

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIU D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE GUISSONA

ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. QUALIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	3
3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
4. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....	4
6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	4
7. DOCUMENTS CONTRACTUALS.....	6
8. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	6
9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	7
10. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	7
11. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
12. PRÒRROGA FORÇOSA.....	8
13. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES.....	8
14. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	9
15. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS.....	9
16. DESPESES DEL CONTRACTE.....	10
17. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE.....	10
TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.....	10
1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	10
2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
Criteris automàtics de proposta econòmica (preu) (10 punts).....	11
Criteris automàtics de proposta tècnica (2 punts), desglossats en:.....	11
3. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	12
4. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: SOBRE DIGITAL.....	17
5. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.....	21
6. LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	22
7. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.....	23
8. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	25
9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
1. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	29
2. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
3. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
4. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES.....	29
5. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.....	30
TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.....	31





3. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
4. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	32
TÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	33
1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	33
2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	33
3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	34
4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	35
5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT REALTIVES A L'EXECUCIÓ DE FONS MRR AMB ELS QUALS ES FINANCIA L'ACTIVITAT OBJECTE DEL CONTRACTE.....	35
TÍTOL V.- MODIFICACIÓ, SUSPENSIO I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
1. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
2. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	36
3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
4. RÈGIM DE RECURSOS.....	37
5. RÈGIM D'INVALIDESA.....	38
TÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL DE L'EXECUCIÓ.....	38
1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ.....	38
2. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	38
3. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
4. SUBCONTRACTACIÓ.....	40
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.....	40
6. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	40
TÍTOL VII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.....	41
1. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	41
2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	41
3. JURISDICCIO COMPETENT.....	42





TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la gestió dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) emmarcats dins dels Plans Educatius d'Entorn inclosos en el desplegament de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+).

Aquests tallers són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, orientada a acompanyar els infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

2. Les prestacions objecte del contracte es durant a terme de conformitat amb allò establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

3. L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que hi són compreses, dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic, conforme allò que estableix l'article 99.3 de la LCSP.

4. Es preveu que aquesta contractació estigui finançada pel Departament d'Educació. Segons l'ACORD GOV/91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn i el finançament de les actuacions relacionades, el finançament de les actuacions dels plans educatius d'entorn s'establirà cada curs escolar en la resolució corresponent d'acord i en funció de la disponibilitat pressupostària, i es durà a terme mitjançant transferència. Aquesta resolució està previst que es publiqui durant el primer trimestre del curs 2024-2025. A l'espera de la publicació d'aquesta resolució, i per tal que pugueu planificar les actuacions del curs, el Departament d'Educació ens ha avançat la dotació prevista per al curs 2024-2025 del Pla educatiu d'entorn de Guissona, la dotació prevista del mòdul 3, corresponent als talles de suport i acompanyament educatiu, oportunitats educatives més enllà de l'escola i mentoria socioeducativa és de 26.000 €.

2. QUALIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. El contracte es classifica a efectes estadístics amb el número de referència següent:

Codi CPV (Vocabulari comú de contractes): 80000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació).

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Guissona ha observat la necessitat d'avançar i aprofundir en





l'ensenyament, per això es destaca la importància d'anar més enllà de l'ensenyament obligatori. Per aquesta raó, es proposa la realització de diferents tallers de suport i acompanyament educatiu en el desplegament de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) per permetre reforçar l'aprenentatge així com també fomentar els hàbits d'una vida saludable.

4. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Guissona, amb seu a la Plaça de Bisbe Belloch, 1 de Guissona (25210), Tel. 973 55 00 05, fax 973 55 06 87. la pàgina web de l'Ajuntament de Guissona, a efectes d'obtenció de documentació és <http://www.guissona.cat/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2024, ni la quantia de sis milions d'euros ni la durada és superior a 4 anys. A l'Ajuntament de Guissona, la competència ha estat delegada a la Junta de Govern, per mitjà d'acord del Ple del Cartipàs del dia 04 de juliol del 2023.

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en





l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica



qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

7. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives.
- El Plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.

8. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en aquesta modalitat de contracte és per unitats d'execució, en el cas que ens ocupa, per Tallers de suport i acompanyament educatiu, executat, en les seves modalitats.

Es determina que el cost anual dels Tallers de suport i acompanyament educatiu, al municipi de Guissona, té un cost de 12.464,18 € amb el 8% i 21% d'IVA inclòs, tal com es desglossa en la següent taula amb un màxim de 48 hores per persona adscrita de coordinadora, i un màxim de 552 hores per monitoratge, segons el que es determina en l'informe de necessitat-memòria justificativa.

