



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL
SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ
ELECTRÒNICA EN MODALITAT SAAS PER L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA**

Signatura 1 de 1	19/09/2024	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



QUADRE RESUM DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Ajuntament d'Altafulla	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		PLE	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2024/367	Tipus Contracte:	de Subministrament
Tipus de Procediment	Obert	Tramitació:	Simplificada
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica – sobre digital			
Termini de presentació d'ofertes: Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del contracte és el subministrament d'una plataforma de software d'administració electrònica en modalitat SaaS (Programari com a Servei) que inclogui els serveis d'administració electrònica, la infraestructura lògica i física al núvol, l'emmagatzemament de la informació necessària per a la prestació i gestió dels serveis i la conservació, custòdia i preservació de documents, dades i metadades vinculats als serveis prestats. També són objecte del contracte els serveis de migració de la informació i documentació des de la plataforma actual; el manteniment, suport tècnic i funcional; els serveis d'integració i interoperabilitat, així com els de suport a la posada en funcionament i de formació. Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, no és susceptible de ser dividit en lots, ja que es tracta d'una plataforma que integra múltiples mòduls, serveis i processos crítics que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu, operant com a un únic sistema orquestrat eficient, segur i robust. Aquest sistema de tramitació administrativa ha d'operar de conformitat amb el marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa segons el que disposen les següents normes: • Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) • Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP) • RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics • Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) • Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern			





en les entitats de el Sector Públic Local

- Reial Decret 311/2022, del 3 de Maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS)
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENI)
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals (LOPDGG)
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret 1690/1986, de l'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals (RPDT).
- Resolució del 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal (*instrucció tècnica*).

CPV: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008, de la comissió Europea, del 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV és:

- **48000000-8:** paquets de programari i sistemes d'informació

Limitacions: ☐ SI ☒ NO

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost base de licitació de la contractació, corresponent a la durada inicial del contracte (4 anys), és de **CENT TRENTA DOS MIL CINCENTS VUITANTA DOS EUROS I DOTZE CÈNTIMS D'EURO (132.582,12 €)** Iva inclòs. El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte el redactat de l'article 100 de la LCSP, i l'explicació completa derivada de l'estudi econòmic del pressupost base de licitació es





troba recollit en la memòria justificativa del contracte.
En tot cas, d'acord amb l'article 100 de la LCSP es desglossa de la manera següent:

Pressupost Base Licitació	2025	2026	2027	2028	Total
Allotjament i custòdia informació	1.058,00 €	1.058,00 €	1.058,00 €	1.058,00 €	4.232,00 €
Manteniment anual i suport. Inclou: Serveis d'implantació, migració de dades, integració serveis AOC, padró municipal habitants i plataforma hisenda local	23.805,00 €	23.805,00 €	23.805,00 €	23.805,00 €	95.220,00 €
Plataforma editorial corporativa espúblico	2.530,00 €	2.530,00 €	2.530,00 €	2.530,00 €	10.120,00 €
Subtotal	27.393,00 €	27.393,00 €	27.393,00 €	27.393,00 €	109.572,00 €
IVA (21 %)	5.752,53 €	5.752,53 €	5.752,53 €	5.752,53 €	23.010,12 €
Total (IVA inclòs)	33.145,53 €	33.145,53 €	33.145,53 €	33.145,53 €	132.582,12 €

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: El valor estimat del contracte, segons els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat per la durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, i considerant l'import dels serveis prestats. El present contracte té una durada total de 5 anualitats, ja que el contracte té una durada inicial de 4 anualitats més una pròrroga. Per tant, pel càlcul del VEC del present contracte cal tenir en compte els imports següents:

Valor estimat contracte	2025	2026	2027	2028	Total
Allotjament i custòdia informació	1.058,00 €	1.058,00 €	1.058,00 €	1.058,00 €	4.232,00 €
Manteniment anual i suport. Inclou: Serveis d'implantació, migració de dades, integració serveis AOC, padró municipal habitants i plataforma hisenda local	23.805,00 €	23.805,00 €	23.805,00 €	23.805,00 €	95.220,00 €
Plataforma editorial corporativa espúblico	2.530,00 €	2.530,00 €	2.530,00 €	2.530,00 €	10.120,00 €
Subtotal	27.393,00 €	27.393,00 €	27.393,00 €	27.393,00 €	109.572,00 €
Possibles Pròrrogues					27.393,00 €
TOTAL VEC					136.965,00 €

De conformitat amb els criteris legalment determinats, el valor estimat del contracte, és de **CENT TRENTA SIS MIL EUROS I NOU-CENTS SEIXANTA CINC EUROS (136.965,00 €)**

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

F. DURADA DEL CONTRACTE: 4 anys **PRÒRROGA:** es determina una anualitat de pròrroga

G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI ☒ NO

H. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.



