Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .**
Servei de Contractació

CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS
**Procediment obert harmonitzat** (156. LCSP)

CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2024-SP-OH-03**

Tramitació ordinària

# QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## A. PODER ADJUDICADOR.

| | |
|---|---|
| Administració contractant | AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET |
| Servei gestor | Servei de Compres i Gestió Patrimonial |
| Òrgan de contractació | Junta de Govern Local |
| Valoració d'ofertes | Mesa de contractació |
| Adreça de l'òrgan de contractació | Plaça de la Vila, 1 |
| Correu electrònic | serveicontractacio@gramenet.cat |
| **TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES** | **30 dies naturals** |

## B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: Cobrir els riscos que es puguin derivar per accions o omissions de l'activitat administrativa i del seu personal, del funcionament normal o anormal d'aquesta administració, dels danys que es puguin causar al patrimoni municipal, dels derivats de la circulació dels vehicles a motor i la responsabilitat comptable de les autoritats i personal al servei de l'ajuntament i del seu Patronat de la Música.

Les pòlisses actualment contractades finalitzen la seva vigència el proper 31 de desembre de 2024, per la qual cosa, és necessari tramitar el corresponent expedient de licitació i adjudicació de totes les pòlisses, amb les cobertures que en cada cas s'especifiquin, amb la finalitat que quedin coberts els supòsits d'exigència de responsabilitats, en el seu cas, a l'ajuntament o al seu personal.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i personals propis per cobrir les necessitats del servei, per tant, es considera necessari la seva contractació.

| | |
|---|---|
| Objecte: la prestació dels serveis de cobertura de totes les assegurances de l'ajuntament i del Patronat Municipal de la Música (com a prenedors) que donin cobertura a diferents àrees de risc, d'acord amb les previsions dels corresponents Plecs de Prescripcions Tècniques particulars i els seus annexos<br><br>Complementàriament la finalitat del contracte s'insereix dintre la política d'afavorir la igualtat entre homes i dones i la diversitat. | CPV:<br><br>66510000-8<br><br>Serveis d'Assegurances. |

## C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

| | |
|---|---|
| Possibilitat de licitar per lots: SÍ. Segons el detall següent: | Limitacions als lots NO |
| Lot 1 Pòlissa d'assegurança que cobreixi les pèrdues de danys materials del patrimoni de l'Ajuntament i el seu Patronat de la Música. | CPV 66510000-8 |

| | |
|---|---|
| Lot 2 Pòlissa d'assegurança de responsabilitat derivada de l' ús i circulació dels vehicles a motor terrestres de l'Ajuntament i del seu Patronat de la Música. | CPV 66510000-8 |
| Lot 3 Pòlissa d'assegurança que doni cobertura a la responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'ajuntament i del Patronat de la Música. | CPV 66510000-8 |

BEls licitadors es poden presentar per un o més lots i ser adjudicataris d'un o més lots. No s'acceptarà cap oferta integradora, per la qual cosa, cada lot constituirà un contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 99.7 de la LCSP.

**D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP**

| |
|---|
| NO |

**E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP**

| | |
|---|---|
| Pressupost de licitació (inclòs taxes, impostos i Prima consorci de compensació d'assegurances)<br><br>273.000,00 € | Tipus d'IVA aplicable:<br><br>EXEMPT, d'acord amb l'article 20.U.16è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit |

Aquest pressupost, a **efectes de** licitació, es desglossa de la forma següent:

| | ANY 2025 | ANY 2026 | TOTALS |
|---|---|---|---|
| **Lot 1** Pressupost màxim inclòs taxes i impostos (Iva exempt) | 103.500,00-€ | 103.500,00.-€ | 207.000,00.-€ |
| **Lot 2** Pressupost màxim inclòs taxes i impostos (Iva exempt) | 22.000,00.-€ | 22.000,00.-€ | 44.000,00.-€ |
| **Lot 3** Pressupost màxim inclòs taxes i impostos (Iva exempt) | 22.000,00.-€ | ---------- | 22.000,00.-€ |
| **TOTALS** | **147.500,00.-€** | **125.500,00.-€** | **273.000,00.-€** |

En el cas de tots els lots, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim de licitació.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats son indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit de manera expressa: les despeses derivades de la designació de mediador.

El preu dels contractes s'ha calculat prenent com a base l'import del contractes d'assegurança actualment vigents i els imports de la licitació de l'any 2020 incrementats proporcionalment tenint en consideració la variació de l'IPC experimentada.

