



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ESCOLTA JOVE DE SANT ANDREU DE LLAVANERES**

### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de benestar emocional per a joves d'entre 12 i 29 anys de Sant Andreu de Llavaneres, en el marc del projecte Escolta Jove finançat per la Diputació de Barcelona.

Es vol donar continuïtat a la línia seguida per l'Ajuntament, incidint en l'àmbit de la salut i el benestar emocional de les persones joves del municipi, dotant la regidoria de Joventut d'un/a professional especialitzat/da en la matèria.

### **CLÀUSULA 2.- DEFINICIÓ, OBJECTIUS**

El servei de benestar emocional és un espai d'escolta activa que ofereix sessions individuals i/o grupals al jovent del municipi. En aquestes sessions se'ls acompanya i orienta en la gestió de les seves emocions, se'ls dona eines i recursos per a resoldre conflictes o situacions puntuals que els puguin generar ansietat. Si és el cas, també es farà una orientació i/o derivació a altres assessories i/o serveis especialitzats.

El servei contempla la incorporació d'una persona experta en benestar emocional, amb la titulació de psicologia i experiència amb el col·lectiu jove, que prestarà el servei tant a l'Institut Llavaneres com a Can Rivièr (Casal Jove), en format individual i grupal.

Els objectius del servei són els següents:

- Oferir suport i acompanyament emocional, individual o grupal, als i les joves.
- Promoure el benestar emocional en la població jove desenvolupant competències emocionals on adquireixin un major coneixement de les pròpies emocions.
- Detectar aspectes de vulnerabilitat psicosocial i emocional en les persones joves.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions basades en la prevenció, detecció i intervenció des del servei local de joventut.
- Donar respostes professionals, adaptades i eficients a les necessitats del jovent que manifesten malestar emocional i/o psicològic.

### **CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

La previsió de durada del contracte serà d'un any, amb previsió d'inici 1 de gener de 2025.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per un màxim de 3 anys més, prorrogables d'any en any.

### **CLÀUSULA 4.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI**

Les persones destinatàries del servei seran, principalment, adolescents i joves de 12 a 29 anys i les seves famílies. Així mateix, també ho seran els i les agents locals que treballen amb joves i adolescents.

### **CLÀUSULA 5.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ CONTRACTUAL**

- Atenció directa i dinamització grupal a l'Institut Llavaneres, els dimecres i divendres al matí, durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de maig i entre l'1 d'octubre i el 31 de desembre (a excepció del període de vacances lectives de Nadal i Setmana Santa), en el marc dels objectius del servei de benestar emocional.
- Participació en el punt d'informació juvenil bimensual que es du a terme els dimecres durant la hora del pati a l'Institut Llavaneres.
- Atenció directa i dinamització grupal a Can Rivièr, dues tardes al mes, durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de juliol, i entre l'1 de setembre i el 31 de desembre (a excepció del període



de vacances lectives de Nadal i Setmana Santa) en el marc dels objectius del servei de benestar emocional.

- Possibilitat de realitzar atencions presencials o telemàtiques i atendre consultes a través de correu electrònic i WhatsApp, dins l'horari del servei.
- Coordinació amb l'equip de joventut municipal i altres professionals i agents (Institut Llavaneres, benestar social, educació, àrea bàsica de salut, etc.) que puguin tenir vincle amb els projectes juvenils de Sant Andreu de Llavaneres, especialment amb el servei de benestar emocional per a joves.
- Redacció del projecte i memòria d'activitats del servei de benestar emocional i altra documentació que sigui requerida dins de l'àmbit de competència.
- Cercar recursos en matèria de benestar emocional i crear-ne de nous per fer-ne difusió als canals de l'Ajuntament.
- Assessorar als i les agents locals que treballen amb joves i adolescents sobre casos i situacions concretes que es poden donar en el dia a dia.

#### CLÀUSULA 6.- PREVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per dur a terme les prestacions descrites als plecs, la persona destinada al servei de benestar emocional de joves tindrà la dedicació anual següent:

| Lloc                | Hores anuals màximes | Horari del servei                                                                                                                                                | Descripció del servei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dates del servei                                                                                                                               |
|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institut Llavaneres | 248 hores            | Dimecres i divendres de 9 a 13 h                                                                                                                                 | - Atenció directa (presencial o telemàtica) i dinamització grupal.<br>- Participació en el PIJ al pati de l'Institut que es fa bimensualment.<br>- Coordinació amb l'equip de joventut municipal i altres professionals i agents                                                                                                                | De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre (a excepció del període de vacances lectives de Nadal i Setmana Santa)      |
| Can Rivièrè         | 88 hores             | 2 tardes al mes, en setmanes alternes, en horari de 16 a 20 h                                                                                                    | - Atenció directa (presencial o telemàtica) i dinamització grupal.<br>- Cercar recursos en matèria de benestar emocional i crear-ne de nous per fer-ne difusió als canals de l'Ajuntament.<br>- Assessorar als i les agents locals que treballen amb joves i adolescents sobre casos i situacions concretes que es poden donar en el dia a dia. | De l'1 de gener al 31 de juliol, i de l'1 de setembre al 31 de desembre (a excepció del període de vacances lectives de Nadal i Setmana Santa) |
| Bossa d'hores       | 32 hores             | S'estableix una bossa d'hores per utilitzar en cas de necessitat d'ampliació del servei, sempre consensuant horari i disponibilitat amb l'empresa adjudicatària. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |
| Total               | 368 hores            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |

El servei a l'Institut es prestarà de l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre, a excepció del període de vacances lectives de Nadal i Setmana Santa. En cas que, dins d'aquest període de prestació del servei, el dimecres o divendres caigui en dia de lliure disposició per al centre educatiu, el



servei es prestarà a Can Rivièrè, si cau en dia festiu s'escollirà un altre dia de la setmana per oferir el servei.

El servei a Can Rivièrè es prestarà de l'1 de gener al 31 de juliol i de l'1 de setembre al 31 de desembre, a excepció del període de vacances lectives de Nadal i Setmana Santa.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació, atès que el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades.

#### **CLÀUSULA 7.- MATERIALS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT**

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres facilitarà l'ús dels equipaments on s'hagi d'oferir el servei de benestar emocional per a joves.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a càrrec seu el material necessari per al seu desenvolupament, i en concret el que es detalla a continuació:

- Un dispositiu amb connexió a dades i sistema de telefonia.
- Equipament informàtic i programari necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat del servei.

#### **CLÀUSULA 8.- PERFIL I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la prestació contractual el personal qualificat que reuneixi els requisits establerts a continuació, d'acord amb l'oferta realitzada, vetllant en tot moment per la correcta execució amb una adequada organització.

A l'execució s'ha de destinar un/a Graduat/da universitari/a en psicologia.

En el mateix han de concórrer els següents requisits.

- Estar col·legiat/da
- Experiència contrastable mínima d'un any en el treball psicològic amb adolescents i joves, concretament en la gestió de serveis d'assessorament emocional a la població jove.
- Coneixements informàtics a nivell usuari/a.
- Acreditar el nivell C de català o equivalent.

Aquest/a professional és qui prestarà el servei efectiu i l'executarà d'acord amb les funcions que es relacionen en la clàusula 5 d'aquest document.

S'ha d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els/les professionals que treballin en contacte habitual amb menors.

El perfil i l'actitud del/la professional destinat/s a l'execució contractual ha de donar compliment a les següents característiques:

- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats dels i les joves, sent sensibles a aquells senyals d'alarma que facilitaran la detecció de la possible aparició d'algun problema de salut mental.
- Ha de ser capaç de treballar amb les persones joves a partir de la identificació, coneixement i gestió de les seves emocions, acceptant i normalitzant la seva existència. Treballant en l'autoconeixement del/la jove, el/la qual identifiqui els seus punts forts i febles, desenvolupant competències emocionals, relacionals i comunicatives.
- Facilitar eines i recursos als i les joves a partir de les seves necessitats i característiques particulars, afavorint el seu aprenentatge, responsabilitat i adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i el benestar emocional.
- Treballar amb el jovent des de la proximitat, generant un vincle afectiu i de confiança. Ser referent adult positiu per als i les joves.
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb l'equip de la regidoria Joventut de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.



L'empresa adjudicatària:

- Promourà i vetllarà per la formació contínua dels/les professionals, per tal de mantenir la capacitat, actualització i innovació suficient que garanteixi uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de les seves funcions, sense que la mateixa afecti a les hores destinades a la concreta prestació contractual d'acord amb l'establert al present document.
- Està obligada a implementar els mecanismes necessaris per garantir la puntualitat i assistència efectiva del seu personal als diferents centres d'acord amb les prescripcions tècniques del servei.
- S'obliga a garantir la cobertura de baixes i possibles absentismes, de manera que no pot quedar sense oferir la prestació contractual més de dos dies hàbils.
- Ha de complir el conveni laboral del sector que correspongui, cas que li fos aplicable.
- Comunicarà qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació, prèviament que es produeixi, havent hagut de facilitar l'acreditació de la concurrència dels requisits establerts a la licitació i els oferts.