En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

H.1. Solvència econòmica i financera, s'acreditarà a través de la presentació:

- De l'últim balanç/comptes anuals aprovats.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim de 600.000 €.

En el cas que el moment de concórrer al concurs, no es disposi de cap pòlissa contractada, s'admetrà un compromís vinculant de subscriure-la, en els termes esmentats. En cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar el justificant conforme està al corrent de pagament i el compromís de renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció o pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

H.2. Solvència tècnica o professional del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP:

- Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma de l'administració electrònica

Mitjà d'acreditació: L'acreditació ha de ser documental a través de la certificació de l'entitat emesa pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).

- Reconeixement de la mercantil com a Punt de Presència de la Xarxa SARA
- Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través del certificat emès per la Secretaria General d'Administració Digital

- La mercantil ha de trobar-se degudament registrada al llistat d'aplicacions integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental, a través de qualsevol





document vàlid acreditatiu de que l'aplicació proposada per la mercantil figura en el registre determinat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques

- Intermediació d'assentaments registrals mitjançant la integració de l'aplicació ofertada amb el Registre Unificat de l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR), que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri, les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de la presentació de les certificacions vàlides per el compliment amb totes les tècniques d'interoperabilitat.

- L'aplicació ofertada per la mercantil adjudicatària ha d'estar autoritzada per publicar en el perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Servei Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de la presentació de l'informe emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica

- Certificació TIER IV (Uptime Institute)

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de qualsevol mitjà que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPC) de l'acreditació TIER IV

- Certificació Tier III++ o similar

- Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de qualsevol mitjà que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPC) de l'acreditació Tier III++ o similar

- Certificat de seguretat d'HSM FIPS 140-2 Level 3

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de la presentació del propi certificat de seguretat

- L'aplicació oferta per la mercantil proposada com a adjudicatària ha de tenir el certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura de segell electrònic

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de la presentació del certificat.





- Certificats de bona execució en relació als principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, de com a màxim els tres últims anys, en el qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental de la suficiència d'aquest requisit de solvència tècnica i/o professional serà a través de l'aportació de certificats expedits per l'òrgan competent.

- Certificat ISO 9001

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de la presentació del certificat

- Certificat ISO 27001

Mitjà d'acreditació: L'acreditació serà documental a través de la presentació del certificat

I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari.

Clàusula de qualitat laboral:

- ❖ L'empresa contractista està obligada a complir les condicions salarials dels seus treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant l'execució del contracte.
- ❖ Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc

Clàusula d'igualtat de gènere:

- ❖ L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge superior de dones
- ❖ L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.





Clàusula lingüística:

- ❖ L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen

J. REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

K. GARANTIES

DEFINITIVA : SI

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

L. SUBROGACIÓ: No es preveu.

M. SUBCONTRACTACIÓ: La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions parcials, resultant d'aplicació la regulació establerta als articles 215, 216 i 217 LCSP.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES:

☐ SI ☒ NO

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria





CLAUSULAT DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA PRIMERA: Marc normatiu:

Aquest contracte és regeix per la normativa administrativa, ja que té caràcter administratiu, tipologia de contracte de subministrament, i en conseqüència es regirà tant pels plects de clàusules administratives particulars, com el plec de prescripcions tècniques, com per les disposicions legals vigents d'aplicació.

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant RGPD) i que va derogar la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), que va entrar en vigor el 25 de maig de 2016, però és d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals, l'entrada en vigor del qual va tenir lloc el dia 7 de desembre de 2018 (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA: Objecte i qualificació:

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.1 Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques.**

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008, de la comissió europea, del 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV és:

- 48000000-8 – Paquets de programari i sistemes d'informació

2.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots tal i com s'estableix en **l'apartat C del quadre de característiques.**

CLÀUSULA TERCERA: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, així com la resta de requeriments determinats per la LCSP estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA QUARTA: Procediment de tramitació de l'expedient i procediment de contractació

- Tipologia de contracte: Contracte administratiu de subministrament, de conformitat amb l'establert en l'article 16 de la LCSP
- Procediment de tramitació: ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, en aplicació de l'article 22.1.c de la LCSP i els topalls establerts pels contractes de subministraments.
- Procediment d'adjudicació: obert simplificat, amb diversos criteris de valoració, d'acord amb l'article 159 de la LCSP. La presentació d'ofertes es farà a través de l'eina del sobre digital.

CLÀUSULA CINQUENA: Perfil del contractant:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les





especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i la resta de normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA SISENA: Prestacions econòmiques:

6.1. Pressupost Base de Licitació:

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides.

