



Expedient número: 1406/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI EXERCICIS 2024-2028. Exp. 1406/2024.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Aplicacions pressupostàries.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.





- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació / lliurament.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, del contracte de serveis, consistent en la prestació dels serveis integrals de manteniment dels ascensors i aparells elevadors instal·lats als edificis i dependències municipals relacionats en el plec de prescripcions tècniques. La codificació del qual és CPV -50750000-7.

També s'inclou les despeses d'inversió necessàries per a la modernització dels aparells elevadors municipals d'acord amb la normativa sectorial.

Es considera l'objecte del contracte una unitat funcional no fraccionable mitjançant lots, doncs consisteix en prestar el servei integral de manteniment dels ascensors i aparells elevadors de totes les dependències municipals sota una única coordinació tenint en compte la mida reduïda del municipi i la distància propera dels diversos centres municipals.

El codi CPV que correspon és el següent: -50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, consisteixen bàsicament en la necessitat de prestar el servei de manteniment dels ascensors i aparells elevadors d'acord amb el plec de prescripcions tècniques atesa la seva obligació legal en tant en quan no es possible prestar dit manteniment a través dels mitjans personals i tècnics de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i, cal, en conseqüència, recórrer a la contractació externa.

El Reglament d'Aparells d'elevació i del seu manteniment, Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, estableix que el manteniment dels aparells elevadors s'ha de fer per una empresa especialitzada inscrita al Registre d'Empreses Conservadores, dels Serveis Territorials competents de l'Administració Pública, en la província corresponent.

L'article 4 de la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "ascensors", aprovada per Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, disposa que el titular de l'ascensor ha de subscriure un contracte de manteniment amb una empresa conservadora d'ascensors que ha de complir els requisits establerts en l'article 6 de la mateixa Instrucció Tècnica.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de VINT-I-VUIT MIL NOU-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (28.967,40 EUR), IVA inclòs tenint en compte únicament els dos anys de durada inicial.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**.





Els costos es basen en els preus de mercat de l'últim exercici.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La **despesa pluriennal** de 28.967,40 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents de 2024, 2025 i 2026, sens perjudici de les possibles pròrrogues:

Despeses de manteniment:

CENTRE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			ANY 2024 (Desembre)	ANY 2025 (Gener- Desembre)	ANY 2026 (Gener- Novembre)	TOTAL
	Orgànic	Programa	Econòmic				
Centre de serveis nucli antic	115	33301	21300	84,70	1.016,40	931,70	2.032,80
Escola Montbou	115	32301	21300	84,70	1.016,40	931,70	2.032,80
Escola Garcia Lorca	115	32302	21300	84,70	1.016,40	931,70	2.032,80
Escola Antoni Gaudí	115	32303	21300	84,70	1.016,40	931,70	2.032,80
Centre Cultural Montàgora	115	33300	21300	84,70	1.016,40	931,70	2.032,80
Ajuntament	115	92000	21300	0,00	931,70	931,70	1.863,40

Despeses d'inversió referents a la modernització per Normativa:

CENTRE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			ANY 2024 (Desembre)	ANY 2025 (Gener- Desembre)	ANY 2026 (Gener- Novembre)	TOTAL
	Orgànic	Programa	Econòmic				
Centre de serveis nucli antic	115	33301	62300	0,00	1.411,67	1.411,67	2.823,34
Escola Montbou	115	32301	62300	0,00	1.411,67	1.411,67	2.823,34
Escola Garcia Lorca	115	32302	62300	0,00	1.411,67	1.411,67	2.823,34
Escola Antoni Gaudí	115	32303	62300	0,00	1.411,67	1.411,67	2.823,34
Centre Cultural Montàgora	115	33300	62300	0,00	1.411,67	1.411,67	2.823,34
Ajuntament	115	92000	62300	0,00	1.411,65	1.411,65	2.823,30

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte s'iniciarà el **1 de desembre de 2024** i **finalitzarà el 30 de novembre de 2026**.

Tanmateix s'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte per dos anys més (2+2) que serà una facultat discrecional de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i obligatòria per l'empresari d'acord amb allò estipulat a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic sempre i quan s'avisí al contractista en el termini mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

En el cas que es procedeixi a dit avís l'Ajuntament procedirà a aprovar la pròrroga del contracte per 2 anys més per l'òrgan competent que es perllongarà des de l'1 de desembre de 2026 i fins el 30 de novembre de 2028.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de CINQUANTA-DOS MIL SIS-CENTS SEIXANTA-CUIT EUROS (52.668,00 €), IVA a part desglossat de la forma següent:





ANY	PERÍODE	TOTAL (IVA exclòs)	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
2024	Desembre 2024	350,00	73,50	423,50
2025	Gener a desembre 2025	11.970,00	2.513,70	14.483,70
2026	Gener a novembre 2026	11.620,00	2.440,20	14.060,20
2026 (1r any pròrroga)	Desembre 2026	350,00	73,50	423,50
2027 (1r any pròrroga)	Gener a novembre 2027	11.620,00	2.440,20	14.060,20
2027 (2n any pròrroga)	Desembre 2027	350,00	73,50	423,50
2028 (2n any pròrroga)	Gener a novembre 2028	11.620,00	2.440,20	14.060,20
Modificació contracte	20% PBL, sense IVA	4.788,00	1.005,48	5.793,48
TOTAL VEC:		52.668,00	11.060,28	63.728,28

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert ordinari i adjudicació amb varis criteris de valoració**.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.montbui.cat>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (annex1 del PCAP) per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).





Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un DOS sobre digitals**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL 1

Contindrà la documentació següent:





- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

SOBRE DIGITAL 2

- Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 27.000,00 € + IVA. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals disposats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per danys que puguin provocar en la prestació del servei amb una cobertura mínima de 600.000,00€ per accident. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:





La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP i **s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació dels documents següents:**

1. Una relació dels serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
2. Caldrà acreditar que l'empresa es troba inscrita al Registre dels Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).
3. Declaració responsable de què compleix les condicions establertes per la Instrucció Tècnica ITC AEM 1, aprovada per Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril.
4. L'empresa haurà d'acreditar que té contractat, com a mínim, un responsable tècnic.
5. Caldrà acreditar que el personal assignat per a l'execució del contracte disposa de la corresponent formació en PRL (prevenció de riscos laborals.)

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el preu, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Resum puntuació: Criteris de valoració automàtica- màxim 100 punts

1. Oferta econòmica manteniment Màxim 45 punts
2. Oferta econòmica millores normativa en base a preus ITEC .. Màxim 45 punts
3. Millores Màxim 10 punts

La puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a l'oferta econòmica de manteniment (P1), l'oferta econòmica de les millores aplicables per normativa en base a preus ITEC (P2) i de la puntuació de les millores (P3).

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments que determini el plec de clàusules administratives i del present plec.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

1. Oferta econòmica manteniment

Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el preu del servei sense incloure l'IVA, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P1 = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa millor oferta}) \times 45$$





Es valorarà la puntuació P1 de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei **seran excloses**.

2. Oferta econòmica millores normativa

Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, això és, % de baixa sobre els preus del Banc de preus ITEC 2024-06, tenint en compte que a aquests preus s'hi afegirà el 13% de DGE i el 6 % de BI + IVA, pel que fa a les millores que siguin necessàries implementar d'acord amb la nova Instrucció Tècnica.

Aquest % de baixa s'aplicarà a la fórmula següent::

$$P2 = (\% \text{ baixa oferta a valorar} / \% \text{ baixa millor oferta}) \times 45$$

3. Millores

A causa de la importància que té, per a l'accessibilitat de les persones, que els edificis i equipaments municipals tinguin els aparells elevadors en funcionament, es valorarà com a millora puntuable el temps de resposta en la reparació d'averies quan siguin comunicades pel personal de l'Ajuntament via correu electrònic o via telefònica.

Es valoraran com a criteri objectiu les millores efectuades en el temps de resposta en la reparació d'averies, amb 10 punts:

$$P3 = \text{Millora en el temps de resposta de 48 a 24 hores} - 10 \text{ punts}$$

En cas de no executar la millora, la puntuació serà de 0 punts.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'apliquen aquestes fórmules matemàtiques perquè són lineals respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquestes fórmules s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu unitari més econòmic, la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt i 0 punts a aquella oferta que no faci cap baixa respecte els preus proposats.

La puntuació total obtinguda pel licitador serà la suma de les puntuacions parcials:

$$Pt = P1 + P2 + P3$$

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.





Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de DOS MESOS a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, atès que es tracta d'un contracte amb un únic criteri de valoració: el preu.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es pressumirà que l'oferta és anormalment baixa quan es trobi en algun dels següents supòsits referent al factor preu de l'ítem 1 (oferta econòmica manteniment):

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que alguna o algunes de les ofertes es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació els requerirà per tal que justifiquin l'oferta presentada d'acord amb allò disposat a l'article 149.4 LCSP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Procedeix la constitució de garantia definitiva que serà del 5% del preu d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari





El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. Caldrà acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional que determina la clàusula 1.10 d'aquest plec.
- b) L'aportació de la garantia definitiva per valor del 5% del preu d'adjudicació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà dins del termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de d'adjudicació del contracte en els termes indicats a l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.





- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

2.2.a) Utilització dels espais i els materials.

L'adjudicatari es compromet, a vetllar per tal que el seu personal faci un bon ús de les instal·lacions municipals.

2.2.b) Altres consideracions de tipus social:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de manteniment d'aparells elevadors i ascensors.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, així com les nòmines del personal per acreditar la millora de les condicions salarials.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge





discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

També es podrà modificar d'acord amb l'apartat cinquè del plec de prescripcions tècniques per tal d'augmentar o reduir el nombre d'unitats d'ascensors a adscriure el contracte d'acord amb les noves necessitats amb un màxim del 20 per cent del preu de licitació.

També serà possible la modificació del contracte en el cas que la partida de previsió de les adequacions normatives que calgui implementar no fos suficient d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

En relació de la tramitació de la modificació del contracte caldrà informe de necessitat de la modificació per part del responsable del contracte, iniciar expedient per decret d'alcaldia, donar audiència de 5 dies hàbils al contractista, i prèvia fiscalització de l'expedient per la secretaria i intervenció municipal es podrà aprovar per l'òrgan de contractació i posterior signatura del modificat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals o trimestrals a potestat de l'empresa i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura un cop realitzada la prestació objecte d'aquest contracte.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els primers 10 dies de cada mes si s'opta per la factura mensual, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

La factura haurà de complir amb els requisits del plec de prescripcions tècniques i diferenciar el material subministrat a cada departament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret núm. 913/2023)
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1406/2024
- Referència RC:





CENTRE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			Referencia RC
	Orgànic	Programa	Econòmic	
Centre de serveis nucli antic	115	33301	62300	22024002925
Escola Montbou	115	32301	62300	22024002926
Escola Garcia Lorca	115	32302	62300	22024002927
Escola Antoni Gaudí	115	32303	62300	22024002928
Centre Cultural Montàgora	115	33300	62300	22024002929

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - o Per cada dia o fracció d'incompliment en la prestació del servei, 120,00 €.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.





En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Quan les penalitats per compliment defectuós de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les seves característiques i naturalesa, pel fet que a la seva finalització ja es pot apreciar la seva correcta o incorrecta execució.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació





S'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Plec de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, aprovat pel Ple el 21 de juny de 2014, segons el plec estàndard de la Diputació de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 4 de febrer de 2014, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6556 de 6 de febrer de 2014, i la seva correcció publicada al Butlletí Oficial de la Província de 26 de febrer de 2014 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6571 de 27 de febrer de 2014, en tot allò que no contradigui la normativa esmentada, així com per la resta de normativa aplicable.

Pel que fa a la normativa sectorial, el contracte es regeix per la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació; la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació; l'Ordre ENS/273/2015, de 25 d'agost, per la qual s'aprova el Pla experimental de primer cicle d'educació infantil en escoles rurals; la Resolució ENS/1756/2016, de 7 de juliol, que implanta el primer cicle d'educació infantil en 52 escoles rurals; el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil; el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil; així com la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació del servei són les instal·lacions municipals fixades en el plec de prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Tractament de dades que realitzarà el contractista.





Atès que per realitzar l'objecte del contracte es preveu un tractament de dades per part del contractista, aquest s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu el RGPD i a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seva seguretat.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 2.2 d'aquest plec.

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista haurà de coordinar-se amb el responsable del contracte, en relació amb la planificació preventiva i per tal de donar compliment a les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats així com les mesures que s'estableixin per la autoritat sanitària competent.

2.24) Propietat dels treballs

No és procedent.

Santa Margarida de Montbui, al dia de la data de la signatura electrònica.

L'alcalde, Jesús Miguel Juárez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**





ANNEX 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de manteniment d'ascensors de Santa Margarida de Montbui

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

SÍ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

Sí NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

Sí NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).





ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de manteniment d'ascensors de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Oferta econòmica manteniment:**

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
4.970 EUR		=	=	

(Lloc, data, signatura i segell).

- **Oferta econòmica millores normativa**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament amb el següent percentatge de baixa sobre els preus del Banc de preus ITEC 2024-26 en relació a les Inversions a realitzar per adequació dels aparells elevadors a la nova Instrucció Tècnica:

Percentatge de baixa sobre Banc de Preus ITEC% (Tenint en compte que a aquests preus s'hi afegirà el 13% de DGE i el 6% de BI+IVA)

(Lloc, data, signatura i segell)





- **Millores:**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça
electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a
(*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar a terme **les
següents millores** amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules
administratives particulars, que accepta íntegrament.

Sí

No

(Lloc, data, signatura i segell)

