



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DE LA UNITAT DE COMUNICACIÓ
3 de juny de 2024

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A L'EDICIÓ, GESTIÓ DE LA PUBLICITAT, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICACIÓ MUNICIPAL L'INFORMATIU

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal quinzenal *l'Informatiu*. L'empresa adjudicatària –o empreses adjudicatàries- haurà de responsabilitzar-se de l'edició, la gestió i disseny de la publicitat comercial, la impressió, per una banda, i de la distribució de la publicació *l'Informatiu*, per l'altra, d'acord amb els paràmetres i directrius establertes per la Regidoria de Comunicació, amb la qual haurà de treballar de forma conjunta i coordinada per publicar *l'Informatiu* i mantenint i respectant la forma i els terminis establerts en tot el procés productiu i de distribució.

En aquest contracte, també s'inclou la possibilitat del servei d'ampliació de paginació de la publicació en alguna edició de *l'Informatiu* i de la producció, impressió i distribució d'alguna edició extraordinària del mateix.

El Codi CPV que correspon és:

Lot 1. Edició, gestió de la publicitat i impressió de la publicació
22212000-9 – Publicacions periòdiques
79341000-6 – Serveis de publicitat
79824000-6 – Serveis d'impressió i distribució

Lot 2. Distribució de la publicació
79824000-6 – Serveis d'impressió i distribució

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda edita des de l'any 1980 publicacions municipals periòdiques. L'objectiu és facilitar la informació més àmplia sobre l'activitat de l'administració i la participació de tota la ciutadania en la vida social del municipi, tal i com recull l'article 139 de la Llei de règim local.



Des de l'any 1992, la publicació es distribueix amb periodicitat quinzenal per totes les bústies domiciliàries, comerços i equipaments de Santa Perpètua de Mogoda. Des de l'any 2004, el format de la publicació és tabloide i permet la inserció de publicitat amb el doble objectiu de reduir costos de producció per a l'administració i oferir un espai de difusió i promoció per al comerç local.

La publicació municipal té un format de 290 x 410 mm i s'imprimeix en paper premsa de 45 grams per rotativa. La seva periodicitat és quinzenal i se n'editen 22 edicions l'any. Es distribueixen 11.400 exemplars per tal de cobrir totes les bústies domiciliàries del municipi, a més dels comerços i equipaments municipals i públics.

La Regidoria de Comunicació compta amb un equip format per professionals llicenciats en les branques de Ciències de la Comunicació, Periodisme i Comunicació Audiovisual, que duen a terme l'edició de la publicació (redacció, disseny i maquetació).

Per oferir el servei de publicitat comercial, cal destinar una persona a contactar i visitar els comerços del municipi per oferir-los els espais publicitaris destinats a la publicació municipal i la Unitat de Comunicació no disposa de personal (ni en nombre ni per preparació) per dur-lo a terme. També és necessari el disseny i maquetació dels anuncis comercials contractats, tasca que tampoc pot assumir el departament que ja assumeix el disseny i maquetació de la publicitat institucional.

Pel que fa a la impressió, la publicació s'ha d'imprimir per rotativa, infraestructura que no disposa el Consistori.

En el cas de la distribució, també cal que sigui duta a terme per personal especialitzat, del qual no disposa el Consistori i, per tant, no pot ser prestada amb mitjans propis.

Per tant, es objecte d'aquesta licitació la contractació del servei d'edició, gestió de la publicitat, impressió i distribució de la publicació municipal *l'Informatiu*.

En base a les necessitats detectades es proposa l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes a empreses externes ni s'han fet consultes preliminars.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- El cost de fabricació i producció (impressió)
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza (contractació de la publicitat)
- El transport (de la rotativa al municipi i la distribució)
- La utilització i el manteniment (de la maquinària)
- L'adquisició de les matèries primeres necessàries i la generació de recursos (paper premsa)
- Contractació i formació de recursos humans. (personal d'edició i tancament de la publicació, de contractació i gestió de la publicitat, de rotativa i de distribució)

D'acord amb el que disposa la LCSP, és necessari incorporar als criteris d'adjudicació qualsevol millora social i/o mediambiental, vinculada a qualsevol de les fases del cicle productiu que prèviament hem descrit i que comporta una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar en el preu del contracte i així aconseguir una contractació eficaç i eficient. Per tant, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- La disposició per part de l'empresa d'un Pla d'Igualtat entre homes i dones o document similar en cas que no sigui d'obligació
- Paritat de gènere del personal dedicat a l'execució del contracte (lot 1).
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal: existència de mesures laborals que permetin la conciliació laboral, familiar i personal en relació amb les persones treballadores dedicades a l'execució del contracte.
- L'empresa licitadora mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les millores ofertes per les empreses licitadores en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.



4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1. Edició, gestió de la publicitat i impressió de la publicació

Lot 2. Distribució de la publicació

Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels serveis a adjudicació, és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent.

Malgrat tot, s'exigirà una coordinació i planificació dels treballs en cas que les empreses adjudicatàries de cada lot siguin diferents per a una correcta execució global de les prestacions.

Cada empresa pot presentar-se a un o als dos lots, sempre i quan compleixi les condicions de cadascun dels lots.

S'admet la presentació en aquest procediment de licitadores com a UTE (Unitat Temporal d'Empreses). Les gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector de les arts gràfiques, manipulats de paper i de cartró, editorials i indústries auxiliars.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.



