



Exp. 1406/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei integral de manteniment dels ascensors i aparells elevadors instal·lats als edificis i dependències municipals relacionats en l'Annex 1.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, correctiu, servei d'urgències i normatiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions i les modificacions a efectuar per adequar les instal·lacions a la normativa d'aplicació. Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària, els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, les inspeccions periòdiques reglamentàries, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

Queden inclosos en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

La prestació del servei de manteniment té com a finalitat principal, garantir el correcte funcionament dels ascensors i aparells elevadors (i elements auxiliars) instal·lats als edificis i dependències municipals, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions. Preveure possibles avaries, realitzar quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.

Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir-los, i comunicar al tècnic representant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui el dia de les inspeccions i el resultat de les mateixes. Haurà de tenir present les seves obligacions, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, en quant a:

- a) Conservar en bon estat mitjançant un adequat manteniment, així com rebre, conservar i transmetre la documentació de les tasques executades.
- b) Utilitzar de forma adequada les seves instal·lacions i els seus espais annexos de conformitat amb les instruccions de manteniment.
- c) Portar a terme el pla de manteniment, encarregant al tècnic competent les operacions programades pel manteniment del mateix i de les seves instal·lacions.
- d) Realitzar les inspeccions reglamentàriament establertes i conservar la seva corresponent documentació.
- e) Documentar al llarg de tot el servei totes les intervencions.





3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou el manteniment integral dels ascensors i aparells elevadors instal·lats en els edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que es relacionen en l'Annex 1.

L'empresa adjudicatària assumirà cadascuna de les instal·lacions en les condicions actuals.

4. INSTAL·LACIONS ACTUALS

4.1 Acceptació de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat de la prèvia autorització dels serveis tècnics de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Totes les instal·lacions dels ascensors i aparells elevadors de l'Annex 1, es troben incloses dins del contracte de manteniment.

4.2 Verificació de l'estat de les instal·lacions

El contractista, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció de l'estat de les instal·lacions dels ascensors i aparells elevadors, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, i les millores o modificacions que proposa, prestant una especial atenció a l'estat dels elements de seguretat.

Les modificacions o millores aniran orientades al compliment de la normativa o per tal de tenir una millora en l'estalvi energètic.

5. INSTAL·LACIONS NOVES

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions. El contractista es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període de garantia i el manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial, amb la modificació contractual corresponent.

Per garantir la correcta execució del servei de manteniment de les noves instal·lacions i, amb caràcter previ a la seva recepció i a l'inici dels treballs de manteniment corresponents, l'empresa efectuarà un informe que lliurarà als serveis tècnics municipals en el qual detallarà les deficiències que hagi detectat i la seva valoració econòmica, a fi i efecte de reclamar la seva reparació a l'empresa instal·ladora, atès que, durant el termini de garantia d'aquestes instal·lacions la responsabilitat de reparació d'avaries correspon a l'empresa instal·ladora, sens perjudici que aquesta, per acord amb l'empresa mantenidora, delegui aquestes funcions. En aquest cas, caldrà donar compte dels acords a l'Ajuntament i correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei de gestionar amb les empreses instal·ladores qualsevol reparació que s'hagi de realitzar.





En cas que les avaries siguin degudes a una mala gestió del manteniment de l'empresa instal·ladora i l'ascensor sigui recepcionat d'acord amb l'informe de l'empresa contractista, els costos de les reparacions no seran repercutits a l'ajuntament.

Quan es tracti d'un increment del nombre d'instal·lacions, el contractista tindrà dret a percebre la contraprestació econòmica que proporcionalment correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el període de temps que s'efectui el servei dins l'annualitat. En aquells casos en els que no existeixin preus unitaris aplicables a les noves instal·lacions, ambdues parts elaboraran els preus contradictoris que corresponguin agafant com a referència els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.