El personal assignat a la prestació contractual serà aportat per l'empresa adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. No existirà cap vincle laboral ni funcional entre el mateix i l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'ajuntament dictarà unes instruccions per a l'oferiment de la prestació contractual relatives a la relació entre les persones destinades a les instal·lacions titularitat de l'ens municipal i la resta de les que s'hi trobin, d'obligatori seguiment per part de la prestatària i del personal que aquesta destini a l'execució del contracte. En cap cas esdevindrà personal de l'ajuntament.

En la prestació del contracte l'empresa adjudicatària s'atindrà en tot moment a les normes generals de funcionament de l'equipament municipal i a les instruccions puntuals que pugui rebre de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà demanar a l'empresa adjudicatària el canvi del personal que hagi assignat a la prestació, davant incompliments de les obligacions contractals recollides en els plecs encara que siguin lleus o de comportaments inadequats i reiteratius amb els usuaris o l'Ajuntament. L'empresa estarà obligada a substituir aquest personal en el menor temps possible sense causar cap perjudici en el desenvolupament normal.

#### **CLÀUSULA 9.- REGISTRE I DADES DELS PARTICIPANTS**

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

Els expedients de les persones usuàries han d'estar en tot moment a disposició de la tècnica responsable de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients i dades per part de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en format digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries.

#### **CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI**

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència que afecti al seguiment del servei.

A títol d'exemple, no excloent d'altres: perfils dels/les usuaris/es del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part dels usuaris/es i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, etc.



La persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres establirà reunions periòdiques de coordinació amb el contractista, amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del projecte i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo, així com de la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar informes de seguiment i avaluació dels resultats, com a mínim haurà de presentar una memòria a l'any, a finals de desembre, amb totes les actuacions realitzades dins del servei de benestar emocional per a joves amb la següent informació:

- Metodologia de treball i calendari d'actuacions programades i realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja sigui primera atenció, amb continuïtat o amb derivació). I el canal d'atenció utilitzats. Les dades han d'estar desagregades per edat i sexe.
- Dades quantitatives i qualitatives de les sessions grupals programades i realitzades.
- Valoració del servei per part de les persones usuàries.
- Valoració interna del servei.
- Propostes de millora o reorientació del servei per el proper any,

#### **CLÀUSULA 11.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA**

1. L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.
2. Presentar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Socials, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
3. El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual.
4. L'empresa aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir la persona que presti els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita al servei inicialment.
5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
6. Garantir que el/la professional que presti el servei de benestar emocional per a joves tingui la titulació de Graduat/da en psicologia i una experiència acreditada mínima d'1 any en el treball psicològic amb adolescents i joves, concretament en la gestió de serveis d'assessorament emocional a la població jove.
7. Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'adjudicatària.
8. Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
9. Assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.
10. Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com els danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
11. Aportar el material necessari per a la realització del servei, i es farà responsable del manteniment i/o reparacions que es produeixin del mateix:
  - Un dispositiu amb connexió a dades i sistema de telefonia.
  - Equipament informàtic i programari necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat del servei.
12. Cercar recursos en matèria de benestar emocional i crear-ne de nous per fer-ne difusió als canals de l'Ajuntament.
13. Comunicar qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a la persona responsable del seguiment del contracte de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.
14. Garantir que a les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges



sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones, amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

15. Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials.

16. L'adjudicatària ha de presentar a la persona responsable del seguiment del contracte de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, una memòria a l'any, a finals de desembre, amb totes les actuacions realitzades dins del servei de benestar emocional per a joves.

#### **CLÀUSULA 12.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament, mitjançant la Regidoria de Joventut, tindrà les següents funcions:

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte, etc.)
- Establir espais de coordinació periòdics i de funcionament continu.
- Coordinar els diferents agents implicats i programes afins, tant de la regidoria de Joventut com d'altres regidories de l'Ajuntament.
- Designar una persona referent de la regidoria de Joventut, que farà el seguiment del projecte i actuarà com a responsable.
- Validar total o parcialment els serveis i activitats executades d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució.
- Ordenar les modificacions en el desenvolupament del projecte que aconselli l'interès públic.

#### **CLÀUSULA 13.- FORMA DE PAGAMENT**

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, a mes vençut corresponent a les hores efectivament realitzades.