LOT 1

a. Despeses directes / total: 1.175,36€

Despeses de personal / total: 786,90€

Persona dedicada a la contractació de publicitat / 576,03€

Persona dedicada al tancament de la publicació / 176,53€

Oficial qualificat offset / 34,34€

Costos de l'immobilitzat / total: 37,03€

Amortitzacions (maquinària) / 37,03€

Altres despeses directes / total: 351,43€

Preu del subministrament / 1.571,43€

Transport i combustible / 180€

Publicitat / -1.400€

b. Despeses indirectes / total: 146,92€

Total de costos unitaris / total: 1.322,28€

c. Benefici industrial (6%) / total: 79,34€

Total costos amb benefici industrial: 1.401,62€

1.401,62€ S/IVA

56,06€ IVA (4%)

1.457,68€ IVA inclòs

Total licitació Lot 1:

(44 edicions -22 anuals)

61.671,28€ S/IVA

2.466,85€ IVA (4%)

64.138,13€ IVA inclòs

LOT 2

a. Despeses directes / total: 716,47€

Despeses de personal / total: 693€

Persona conductora / 160€

Persones que distribueixen / 533€



Costos de l'immobilitzat / total: 5,45€
Amortitzacions (vehicle) / 5,45€
Altres despeses directes / total: 18,02€
Transport i combustible / 18,02€

b. Despeses indirectes / total: 89,56€

Total de costos unitaris: 806,03€

c. Benefici industrial (6%) / total: 48,36€

854,39€ S/IVA
179,42€ IVA (21%)
1.033,81€ IVA inclòs

Total licitació Lot 2:

(44 edicions, 22 anuals)

37.593,16€ S/IVA
7.894,56€ IVA (21%)
45.487,72€ IVA inclòs

5.1. Pressupost de licitació IVA exclòs

El pressupost de licitació és de 99.264,44 euros (IVA exclòs) incloses despeses generals, corresponent als dos anys de durada ordinària del contracte, i sense tenir en compte les possibles pròrrogues, modificacions i els preus unitaris definits en aquest plec.

Lot 1	61.671,28€
Lot 2	37.593,16€
Total	99.264,44€

5.2. Tipus d' IVA i import total amb IVA inclòs

Per les característiques dels serveis descrits en aquests plecs, els treballs computen dos IVA diferents. D'acord a la legislació tributària, la premsa escrita que no contingui única o fonamentalment publicitat tributa al tipus superreduït del 4%. Així, el Lot 1 de servei d'edició, publicitat i impressió de la publicació computa un 4% d'IVA, mentre que al Lot 2 de servei de distribució se li aplica un 21%.

L'import total del contracte amb IVA (dos anys sense tenir en compte els preus unitaris) és de 109.625,85€



	Preu	IVA	Total amb IVA
Lot 1	61.671,28€	2.466,85€ (4%)	64.138,13€
Lot 2	37.593,16€	7.894,56€ (21%)	45.487,72€
Total	99.264,44€	10.361,41€	109.625,85€

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'any 2025 i següents:

- Lot 1. Comunicació. Publicació de l'Informatiu - 0301-4912-22798
- Lot 2. Comunicació. Repartiment de l'Informatiu - 0301-4912-22797

L'any 2025 l'import de cada serà el següent:

	Import S/IVA	IVA	Total amb IVA
2025			
Lot 1	30.835,64€	1.233,42€ (4%)	32.069,06€
Lot 2	18.796,58€	3.947,28€ (21%)	22.743,86€
Total	49.632,22€	5.180,70€	54.812,92€

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des de la signatura del contracte i hi ha la possibilitat de prorrogar de forma expressa per períodes d'un any cada prorroga fins a completar un període màxim de dos anys de pròrroga. La previsió és que el contracte es pugui iniciar el dia 1 de gener de 2025.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El preu del contracte d'aquest servei s'estableix en una part a tant alçat i una part en preus unitaris, d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de la Llei de Contractes del sector públic.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de tres mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.



Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és de **220.863,36€** tal i com es detalla a continuació:

ANY	Pressupost (sense IVA)		Press. eventuais prorrogues (S/I)		SUMA
	Lot1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	
2025	30.835,64€	18.796,58€			49.632,22€
2026	30.835,64€	18.796,58€			49.632,22€
2027			30.835,64€	18.796,58€	49.632,22€
2028			30.835,64€	18.796,58€	49.632,22€
Continuïtat			7.708,91€	4.699,14€	12.408,05€
Mod. 20%			6.167,12€	3.759,31€	9.926,43€
Totals	61.671,28€	37.593,16€	75.547,31€	46.051,61€	220.863,36€

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les empreses licitadores per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:



1.- Solvència econòmica i financera:

Lot 1. Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers finalitzats, haurà de ser almenys de 64.138,13€, equivalent al preu de licitació amb IVA del lot 1 d'aquest contracte de serveis.

Lot 2. Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers finalitzats, haurà de ser almenys de 45.487,72€, equivalent al preu de licitació amb IVA del lot 2 d'aquest contracte de serveis

2.- Solvència tècnica i professional:

Lot 1:

- Acreditar la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que es fixa en un mínim de 44.896,70€, S'haurà d'acompanyar de certificats de bona execució.
- Acreditar experiència de tres anys en la prestació en serveis publicitaris en publicacions periòdiques municipals. S'haurà d'acompanyar una relació dels contractes duts a terme tant en l'àmbit privat com públic i certificat de bona execució.
- Serà obligatori adjuntar una mostra en pdf d'una proposta de publicació que s'adapti als criteris tècnics exigits al plec tècnic. La licitadora que no presenti aquesta mostra quedarà exclosa d'aquest procediment. Posteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la mostra impresa del pdf presentat.
- L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic (i el seu currículum professional) del què disposarà per a l'execució de cadascun dels treballs (publicitat i edició).

Lot 2:

- Acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que es fixa en un mínim de 31.841,40€, S'haurà d'acompanyar de certificat de bona execució.



- L'empresa licitadora haurà de presentar una declaració indicant la maquinària i l'equip tècnic (i el seu currículum professional) del que disposarà per a l'execució de la distribució.

A banda d'aquests requisits, l'empresa/es adjudicatària/es hauran d'acreditar la solvència justificant que es disposa del personal tècnic qualificat, que haurà de ser com a mínim:

Lot 1: un/a dissenyador/a gràfic i un/a comercial

Lot 2: un equip de com a mínim quatre persones especialitzat en la distribució de publicacions bústia a bústia

Aquest criteri també serà d'aplicació a les empreses de nova creació (inferior a cinc anys).