En el cas que s'efectués una reducció del nombre d'instal·lacions, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, tampoc pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació, la part proporcional que correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin d'acord amb l'oferta presentada, segons les característiques de les instal·lacions i el període de temps que es deixi de realitzar el servei de l'annualitat.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

6.1 Manteniment Preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per a cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.

Les operacions a incloure en el manteniment preventiu seran, com a mínim:

- a) Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar mensualment com a mínim les instal·lacions i components de cadascun dels ascensors, dedicant especial atenció a l'estat dels cables, tanques, dispositius de fixació, frens, amarratges, suspensions de la cabina i del contrapès del motor i les seves connexions així com la instal·lació elèctrica. Fer constar aquestes revisions en el programa de gestió i en el llibre de manteniment.
- b) Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.
- c) Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).
- d) Revisar l'estat dels elements de l'elevador per ajustar, reparar o substituir aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.
- e) Suspendre el servei susceptible d'avaría i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins al moment en què s'hagi realitzat la reparació.
- f) La presa de valors i/o lectura de paràmetres característics del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de





- coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.
- g) La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
 - h) Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc, així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
 - i) Coordinar la realització de les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions de cada ascensor per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de conservació i manteniment, sol·licitant a la vegada la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants.
 - j) Registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.
 - k) La supervisió i el vistiplau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.
 - l) El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de manteniment i en el programa de gestió.
 - m) Les actuacions realitzades es faran constar en els informes mensuals, semestrals i anuals, que s'hauran de presentar a l'Ajuntament, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.
 - n) Totes les revisions que es realitzin a cada centre s'hauran d'acreditar mitjançant l'albarà signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball Preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

Totes les operacions de manteniment preventiu estan incloses en la quota fixa trimestral que s'abonarà a l'adjudicatari a trimestre vençut a comptar des de la data de signatura del contracte.





6.2 Manteniment Correctiu

Serà l'actuació amb la finalitat de reparar, en els terminis més curts possibles, tota avaria o anomalia comunicada pel contractant a l'adjudicatari. Havent de donar resposta en un màxim de 48 hores.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

S'hauran de reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions dels propis tècnics de l'empresa adjudicatària. Aquest servei inclou material i mà d'obra i comprèn totes les peces de l'elevador. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci.

Les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys.

S'hauran de reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions, es determini la seva necessitat de reparació o substitució. El cost de les reparacions indicades en les actes d'inspeccions reglamentàries també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El nivell de cobertura de peces serà com a mínim el descrit a continuació:

- a) En el quadre de maniobra: arrencadors, bateries, bobines, circuits impresos, condensadors, contactors, díodes, fusibles, contrafusibles, porta fusibles, magnetotèrmics i interruptors diferencials, rectificadors, relés, resistències, temporitzadors, tiristors i transformadors.
- b) En el grup de tracció: bobines, cables de tracció i limitador de velocitat, contactes, corones-eixos sense fi, elements de reglatge de l'electrofrè, electrovàlvules, engraixadors, politges, retens, rodaments, sabates de fre, oli del circuit oleodinàmic i vàlvules.
- c) En sala de corrioles i cubicle: esmorteïdors, contactes elèctrics del limitador, engraixadors, finals de carrera, foterruptors, inductors, pantalles de tall, aturades i suports.
- d) En porta i cabina: il·luminació interna i externa, bobines i amortidors de relliscada retràctil, contactes de sistemes de seguretat, estació de comandaments, protectors de fregament, polsadors, pesacàrregues, pilots lluminosos, posicionals i mànega de maniobra.
- e) En portes: bolons de frontisses, contactes, eixos, frens de retenció, amortidors patins i polsadors, molles, panys i roldanes, corretges
- f) En operador de portes: contactes, corretges, frens i amortidors.

La reparació d'aquells elements avariats no inclosos, precisaran de l'acceptació prèvia del pressupost corresponent a la reparació, per part del Tècnic Municipal responsable del contracte.