**F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP**

El VEC total del contracte és de 574.200,00.-€, segons el detall per lots següent:

| Lot | Pressupost licitació | Pròrrogues (2 possibles) | Modificacions (20%) | Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 207.000,00.-€ | 207.000,00.-€ | 41.400,00.-€ | 455.400,00.-€ |
| 2 | 44.000,00.-€ | 44.000,00.-€ | 8.800,00.-€ | 96.000,00.-€ |
| 3 | 22.000,00.-€ | --------- | ---------- | 22.000,00.-€ |
| | | | **TOTAL VEC** | **574.200,00.-€** |

**G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP**

| Aplicació pressupostària | Projecte comptable | Anualitats previstes |
|---|---|---|
| 2900 92000 2240000 | ---------- | 2025 i 2026 (lots 1 i 2) |
| 2900 92000 1620500 | | 2025 (lot 3) |

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics 2025 i 2026, i per tant, comporta despeses de caràcter plurianual als lots 1 i 2, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

**H. TERMINI D'EXECUCIÓ. Cl. 4 PCAP**

**Termini Lots 1 i 2**: 2 anys A comptar des de les 0:00 hores del dia 1 de gener de 2025, o des de la data de la seva formalització, en cas que sigui posterior a la data indicada, i fins a les 24,00 hores del dia 31 de desembre de 2026.

Una vegada transcorregut el termini de vigència del contracte amb les seves eventuals pròrrogues, es procedirà a la pròrroga establerta en l'art. 29.4 paràgraf cinquè de la LSCP, només en el supòsit que no s'hagi adjudicat el nou contracte, i en els casos i requisits regulats en l'esmentat article.

| | | |
|---|---|---|
| Pròrroga: SI | Durada de la pròrroga: 2 anualitats, prorrogable d'any en any (des de les 0.00 hores de l'1 de gener fins a les 24:00 hores del 31 de desembre de cada pròrroga). | Termini de preavís: Específic: 9 mesos |

En cas que algunes de les parts no volgués prorrogar haurà d'avisar amb una antelació mínima de 9 mesos a comptar des de la data de venciment del contracte. Al tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'article 25 i 26 de la LCSP, les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'Òrgan de contractació i per les empreses contractistes.

**Termini Lot 3**: 1 any. A comptar des de les 0:00 hores del dia 1 de gener de 2025, o des de la data de la seva formalització, en cas que sigui posterior a la data indicada, i fins a les 24 hores del dia 31 de desembre de 2025.

Una vegada transcorregut el termini de vigència del contracte, es procedirà a la pròrroga establerta en l'art. 29.4 paràgraf cinquè de la LSCP, només en el supòsit que no s'hagi adjudicat el nou contracte, i en els casos i requisits regulats en l'esmentat article.

Pròrroga: NO

**I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP**

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluables de manera automàtica en la següent adreça:

https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q

**J. HABILITACIÓ i SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP**

**Especial habilitació empresarial o professional (pels 3 lots)** SÍ.. Cal ser Entitats asseguradores i reasseguradores autoritzades legalment per a treballar en els rams de les assegurances previstes en aquesta licitació (article 20 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores).

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar l'autorització administrativa requerida.

**Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents amb l'objectes del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles, que es correspon a un import igual o superior al pressupost estimat de licitació de cadascú dels diferents lots a que es presenti el licitador, segons s'assenyala a continuació.

- Per al lot 1..... 207.000,00.-€
- Per al lot 2.....44.000,00.-€
- Per al lot 3..... 22.000,00.-€

En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

**Solvència tècnica i professional:**

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat 1 o més contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import, cadascun, igual o superior al del pressupost màxim de licitació per cada lot. (IVA exempt).

- Per al lot 1..... 207.000,00.-€
- Per al lot 2..... 44.000,00.-€
- Per al lot 3..... 22.000,00.-€

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Justificació: Els treballs executats, per qui resulti primer classificat, s'acreditaran amb la presentació d'almenys 1 certificats de bona execució.

Els requisits establerts s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

**K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP**

**CERTIFICATS :** SÍ. Tenir a data de finalització del termini de presentació d'ofertes el certificat expedit per un Organisme independent que acrediti que el licitador està en possessió dels certificats que es detallen a continuació:

- UNE-EN ISO 9001: 2015 - Sistema de Gestió de Qualitat vigent o sistema equivalent.
- UNE-EN ISO 14001:2015 - Sistema de Gestió Mediambiental vigent o sistema equivalent.

**Acreditació:** El primer classificat haurà d'aportar el certificat corresponent.

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP**

NO. En el seu cas, cas el contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials establerts al PPT de cada lot.

**M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP**

Els criteris automàtics que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts seran per cada lot els següents, tenint en compte que els criteris d'adjudicació per a les millores qualitatives estan detallats en el PPT:

1 Pòlissa d'assegurança que cobreixi les pèrdues de danys materials del patrimoni de l'Ajuntament i el seu Patronat de la Música.