Tant al lot 1 com al lot 2, s'admet que l'empresariat pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1. LOT 1

11.1.1. Criteris objectius (335 punts)

a) Criteris automàtics (100)

a1) Preu (60)

a2) Ampliació paginació (25)

- 4 pàgines (màxim 4 edicions) (10)
- 8 pàgines (màxim 4 edicions) (15)

a3) Edició extraordinària (15)

- Preu impressió (15)



b) Altres criteris automàtics (115)

b1) Publicitat (35)

b2) Altres publicacions municipals (40)

- Cartells (20)

- Ampliació tiratge (20)

b3) Enquadernacions (20)

b4) Pla de formació (20)

c) Criteris automàtics de caràcter social (120)

c1) Igualtat (30)

c2) Conciliació (30)

c3) Contracte indefinit (30)

c4) Personal major 50 anys (30)

11.1.2 Criteris subjectes a judicis de valor (100 punts)

Total: 435 punts

11.1.1 Criteris objectius o automàtics (335 punts)

a) Criteris automàtics (100 punts)

a1) Preu (60 punts)

El preu de licitació correspon a 22 edicions anuals de l'Informatiu per a un període de dos anys (un total de 44 edicions).

El preu de licitació del servei d'edició, publicitat i impressió es fixa en 61.671,28€ (IVA exclòs). S'estableix un màxim de 60 punts per a la millor oferta econòmica.

Les ofertes seran valorades amb la següent fórmula.

$$P = \frac{P_m \times B_{\max}}{B_i}$$

P_m = Punts del criteri econòmic

B_i = oferta a valorar

B_{max} = oferta més avantatjosa

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris



per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

En cas de baixa desproporcionada l'oferta econòmica seria valorada amb 0 punts.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.
- Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

a2) Preus unitaris per ampliació de paginació (25 punts)

Propostes d'ampliació de la paginació d'edicions puntuals amb una puntuació màxima de 25 punts. Per puntuals cal entendre la possibilitat d'ampliació de la paginació fins a un màxim de 4 de les 22 edicions previstes anualment.

- a) Oferta econòmica del cost del preu unitari per edició per ampliar 4 pàgines (amb el corresponent percentatge de publicitat comercial)
Preu de sortida: 300€, **puntuació màxima de 10 punts.**
- b) Oferta econòmica del cost del preu unitari per edició per ampliar 8 pàgines (amb el corresponent percentatge de publicitat comercial)
Preu de sortida: 350€, **puntuació màxima de 15 punts.**

El criteri i la fórmula a aplicar per puntuar aquest apartat a2 serà el mateix que el que s'ha assenyalat i s'aplicarà a l'apartat a1 que és la següent:



$$P = \frac{P_m \times B_{\max}}{B_o}$$

a3) Preus unitaris per ampliació per edició extraordinària (15 punts)

Oferta econòmica de preu unitari per cada edició extraordinària amb les mateixes característiques que l'edició ordinària, amb una puntuació total màxima de 15 punts:

Oferta econòmica del cost de l'edició, publicitat i impressió. Preu de sortida: 1.401,62 euros (sense IVA), **puntuació màxima de 15 punts.**

El criteri i la fórmula a aplicar per puntuar aquest apartat a3 serà el mateix que el que s'ha assenyalat i s'aplicarà a l'apartat a1 que és la següent:

$$P = \frac{P_m \times B_{\max}}{B_o}$$

b) Altres criteris automàtics (115 punts)

b1) Publicitat (35 punts)

Per no ocupar la totalitat màxima del 25 per cent de l'espai físic de les 32 pàgines de la publicació amb publicitat **fins a un màxim de 35 punts**

Aquest criteri es puntuarà a raó de 7 punts per cada punt percentual de reducció de l'espai dedicat a publicitat, amb una reducció màxima que correspongui al 20%. D'aquesta manera, el compromís d'ocupar el 24% d'espai amb publicitat es puntuarà amb 7 punts, el 23% amb 14 punts, el 22% amb 21 punts, el 21% amb 28 punts i el 20% amb 35 punts.

24% - 7 punts

23% - 14 punts

22% - 21 punts

21% - 28 punts

20% - 35 punts

b2) Altres publicacions municipals (40 punts)

Es valorarà l'edició i impressió d'altres publicacions municipals a cost zero per a la Corporació i altres millores directament relacionades amb l'Informatiu amb un màxim de 40 punts

- Per la impressió gratuïta de models de cartells (format A3, 100 exemplars per model, a una cara i quatre tintes) Fins a un màxim de 4 anuals. 5 punts per model de cartell fins a un màxim de **20 punts.**



- 1 cartell - 5 punts
- 2 cartells - 10 punts
- 3 cartells - 15 punts
- 4 cartells - 20 punts

- Per l'ampliació del tiratge de la publicació *L'Informatiu* a cost zero per a l'Ajuntament, màxim **20 punts**:

- 100 exemplars – 10 punts
- 200 exemplars – 20 punts

b3) Enquadernacions anuals (20 punts)

S'assignaran 20 punts a les empreses licitadores que es comprometin a realitzar quatre exemplars d'enquadernacions anual (22 o 23 edicions l'any) durant el termini de vigència d'aquest contracte.

b4) Pla de formació (20 punts)

Per dissenyar i oferir una sessió de formació de 6 hores al personal tècnic de l'Informatiu amb l'objectiu de descriure i transmetre els coneixements necessaris per tal de gestionar qualsevol tasca o funció descrita en les característiques del servei sol·licitat. La formació ha de ser presencial i duta a terme a l'edifici de la Unitat de Comunicació.

c) Criteris automàtics de caràcter social (120)

c1) Per comptar amb més d'un 40% de dones relacionades amb l'execució del contracte (30 punts), amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

c2) Conciliació Vida familiar i laboral (30 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral. Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades al personal que es dedicarà o s'adscriurà a aquest contracte mitjançant una declaració responsable. Per cadascuna d'elles es donaran 6 punts fins a un màxim de 30 punts:

- Flexibilitat horària laboral
- Teletreball
- Realització de formació interna en horari laboral
- No establir reunions en temps de límits de descans
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les



c3) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte (30 punts)

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 30 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

Com el contracte preveu la possibilitat de subcontractació del servei d'impressió, es tindrà en compte en aquest punt al personal dedicat a l'edició i el tancament de la publicitat per una banda, i a la persona encarregada de gestionar i contractar la publicitat, per l'altra.