DESGLOSSAMENT COST EXECUCIÓ SERVEI			
ANUAL	Núm Hores	Cost unitat	TOTAL
Coordinador/a	48	15,08 €	724,01 €
Monitor/a	552	14,08 €	7.771,06 €
S.S. 32%	600		2.718,42 €
Material			300,00 €
Assegurança			172,70 €
Benefici industrial 6%			701,17 €
Total sense IVA			12.387,36 €
Total exempt d'Iva			11.213,49 €
Total impostos			76,82 €
21% material			63,00 €
Impost sobre prima d'assegurança 8%			13,82 €
TOTAL			12.464,18 €

El pressupost detallat per cada centre educatiu segons les hores estimades a



realitzar és el següent:

COST MONITORS				
SERVEIS DE TSAE	TOTAL HORES	Hores atenció directa	Hores programació i reunions	COST
FEDAC	92	80	12	€ 1.295,18
INS GUISSONA	46	40	6	€ 647,59
RAMON FAUS	230	200	30	€ 3.237,94
ESTADELLA	184	160	24	€ 2.590,35
COORDINADOR/A TSAE	48	0	48	€ 724,01
TOTAL HORES	600,00	480	120	€ 8.495,07

D'acord amb el que disposa l'apartat 9 del número u de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor afegit, la contractació de monitoratge està exempta d'IVA.

En relació a l'apartat de l'assegurança està subjecte al 8% d'IPA, i l'apartat de material al 21% d'IVA.

Els preus del personal s'estableixen segons les taules salarials establertes en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015) com la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

DESGLOSSAMENT PERSONAL									
LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL	Seguretat social (32%)	COST TOTAL BRUT	JORNADA DE TREBALL ANUAL (Hores anual)	PREU /HORA A BRUT	PREU/HORA BRUT SENSE SS	PREU /HORA A SS	Benefici industrial al 6%	Preu amb benefici industrial inclòs
COORDINADOR D'ACTIVITATS	25.566,66	8.181,33	33.747,99	1.695,00	19,91 €	15,08 €	4,83	1,19	21,10
MONITOR DE LLEURE	23.862,21	7.635,91	31.498,12	1.695,00	18,58 €	14,08 €	4,50	1,11	19,70

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 49.856,72€ (iva inclòs), desglossat segons el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



ANYS	Concepte	Import IVA exclòs	Import 8% i 21 % Iva inclòs
2024- 2025	Tallers de suport i acompanyament educatiu	12.387,36	12.464,18
TOTAL		12.387,36	12.464,18

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

- Sistema de determinació de preus: Preus Unitaris
- Previsió de la possibilitat de variar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte en els termes de l'article 309.1 apartat segon de la LCSP. (màxim 10%): SI

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament de Guissona no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives.

El preu del contracte serà el preu d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost de licitació N O pot ser millorat a la baixa pels licitadors.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El **Valor Estimat del Contracte** ascendeix a **53.265,67€** donat que inclou el



pressupost base de licitació, així com la previsió de 3 pròrrogues pels següents cursos escolars 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028, sense IVA.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA)					
ANYS	PRESSUPOST BASE CONTRACTE	VE EVENTUAL PRORROGA	VE MODIFICACION S PREVISTES (20%)	VE ALTRES CONCEPTE S (10%)	SUMA
2024-2025	12.387,36	0			
2025-2026	0	12.387,36			
2026-2027	0	12.387,36			
2027-2028	0	12.387,36			
TOTAL	12.387,36	37.162,09	2.477,47	1.238,74	53.265,67

*Es preveuen modificacions que afecten durant tota la vigència del contracte. La pròrroga manté les característiques inalterables i el 20% de les modificacions ha estat calculat sobre el preu inicial sense considerar les pròrrogues. També s'han afegit les variacions en el número d'unitats fins a un percentatge del 10% del preu del contracte.

El VEC a s'ha calculat tenint en compte com a data d'inici d'efectes del contracte el 1 de novembre de 2024, sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeixi el seu inici.

