28. Lloc de prestació del servei.

La prestació dels treballs objecte del contracte és a l'àmbit del terme municipal d'Arenys de Mar, d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques.

29. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

30. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.





L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

32. Responsable del contracte.

1. Es designa a Jordi Marsol Llorens, enginyer municipal, com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.





En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

33. Modificació del contracte.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

34. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De tipus mediambiental:

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals, i hauran de ser retirats pels treballadors de l'Adjudicatari.

- De tipus social:

L'Adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral.

35. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi





l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

36. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1) No complir els requeriments tècnics del contracte.
- 2) No presentar els certificats d'assaig de les proves de la gespa artificial un cop instal·lada la mateixa.
- 3) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.





- 4) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 5) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 6) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 7) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 8) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació amb els mitjans adscrits als serveis:

- 9) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació amb el personal adscrit als serveis:

- 10) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació amb la prestació dels serveis:

- 11) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 12) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 13) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 14) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 15) No complir les ordres de modificació del servei disposades per l'Ajuntament.
- 16) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 17) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 18) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 19) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació amb altres supòsits:

- 20) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 21) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

En relació amb el compliment de les obligacions legals:





- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació amb els mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació amb el personal adscrit al servei:

- 16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació amb la prestació del servei:

- 20) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 22) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 23) La falta de rendiment que afecti al funcionament normal del servei.
- 24) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 25) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.





- 26) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 27) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 28) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació amb d'altres supòsits:

- 29) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 30) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 31) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 32) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 33) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 7) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 8) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 9) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.
- 10) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin establertes com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

37. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.





- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

38. Règim de pagament

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és





necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

39. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei amb uns límits mínims de 300.000 € per sinistre.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

40. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus del contracte durant tota la durada del mateix.

En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada i horari, etc., ni de cap altra circumstància. No s'entén com a supòsit de revisió de preus els supòsits previstos de modificació contractual que suposin una retribució.

Aquesta previsió es motiva en les dos circumstàncies següents:

1. La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions que són ineludibles des de la certesa del seu cost, pel que resulta inviable amb les desviacions derivades de la revisió de preus.
2. La constatació que els imports determinats com a preus unitaris tenen els suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

41. Cessió.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

42. Subcontractació.

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per





aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Causes de resolució.

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laboral
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

44. Termini de garantia del contracte.





El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Aprovada la liquidació del contracte, un cop finalitzat el mateix, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

45. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

46. Règim de recursos.

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica

