



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

Clàusula 1. Necessitats de contractació

El 23 de novembre de 2022 el Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprova l'acceptació de la delegació de les competències establertes a l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

La competència en matèria d'ajuts individuals de menjador escolar és exercida pels Consells Comarcals per delegació de l'Administració de la Generalitat, en els termes i condicions recollits a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023) i amb les condicions que s'estableixen a l'Annex, i que deixa sense efectes l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) i l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modificava l'annex de l'Acord GOV/128/2021 (publicat en el DOGC núm. 8743 d'1.9.2022), i de conformitat amb els règims reguladors dels serveis delegats establerts al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

D'acord amb això, el 21 de febrer de 2024, registre d'entrada E2024002923, el Departament d'Educació ens va fer arribar els criteris comuns d'ajuts individuals de menjador a incorporar i aplicar en les convocatòries d'ajuts individuals de menjador escolar del curs 2024-2025.

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió de 20 de març de 2024, va aprovar les Bases reguladores dels ajuts individuals de menjador per al curs 2024-2025 i es varen publicar al BOPB el dia 22 de març de 2024.

Un dels criteris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, és que el Departament d'Educació o el Consell Comarcal del Vallès Oriental hauran de calcular la renda familiar.

La valoració dels expedients en tràmit d'esmena amb l'AEAT així com expedients amb recursos que cal revisar, principalment, són objecte de la valoració de la renda per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

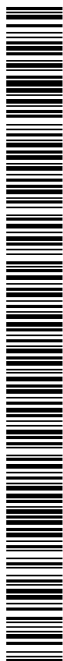
És per aquest motiu que el Consell Comarcal del Vallès Oriental requereix de disposar d'un suport per a la gestió i tramitació dels ajuts individuals de menjador, objecte de la contractació, ja que no disposa de recursos propis per a realitzar aquesta gestió.

Clàusula 2. Objecte del contracte

El contracte té per objecte assessorar i gestionar els expedients d'ajuts individuals de menjador escolar de la comarca del Vallès Oriental en la part relativa al càlcul de la renda que tinguin incidències amb AEAT o aquesta no en disposi d'informació, canvis de situació i/o recursos.

Les tasques que comprèn aquest contracte són les següents:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Polítiques Socials i d'Igualtat	EXPEDIENT X2024011446
Codi Segur de Verificació: 6a49cc07-81c5-4208-801f-1d0408b35044 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5162133 Data d'impressió: 24/09/2024 09:52:34 Pàgina 2 de 4		
SIGNATURES 1.- Silvia Perez Corts (TCAT) (Cap de l'àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat), 23/07/2024 10:21		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

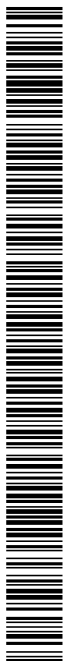


1. Revisar la documentació corresponent i posterior valoració.
2. Indicar els requeriments de documentació oportuna per donar continuïtat a la tramitació dels expedients.
3. Assessorar als professionals encarregats de la tramitació dels expedients en relació al càlcul econòmic, a través de correu electrònic i/o el sistema de gestió informatitzat.
4. Introduir les valoracions obtingudes al sistema de gestió informatitzat que indiqui el Consell Comarcal.
5. Comunicar setmanalment al Consell Comarcal a través del correu electrònic ajutsdemenjador@vallesoriental.cat el numero total d'expedients valorats i les tasques realitzades per a cadascun, d'acord amb les indicacions donades pel Consell Comarcal, així com els expedients pendents de valorar i les incidències associades a aquests.
6. Comunicar al Consell Comarcal la informació relativa a dubtes generals que poden afectar a més d'un expedient.