El càlcul del cost de cada pròrroga es resumeix en la següent taula:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
PRÒRROGA	ANYS	Concepte	Import IVA exclòs	Import 8% i 21% Iva inclòs
1	2025-2026	Tallers de suport i acompanyament educatiu	12.387,36	12.464,18
2	2026-2027	Tallers de suport i acompanyament educatiu	12.387,36	12.464,18
3	2027-2028	Tallers de suport i acompanyament educatiu	12.387,36	12.464,18
	TOTAL		37.162,09	37.392,54

10. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. De conformitat amb allò establert a l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera apartat 2on de la LCSP, es compromet el crèdit adequat i



suficient per a finançar les obligacions derivades de l'execució del contracte en l'exercici pressupostari 2024 i següents, i es condiona l'adjudicació del contracte a l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.
L'import s'abonarà amb càrrec a de la partida pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA				ANY 2024 (Novembre - Desembre)	ANY 2025 (Gener- Juny)	TOTAL
CONCEPTE	ORGANI C	PROGRAM A	ECONÒMI C			
Pla de millores d'oportunitats educatives PMOE-PROA	1	326	2260915	4.206,66	8.257,52	12.464,18

2. L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'annualitats de vigència del contracte, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

3. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

11. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte s'estableix en **UN CURS ACADÈMIC (2024-2025)** i començarà a comptar des de la data en que s'estipuli en el contracte.

2. El contracte és susceptible de **PRÒRROGA** per mutu acord entre les parts mitjançant declaració de voluntat expressa de curs escolar en curs escolar sent el màxim total de **TRES (3) ANYS**, comptant la durada inicial del contracte. La pròrroga serà per cada curs escolar, en la modalitat 1+1+1.

En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

12. PRÒRROGA FORÇOSA

1. Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa del servei, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament de Guissona, essent l'única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

2. Si l'Ajuntament estima convenient tornar a contractar aquest servei, el contractista no podrà al·legar cap dret adquirit.

13. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES



1. El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga/es acordada/es, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

2. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

3. L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

4. Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

6. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

14. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1 apartat b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte.**





15. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

16. DESPESES DEL CONTRACTE

Seràn a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

17. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

1. El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest i així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a tenir contractada una pòlissa d'assegurança responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

2. Amb caràcter previ a la formalització del contracte i en el cas de que l'empresa licitadora no ho hagi presentat aportat com a criteri de selecció, haurà de presentar a l'Ajuntament de Guissona una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La forma de tramitació: Caràcter ordinari utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació bastos en el principi de millor qualitat-preu, d'acord amb allò establert a l'art. 131.1 de la LCSP.

2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, atès que, conforme el que estableix l'art. 159.1 a) de la LCSP, el valor del contracte s'ha estimat en una quantia inferior a 100.000 euros, i dins dels criteris d'adjudicació del contracte no n'hi ha cap avaluable mitjançant un judici de valor, o en el cas de que n'hi hagi, la seva ponderació no superi el 45% del total. La tramitació d'aquest procediment s'adequarà als requisits establerts en aquest mateix precepte 159 de la Llei i en allò no previst en el mateix, s'observaran les normes generals aplicables al procediment obert.

3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.

4. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació tindran una puntuació màxima de 100 punts.





Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris avaluables automàticament, així com criteris de judici de valor, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP.

Els criteris que s'aplicaran per a la per a la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

El criteri de ponderació avaluat en judici de valor, el projecte educatiu, es presentarà dins el sobre número 2 i tindrà una valoració màxima de 40 punts.

L'empresa interessada en aquesta licitació haurà de redactar un projecte educatiu que tingui necessàriament l'estructura següent i ha de quedar clarament reflectit en el projecte a presentar el següent.

L'avaluació del projecte educatiu per part dels tècnics corresponents es farà d'acord amb els següents criteris.

Estructura del projecte educatiu:

Propostes concretes de treball als Tallers de Suport i acompanyament educatiu que es realitzaran als diferents centres educatius de Guissona:

1. Tallers de suport i acompanyament educatiu a infantil i primària (màxim 20 punts)

- Memòria d'activitats que es poden portar a terme. (10 punts)

Es valorarà el treball per augmentar les expectatives d'èxit, crear espais de motivació i d'implicació en l'aprenentatge, acompanyar en la realització de tasques escolars, col·laborar en l'adquisició de les competències bàsiques, promoure l'ús de tècniques d'estudi i l'adquisició d'autonomia personal, estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita en llengua catalana, acompanyar en el coneixement i vinculació a espais educatius de Guissona, donar eines per la gestió emocional dels infants, així com, la gestió de la relació amb les famílies en l'arribada i la recollida.