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa licitadora que, d'acord a la informació que faciliti, sumi més dies de contractació estable de les persones treballadores referides anteriorment, rebrà la màxima puntuació.

c4) Personal major 50 anys (30 punts)

Es valorarà amb 30 punts les empreses licitadores que dediquin directament a l'execució del contracte almenys una persona major de 50 anys.

11.1.2 Criteris subjectes a judicis de valor (100 punts)

a) Millores al Pla d'execució (100 punts)

Es valorarà la presentació de millores al Pla d'execució obligatori detallat al punt 5 del Plec tècnic d'aquesta convocatòria. Es valorarà la qualitat tècnica del document entesa en els termes següents:

1. La qualitat i precisió del cronograma presentat. (30 punts)
2. La qualitat en la transparència documental (credencials personal, dades econòmiques, dades laborals, etc.) (30 punts)
3. La presentació d'exemples de publicitat avançada i de campanyes publicitàries d'acord al calendari anual perpetuenc així com a qualsevol proposta de reinversió en la millora del servei de publicitat o del producte. (40 punts)

El Pla d'execució haurà de constar d'un màxim de deu pàgines, redactades amb una tipografia Arial, cos 11, interliniat doble. Tot el que es redacti a partir d'aquest nombre màxim de pàgines no es valorarà. Aquesta limitació no inclou l'annex.



11.2. LOT 2

11.2.1. Criteris objectius (235 punts)

a) Preu (75)

a1) Licitació (60)

a2) Edició extraordinària (15)

b) Altres criteris automàtics (40)

b1) Altres publicacions municipals (40)

c) Criteris automàtics de caràcter social (120)

c1) Igualtat (30)

c2) Conciliació (30)

c3) Contracte indefinit (30)

c4) Personal major 50 anys (30)

11.2.2 Criteris subjectes a judicis de valor (100 punts)

Total: 335

11.2.1 Criteris objectius o automàtics (235 punts)

a) Preu (75 punts)

a1) Preu de licitació (60 punts)

El preu de licitació correspon a la distribució de 22 edicions anuals de l'Informatiu per a un període de dos anys. (total 44 edicions).

El preu de licitació del servei de distribució es fixa en 37.593,16€ (IVA exclòs). S'estableix un màxim de 60 punts per a la millor oferta econòmica.

Les ofertes seran valorades amb la següent fórmula.

$$P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$$

Pm = Punts del criteri econòmic

Boi = oferta a valorar

Bomax = oferta més avantatjosa



Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

En cas de baixa desproporcionada l'oferta econòmica seria valorada amb 0 punts.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta econòmica que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.
- Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

a2) Preus unitaris per distribució d'edició extraordinària (15 punts)

Oferta econòmica de preu unitari per la distribució extraordinària d'una edició amb les mateixes característiques que l'edició ordinària, amb una puntuació total màxima de 15 punts:

Oferta econòmica del cost de la distribució. Preu de sortida: 854,39 euros (sense IVA), puntuació màxima de 15 punts.

El criteri i la fórmula a aplicar per puntuar aquest apartat a2 serà el mateix que el que s'ha assenyalat i s'aplicarà a l'apartat a1. És la següent:

$$P = \frac{P_m \times B_{\max}}{B_o}$$



b) Altres criteris automàtics (40 punts)

b1) Altres publicacions municipals (40 punts)

Es valorarà la distribució d'altres publicacions municipals a cost zero per a la Corporació i altres millores directament relacionades amb l'Informatiu amb un màxim de 40 punts

- Per la distribució gratuïta de models de cartells per equipaments municipals i públics i punts indicats per la Unitat de Comunicació (format A3, 100 exemplars per model) Fins a un màxim de 4 anuals. 5 punts per model de cartell fins a un màxim de **20 punts**.

- 1 cartell - 5 punts
- 2 cartells - 10 punts
- 3 cartells - 15 punts
- 4 cartells - 20 punts

- Per la distribució gratuïta de flyers o díptics per equipaments municipals i públics (entre 1.000 i 2.000 unitats en una vintena d'equipaments). Fins a un màxim de 2 anuals. 10 punts per distribució a un màxim de **20 punts**.

- 1 flyer - 10 punts
- 2 flyers - 20 punts

c) Criteris automàtics de caràcter social (120)

c1) Per comptar amb més d'un 40% de dones als òrgans de direcció (30 punts) amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral; erradicar possibles discriminacions o desigualtats per raó de sexe; impulsar una més àmplia i millor ocupació laboral de les dones; i promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat.

c2) Conciliació Vida familiar i laboral (30 punts)

Aquesta és una condició essencial d'aquest contracte i aquí es valoren les mesures orientades a la conciliació de la vida familiar i laboral. Les empreses licitadores han de detallar les mesures aplicades. Per cadascuna d'elles es donaran 6 punts fins a un màxim de 30 punts:

- Flexibilitat horària laboral
- Teletreball (en el cas del personal d'oficina)
- Realització de formació interna en horari laboral
- No establir reunions en temps de límits de descans
- Possibilitat d'ajornament o acumulació de les vacances i flexibilitat en gaudir-les



c3) Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades directament a l'execució del contracte (30 punts)

Es valorarà com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, amb una ponderació màxima de 30 punts, l'estabilitat laboral de les persones que executaran el contracte.