6.2. Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'apartat E del quadre de característiques.

CLÀUSULA SETENA: Estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera:

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de condicions administratives, que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:





Any	2025	2026	2027	2028	2029
Aplicació Pressupostària	1-920-21600	1-920-21600	1-920-21600	1-920-21600	1-920-21600
Descripció pressipostària	Manteniment informàtic	Manteniment informàtic	Manteniment informàtic	Manteniment informàtic	Manteniment informàtic
Import	33.145,53 €	33.145,53 €	33.145,53 €	33.145,53 €	33.145,53 €
TOTAL	165.727,65 €				

*Tots aquests imports inclouen l'IVA

Al tractar-se d'un subministrament que serà realitzat a partir de l'exercici 2025, i a la disposició adicional 3era de la LCSP, l'adjudicació del contracte es trobarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA VUITENA: Revisió de preus:

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat J del quadre de característiques.**

CLÀUSULA NOVENA: Durada del contracte:

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat F del quadre de característiques.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

CLÀUSULA DESENA: Acreditació de l'aptitud de contractar:

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura





pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

CLÀUSULA ONZENA: Solvència de les empreses licitadores:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat H del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat H del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.





Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment obert simplificat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI) o registres equivalents, en la data final de presentació de les ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

CLÀUSULA DOTZENA: Presentació de documentació administrativa i proposicions:

12.1 Presentació de documentació i de proposicions:

- Les empreses poden presentar oferta sobre l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que es determina en l'apartat B del quadre de característiques del contracte, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne





l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
- D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles d'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.
- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de





contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit.

12.2 Contingut de les proposicions:

12.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un DOS SOBRES signats electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE A. - Documentació administrativa i documentació relativa als criteris de judici de valor del contracte de subministrament d'una plataforma de serveis d'administració electrònica en modalitat SaaS per l'Ajuntament d'Altafulla, Exp. 2024/367.

12.2.2 Contingut del **SOBRE A:**

- ✓ **Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- ✓ **Declaració Responsable** degudament complimentada, d'acord amb el model de l'**Annex 2** del present plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Inclou **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

- ✓ **Declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta en l'**Annex 3** al present plec. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posterior. No tenen consideració en cap cas de caràcter confidencial l'oferta econòmica presentada ni tampoc les dades que figuren en el DEUC. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten les declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.
- ✓ **Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor**, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 4** al present plec.

SOBRE B. - Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica del contracte de subministrament d'una plataforma de serveis d'administració electrònica en modalitat SaaS per l'Ajuntament d'Altafulla, Exp. 2024/367.

12.2.3 Contingut del **SOBRE B:**

- ✓ **Documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta en l'**Annex 5** al present plec.

12.2.4. Informació general sobre les proposicions presentades: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina del sobre digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.





Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA TRETZENA: Mesa de contractació:

13.1. Membres de la Mesa:

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President:
 - Titular: Daniel Franquès Marsal (Regidor d'Hisenda)
 - Suplent: Alba Muntadas Olivé (Regidora d'Urbanisme)
- Vocal:
 - Titular: Berta Ramos Unceta-Barrenechea (Interventora)
 - Suplent: Jordi Solé Figueras (Funcionari de carrera)
- Vocal:
 - Titular: Bernat Moreno Torroglosa (Secretari)
 - Suplent: Xavier Borràs Solé (Funcionari de carrera)
- Secretari:
 - Titular: Marta Girona Gaya (Funcionària de carrera)
 - Suplent: Mireia Solé Ballesté (Funcionària de carrera)

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Marta Girona Gaya i Mireia Ballesté Solé, com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.





La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

13.2. Funcions a realitzar:

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació
- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau les causes d'exclusió.
- Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques en el perfil del contractant.
- Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.
- Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
- En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.
- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la





proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
- Finalment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA CATORZENA: Determinació de la millor oferta:

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte:

A l'utilitzar-se el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte i en aplicació del previst en l'article 159 de la LCSP/2017, s'aplicarà més d'un criteri.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats en la LCSP i tenint en compte l'objecte del contracte, la gestió de recursos humans a utilitzar, així com també la seva experiència, i tot amb la intenció d'aconseguir la millor relació qualitat-preu en l'adjudicació.

Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb el disposat a la LCSP:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació transparència i proporcionalitat.
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (TOTAL = 100 PUNTS): en aquesta licitació els criteris d'adjudicació es deriven en criteris avaluables a través de judici de valor i criteris automàtics, i seran:

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (fins un màxim de 9 punts)

1. Vídeo 1 – vídeo explicatiu de la tramitació d'un expedient electrònic des de la seva iniciació a instància del ciutadà i fins la seva finalització i arxiu (3 punts): el vídeo explicatiu ha de tenir les característiques següents:

- Tramitació reglada
- El ciutadà actua per mitjà d'un representant
- La sol·licitud es fa telemàticament a través de la seu electrònica de la plataforma
- El tràmit està subjecte al pagament d'una taxa no recurrent
- Càlcul automàtic de l'import a autoliquidar. Incorporació del resultat al formulari
- Integració amb passarel·la de pagament virtual (RedSys)
- L'òrgan competent per resoldre és l'alcaldia

2. Vídeo 2 – vídeo explicatiu de la gestió i convocatòria d'un ple ordinari (3 punts): el vídeo explicatiu ha de tenir les característiques següents:

- Veure totes les fases (ordre del dia, decret convocatòria, notificació de la convocatòria, celebració de la sessió, emissió de certificats, acta de la sessió i publicació dels acords a tercers)
- Cas especial: què passa quan una proposta que s'havia preparat per anar a Ple, la comissió informativa que correspongui hi incorpora una esmena. Es pot modificar la proposta inicial per incorporar l'esmena? O s'ha de fer una nova proposta. Veure tot el recorregut d'aquest cas particular
- Inclusió per urgència d'un assumpte a l'ordre del dia

3. Vídeo 3 – vídeo explicatiu d'informació pública (3 punts): el vídeo ha de tenir les característiques següents:

- Mostrar diferents exemples de publicació automàtica al Portal de Transparència
- Publicació automàtica d'un acord al tauler d'edictes electrònic
- Publicació automàtica d'un acord al BOE

B. Criteris d'adjudicació automàtics (fins un màxim de 91 punts):

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts): Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació. La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és el següent:

Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar = (oferta més econòmica/oferta a valorar) x puntuació màxima

*puntuació màxima=60punts



2. **Plataforma desenvolupada íntegrament sobre una arquitectura web en modalitat SaaS (3 punts):** Es valorarà el fet de que sigui eficient, àgil, amigable i intuïtiva
3. **El licitador forma part de la red Nacional de SOC, nivell GOLD, que impulsa el Centre Criptològic Nacional (1 punt):** Per valorar aquesta millora es verificarà que el licitador estigui inclòs en el llistat oficial publicat pel Centre Criptològic Nacional
4. **Certificació ISO 27001 (1 punt):** Per valorar aquesta millora, l'oferta ha d'incloure documentalment aquesta certificació.
5. **Certificació ISO 22301 (1 punt):** Per valorar aquesta millora, l'oferta ha d'incloure documentalment aquesta certificació
6. **Repositori de 350 procediments electrònics predissenyats (fins un màxim de 2 punts):** Es valorarà el fet de que l'adjudicatari subministra dins del preu ofert un repositori de 350 procediments electrònics predissenyats, incloent plantilles, amb el compromís de mantenir-los adaptats a la legislació automàtica i estatal durant tota la durada del contracte.

Repositori de procediments	Puntuació
350 procediments	0,50 punts
+50 procediments (400 en total)	1,00 punts
+50 procediments (450 en total)	1,50 punts
+50 procediments (500 en total)	2,00 punts

Per poder valorar aquesta millora, s'ha d'adjuntar una declaració responsable de compliment d'aquesta millora.

7. **Formularis electrònics (fins un màxim de 2 punts):** Es valorarà que l'adjudicatari subministra dins del preu ofert un mínim de 10 formularis electrònics predissenyats que es puguin posar a disposició dels ciutadans a través de la seu electrònica.

Formularis electrònics	Puntuació
10 formularis electrònics	0,50 punts
+3 formularis electrònics (13 en total)	1,00 punts
+3 formularis electrònics (16 en total)	1,50 punts
+3 formularis electrònics (19 en total)	2,00 punts





Per poder valorar aquesta millora, s'ha d'adjuntar una declaració responsable de compliment d'aquesta millora

8. Servies integrats amb Via Oberta (fins un màxim de 2 punts): Es valorarà que l'adjudicatari subministra dins el preu ofert un mínim de 12 serveis integrats amb Via Oberta.

Serveis integrats amb Via Oberta	Puntuació
12 serveis integrats amb Via Oberta	0,50 punts
+2 formularis electrònics (14 en total)	1,00 punts
+2 formularis electrònics (16 en total)	1,50 punts
+2 formularis electrònics (18 en total)	2,00 punts

9. Certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim (2 punts): L'adjudicatari subministra dins el preu ofert TOTS els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessita l'Ajuntament d'Altafulla per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'estat espanyol.