- Informació sobre l'estructura de les sessions adaptades al desenvolupament evolutiu i etapa educativa de cada infant (5 punts)
- Coordinació amb les tutories dels centres educatius i tècnica de l'Ajuntament de Guissona per tal de facilitar el correcte seguiment i adaptació dels continguts a les necessitats de l'alumnat. (5 punts)

2. Tallers de suport i acompanyament educatiu a secundària (màxim 20 punts).

- Memòria d'activitats que es poden portar a terme. (10 punts)





Es valorarà el treball per augmentar les expectatives d'èxit, crear espais de motivació i d'implicació en l'aprenentatge, acompanyar en la realització de tasques escolars, col·laborar en l'adquisició de les competències bàsiques, promoure l'ús de tècniques d'estudi i l'adquisició d'autonomia personal, estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita en llengua catalana, acompanyar en el coneixement i vinculació a espais educatius de Guissona, donar eines de coneixement personal, l'orientació educativa i resolució de conflictes als adolescents.

- Informació sobre l'estructura de les sessions adaptades al desenvolupament evolutiu i etapa educativa dels adolescents (5 punts)
- Coordinació amb les tutories dels centres educatius i tècnica de l'Ajuntament de Guissona per tal de facilitar el correcte seguiment i adaptació dels continguts a les necessitats de l'alumnat. (5 punts)

S'haurà de lliurar en un únic fitxer en format pdf. i degudament signat electrònicament.

Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

El criteri de ponderació avaluat de forma automàtica es presentarà dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

En aquesta licitació no es contempla una proposta econòmica, és a dir, l'import estipulat en la licitació serà el preu d'adjudicació del contracte.

Criteri 1.- Adscriure al contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat:

Que l'empresa proposi adscriure a l'execució del contracte treballadors/es de col·lectius en especial dificultat incloses en algun dels col·lectius següents:

- Joves majors de divuit anys i menors de trenta, provinents d'institucions de protecció de menors.
- Dones víctimes de violència de gènere, dones que encapçalin famílies monoparentals o en l'actualitat en situació d'atur de llarga durada.
- Joves amb contractes de primera ocupació, amb la condició que han d'estar contractats/des tota la durada dels tallers (a no ser que, per consens entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, es determini el contrari). En aquest cas caldrà contractar algú en el mateix perfil.
- Persones amb una discapacitat reconeguda.





Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent en relació a les persones que es proposa adscriure al contracte que estiguin incloses en algun dels col·lectius indicats.

Per acreditar en l'opció b) per la condició de víctima de violència de gènere, cal aportar algun document acreditatiu, recollit en l'art. 33 de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, del Parlament de Catalunya.

Puntuació: Fins a 10 punts

Si es proposa adscriure persones incloses en els col·lectius la puntuació serà de 0,5 punts per cada persona i col·lectiu (*), fins a un màxim de 10 punts.

(*) Si una persona pertany de forma acreditada a més d'un col·lectiu, es puntuarà totes les situacions per separat.

Criteri 2.- Experiència del professorat que s'adscriurà al contracte:

Experiència del professorat que s'adscriurà al contracte en tallers i cursos remunerats de característiques similars a l'objecte del contracte (tallers d'acompanyament i suport educatiu). No es puntuaran serveis de voluntariat.

S'acreditarà mitjançant relació del personal que s'adscriurà al contracte, on hi constarà DNI, anys o cursos finalitzats d'experiència en activitats similars a l'objecte del contracte i llocs de treball i els seus CV.

Puntuació: Fins a 35 punts

* Més del 49% del personal necessari per a l'execució del contracte té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 35 punts

* Entre el 31% i el 49 % del personal necessari per a l'execució del contracte té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 20 punts

* Entre el 11% i el 30 % del personal necessari per a l'execució del contracte té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 12 punts

* Inferior al 11% del personal necessari per a l'execució del contracte té mínim 2 anys o cursos d'experiència: 0 punts

Criteri 3.- Formació complementària del personal que s'adscriurà al contracte:

5 Formació complementària del personal que s'adscriurà al contracte, (professorat; i també el/la coordinador/a). Aquesta formació ha de ser impartida per centres oficials; l'objectiu és que proporcioni una millor qualitat del servei i d'acord amb els eixos del Pla Educatiu d'Entorn.

S'acreditarà mitjançant relació del personal que s'adscriurà al contracte, on hi constarà DNI, el currículum i còpies dels certificats que acreditin la formació.





* En el cas de cursos que pel títol no quedi definit que la temàtica correspongui a algun d'aquests 5 àmbits, si els certificats no detallen el temari, l'òrgan promotor no els puntuarà.