**LOT 1: PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE DANYS MATERIALS DEL PATRIMONI PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT I DEL SEU PATRONAT DE LA MÚSICA.**

| Criteris de valoració automàtica o per fórmula | Màxim 100 punts | Valoració |
|---|---|---|
| 1.1. Millor oferta econòmica justificada | 60 punts | Fórmula |
| 1.2. Millora en l'increment lineal de tots els sublímits | 15 punts | Fórmula |
| 1.3. Millora en l'increment del límit d'indemnització per sinistre a primer risc | 15 punts | Fórmula |
| 1.4. Millora en la incorporació d'una clàusula de Participació en Beneficis | 10 punts | Fórmula |

1.1. Baixa sobre el preu de licitació (màxim **60 punts).** Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \times 60 \text{ punts}$$

Les ofertes es presentaran amb dos decimals.

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

**IMPORTANT**. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

1.2. Millora en l'increment lineal de tots els sublímits ( màxim **15 punts)**.

Es valorarà amb 15 punts, l'oferta que proposi un major increment percentual de tots els sublímits d'indemnització de les garanties complementàries establertes a la clàusula 9 del PPT i zero punts a qui iguali la del plec. La resta de propostes es valoraran amb la següent fórmula.:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{\% increment presentat}}{\text{\% increment més elevat}} \times 15 \text{ punts}$$

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

1.3. Millora en l'increment del límit d´indemnització per sinistre a primer risc **(màxim 15 punts**.)

Es valorarà la millora que incrementi el límits d'indemnització a primer risc (clàusula vuitena PPT) (15.000.000 €)

Les ofertes es valoraran amb les següents fórmules:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{\% límit presentat}}{\text{\% increment més elevat}} \times 15 \text{ punts}$$

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

1.4. Millora en la incorporació d'una clàusula de Participació en Beneficis **(màxim 10 punts).**

Es valora la millora d'incloure la clàusula de Participació en Beneficis a la finalització del període d'assegurança, segons la següent fórmula:

$$PB = 10\% \times [( 65\% \times Pn ) - P - R]$$

On:

PB = Prima a extornar derivada de la Participació en Beneficis.
Pn = Primes netes pagades durant el període d'assegurança, incloent suplements i regularitzacions, però excloent impostos i recàrrecs legals, relatius al contracte de Danys Materials exclusivament.
P = Pagaments d'indemnitzacions derivades de sinistres ocorreguts durant el període d'assegurança, respecte al contracte de Danys Materials exclusivament.
R = Reserves considerades per la Companyia Asseguradora, per sinistres ocorreguts però encara oberts, més o menys les variacions de reserves de sinistres ja existents.

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

**LOT 2: PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DERIVADA DE L'ÚS I CIRCULACIÓ DELS VEHICLES DE MOTOR**

| **Criteris de valoració automàtica o per fórmula** | **Màxim 100 punts** | **valoració** |
|---|---|---|
| 2.1. Millor oferta econòmica | 65 punts | Fórmula |
| 2.2.Millora en l'augment dels capitals mínims d'accidents (fins a 25 punts): | | |
| Capitals per a Motocicletes (fins a 10 punts): | | |

| | | |
|---|---|---|
| - Per mort | 5 | Fórmula |
| - Per invalidesa | 5 | Fórmula |
| Capitals per a Vehicles (fins a 10 punts): | | |
| - Per mort | 5 | Fórmula |
| - Per invalidesa | 5 | Fórmula |
| Capitals d'Assistència Sanitaria | 5 | Fórmula |
| 2.3. Millora en la cobertura incloent la garantia de robatori | 10 | Automàtic |

2.1.Millor oferta econòmica **(màxim 65 punts.)**

Es valorarà la baixa sobre el pressupost estimat de licitació pels dos anys de contracte, per import de 670.000,00 €, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \times 65 \text{ punts}$$

Les ofertes es presentaran amb dos decimals.

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

**IMPORTANT**. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

2.2. Millora en l'augment dels capitals mínims d'accidents **(màxim 25 punts)**

**Capitals per a Motocicletes (fins a 10 punts)**

Per mort fins a 5 punts:

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{(Capital de l´oferta a valorar) - (Capital mínima de licitació)}}{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínima de licitació)}}$$

Per Invalidesa fins a 5 punts:

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{(Capital de l´oferta a valorar) - (Capital mínima de licitació)}}{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínima de licitació)}}$$

**Capitals per a Vehicles (fins a 10 punts)**

Per mort fins a 5 punts:

$$\frac{\text{(Capital de l´oferta a valorar) - (Capital mínima de licitació)}}{}$$

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínima de licitació)}}{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínima de licitació)}}$$

Per Invalidesa fins a 5 punts:

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{(Capital de l´oferta a valorar) - (Capital mínima de licitació)}}{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínima de licitació)}}$$

**Capitals d'Asistencia Sanitaria (fins a 5 punts)**

$$\text{Puntuació} = 5 \times \frac{\text{(Capital de l´oferta a valorar) - (Capital mínima de licitació)}}{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínima de licitació)}}$$

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

2.3. Millora en la cobertura incloent la garantia de robatori **(màxim 10 punts)**

Es valorarà amb 10 punts qui faci la inclusió de la garantia de robatori.