En el cas d'incorporar aquesta millor, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

10. Certificats de segell d'òrgan (2 punts): L'adjudicatari subministra dins el preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessita l'Ajuntament d'Altafulla per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En el cas d'incorporar aquesta millor, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

11. Gestió de la representació (1 punt): Habilitació general per a col·lectius. L'eina disposa d'un apartat per gestionar les habilitacions actives així com les persones habilitades per a representar col·lectius.

Per poder valorar aquesta millora, s'ha d'adjuntar una declaració responsable de compliment d'aquesta millora.

12. Pàgines informatives totalment personalitzables (2 punts): La seu electrònica, a més de les funcionalitats ja mencionades, incorpora un apartat propi de pàgines informatives totalment personalitzables, les quan han de permetre la possibilitat de crear blocs i seccions que es veuran ordenats a la seu electrònica en

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





funció de la posició indicada, incorporar icones personalitzables, dotar de continguts propis totalment personalitzables i destacar banners informatius.

Una relació d'imatges d'altres administracions públiques que puguin tenir aquesta funcionalitat, per poder-ho comprovar.

13. Motor de càlcul de taxes no recurrents (2 punts): Proporcionar un motor de càlcul de taxes no recurrents que pugui ser utilitzar amb formularis de la seu electrònica amb la finalitat que, quan un ciutadà realitzi un tràmit al que es decideixi incloure aquest servei, se li pugui calcular l'import de la liquidació/autoliquidació corresponent a partir de les dades aportades en el formulari. El càlcul i valor resultant s'incorporarà a la sol·licitud o comunicació el ciutadà i estarà integrant amb passarel·les de pagament virtual on-line i, específicament amb RedSys.

Per poder valorar aquesta millora, el licitador ha d'incorporar en la seva oferta una descripció detallada del funcionament d'aquest motor de càlcul.

14. Servei extern d'ensobrat i enviament (2 punts): En cas d'incorporar aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada de les prestacions que ofereix aquest servei i dels requisits per posar-lo en funcionament.

15. Jornades de formació inicial (fins un màxim de 2 punts): En el supòsit de que l'oferta determini un increment de jornades de formació inicial per a la posada en funcionament de la plataforma per sobre de les 9 jornades establertes en l'apartat 6.1.3 del PPT. S'atribuirà un 0,5 punts per cada sessió fins a un màxim de 2 punts.

Increment de jornades de formació inicial	Puntuació
+1 sessió de formació inicial (10 en total)	0,50 punts
+1 sessió de formació inicial (11 en total)	1,00 punts
+1 sessió de formació inicial (12 en total)	1,50 punts
+1 sessió de formació inicial (13 en total)	2,00 punts

16. Jornades de suport per a la posada en funcionament de la plataforma (fins un màxim de 2 punts): En el supòsit de que l'oferta presenti un increment de jornades de suport per a la posada en funcionament de la plataforma per sobre de les 12 establertes en l'apartat 6.1.4 del PPT. S'establirà un 0,5 punts per cada sessió fins a un màxim de 2 punts

Increment de jornades de funcionament de la plataforma	Puntuació
+1 sessió de formació posada en funcionament (13 en total)	0,50 punts
+1 sessió de formació posada en funcionament (14 en total)	1,00 punts
+1 sessió de formació posada en funcionament (15 en total)	1,50 punts
+1 sessió de formació posada en funcionament (16 en total)	2,00 punts





- 17. Jornades de formació contínua (fins un màxim de 2 punts):** en el supòsit de que l'oferta presenti un increment de sessions addicionals de formació contínua per sobre de les 4 establertes en l'apartat 6.3.1 del PPT. S'atribuirà 0,5 punts per cada sessió addicional fins a un màxim de 2 punts

Increment de jornades de formació contínua	Puntuació
+1 sessió de formació continua (5 en total)	0,50 punts
+ 1 sessió de formació continua (6 en total)	1,00 punts
+ 1 sessió de formació continua (7 en total)	1,50 punts
+ 1 sessió de formació continua (8 en total)	2,00 punts

- 18. Sessions de millora i suport (fins un màxim de 2 punts):** en el supòsit de que l'oferta presenti un increment del número de sessions de millora i suport als servei per sobre de les 3 establertes en l'apartat 6.3.2 del PPT. S'atribuirà un 0.5 punt per cada sessió addicional fins un màxim de 2 punts.

Increment de jornades de millora i suport	Puntuació
+1 sessió de jornada de millora i suport (4 en total)	0,50 punts
+1 sessió de jornada de millora i suport (5 en total)	1,00 punts
+1 sessió de jornada de millora i suport (6 en total)	1,50 punts
+1 sessió de jornada de millora i suport (7 en total)	2,00 punts

14.2 Pràctica de les ofertes presentades:

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-quatre.