L'empresa declararà, respecte a cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa licitadora que, d'acord a la informació que faciliti, sumi més dies de contractació estable de les persones treballadores referides anteriorment, rebrà la màxima puntuació.

c4) Personal major 50 anys (30 punts)

Es valorarà amb 30 punts les empreses licitadores que dediquin a l'execució del contracte almenys una persona major de 50 anys.

11.1.2 Criteris subjectes a judicis de valor (100 punts)

a) Millores al Pla d'execució (100 punts)

Es valorarà la presentació de millores al Pla d'execució obligatori detallat al punt 5 del Plec tècnic d'aquesta convocatòria. Es valorarà la qualitat tècnica del document entesa en els termes següents:

1. La inclusió de mesures tècniques i organitzatives i l'aportació d'instruments de seguiment i mecanismes de control adreçats a assegurar i acreditar davant de l'Ajuntament la màxima eficiència de la qualitat d'execució dels treballs de distribució de la publicació (30 punts)
2. El grau de mapificació en cartografia i excel i/o GIS de la distribució. (30 punts)
3. La qualitat i precisió del cronograma presentat. (30 punts)
4. La qualitat en la transparència documental (credencials personal, dades econòmiques, dades laborals, etc.) (10 punts)

El Pla d'execució haurà de constar d'un màxim de deu pàgines, redactades amb una tipografia Arial, cos 11, interliniat doble. Tot el que es redacti a partir d'aquest nombre màxim de pàgines no es valorarà. Aquesta limitació no inclou l'annex.

12. VARIANTS

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.



13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, l'empresa/es que resultin adjudicatàries hauran de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions específiques

LOT 1

1. Edició i impressió de la publicació

a) Dur a terme el tancament final de la publicació en coordinació amb la redacció de *l'Informatiu*.

b) La redacció lliurarà el document definitiu telemàticament (amb els espais en blanc de la publicitat comercial, obligació de l'adjudicatària) en un pdf (o diversos) d'alta qualitat. Generalment, el Servei de Comunicació enviarà el pdf (o pdfs) abans de les 15 hores de la jornada prèvia a la distribució, tot i que en casos excepcionals i d'acord a l'actualitat informativa podrà enviar-lo fins a les 21 hores de la jornada prèvia a la distribució. Aquesta opció, sempre que no sigui per causa major, es notificarà amb una antelació de 48 hores a l'empresa adjudicatària.

c) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció el pdf definitiu, amb la publicitat final inserida, abans de traslladar la publicació a la rotativa, amb l'objectiu de fer una última revisió, com a molt mitja hora més tard de la rebuda del darrer pdf.

d) En aquesta darrera revisió, si la redacció detecta alguna errada en el contingut municipal, podrà reenviar de nou la pàgina/es afectada/es per tal de subsanar-la/es, sense cap tipus de cost addicional per a l'administració.

e) Traslladar el document final fins a la rotativa i responsabilitzar-se de la seva impressió.

f) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar el perfil de color d'impremta a la redacció per tal de poder inserir aquest perfil al document que envia la redacció i poder vetllar per la impressió correcta de la publicació.

g) En el cas del paper, l'empresa adjudicatària ha de garantir la qualitat del mateix i assegurar les seves òptimes condicions.



h) L'empresa adjudicatària ha de garantir i assegurar la bona qualitat de la impressió de la publicació, amb una bona gestió del color, una impressió sense fora de registre i un paper net com a tres dels eixos a tenir en compte.

i) L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de les despeses econòmiques que es puguin ocasionar a la Corporació per l'incompliment de l'horari d'entrega establert, sempre i quan l'endarreriment no sigui causa imputable a la redacció de *l'Informatiu*.

j) L'adjudicatari haurà d'enviar a la redacció, com a molt tard a les 9 del matí del dia de la distribució de la publicació, un arxiu pdf de la publicació amb la publicitat inserida a baixa resolució (uns 3MB de mida d'arxiu) i amb els textos sense rasteritzar per tal que sigui llegible per als lectors amb discapacitat visual. El Servei de Comunicació penjarà aquest pdf i un fitxer ISSU al web de la publicació i quedarà en arxiu al web de l'Ajuntament.

k) El Servei de Comunicació farà arribar anualment a l'empresa adjudicatària un calendari amb les dates de sortida de la publicació. Per norma general, aquestes dates coincidiràn sempre en divendres, a excepció que, per necessitats del servei o per altres esdeveniments, s'hagi de modificar. En aquest cas, el Servei de Comunicació avisarà l'adjudicatari amb antelació suficient.

En cas que per necessitats del Servei de Comunicació, calgués la modificació de dates de sortida d'alguna/es de les edicions anuals, el Consistori ho podrà fer i sense cap cost addicional per a l'Ajuntament sempre i quan avisi amb un antelació mínima de tres dies laborables a la data de sortida establerta inicialment, sempre que no sigui en casos de força major quan aquest termini es podria reduir justificadament per part del Consistori. La modificació de dates de sortida pot afectar tant a sortir un o dos dies abans o després, com a canviar de setmana la distribució. En tot cas, la distribució sempre es faria de dilluns a dissabte, mai en diumenge.

l) En cas que el Servei de Comunicació decidís editar alguna edició extraordinària o ampliar la paginació en alguna edició concreta, el Servei comunicarà aquest fet a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'una setmana. L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir els terminis de tancament, impressió, entrega i distribució d'aquestes publicacions, seguint els mateixos criteris previstos per a les edicions anuals ordinàries.

m) L'empresa adjudicatària serà responsable d'enviar les edicions en la forma i termini al Dipòsit Legal d'acord a allò que fixi la normativa en vigor.



n) L'empresa adjudicatària enviarà durant el matí del dilluns posterior a la distribució de cada edició un informe al Servei de Comunicació en el qual detallarà tot el procés que ha seguit la publicació, des de la contractació de la publicitat fins al lliurament dels exemplars de *l'Informatiu*.