Cada tipologia de curs és valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts per cada curs de mínim 20 hores, limitant la puntuació per a cada professional que s'adscriurà al contracte, a un màxim de 4 cursos de cada tipologia.

Per tant, per cada professional adscrit al contracte, es valorarà un màxim de 2 punts per tipologia.

Puntuació: fins a un màxim de 15 punts

Formació d'especialització en resolució de conflictes amb infant i /o joves. Fins a 4 punts.

Formació en igualtat i perspectiva de gènere. Fins a 4 punts.

Formació en dinamització d'equips. Fins a 4 punts.

Cursos d'interculturalitat. Fins a 4 punts.

Cursos d'atenció a la diversitat funcional. Fins a 4 punts.

CRITERIS DE DESEMPAT

1. Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

a) Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per empreses que tinguin més experiència en la realització de TSAE.

b) En cas de persistir l'empat, es decidirà per sorteig públic entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

3. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1. Requisits de capacitat i aptitud:

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui





exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

2. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar:





1.1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

1.2. Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

1.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

1.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedat per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

3. Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escripura de constitució de societat o escripura d'apoderament), hauran d'ésser validats pel Secretari de la corporació o per funcionari lletrat.

4. Capacitat per contractar:

Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

5. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

1. Solvència econòmica i financera:

1. L'acreditació de la solvència econòmica i financera es durà a terme pels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit específic de la present licitació, que referit a l'any de major volum dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior al pressupost anual de licitació del contracte, és a dir, a la quantia de 49.856,42 euros.





Aquests requisits es podran justificar amb la presentació dels comptes anuals o per qualsevol altre mitjà documental que acrediti aquesta circumstància i en el cas de persones físiques, per mitjà de la presentació de les tres darreres declaracions d'IRPF acreditada per l'organisme corresponent.

b) Pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals d'una quantia suficient per cobrir la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos en que procedeixi.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari**, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de l'inici de la prestació del servei.

2. Conforme estableix l'art. 86.1 in fine de la LCSP, quan per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. Solvència tècnica o professional:

Els requisit de solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans:

A. Tenir experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que construeixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV, previst a la clàusula 1.2, i els dos primers dígitos han d'ésser coincidents.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica si pot acreditar haver executat com a mínim 2 treballs/contractes anàlegs als que constitueixen l'objecte del contracte.

Per acreditar aquesta solvència, els licitadors hauran d'aportar certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució.

B. Adscriure a l'execució del contracte treballadors que estiguin en possessió de les dues titulacions mínimes següents:

- Titulació: alumnat del darrer curs de grau o bé titulats en graus dels àmbits d'educació o ciències socials: Mestres / Grau en Educació Infantil / Grau en Educació Primària / Grau en Educació Social / Grau en psicologia / Doble grau Ed. Primària - Ciències de l'activitat física i de l'esport - CAFE / Doble grau Ed. Infantil - Ed. Primària.
- Certificat de Català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C).

A més a més, el personal adscrit al contracte haurà d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

S'han d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

7. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:





1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.
2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
4. Podran constituir la garantia provisional, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

4. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: SOBRE DIGITAL.

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 15 dies naturals, comptant des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació





requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.





Tanmateix, l'Ajuntament de Guissona no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la





impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de





licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. La recepció de documentació es clourà a les 24 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

5. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **TRES SOBRES** amb la següent documentació:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor





S'haurà de presentar el projecte educatiu, amb un màxim de 40 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà el criteri de Proposta econòmica, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'annex 3 del Plec de clàusules administratives particulars, amb un màxim de puntuació de 60 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació anual.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers





persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

6. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents:

PRESIDÈNCIA:

- La Sra. Núria Cuñé Castellana, regidora d'educació de l'Ajuntament, o regidor en qui delegui.

VOCALS:

- La Sra. Irene Aguar Llavall, Coordinadora del Pla Educatiu d'Entorn.
- El Sr. Carles Vendrell Sandalinas, Secretari interventor de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- La Sra. Teresa Uson Oliva, Tresorera de l'Ajuntament.
- El Sr. Josep Esquerra Aldomà, representant d'ERC.

SECRETARI/A:

- La Sra. Claustr Oliveres Vidal, tècnica de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes i l'assessorament intern i extern necessari per a l'adequada avaluació de les ofertes presentades.

7. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i interval de temps definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud





de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'obertura serà:

- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, puntuarà els criteris d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previstos a la clàusula 12.1, i seguidament farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb





l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran exclòs. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, disposa que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

8. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat





la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

4. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació acreditativa que es requerirà el contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança d'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (la clàusula 2.18 d'aquest plec).
- Declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.