14.3. Empat en les puntuacions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; així com la conciliació familiar i personal.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, el percentatge més baix de contractes temporal sala plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:





L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per tal de calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es realitzarà un promig de les ofertes presentades (sempre imports sense IVA); es determina que una oferta és anormalment baixa, quan és inferior al 15% sobre el promig de les ofertes presentades; així, per considerar que una oferta és desproporcionada, quan serà superior al 15% sobre el promig de les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA: Classificació d'ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació:

15.1. Classificació d'ofertes:

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar la classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Requeriment de documentació:

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

La Mesa de contractació comprovarà **en el Registre Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea** que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta, ha d'aportar únicament la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corromps vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança en els casos en què sigui procedent.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

El licitador que no complementi el que estableix aquesta clàusula dins del termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons en l'article 71.1.a de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria.

CLÀUSULA SETZENA: Garantia definitiva:

L'import de la **garantia definitiva és la que es determina en l'apartat K** del quadre resum del Plec de Clàusules.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia,





l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, ha de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

CLÀUSULA DISSETENA: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Així quan per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA: Adjudicació del contracte:

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del





contracte a l'empresa adjudicatària, prèvia fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció Municipal, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'art. 151 de la LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA: Formalització i perfecció del contracte:

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació per el contractista de la resolució de l'adjudicació (art. 159.6.g de la LCSP).

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats





anterior.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA: Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb el previst a **l'apartat I del quadre de característiques**.

CLÀUSULA VINT – I- UNENA: Execució i supervisió dels serveis:

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula següent.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA: Compliment de terminis i correcta execució del contracte:

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





terminis parcials fixats per l'Administració per a l'execució successiva.

Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA: Responsable del contracte:

La supervisió i control de l'execució del contracte es farà segons es determina al plec de prescripcions tècniques. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'acord d'adjudicació es designarà una persona responsable de l'execució del contracte, d'acord amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret en les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA: Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius:

24.1. Resolució d'incidències:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució





del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.2. Dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA: Drets i Obligacions de les parts:

25.1. Règim Comptable:

L'empresa adjudicatària ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la licitació. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

25.2. Abonaments a l'empresa contractista:

L'import dels serveis executats s'acreditarà mitjançant de conformitat amb el PPT, per mitjà de documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà per al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els 30 dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir amb tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts per el Reial decret 161/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segona de la DA 32 de la LCSP, així com la normativa sobre la facturació electrònica:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Ple
- Codi DIR: LO1430120
- Identificació de l'oficina comptable: Departament d'Intervenció
- Identificació de la unitat de tramitació: Departament d'Administració

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Número de l'expedient: 2024/367

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de 30 dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de 30 dies comptadors a partir de la realització mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la l'article 33 de la Llei 11/2013 de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul al creixement i de la creació de treball de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.3 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25.4. Altres obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista està obligada per:

- En l'execució del contracta al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectis que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquestes pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

- L'empresa contractista s'obliga a complir amb les condicions salaris dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. L'empresa contractista, ha de lliurarà els treballs objecte del contracte, almenys, en català.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals als que tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE.
- Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de l'activitat delimitada en el PPT i PCAP.

25.5 Prerogatives de l'Administració:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



VINT-I-SISENA: Modificació del contracte:

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA: Suspensió del contracte:

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè la adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària i s'ha d'atendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa adjudicatària només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA: Successió del contracte:

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA: Cessió del contracte:

No s'autoritza la cessió de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

CLÀUSULA TRENTENA: Subcontractació:

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions parcials, resultant d'aplicació la regulació establerta als articles 215, 216 i 217 LCSP.





CLÀUSULA TRENTA-UNENA: Penalitats i motius de Resolució del contracte: causes i efectes:

32.1. Penalitats: Les incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte del contracte són:

• **Incidències molt greus:**

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, les quals poden comportar la resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats en l'oferta.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no realització del servei sense justificació i sense un previ avis als responsables dels servei ni a l'usuari. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscs laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que puguin realitzar els treballador/a cap a l'usuari dels servei, que extrapolin qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- La falsedat falsificació de les dades corresponents a les activats realitzades.
- La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.

• **Incidències greus:**

- No estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- L'incompliment del compromís de contractació, previst en el Conveni col·lectiu, article 24, en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
- Manca de respecte i atenció per part del treballador envers l'usuari o els treballadors municipals.
- Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.
- Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- Facturació incorrecte.
- Vulneració del deure de guarda secret de les dades de caràcter personal.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.