o) L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència i facilitarà el seu telèfon directe de contacte com a interlocutora directa amb el Servei de Comunicació per tal de poder-se adreçar en qualsevol moment amb ella davant d'algun imprevist o situació extraordinària, imputable al Servei de Comunicació o a la mateixa empresa adjudicatària. No obstant, també haurà de lliurar al Servei de Comunicació un llistat amb les dades de contacte de les persones responsables dels diferents processos de la producció de la publicació.

p) En cas que per causes no imputables a l'Ajuntament, la publicació arribi amb retard és obligació de l'empresa adjudicatària avisar a la Unitat de Comunicació.

q) Per tal d'assegurar que el nombre d'exemplars impresos s'ajusta al tiratge contractat, l'Ajuntament estableix un avís de rebuda de la distribució a les 8 hores de la jornada de distribució a la plaça del Treball. En cas que l'empresa adjudicatària de la distribució fes ús de les instal·lacions de l'empresa Municipal Mogoda Serveis, el punt d'inspecció podria ser aquest espai. L'empresa adjudicatària haurà de certificar el nombre d'exemplars tirats mitjançant un document vàlid emès per l'empresa impressora i aportar els exemplars en aquest punt per tal que la Unitat de Comunicació inspeccioni i verifiqui que el tiratge és el correcte. L'Ajuntament pot modificar aquest horari i punt d'inspecció en funció de les necessitats del Servei i així ho notificarà amb una antelació de 24 hores a l'empresa adjudicatària.

2. Publicitat

a) Gestionar en exclusiva la publicitat de la publicació. En total l'adjudicatari podrà destinar com a màxim el 25 per cent de l'espai físic de les 32 pàgines de la publicació a la publicitat. El percentatge definitiu, sempre menor al 25%, s'establirà d'acord a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

b) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la redacció de *l'Informatiu* i pactar la distribució dels espais publicitaris de *l'Informatiu* amb una antelació mínima de set dies laborables a la distribució de la publicació.

c) *L'Informatiu* presenta diverses pàgines amb espais de publicitat no institucional fixa. L'empresa adjudicatària haurà de cenyir-se en aquests casos als espais establerts, que normalment són els següents:



Pàgina 01: 10 mòduls
Pàgina 02: 40 mòduls
Pàgina 03: 10 mòduls
Pàgina 04: 10, 15 o 20 mòduls
Pàgina 06: 10 mòduls
Pàgina 07: 10 mòduls
Pàgina 08: 10 mòduls
Pàgina 09: 10 mòduls
Pàgina 31: 10 mòduls

Tot i aquestes pàgines fixes, l'Ajuntament pot decidir durant el termini de vigència d'aquest contracte modificar la maqueta i canviar o modificar algun d'aquests espais. Aquest fet s'avisarà a l'adjudicatari amb una antelació d'una setmana.

La pàgina 5 i la contraportada de la publicació no admeten publicitat comercial i, per tant, no estaran disponibles per a l'adjudicatari.

En els casos que l'Ajuntament decideixi ocupar l'espai del plec central de la publicació per a monogràfics, l'empresa adjudicatària no podrà inserir publicitat en aquestes pàgines, excepte en els casos que la redacció indiqui la possibilitat d'inserció. Quan l'Ajuntament ocupi el plec central avisarà a l'adjudicatari amb una antelació d'una setmana.

L'adjudicatari pot distribuir la resta de modulació publicitària entre les pàgines restants de la publicació, sempre amb el vistiplau del Servei de Comunicació.

L'empresa coordinarà amb la redacció la inclusió dels espais contractats. En cas de discrepància, la decisió que prevaldrà serà la de la redacció.

d) Els anuncis únicament podran inserir-se de la manera que determini l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda un cop feta l'adjudicació. Els anuncis han de respectar la graella mestra de la publicació en la modulació de la publicitat. Les pàgines senceres estan subdividides en 40 mòduls, de manera que els anuncis publicitaris s'han d'ajustar a aquesta modulació. Les formes i mides dels anuncis es pactaran amb la redacció, sempre respectant l'ordre i la composició de la maqueta.

e) Mitjançant la publicitat a l'Informatiu, s'activa el comerç de proximitat i, per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'ocupar obligatòriament el percentatge de l'espai destinat a aquest efecte en cada edició. No obstant, en cas de no arribar al percentatge pactat, el Servei de Comunicació podrà ocupar gratuïtament els espais no venuts o requerir a l'adjudicatària l'ocupació dels mateixos.



f) Pel que fa als continguts dels anuncis, la publicitat serà preferiblement i en la seva majoria (mínim el 90%) d'empreses i establiments amb seu a Santa Perpètua. No es podrà inserir publicitat d'empreses i establiments que no comptin amb la preceptiva autorització municipal per a l'exercici de la seva activitat, ni publicitat de contingut sexista, que afecti a la integritat de les persones, de tabac, d'alcohol, contrària a les ordenances municipals o amb qualsevol altre contingut que disposi l'Ajuntament o vulneri qualsevol tipus de legislació. Tampoc es contempla la possibilitat d'inserir publicitat de tipus polític, d'acord al *Reglament d'accés a les publicacions municipals*.

g) Els anuncis no poden contenir faltes d'ortografia i han de fer constar el nom del municipi de manera correcta: Santa Perpètua de Mogoda.

h) Resta prohibit repetir anuncis idèntics a la mateixa edició, a excepció de campanyes extraordinàries, degudament justificades al Servei de Comunicació, que haurà de donar el vistiplau.

i) La publicitat s'haurà d'identificar clarament de la resta de continguts i no podrà estar camuflada en reportatges, notícies o altres continguts amb forma informativa.

j) El contingut dels anuncis serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui vetllarà pel compliment d'aquests preceptes i de la normativa que correspongui.

k) És obligació de l'empresa adjudicatària encarregar-se de la captació de la clientela, la formalització, cobrament i gestió dels contractes publicitaris. L'adjudicatària contactarà amb els anunciants, gestionarà de forma presencial la publicitat, dissenyarà i confeccionarà els anuncis i els inserirà al document final, a excepció dels anuncis institucionals que elaborarà i inserirà el Servei de Comunicació.