3. L'adjudicació haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ajustarà a les condicions de la licitació i adjudicació. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.





2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

4. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

3. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

4. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES.

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

5. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, son les següents, conforme estableix l'art. 202.1 de la LCSP:

1. Compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.





b) Ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

c) S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

d) S'ha de garantir el pagament de les nòmines dels treballadors adscrits durant l'execució del contracte mensual i de manera regular.

2. El compliment de les obligacions en relació a la protecció de dades establertes en aquest plec i l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

S'atribueix a les condicions especials d'execució del contracte el caràcter d'essencials als efectes previstos a l'art. 211.1.f) de la LCSP.

2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que és l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Guissona, es designa una persona responsable del contracte, la senyora Irene Aguar Llavall, Coordinadora del Pla Educatiu d'Entorn, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per





la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

4. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

TÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Així mateix, la factura s'emetrà amb caràcter mensual, d'acord amb les hores reals de prestació del servei.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un





certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern local.
- b) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de Fons.
- c) El destinatari és la Intervenció de Fons.

Així mateix, l'adjudicatari també haurà d'adjuntar en totes les factures que envii a l'Ajuntament, la següent documentació:

- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- Fotocòpia dels TC1 TC2.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més a més, l'empresa contractista tindrà les següents obligacions essencials:

- a) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.





b) Prohibició de rotació del personal als diferents llocs de treball, per tant, l'empresa ha de garantir que el personal que adscriuï a l'execució del contracte sigui de forma estable, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

c) Prestar el servei de manera continuada, en conseqüència cal comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol canvi de personal a conseqüència de, baixes laborals o qualsevol altre tipus d'incidència que suposi un canvi de personal. El personal substituït haurà d'estar en possessió de la titulació i certificats mínims previstos en els presents plecs.

d) L'empresa haurà de designar una persona responsable del contracte la qual serà l'interlocutor amb el responsable municipal. El responsable de l'empresa vetllarà per una adequada coordinació i supervisió del servei a fi que no es produeix cap incidència en l'execució del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a mantenir els preus mínims a pagar als professors contractats per monitoratge i coordinació, segons els preus estipulats en el conveni col·lectiu de referència.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
4. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte.
5. El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.
7. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.





- El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
8. Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada pel licitador.
 9. Coordinació del Servei. El contractista haurà de designar un mínim una figura de responsable de l'equip de monitors/es, que vetlli pel compliment de la normativa dels TSAE, i adaptin les tasques dels monitors/es en funció de les necessitats i/o imprevistos, i que es comuniqui amb l'Equip Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn per a qualsevol incidència.
 10. Presentar, una vegada finalitzat el servei i abans del 30 de setembre de cada any de vigència del contracte, una Memòria que inclogui la tipologia d'activitats realitzades, el nombre d'usuaris atesos per edat i gènere i una valoració dels TSAE per part del monitoratge i l'entita en la que inclogui també les possibles activitats complementàries realitzades i assenyalant els punts que caldria revisar per a poder suggerir noves propostes de millora.

TÍTOL V.- MODIFICACIÓ, SUSPENSIO I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (12.387,36 €) és a dir, 2.477,47€, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exclòs, això és, material i preu hora per coordinador i monitor.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

2. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.

1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en





l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i documentació tècnica i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

3. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedeixin de l'import de la garantia.

4. S'estableixen com a **causes específiques de resolució** del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació.
- L'incompliment del pagament de les nòmines del personal que ocupi l'execució del contracte.

4. RÈGIM DE RECURSOS.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. RÈGIM D'INVALIDESA.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





TÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ.

1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data de la formalització del contracte o a partir de la data que es fixi en el document de formalització.
2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.
3. L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legalment aplicables.
4. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, exigint-se als efectes, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

3. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

1. Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o





l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

4. SUBCONTRACTACIÓ.

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a allò establert a l'art. 215 de la LCSP.

2. El contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.





5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

6. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

TÍTOL VII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURIDICCIO

1. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.





Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i "Protocol del refugi de trànsit i la seva gestió integral" que s'adjunten, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- f) ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública.
- g) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local; (LBRL)
- h) DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- i) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- j) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- k) Altra reglamentació catalana sobre contractació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3. JURISDICCIO COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents en l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Guissona per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Guissona, 04 d'octubre de 2024.
L'alcalde, Jaume Ars Bosch

(document signat electrònicament)