- **Incidències lleus:** Tots els altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del





servei, tals com:

- o La falta de puntualitat per a la prestació del servei, sense causa justificada.
- o La no comunicació prèvia d'un canvi de professional de l'equip.
- o La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- o No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.

L'ajuntament podrà imposar sancions o penalitzacions econòmiques en cas de comissió d'infraccions o incidències tenint en compte la gravetat del fet: en el cas d'incidències lleus: penalització amb quantitats compreses entre els 600,00 i 1.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències greus: penalització amb quantitats compreses entre els 1.001,00 euros i 3.000,00 euros cadascuna; en el cas d'incidències molt greus: penalització amb quantitats compreses entre els 3.001,00 euros i 12.000,00 euros, podent arribar a la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

L'aplicació de les penalitzacions es basarà en tot cas a allò establert a l'article 192 de la LCSP.

32.2. Resolució del contracte: Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA: Confidencialitat i protecció de dades:

33.1. Confidencialitat:

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Altafulla és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.





Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per instància genèrica electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla o a través d'instància genèrica presencial a l'adreça del consistori (Plaça del Pou, 1 Altafulla, Tarragona).

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@altafulla.altanet.org.

En el present contracte no es preveu la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

31.2. Tractament de dades personals:

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament., aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 3 que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	19/09/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





als mateixos.

- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA: Règim de recursos:

Es podrà interposar potestativament el **recurs especial en matèria de contractació** a què es refereix l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació d'aquesta resolució.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat que preveu l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'article 39, el termini d'interposició és el següent:

a) Trenta dies a comptar de la publicació de la formalització del contracte en la forma que preveu aquesta Llei, incloses les raons justificatives per les quals no s'ha publicat en forma legal la convocatòria de la licitació o des de la notificació, als candidats o licitadors afectats, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació a favor seu.

b) En els casos restants, abans que transcorrin sis mesos a comptar de la formalització del contracte.

En cas que no s'opti per aquesta via, es pot interposar directament **recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Igualment es podrà interposar el recurs extraordinari de revisió en els supòsits de l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent."

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA: Arbitratge:

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA: Règim d'invalidesa:



Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA: Jurisdicció competent:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1	19/09/2024	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) –
INCLOURE EN EL SOBRE A**

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE – INCLOURE EN EL SOBRE A

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives "**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN MODALITAT SAAS PER L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA EXP 2024/367**", **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'aquest contracte.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





**ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER
CONFIDENCIAL – INCLOURE EN EL SOBRE A**

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA
PLATAFORMA DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN MODALITAT SAAS
PER L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA EXP 2024/367"**, **DECLARA SOTA LA SEVA
RESPONSABILITAT,**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els
següents:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	19/09/2024	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR – INCLOURE EN EL SOBRE A

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN MODALITAT SAAS PER L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA EXP 2024/367"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i **ADJUNTO LA DOCUMENTACIÓ VISUAL CORRESPONENT:**

Vídeo 1 – vídeo explicatiu de la tramitació d'un expedient electrònic des de la seva iniciació a instància del ciutadà i fins la seva finalització i arxiu (3 punts): el vídeo explicatiu ha de tenir les característiques següents:

CARACTERÍSTIQUES A COMPLIR EN LA DOCUMENTACIÓ VISUAL	CARACTERÍSTIQUES COMPLETES	PUNTACIÓ OBTINGUDA
Tramitació reglada		
El ciutadà actua per mitjà d'un representant		
La sol·licitud es fa telemàticament a través de la seu electrònic		
El tràmit està subjecte a pagament d'una taxa no recurrent		
Càlcul automàtic de l'import a autoliquidar i incorporació del resultat al formulari		
Integració amb la passarel·l de pagament virtual		
L'òrgan competent per resolver és l'alcaldia		

Vídeo 2 – vídeo explicatiu de la gestió i convocatòria d'un ple ordinari (3 punts): el vídeo explicatiu ha de tenir les característiques següents:

CARACTERÍSTIQUES A COMPLIR EN LA DOCUMENTACIÓ VISUAL	CARACTERÍSTIQUES COMPLETES	PUNTACIÓ OBTINGUDA
Incorporació de totes les fases		
Cas especial		

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Inclusió pr urgencia d'un assumpte a l'orde del dia del ple ordinari		
--	--	--

Vídeo 3 – vídeo explicatiu d'informació pública (3 punts): el vídeo ha de tenir les característiques següents:

CARACTERÍSTIQUES A COMPLIR EN LA DOCUMENTACIÓ VISUAL	CARACTERÍSTIQUES COMPLETES	PUNTACIÓ OBTINGUDA
Publicació automàtica al Portal de Transparència		
Publicació automàtica al tauler d'edictes electrònic		
Publicació automàtica al BOE		

I perquè així consti, signo aquest document.