Clàusula 3. Procediment d'encàrrec

1. El Consell Comarcal farà arribar els expedients a gestionar a través del sistema de gestió informatitzat que el Consell determini. Les consultes sobre expedients es podran fer arribar mitjançant aquest sistema de gestió informatitzat o bé a través del correu electrònic que designi l'adjudicatari.
2. El contractista ha de realitzar les tasques assignades en un termini màxim de 3 dies hàbils des de que l'expedient a gestionar es trobi actiu al sistema de gestió informatitzat o bé s'enviïn les dades necessàries per a resoldre'l per correu electrònic.
3. El contractista informará cada divendres al Consell Comarcal dels expedients resolts i dels expedients pendents de resoldre, adjuntant les incidències d'aquests.
4. En el cas que hi hagi una alta concentració d'expedients a gestionar en una mateixa data, s'informará al Consell Comarcal per tal de poder ampliar el termini de gestió. Serà el Consell Comarcal qui determini el calendari de treball el qual es comunicarà per escrit a la gestoria. Només es valorarà aquest supòsit durant el primer trimestre del curs escolar.
5. El contractista ha de revisar la documentació de l'expedient i valorar l'ajut utilitzant els criteris tècnics i els mitjans determinats per el Consell Comarcal.
6. El contractista ha de comunicar als serveis socials d'on prové l'expedient, aquella informació o documentació que cal reclamar al sol·licitant de l'ajut, per tal de complimentar l'expedient. Aquesta comunicació es farà preferentment mitjançant el sistema de gestió informatitzat.
7. El contractista ha de comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència relativa a la comunicació amb els serveis socials que dificulti la gestió i resolució de l'expedient. Aquesta comunicació l'ha de fer a l'adreça de correu electrònic ajutsdemenjador@vallesoriental.cat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Polítiques Socials i d'Igualtat	EXPEDIENT X2024011446
Codi Segur de Verificació: 6a49cc07-81c5-4208-801f-1d0408b35044 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5162133 Data d'impressió: 24/09/2024 09:52:34 Pàgina 3 de 4		
SIGNATURES 1.- Silvia Perez Corts (TCAT) (Cap de l'àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat), 23/07/2024 10:21		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



8. El contractista ha de justificar els serveis realitzats en el moment de presentar la factura a través d'un document on s'especifiqui:

- a. Nombre total d'expedients finalitzats
- b. Numero d'expedient
- c. Detall de tasques realitzades a cada expedient

Clàusula 4. Deure de confidencialitat

La tipologia de les dades de la gestió dels ajuts individuals de menjador es corresponen als continguts que requereixen nivells alts de seguretat.

Els professionals que duguin a terme les gestions han de garantir en tot moment la confidencialitat i el correcte ús de les mesures de protecció i seguretat de les dades.

Igualment, en el cas d'extinció contractual, la persona adjudicatària està obligada a tornar al Consell Comarcal les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada al Consell Comarcal.

Clàusula 5. Perfil professional

El contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional que realitzi les funcions de gestió i càlcul dels expedients assignats, pròpies d'aquest contracte, així com en cas de substitució del personal, aquestes hauran de tenir un perfil professional i experiència similar.

Clàusula 6. Coordinació del servei

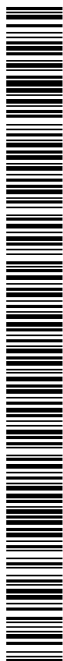
El Consell comarcal coordinarà el servei i farà el seguiment a través de reunions de valoració i treball amb la gestoria, que es duren a terme amb la periodicitat que el Consell Comarcal estableixi. Així mateix, el canal de comunicació continu serà mitjançant el correu electrònic i el telèfon.

Clàusula 7. Avaluació del servei

A més de les reunions que es duren a terme, el contractista haurà d'elaborar i presentar al Consell comarcal al finalitzar el curs escolar el següent:

- a) Un informe quantitatiu en format estadístic, que reculli la següent informació:
 - Nombre total d' expedients gestionats
 - Tipus d'incidències detectades i quantificació de les mateixes
 - Temps de resolució per expedient i mitjana total

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Polítiques Socials i d'Igualtat	EXPEDIENT X2024011446
Codi Segur de Verificació: 6a49cc07-81c5-4208-801f-1d0408b35044 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5162133 Data d'impressió: 24/09/2024 09:52:34 Pàgina 4 de 4		SIGNATURES 1.- Silvia Perez Corts (TCAT) (Cap de l'àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat), 23/07/2024 10:21



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



b) Un Informe qualitatiu de satisfacció i valoració del servei.

Un cop finalitzat el servei el contractista s'haurà d'encarregar d'enviar a tots els agents implicats, una enquesta per valorar els següents continguts:

- Rapidesa de resposta per part de la gestoria
- Satisfacció de la resposta obtinguda
- Valoració global del servei

Document signat electrònicament