L'empresa podrà contactar i concertar visites amb els anunciants de forma telefònica, però haurà de destinar almenys una persona a realitzar les visites als comerços i clients del municipi de manera presencial.

l) La publicitat institucional que pugui inserir l'Ajuntament o els ens que en depenen, no computaran en el percentatge estipulat a la formalització del contracte de l'espai físic destinat a publicitat i tindrà, en tot cas, caràcter gratuït.

m) En cas que el Servei de Comunicació decidís editar alguna edició extraordinària o ampliar la paginació en alguna edició concreta, l'empresa adjudicatària mantindrà les mateixes condicions pel que respecta a la publicitat ja previstes per a les edicions anuals ordinàries. En cas que l'ampliació fos de paginat, s'entendrà que es computa el percentatge de publicitat estipulat a la formalització del contracte.



n) L'empresa adjudicatària serà la beneficiària única dels ingressos que recapti amb la contractació de la publicitat, si bé ha de notificar els preus a l'Ajuntament.

Lot 2. Distribució

a) La distribució de *l'Informatiu* es durà a terme dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda. La publicació municipal haurà de dipositar-se a totes les bústies domiciliàries i de comerços, de no haver-hi, per sota de les portes d'entrada, però en cap cas es podrà deixar a terra. En el cas de les bústies domiciliàries, es dipositarà només un exemplar per bústia. (ANNEX 1 del Plec de prescripcions tècniques)

L'Informatiu també s'haurà de portar als equipaments públics (escoles, centres cívics, Granja Soldevila, equipaments esportius, biblioteca, casals d'avis, Ajuntament i altres dependències municipals... etc.), a les oficines de la CIM Vallès i a tots aquells espais que indiqui el Servei de Comunicació (ANNEX 2 del Plec de prescripcions tècniques)

b) Dia i hora d'inici de la distribució. L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària la seu de l'empresa municipal Mogoda Serveis, (situada al carrer del Mar del Carib, 9, al polígon industrial Torre del Rector) per tal que descarregui els exemplars impresos prèviament a la distribució. L'inici d'aquest servei ha de ser a les 8 hores dels divendres laborables, d'acord al calendari establert per la Unitat de Comunicació. En cas de coincidir un divendres en dia festiu la recollida i posterior distribució es farà o bé el dia anterior o el posterior, segons informarà la Unitat de Comunicació amb almenys una setmana d'antelació. La distribució s'haurà de finalitzar la mateixa jornada, excepte en casos de força major i sempre que la climatologia ho permeti. En tot cas, la distribució mai es faria en diumenge.

Si per necessitats del servei no fos possible poder fer l'entrega el divendres que pertoqui, aquesta passaria a dur-se a terme l'endemà, amb previ avís a l'adjudicatari de 48 hores d'antelació, excepte en casos de força major. L'adjudicatari disposarà del calendari anual de distribució de la publicació que li farà entrega la Unitat de Comunicació municipal, cada desembre.

c) El personal de distribució de l'empresa adjudicatària o bé el d'aquella a la qual subcontracti haurà d'anar degudament identificat amb armilles en les quals s'identifiqui l'escut de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària i subcontractada, si és el cas. El personal també haurà d'anar degudament identificat amb una credencial on figuri el seu nom. En aquest sentit, el fet que el personal de distribució estigui identificat també amb l'escut municipal no comporta en cap cas que sigui personal de l'Ajuntament.



d) La distribució es farà de la següent forma: En primer lloc cal portar els exemplars que assenyali la Unitat de Comunicació municipal a l'edifici de l'Ajuntament i lliurar-los a un dels agutzils de la recepció. A continuació, l'adjudicatari iniciarà la ruta amb el vistiplau de la Unitat de Comunicació de l'Ajuntament.

e) En el cas dels edificis plurifamiliars, cal que la publicació es dipositi en cadascuna de les bústies, evitant en tot moment deixar-la a sobre de les mateixes.

f) En el cas de les bústies de carrer destinades a la publicitat, només es poden dipositar els exemplars per cada habitatge en cas que cap veí obri la porta d'accés principal i caldrà que el distribuïdor ho faci constar a l'informe de distribució.

g) En els habitatges unifamiliars, cal dipositar els exemplars a les bústies de carrer. En cas que no hi hagi una bústia, l'adjudicatari podrà, d'acord amb les característiques de l'habitatge, deixar la publicació per sota de la porta o sobre la reixa de l'habitatge.

h) Respecte als comerços del municipi, els exemplars es lliuraran en mà en horari comercial preferentment.

i) Als equipaments municipals, caldrà deixar el nombre d'exemplars que indiqui la Unitat de Comunicació i caldrà que la persona que faci la distribució rebi un segell (o signatura) a l'albarà de distribució per tal de certificar que s'ha passat per aquest punt.

j) Resta totalment prohibit deixar els exemplars fora dels llocs expressament indicats.

k) En cas que per raons meteorològiques s'hagués de suspendre la distribució aquesta es reemprendrà l'endemà si les condicions meteorològiques ho permeten. De no ser possible l'endemà es pactarà amb la Unitat de Comunicació la nova data que podrà coincidir en dia festiu.

l) El termini màxim de distribució serà de les 8 hores fins les 20 h del mateix dia de l'entrega dels exemplars. Aquest termini podrà ser modificat en cas que la publicació arribi amb retard per causes de força major sempre i quan en tingui coneixement d'aquest fet la Unitat de Comunicació.

m) En cas que per causes no imputables a l'Ajuntament, la publicació arribi amb retard és obligació de l'empresa adjudicatària avisar a la Unitat de Comunicació.