....., a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	19/09/2024	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – INCLOURE EN EL SOBRE B☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el "**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN MODALITAT SAAS PER L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA EXP 2024/367**", accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA**:

1. OFERTA ECONÒMICA (Màxim 60 punts)

Import ofert sense IVA _____
Import de l'IVA _____
Import TOTAL _____

2. VALORACIÓ TÈCNICA DE LA PLATAFORMA DESENVOLUPADA ÍNTEGRAMENT SOBRE ARQUITECTURA WEB (Màxim 3 punts)

COMPROMÍS	OFERTAT	PUNTUACIÓ
Modalitat SaaS		
Eficient		
Àgil		
Amigable		
Intuïtiva		

3. RED NACIONAL DE SOC, NIVELL GOLD DEL CENTRE CRIPTOLÒGIC NACIONAL (Màxim 3 punts)

COMPROMÍS DE COMPROVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ	AUTORITZACIÓ	COMPLIMENT
Centre Criptològic Nacional		



4. CERTIFICAT ISO 27001 (Màxim 1 punt)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Certificat ISO 27001	1 punt	

5. CERTIFICAT ISO 27001 (Màxim 1 punt)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Certificat ISO 22301	1 punt	

6. REPOSITORI DE PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
350 procediments	0,50 punts	
+ 50 (400 en total)	0,50 punts	
+ 50 (450 en total)	0,50 punts	
+ 50 (500 en total)	0,50 punts	

7. FORMULARIS ELECTRÒNICS (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
10 formularis electrònics	0,50 punts	
+3 (13 en total)	0,50 punts	
+3 (16 en total)	0,50 punts	
+3 (19 en total)	0,50 punts	

8. SERVEIS INTEGRATS AMB VIA OBERTA (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
12 serveis integrats	0,50 punts	
+2 (14 en total)	0,50 punts	
+2 (16 en total)	0,50 punts	
+2 (18 en total)	0,50 punts	

9. CERTIFICAT D'EMPLEAT PÚBLIC I EMPLÉAT PÚBLIC AMB PSEUDÒNIM (Màxim 2 punts)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Descripció detallada dels certificats oferts	1 punt	
Decripció detallada de les condicions generals d'ús	1 punt	

10. CERTIFICAT DE SEGELL D'ÒRGAN (Màxim 2 punts)Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.catSignatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació d1da6a8cfa0e478ea7c9e9fa41b4371e001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Descripció detallada dels certificats oferts	1 punt	
Decripció detallada de les condicions generals d'ús	1 punt	

11. GESTIÓ DE LA REPRESENTACIÓ (Màxim 1 punt)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Declaració responsable	1 punt	

12. PÀGINES INFORMATIVES PERSONALITZABLES (Màxim 2 punts)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Relació d'imatges d'aquesta implantació en altres administracions	1 punt	

13. MOTOR DE CàLCUL DE TAXES NO RECURRENTS (Màxim 2 punts)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Descripció detallada del funcionament del motor de càlcul	1 punt	

14. SERVEI EXTERN D'ENSOBRAT I ENVIAMENT (Màxim 2 punts)

APROTACIÓ DOCUMENTAL	PUNTUACIÓ	OFERTAT
Descripció detallada de les prestacions que ofereix	1 punt	
Descripció detallada dels requisits per posar-lo en funcionament		

15. JORNADES DE FORMACIÓ INICIAL (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
+1 (10 en total)	0,50 punts	
+1 (11 en total)	0,50 punts	
+1 (12 en total)	0,50 punts	
+1 (13 en total)	0,50 punts	

16. JORNADES DE SUPORT PER LA POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA PLATAFORMA (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
+1 (13 en total)	0,50 punts	
+1 (14 en total)	0,50 punts	
+1 (15 en total)	0,50 punts	
+1 (16 en total)	0,50 punts	





17. JORNADES DE FORMACIÓ CONTÍNUA (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
+1 (5 en total)	0,50 punts	
+1 (6 en total)	0,50 punts	
+1 (7 en total)	0,50 punts	
+1 (8 en total)	0,50 punts	

18. SESSIONS DE MILLORA I SUPORT (Màxim 2 punts)

COMPROMÍS	PUNTUACIÓ	OFERTAT
+1 (4 en total)	0,50 punts	
+1 (5 en total)	0,50 punts	
+1 (6 en total)	0,50 punts	
+1 (7 en total)	0,50 punts	

I perquè així consti, signo aquest document.

....., a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO
TORROGLOSA
19/09/2024
Secretaria