Queda exclòs del contracte quan es donin aquests casos:

- a) Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme o robatoris, que seran abonades a l'adjudicatari en base als preus unitaris que figurin en la seva oferta o dels preus contradictoris que corresponguin, que seran elaborats tenint com a referència els que consten en l'oferta presentada pel licitador o, en el cas que no n'hi hagi, els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació. En aquest cas, posarà les peces malmeses pel sinistre a disposició i revisió, a més, de la Companyia Asseguradora o del seu pèrit si la pòlissa cobris aquella contingència i risc.
- b) Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
- c) Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessari a la Companyia Asseguradora de l'Ajuntament per a l'elaboració del corresponent peritatge.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaría i pressupost de la seva reparació, estarà subjecte a l'informe dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i la modificació contractual corresponent.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatari, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

A més de les feines pròpies del manteniment preventiu i correctiu, l'adjudicatari haurà de donar:

- a) Assistència a comprovacions i explicacions de les instal·lacions als usuaris.
- b) Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaría.

6.3 Millores normatives

Arrel de la nova Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "ascensors", Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, és possible que s'hagin de fer algunes actualitzacions o modernització de les instal·lacions.

Caldrà que el contractista informi als serveis tècnics municipals sobre les actuacions que siguin necessàries segons la ITC i el termini per a implementar-les.

En cas que sigui necessària alguna millora, caldrà presentar el pressupost corresponent que haurà de ser aprovat pels serveis tècnics abans de la seva execució.





6.4 Servei d'Urgències

6.4.1 SERVEI DE RESCAT

L'adjudicatari haurà de garantir el servei i aportació de mitjans per a l'evacuació i rescat immediat de persones, admetent l'Ajuntament, un marge màxim d'una hora des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats.

L'adjudicatari està obligat a facilitar un telèfon d'emergència 24 hores, que estarà ubicat dins de la cabina en lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de planta baixa. Tanmateix haurà d'enganxar al costat del telèfon d'emergència el de la policia local.

Els aparells elevadors hauran de disposar de sistema de comunicació bidireccional a l'interior de la cabina que estigui connectat amb el servei de recepció telefònica 24h de l'adjudicatari.

De forma addicional, l'adjudicatari elaborarà una fitxa esquemàtica a mena de procediment d'evacuació amb diagrames i fotografies per a garantir que qualsevol persona pugui actuar seguint instruccions telefòniques del mateix adjudicatari, policia local o serveis tècnics municipals.

6.4.2 SERVEI D'AVARIES

L'adjudicatari garantirà un servei de 24 hores d'atenció d'avaries, tots els dies de la setmana, que no impliquin la retenció de persones dins l'aparell, però que es considerin urgents. A tal fi, es consideraran sempre de caràcter urgent, i hauran de solucionar en un màxim de tres hores els següents:

- c) Totes les avaries produïdes en horari de funcionament dels centres municipals, necessàries per restablir la normalitat en el funcionament bàsic dels ascensors.
- d) Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centres o persones, quan no hi hagi retenció de persones a l'interior dels aparells.
- e) Aquelles avaries que impossibilitin l'accés a qualsevol centre on hi treballi una persona amb discapacitat, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o aliena que tingui discapacitat.
- f) Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics municipals, pugui considerar-se urgent.

7. INSPECCIONS PERIÒDIQUES

L'adjudicatari efectuarà l'avís reglamentari a l'Entitat d'Inspecció i Control, en la forma i freqüència establerta a la normativa, per realitzar les inspeccions obligatòries dels aparells objecte del procediment.

L'ajuntament de Santa Margarida de Montbui haurà de ser informat de quan es realitzarà la inspecció i se li transmetrà còpia de l'informe redactat per l'EIC una vegada efectuada. El cost de la inspecció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i es considera inclòs dintre de la seva oferta econòmica.

Així mateix, i atès que l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'empresa conservadora del conjunt d'aparells elevadors objecte d'aquest contracte en tot el que la normativa sectorial contempla, l'empresa adjudicatària haurà d'estar present i prestar assistència a l'Organisme de Control en el moment de la inspecció.





En el cas que en la inspecció es detectin defectes en els equips elevadors, hauran de ser esmenats dins del termini que s'indiqui en les actes d'inspecció.

8. COMPROVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les empreses licitadores, abans de formular les seves ofertes, tindran l'oportunitat d'inspeccionar les instal·lacions, comprovant el bon estat de les mateixes i la seva idoneïtat per complir amb totes les exigències que figuren en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement dels aparells elevadors dels diferents edificis, respecte a les seves ofertes.

En aquells casos en què sigui necessària la substitució de components auxiliars, l'empresa adjudicatària està obligada a fer-ho amb el que proveeixen els fabricants genèrics o de comercialització no restrictiva, per evitar limitacions tècniques i econòmiques en futures actuacions de manteniment preventiu o correctiu.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assumir i aniran al seu càrrec, tots els costos de l'adjudicació del contracte.

9. RECURSOS HUMANS, MATERIALS I MITJANS

L'adjudicatari disposarà del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació, d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques del contracte.

Tanmateix, complirà amb els seus treballadors en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi siguin d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció adequats per complir la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària nomenarà a un responsable del contracte davant l'Ajuntament.

L'Ajuntament haurà de disposar en tot moment d'un telèfon de contacte del Responsable del contracte o en el seu defecte qui el substitueix, per a emergències de primer ordre.

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada que inclourà:

- a) L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions.
- b) Llibre de manteniment, per a cada edifici amb el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades.
- c) Registre d'actuacions, avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions.
- d) Informes tècnics trimestrals de l'evolució del servei i les incidències.
- e) La base de dades serà propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.





10. SALUT LABORAL

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. Caldrà que hi hagi especial cura en l'article 24 (coordinació d'activitats empresarials).

L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics municipals.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

11. RESPONSABILITATS

L'adjudicatari, haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions.

L'empresa adjudicatària, té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu, com correctiu, així com totes les millores en les instal·lacions que se li demanin.

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, així com de proposar nous sistemes que puguin evitar avaries.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, per una banda, el compliment de tota la legislació d'obligat compliment en totes aquelles màquines objecte del present contracte. Per altra banda, l'adjudicatari estarà obligat a notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.

12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària el lliure accés a les instal·lacions o equips al personal de la mateixa degudament acreditat per a la realització de les seves funcions.

També mantindrà els equips en la situació mediambiental indicada pel fabricant, en les condicions que es reflecteixen en els Manuals Tècnics dels mateixos.

Finalment l'Ajuntament s'obliga a comunicar a l'adjudicatari qualsevol canvi que vulgui introduir en els equips objecte del present contracte i que pugui significar alteracions substancials en quant al contingut de la prestació pactada.





ANNEX 1

EDIFICI	TIPUS	RAE	VELOCITAT	CÀRREGA ÚTIL	MARCA	ATURADES
CENTRE DE SERVEIS c. d'Anselm Clavé, 5	ELECTROMECÀNIC	1-990002123-X	1 m/s	450 kg / 6 persones	ORONA	2
ESCOLA MONTBOU c. del Progrés s/n	HIDRÀULIC	119305	0,6 m/s	630 kg / 8 persones	OTIS	3
ESCOLA GARCIA LORCA c. de les Escoles, 1	HIDRÀULIC	1-080108245	0,63 m/s	630 kg / 8 persones	OTIS	2
ESCOLA ANTONI GAUDÍ c. de la Tossa, s/n	HIDRÀULIC	1-080108100	0,63 m/s	600 kg / 8 persones	ENINTER	3
MONTÀGORA Pg. de Catalunya s/n	ELECTROMECÀNIC	1-14-1000924-Q	1 m/s	630 kg / 8 persones	OTIS	2
AJUNTAMENT* Ctra. de Valls, 57	ELÈCTRIC	1-14-1019616-Q	0,15 m/s	385 kg / 5 persones	TRESA	2

*El manteniment d'aquest ascensor, que es troba en l'edifici de l'Ajuntament, no s'ha d'iniciar fins a finals de febrer de 2025.