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

**LOT 3: PÒLISSA D'ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT DE LA MÚSICA.**

| Criteris de valoració automàtica o per fórmula | Màxim 100 punts | valoració |
|---|---|---|
| 3.1. Millor oferta econòmica | 80 punts | Fórmula |
| 3.2 Millora en el augment del límit d'indemnització | 20 punts | Fórmula |

3.1. Millor oferta econòmica (màxim **80 punts)**

Es valorarà la baixa sobre el pressupost estimat de licitació per un any de contracte, per import de 21.000,00 €:. d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \times 80 \text{ punts}$$

Les ofertes es presentaran amb dos decimals.

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

**IMPORTANT**. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

3.2. Millora en l'augment del límit d´indemnització (màxim **20 punts)**

Es valorarà la millora en l'augment del límit d'indemnització per sinistre i any, establert en l'import de 3.000.000,00€ a la clàusula 8 del PPT.

La puntuació serà la resultant de l´aplicació de la següent formula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times \frac{\text{(Capital de l´oferta a valorar) - (Capital mínim de licitació)}}{\text{(Capital millor oferta) - (Capital mínim de licitació)}}$$

Justificació: declaració conforme l'annex 2.

**N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP**

1. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment, de tots els lots, que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

a) Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació pel lot al que es presenti.

b) Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 20% a l'altra oferta pel lot que correspongui.

c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades pels licitadors pel lot que correspongui.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

2. Altres criteris de rebuig. Veure clàusula 13 del PCAP

**O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

| | |
|---|---|
| **CESSIÓ** | NO |
| **SUBCONTRACTACIÓ** | SI. El subcontractista haurà de complir amb la habilitació i solvència requerides al contractista principal en proporció a la part a subcontractar. |
| Tasques crítiques que NO admeten subcontractació: | SÍ. Les relatives a la protecció de dades personals: |
| En el cas de subcontractació L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT No podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. | |

**P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:**

- Mediador. La companyia que resulti adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament el personal corresponent per poder tramitar i gestionar tots i cadascú dels incidents que es produeixin durant la vigència del contracte. Si la companyia ho considera convenient, la interlocució per a la gestió dels sinistres la podrà realitzar a través d'una corredoria d'assegurances, anant al seu càrrec les despeses que allò comporti. Aquests faran d'intermediaris entre l'ajuntament i la companyia asseguradora, facilitant en tot moment la gestió dels expedients i actuant amb celeritat i diligència.

**Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT . CL. 24 I 25 PCAP**

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a la següent condició especial d'execució:

- Tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

- **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT: SI.** Amb les condicions establertes a la clàusula 25 del PCAP i segons el detall següent:

**1. Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix**

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la prestació dels serveis de cobertura de totes les assegurances de l'ajuntament i del Patronat Municipal (com a prenedors) de la Música, (tres pòlisses d'assegurances) que donin cobertura a diferents àrees de risc, amb mesures socialment responsables, d'acord amb les previsions dels corresponents Plecs de Prescripcions Tècniques particulars i els seus annexos.

El Servei a desenvolupar i els requeriments a complir per l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistiran en:

a) Aplicació la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal, recollides al Plec de Clàusules Administratives Particular.

b) D'acord amb l'especificat als plecs de prescripcions tècniques de cada lot, la tipologia de dades personals als quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del Servei, són les següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon.
- **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Edat; Sexe.
- **Categories especials de dades:** Dades personals sobre infraccions administratives i dades sobre infraccions penals, en els supòsits contemplats als PPT de tots els lots.

c) Es tractaren les dades personals de totes aquelles persones físiques que siguin considerades interessades o es puguin veure afectades per procediments administratius o judicials relacionats amb

qualsevol dels contractes del serveis d'assegurances que es formalitzi amb l'Ajuntament o el Patronat de la Música.

d) **Subcontractació.** L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

e) Un cop finalitzat el contracte, **l'encarregat del tractament** haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, **l'encarregat del tractament** haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al **responsable del tractament**.

f) En cas que la interlocució es faci a través d'una corredoria d'assegurances, aquesta està obligada al compliment de la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal en les mateixes condicions que l'adjudicatari.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà esser considerat com a causa de resolució del contracte.

**R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 27 PCAP**

SÍ. Pels lots 1 i 2.

**CIRCUMSTÀNCIES.** Les possibles modificacions es poden produir per algun dels supòsits següents:

a) Lot 1: Per inclusió de nous riscos no coberts o per exclusió de riscos coberts dels establerts inicialment al plec de prescripcions tècniques, amb previ acord de les parts contractants.

b) Lot 2: Altes o baixes dels vehicles segons l'establert a la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques

Es podran incorporar i reduir elements propis de cada lot susceptible de modificació, en funció de les necessitats de l'ajuntament produint-se un increment o baixada de preu de les primes corresponents, que es regularitzaran cada final d'any, amb les relacions actualitzades (exemple: personal, béns immobles, vehicles, etc.).

**ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES**. . Només podran realitzar-se durant la vigència del contracte fins un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte, que, a efectes del càlcul del valor estimat del contracte es pren com a referència el 20% del preu inicial del contracte per a cada lot, que a efectes del VEC s'ha estimat en;

| | |
|---|---|
| Lot 1 | 41.400,00 € |
| Lot 2 | 8..000,00 € |

No obstant, si es podran incorporar i reduir elements propis de cada lot, en funció de les necessitats de l'ajuntament produint-se un increment o baixada de preu de les primes corresponents, que es regularitzaran cada final d'any, amb les relacions actualitzades (exemple: personal, béns immobles.. etc.).

Les condicions, abast i límits d'aquestes possibles modificacions i les que proposi l'adjudicatari a la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació

corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen l'article 168.c) de la LCSP

El procediment a seguir en aquest cas, serà el següent:

1. El Servei responsable emetrà un informe justificatiu de la modificació que es produeixi, segons el lot a modificar i la circumstància que el motivi i es donarà audiència al contractista a efectes de mostrar la seva conformitat o presentar les al·legacions que consideri convenient.
2. Tramitació del corresponent expedient per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació competent i corresponent formalització.

La tramitació de qualsevol modificació no suposarà en cap cas l'establiment de preus nous.

**S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 I 27 PCAP**

| | |
|---|---|
| REVISIÓ DE PREUS | NO |
| PREUS CONTRADICTORIS | NO |

**T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP**

Les factures es presentaran en format electrònic, de conformitat amb el contingut i requisits establerts legalment, amb els seus propis mitjans i, en el seu defecte, per mitjà de www.gramenet.cat.

En la factura que es presenti el contractista haurà d'incloure obligatòriament la referència comptable indicada per l'ajuntament. Sense aquesta referència, la factura serà declarada nul•la i retornada a l'adjudicatari.

**U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP**

S'apliquen les establertes a la clàusula 29 del PCAP

**V. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA. CL. 31 PCAP**

El contracte es recepcionarà en el moment en que s'hagin resolt tots els expedients oberts a conseqüència dels sinistres ocorreguts durant la vigència del contracte.

Termini de garantia. No procedeix per la naturalesa del contracte.

**ANNEXOS**

x **ANNEX 0. DEUC**

x **ANNEX 1**. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

x **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

x **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).

| |
|---|
| x **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Lot 1 |
| x **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Lot 2 |
| x **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Lot 3 |

**SOBRE A**
**ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT/LOTS**

| | |
|---|---|
| El/la Sr./Sra. | |
| amb DNI núm. | |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

**DECLARA RESPONSABLEMENT** (1)

**1-** **Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1-** ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors indicat a continuació i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada:

☐ RELIC
☐ ROLOCE

**2.2-** ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

- **Dades que han variat:**

**2.3,-** ☐ **Que** en data [ ] ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC ☐ Avís de rebuda
☐ ROLECE ☐ Avís de rebuda

**2.4.-** ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

**3- Que** el perfil d'empresa és el següent:

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES | MARCAR AMB UNA CREU |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | ☐ |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | ☐ |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | ☐ |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | ☐ |

**4.- Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

| |
|---|
| |

**5- Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**6- Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

| |
|---|
| |

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**7.- QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

**8- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**9- Que** el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscs laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX,** en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

**10.- Que** el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
☐ NO

**11- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**12- Que** no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**13- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l' obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

**14- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**15.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i *REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)*

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**15- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

**16.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ. Detallar quins:
☐ NO

**17.- Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

**18- Que** disposo de l'**habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

☐ SÍ* (indicar quin).....

| |
|---|
| Entitats asseguradores i reasseguradores autoritzades legalment per a treballar en els rams de les assegurances previstes en aquesta licitació (article 20 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores). |

**18.1- Que** respecte la **solvència (apartat J):**

- **econòmica i financera**:

  ☐ **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €

- **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte del lot/lots ..... , és la següent (Màxim de 3 referències):

(Cal omplir un quadre com aquest per cada lot al que presenti oferta)

| ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR) | BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ. | IMPORT (€) IVA EXCLÒS |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**18.2 .- Que** disposo dels **certificats** següents (apartat K):

- UNE-EN ISO 9001: 2015 - Sistema de Gestió de Qualitat vigent o sistema equivalent.

  ☐ SÍ ☐ NO

- UNE-EN ISO 14001:2015 - Sistema de Gestió Mediambiental vigent o sistema equivalent.