n) És obligació de l'adjudicatari fer un seguiment de la distribució i redactar un informe cada edició sobre les possibles incidències del servei com poden ser queixes veïnals sobre la distribució, concretar que el nombre d'exemplars impresos s'ajusten per cobrir les necessitats o qualsevol incidència o aspecte relacionat amb el servei, que s'haurà de lliurar al Servei de Comunicació el dilluns següent a la distribució com a molt tard. També és obligació de l'adjudicatari atendre les reclamacions que en aquest sentit arribin per part de la ciutadania. Aquest informe serà complementari al que fa referència l'apartat 'o' del punt 5.1 dels plecs tècnics d'aquesta convocatòria.

o) L'adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon mòbil operatiu durant tot el servei, gestionat per una persona que pugui donar informació al Servei de Comunicació i resoldre les incidències que aquest detecti i que es puguin produir durant tot el procés.

p) L'adjudicatari establirà els controls precisos per comprovar que el personal al seu càrrec compleix de manera escrupolosa les seves obligacions en relació amb la forma de realitzar el servei, el tracte correcte al veïnat, necessitat d'identificar-se adequadament i explicar la finalitat dels treballs, prohibició d'utilitzar les visites per a altres finalitats, així com la seva obligació d'informar sobre les incidències que es presentin.

q) La Unitat de Comunicació utilitzarà els mitjans d'inspecció i de control que consideri adients per a la constatació de la bona execució dels treballs encomanats. A més de l'informe quinzenal, també podrà demanar a l'empresa els justificants que consideri necessaris per a la comprovació de la tasca realitzada.

r) La Unitat de Comunicació elaborarà un informe anual sobre el nombre d'incidències detectades en la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, així com la capacitat de resposta del contractista en resoldre-les. Aquest informe serà tingut en compte a l'hora de plantejar-se la pròrroga dels present contracte.

B) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics i



establir i assistir a reunions periòdiques (mensuals o bimestrals) de valoració del servei.

c) L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.

d) Comunicar per escrit al Servei de Comunicació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per cadascun dels lots.

i) Les empreses adjudicatàries hauran de nomenar una persona coordinadora tècnica, integrada a la seva plantilla i amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament i de l'emissió dels informes obligatoris i aquells que consideri el Consistori necessaris. El seu nomenament haurà de ser comunicat i acceptat per l'Ajuntament.

j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.



c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactoriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte el compliment de totes i cadascuna de les obligacions específiques detallades en el punt 14.1 d'aquest informe.



16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

S'ha tingut en compte en el valor estimat un possible 20% de l'import inicial del contracte per un probable increment del preu del paper o altres materials i per possibles edicions o ampliacions de paginació no contemplades en pressupost base ni en les millores.

També es podrà modificar el contracte sense cost afegit per a l'Ajuntament si aquest considera necessari modificar la maqueta o canviar o modificar algun dels espais fixos de publicitat, especificats en el punt 14.1.A) número 2 lletra c) d'aquest document.

Com també recullen aquests plecs, a més de les 22 anuals, l'Ajuntament pot decidir editar edicions extraordinàries de l'Informatiu.

17. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei es pagarà per edició impresa (lot 1) i distribuïda (lot 2), de manera que les adjudicatàries hauran de presentar factura relativa a la edició i impressió (IVA 4%) i factura de distribució (IVA 21%)

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.



- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- Tractes incorrectes amb les persones usuàries.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- Facturació incorrecta.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de prestar de forma directa el servei, amb les excepcions que es detallen a continuació i salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries, no obstant, seran les úniques responsables de la gestió del servei davant l'administració i hauran de detallar la part del contracte que preveuen subcontractar i assegurar el compliment dels requisits que s'estableixen en aquest plec per a la solvència empresarial. En cas que ja conegui quina empresa/es subcontractarà, la detallarà.

Els contractistes s'obliga a exigir als subcontractistes que els salaris del personal subcontractat s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector que correspongui.

En el cas del **lot 1**, es permet la subcontractació de la impressió de la publicació. L'Informatiu s'imprimeix en rotativa, maquinària que suposa una gran infraestructura que requereix alhora d'uns serveis molt especialitzats. La subcontractació no podrà excedir del 50% de l'import total ofertat pel total del lot 1

Pel que fa al **lot 2**, es permet la subcontractació dels treballs de distribució en situacions degudament justificades a l'administració i mai podrà excedir el 20% dels treballs anuals.



23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatària/es hauran de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ en cada lot.

24. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

LOT 1

La prestació dels serveis és el municipi de Santa Perpètua de Mogoda. L'empresa adjudicatària haurà de transportar el producte final imprès al punt de municipi que determini la Unitat de Comunicació per tal que l'empresa adjudicatària de la distribució pugui iniciar la seva tasca, d'acord als horaris previstos en aquest informe.

L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària les actuals dependències de l'empresa municipal Mogoda Serveis, situades al carrer del Mar del Carib, número 9, del polígon industrial Torre del Rector (excepte en els casos que la Unitat de Comunicació determini un lloc diferent per necessitats del servei o per motius de meteorologia) per tal que l'empresa pugui portar allà els exemplars impresos, prèviament a la distribució dels mateixos.

LOT 2

El lloc fixat per al lliurament final dels treballs objecte del contracte són totes les bústies, comerços i equipaments municipals i públics de Santa Perpètua de Mogoda, tal i com es defineix als Annexos 1 i 2 al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària recollirà els exemplars impresos on determini la Unitat de Comunicació.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la persona que ocupa el lloc de treball de Cap de la Unitat de Comunicació.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació de preus referits a components de la prestació, preus referits a unitats d'execució o de temps i a l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.



27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

La publicació es distribuirà cada quinze dies, d'acord a les 22 edicions anuals i al calendari pactat anualment amb el Servei de Comunicació.

El termini especial de recepció serà de com a màxim les disset hores posteriors a l'enviament definitiu i la confirmació del document per part del Servei de Comunicació. La norma general serà la validació per part del Servei com a molt tard a les 15 hores dels dijous de tancament establerts al calendari, de manera que la recepció serà l'endemà divendres, a les 8 hores.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal. S'annexa document.

Santa Perpètua de Mogoda, a 3 de juny de 2024