  ☐ SÍ ☐ NO

| |
|---|
| La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte. |

**19.**- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| PERSONES AUTORITZADES | CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL | MÒBIL PROFESSIONAL |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

**20.-** Que en cas de resultar primer classificat presentaré en el moment en que sigui requerit una declaració on posaré de manifest on estan ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

**21.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

**22.- Que** en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

**22.- Que**, si s'escau, en el supòsit que es requereixi tractament de dades personals pel contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte:

| Ubicació servidors | Lloc on es prestaran els serveis associats |
|---|---|
| | |

**Que** respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ. **DECLARO** el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que encomanaré la realització segons el detall següent:

| Nom /perfil professional | Condicions de solvència tècnica o professional |
|---|---|
| | |

En aquest cas de subcontractació i que aquesta impliqui tractament de dades personals, DECLARO que el subcontractistes queden obligats únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.

Empresa:

*(1)* En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .**
Servei de Contractació

**SOBRE A**
**ANNEX 1.1**

## DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT/LOTS**

| | |
|---|---|
| El/la Sr./Sra. | |
| amb DNI núm. | |

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

Empresa:

**SOBRE A**
**ANNEX 1.2**

# DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

| |
|---|
| CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**<br><br>**LOT/LOTS** |

| | |
|---|---|
| El/la Sr./Sra. | |
| amb DNI/NIE núm. | |
| en representació de l'empresa | |
| amb NIF núm. | |

| | |
|---|---|
| El/la Sr./Sra. | |
| amb DNI/NIE núm. | |
| en representació de l'empresa | |
| amb NIF núm. | |

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

| |
|---|
| % l'empresa |
| % l'empresa |

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

| | |
|---|---|
| al/la Sr./Sra. | |
| amb DNI núm. | |

Que la UTE a constituir és:

| | |
|---|---|
| Denominació | |
| domicili per a les notificacions | |
| núm. telèfon | |
| adreça de correu electrònic | |

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Empresa: Empresa:

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .**
Servei de Contractació

**SOBRE B**
**ANNEX 2**

CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 1: PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES**

**El Sr/ la Sra. Sota signant,**

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comprometent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1.1 **Oferta econòmica total,** IVA exempt, **OFEREIX** la quantitat de ..... € (en lletres i xifres) pels 24 mesos de contracte, segons el detall següent:

| | |
|---|---|
| **Preu per anualitat 2025** (12 mesos) (inclou prima neta, taxes, impostos i prima Consorci de Compensació d'Assegurances) | ..... € |
| **Preu per anualitat 2026** (12 mesos) (inclou prima neta, taxes, impostos i prima Consorci de Compensació d'Assegurances) | ..... € |
| Preu **total per als 24 mesos** de contracte | ..... €* |

* *Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)*

1.2. **OFEREIXO** la millora en l'Increment lineal de tots els sublímits *(marcar amb X totes l' opció que correspongui)*:

☐ SÍ ☐ NO

**En cas de marcar SÍ, OFEREIXO** l'increment percentual dels sublímits d´Indemnització de les garanties complementaries establertes a la clàusula :

..... %

1.3. **OFEREIXO** la millora en l'increment del límit d´indemnització per sinistre a primer risc *(marcar amb X l'opció que correspongui)*:

☐ SÍ ☐ NO

**En cas de marcar SÍ, OFEREIXO** increment del límit d´Indemnització a primer risc

.....%

1.4. **OFEREIXO** la millora de Participació en Beneficis i em **COMPROMETO** a abonar a l'Assegurat un extorn per PARTICIPACIÓ EN BENEFICIS a la finalització del període d'assegurança *(marcar amb X l'opció que correspongui)*:

☐ SÍ ☐ NO

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|---|

Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .**
Servei de Contractació

**SOBRE B**
**ANNEX 2**

CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 2: PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE LA FLOTA DE VEHICLES.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES**

**El Sr/ la Sra. Sota signant,**

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comprometent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

2.1 **Oferta econòmica total,** IVA exempt, **OFEREIX** la quantitat de ..... € (en lletres i xifres) pels 24 mesos de contracte, segons el detall següent:

| | |
|---|---|
| **Preu per anualitat 2025** (12 mesos) (inclou prima neta, taxes, impostos i prima Consorci de Compensació d'Assegurances) | ..... € |
| **Preu per anualitat 2026** (12 mesos) (inclou prima neta, taxes, impostos i prima Consorci de Compensació d'Assegurances) | ..... € |
| Preu **total per als 24 mesos** de contracte | ..... €* |

* *Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)*

2.2 **OFEREIXO** la millora en l'augment dels capitals mínims d´accidents *(marcar amb X totes l' opció que correspongui)*:

☐ SÍ ☐ NO

**En cas de marcar SÍ, OFEREIXO** els següents capitals:

Capitals per a Motocicletes : Per mort..... ..... €
Per invalidesa..... €

Capitals per a Vehicles: Per mort..... ..... €
Per invalidesa..... €

Capitals d'Asistencia Sanitaria ..... €

2.3 **OFEREIXO** incloure la cobertura de la garantia de robatori *(marcar amb X totes l' opció que correspongui)*:

☐ SÍ ☐ NO

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|---|

**Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .**
Servei de Contractació

**SOBRE B**
**ANNEX 2**

CONTRACTE: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

**LOT 3: PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DE LES AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT I EL PATRONAT DE LA MÚSICA.**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES**

El Sr/ la Sra. Sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT i al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comprometent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

3.1 **Oferta econòmica total**, **OFEREIX** la quantitat de ..... * € (en lletres i xifres), pressupost de licitació (IVA exempt), segons el detall següent:

| | |
|---|---|
| **Preu TOTAL per anualitat 2025** (12 mesos de contracte) (inclou prima neta, taxes, impostos i prima Consorci de Compensació d'Assegurances) | ..... €* |

**Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)*

3.2 **OFEREIXO** la millora en l'augment del límit d'indemnització per sinistre i any *(marcar amb X totes l' opció que correspongui)*:

☐ SÍ ☐ NO

**En cas de marcar SÍ, OFEREIXO** el límit d'indemnització per sinistre i any serà per import de .....€

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador/a)

Dades del/de la sota signant de la proposta

| |
|---|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |

Exp. Núm. **2024-SP-OH-03**

**PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

CONTRACTE PRIVAT: **SERVEIS D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE LA MÚSICA, 3 LOTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

PROCEDIMENT: **OBERT HARMONITZAT.**

## ÍNDEX


I. DISPOSICIONS GENERALS ..... 3

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE. ..... 3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. ..... 3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ..... 4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. ..... 4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS. ..... 4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. ..... 4

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA. ..... 4

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT ..... 4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. ..... 4
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. ..... 6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA. ..... 8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ..... 9
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. ..... 9
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. ..... 10

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ..... 10

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ..... 10
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ..... 11
CLÀUSULA 16.- GARANTIES. ..... 13
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ..... 13
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ..... 14

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ..... 14

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL. ..... 14
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ..... 15
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT. ..... 15
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. ..... 16
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA. 18
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ..... 18
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ..... 19
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS. ..... 24
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. ..... 24
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. ..... 25
CLÀUSULA 29.- PENALITATS. ..... 25

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE. ..... 27

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. ..... 27
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA. ..... 27
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ..... 27
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL. ..... 28

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT. ..... 28

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC ..... 28
CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ. ..... 29
CLÀUSULA 36.- RECURSOS. ..... 29
CLÀUSULA 37.- JURISDICCIÓ ..... 29
CLÀUSULA 38.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU. ..... 30

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C,** existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, en aquest mateix apartat**.** Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l**'apartat D,** la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l**'apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

**CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l**'apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

**CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l**'apartat H.** En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

**CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

**CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

**II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

**CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació és l'obert subjecte a regulació harmonitzada, amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l**'apartat M.**

**CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'informació.** Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

**Termini de presentació**. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

En el cas que no s'hagi exhaurit aquest termini i un licitador vulgui **retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi**, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

**Lloc de presentació**. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, publicant l'esmena corresponent en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

*Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.*

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

**CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A quedaran **exclosos** de la licitació.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

**SOBRE A.** Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Annex 0, el formulari DEUC**, mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

**2. DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL,** en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà **l'annex 1.1.**

4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l**'annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.

5. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A mes de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

**SOBRE B.** Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2,** i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M.**

**CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.**

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

**SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera**. Veure **apartat J.**

En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat.

En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l **apartat J.**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J.** En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

**La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si és el cas, o la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

PER CONTRACTES NO SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA. Quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b) a h) de l'article 90.1, segons es detalli l'**apartat J**

Per a **TOTS ELS LICITADORS,** quan així s'estableixi a **l'apartat K,** caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

**CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L.** Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

**CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M.**

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M.** Les ofertes presentades al tipus de licitació obtindran 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

**CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà en els supòsits establerts legalment i en aquest plec i, específicament pels següents:

1.Les ofertes admeses que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N.** i en qualsevol cas, les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals o desproporcionades seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals o desproporcionades durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

| |
|---|
| La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment. |

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar la oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.**

2.Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i en el seu cas, aquelles que modifiquin els amidaments previstos al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

3.Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.
4. Les ofertes que s-incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents>

4.1.Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.
4.2. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.
4.3.Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.
4.4.Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició.
4.5.Aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
4.6.Les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.
4.7. Les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

**III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 15 de juliol de 2019 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà

als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixen aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establertes a la clàusula anterior i a més, les proposicions dels licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A .

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa son susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelació els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

**CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, compulsada la documentació i, si es requereix, escanejada en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

   - ***Documentació relativa a la personalitat i representació:*** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

- ***Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social*** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- ***Documentació relativa a la acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.*** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa).

2. Quan s'assenyali a l'**apartat J.** ***Documentació acreditativa de la habilitació empresarial o professional.*** En cas de contractes reservats, certificat oficial acreditatiu d'aquesta condició.

3. Quan s'assenyali a l'**apartat K** i/o **P**. ***Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances***. Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

4. Quan s'assenyali a l'**apartat L.** ***Adscripció de mitjans***. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.

5. ***Relativa a la constitució de la garantia definitiva.*** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.

6. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. ***Fitxa de tercers:*** S'haurà de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:
   http://www.gramenet.cat/principal/lajuntament/serveis/tresoreria.html

7. **Cessió de dades.** Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i

s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitat indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

**CLÀUSULA 16.- GARANTIES.**

**Provisional**: No s'exigeix.

**Definitiva**: Excepte en el supòsit que **l'apartat V** QR estableixi altra cos, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

**Complementària**: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a

l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del seguen al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzat el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE.

**CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió del contracte**. Veure **apartat O.** En el seu cas, amb els límits establerts a l'article 214 de la LCSP

**Subcontractació**. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;

- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de trametre informe al Servei de Contractació respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

**CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el

tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

- **Obligacions essencials del contracte**. COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista**: A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

  1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

  2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

     En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

  3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

     En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

   El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.

6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.

7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.

8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.

9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

   La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

**CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

**En el supòsit de preveure protecció de dades personals**: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

**CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'**apartat Q** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat. A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

En qualsevol cas el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen les següents **obligacions ètiques,** que tenen també, la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitat avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

**L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies.** Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q del QR**.

**Instruccions pel tractament de les dades**. L'encarregat/contractista del tractament, (encarregat) es compromet a:

- o a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- o a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- o a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- o no a utilitzar-los amb fins propis.
- o a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s´indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- o a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,

**Informació sobre el tractament de dades.** L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d´aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
   - o La seudonimització i el xifrat de dades personals.
   - o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

**Gestió de la privacitat**. Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

**Transferències internacionals.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals.** Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l´inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l´encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontratista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

**Deure d'informació a les persones interessades.** L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.

- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l' existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

**Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals.** L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat**,** l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Suport de l'encarregat del tractament.** L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l´apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuïn personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat.** L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.

6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

**Auditoria:**

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

    - Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
    - En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
    - Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
    - Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
    - Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
    - Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.

- Deure de Cooperació. L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'Auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:

    - Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
    - Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

**Responsabilitats.** L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els

fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

**Protecció de Dades Personals dels representants.** Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos.
Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

**Deure de confidencialitat.** L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

**Finalització del contracte**. Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

**Documentació de compliment**. L'encarregat tindrà en tot moment a disposició del la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

**Adreça de correu**. Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat

**CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.**

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S,** es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

**CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.**

- Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte.

- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i els preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

**PREUS CONTRADICTORIS.** En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

L'execució dels preus contradictoris serà obligatòria pel contractista sempre que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, considerant conjuntament totes les modificacions no previstes que s'hagin produït durant l'execució del contracte, segons estableix l'article 206 de la LCSP.

**CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.**

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectuï la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a **l'apartat T,** i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

**CLÀUSULA 29.- PENALITATS.**

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

**Infraccions molt greus**

a) La falsedat en les declaracions efectuades.
b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.

f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

**Infraccions greus**

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec
e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions**. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

| | |
|---|---|
| Faltes lleus | fins al 3% |
| Faltes greus | fins al 6 % |
| Faltes molt greus | fins al 10 % |

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ**. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

## V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

### CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

### CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V,** o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

### CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

**CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

**VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.**

**CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.**

Aquest contracte de serveis, té caràcter privat i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- Llibre primer i llibre segon de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic quant a la seva preparació i adjudicació.
- Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regeix pel dret privat, llevat del que estableixen els articles de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que li són aplicables per estar subjecte a una regulació harmonitzada.
- Pel Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;

- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica de contractació d'assegurances:
  - Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
  - Real Decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
  - Real Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei, d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
  - Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.
  - Les clàusules contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - Les pòlisses de contractes i els seus suplements, així com qualsevol altra disposició que reguli els contractes d'assegurances privades i que resultin aplicables a l'àmbit territorial de Catalunya.
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

**CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

**CLÀUSULA 36.- RECURSOS.**

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

**CLÀUSULA 37.- JURISDICCIÓ.**

En tractar-se d'un contracte privat, la jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació i adjudicació del contracte i la jurisdicció civil serà la competent per a conèixer de les qüestions que es presentin entre les parts pel que fa a l'extinció i resolució del contracte.

**CLÀUSULA 38.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU.**

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i el castellà, prevaldrà en qualsevol cas el plec original redactat en català.

En cas de divergència entre els documents contractuals prevaldrà aquest plec i les condicions fixades en els plecs de prescripcions tècniques.