



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ ENERGÈTICA DE LES CASES DE L'ESCORXADOR (NÚMEROS 2 A 6).

INDEX:

I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

- I.1 Definició de l'objecte del contracte.
- I.2 Necessitat i idoneïtat
- I.3 Pressupost base de licitació.
- I.4 Existència de crèdit.
- I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- I.6 Valor estimat,
- I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- I.8 Perfil del contractant.
- I.9 Presentació de proposicions.
- I.10 Solvència
- I.11 Criteris d'adjudicació.
- I.12 Criteris de desempat.
- I.13 Terminis per a l'adjudicació.
- I.14 Variants.
- I.15 Ofertes anormalment baixes.
- I.16 Garantia provisional.
- I.17 Garantia definitiva.
- I.18 Presentació de documentació.
- I.19 Formalització del contracte.

II. FASE D'EXECUCIÓ.

- II.1 Drets i obligacions de les parts.
- II.2 Condicions especials d'execució.
- II.3 Modificació del contracte.
- II.4 Règim de pagament.
- II.5 Revisió de preus.
- II.6 Penalitats.
- II.7 Causes de resolució.
- II.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- II.9 Termini de garantia del contracte.
- II.10 Cessió.
- II.11 Subcontractació.
- II.12 Confidencialitat de la informació.
- II.13 Règim jurídic de la contractació.
- II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- II.16 Assegurances.
- II.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte.
- II.18 Responsable del contracte.
- II.19 Protecció de dades de caràcter personal.

III. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.

- III.1 Delegat d'obra i personal d'obra del contractista.
- III.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- III.3 Pla de seguretat i salut.
- III.4 Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

- III.5 Legalització de les instal·lacions.
- III.6 Permisos i llicències.
- III.7 Gestió dels residus.
- III.8 Senyalització de les obres.
- III.9 Cartell informatiu.
- III.10 Programa de treball.
- III.11 Llibre d'incidències.

DOCUMENTS ANNEXOS:

ANNEX I- Model de declaració responsable i oferta econòmica.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

I.1 Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars (en endavant **PCAP**) és la contractació promoguda per l'ajuntament de Manlleu de les obres compreses en la memòria valorada "*Rehabilitació energètica de les façanes de les cases números 2-3-4-5-6 de l'escorxador*", aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió de 1 de juliol de 2024 (expedient 117656M).

No es preveu la divisió de la contractació en lots per les característiques de les obres. Es tracta d'intervenir en la millora de l'envolupant de cinc habitatges unifamiliars entre mitgeres de petites dimensions que constructivament formen un conjunt. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, atesa la dificultat per coordinar l'execució simultània de les diferents prestacions per una pluralitat de contractistes diferents durant el curt termini d'execució de les obres i en un espai físic molt reduït.

El codi CPV que correspon es el 45000000 (Treballs de construcció).

I.2 Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant abreujat **LCSP**) estan acreditats a la memòria justificativa de la necessitat del contracte que consta a l'expedient.

I.3 Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació, que constitueix el límit màxim de la despesa a comprometre, es fixa en la quantitat de **67.358,04 €** (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de **11.690,24 €**.

PEC	55.667,80 €
IVA (21 %)	11.690,24 €
PRESSUPOST	67.358,04 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de la licitació per conceptes, tot indicant els costos directes i indirectes així com altres despeses que hagin servit per a la seva fixació, està detallat i justificat en la memòria valorada aprovada en què es defineix l'objecte del contracte, el qual està publicat conjuntament amb tota la documentació referida a aquesta licitació en el perfil del contractant per a la seva consulta.

I.4 Existència de crèdit.

3



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **0311 1521 6320000** del vigent pressupost de l'ajuntament de Manlleu.

I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.

A) Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista en els termes de l'article 159.6.g) LCSP, tindrà una durada de **3 mesos** per a l'execució de les obres.

Aquest es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim dels 15 dies següents a la data de la notificació al contractista de l'adjudicació del contracte.

El termini d'execució podrà ser ampliat quan es produeixi una demora en l'execució del contracte per part del contractista, sens perjudici de les penalitats que en el seu cas escaigui aplicar. Tanmateix, quan la demora en l'execució del contracte sigui per motius no imputables al contractista, es podrà ampliar el termini pel temps perdut excepte que el contractista en sol·liciti un de menor.

B) Quant a la pròrroga.

El contracte no serà prorrogable.

I.6 Valor estimat.

El valor del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **55.667,80 €**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat el següent:

- S'ha exclòs l'IVA.
- S'han repercutit les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici industrial (6%).
- Les eventuais pròrrogues del contracte.
- L'import màxim de les possibles modificacions del contracte.

I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant per **procediment obert simplificat sumari** i amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159.6 i concordants de la LCSP.

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació, la qual estarà formada per les següents persones:

- Josep Pou Vilalta, com a coordinador de l'àrea de serveis territorials.
- Roser Quintana Vergés, com a arquitecta tècnica responsable d'habitatge.

I.8 Perfil del contractant.

4



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant de l'ajuntament de Manlleu que es troba hostatjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a través l'eina de Sobre Digital a l'adreça següent: *Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)*.

I.9 Presentació de proposicions.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula I.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar al document "*Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació*" publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL:

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Document Annex I d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 140 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida que els sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula I.18 del present plec.

I.10 Solvència.

En tractar-se de contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 €, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, d'acord amb el que estableix per aquests casos l'article 159.6.b) de la LCSP.

I.11 Criteris d'adjudicació.

S'utilitzarà un únic criteri automàtic que serà el preu ofertat.

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{100}{C} (Max - Of)$$





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

P és la puntuació corresponent a l'oferta, C és la diferència entre el preu màxim del contracte (sense IVA) i l'oferta mínima, Max és el preu màxim del contracte (sense IVA) i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

En cas que només es presenti un únic licitador se li atorgarà la màxima puntuació.

I.12 Criteris de desempat.

En cas d'igualació de proposicions, l'empat es resoldrà amb l'aplicació dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment que aquest es produeixi, no amb caràcter previ.

I.13 Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

I.14 Variants.

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

I.15. Ofertes anormalment baixes.

Per determinar-les s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre (en endavant **RGLCAP**).

I.16 Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

I.17 Garantia definitiva.

No es requerirà la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

I.18 Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, l'escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau,

6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix els actes i acords continguts en les escriptures hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau,
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats anteriors si aquesta ja consta en algun dels dits registres.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

I.19 Formalització del contracte.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els terminis es computaran des de la remissió de l'avís de la notificació en cas de compareixença electrònica (e-Notum), sempre que l'acte objecte de notificació hagi estat publicat el mateix dia al Perfil del contractant. De no publicar-se simultàniament en el dit perfil, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza amb l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent a 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
12/9/2024 14:22

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut i Consum



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

II. FASE D'EXECUCIÓ.

II.1 Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Manlleu, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar els principis d'igualtat, d'imparcialitat, integritat, d'objectivitat i de transparència.

En concret s'obliga a:

- a) Facilitar a l'ajuntament de Manlleu la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'ajuntament de Manlleu les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar comprometre la seva imparcialitat o independència en el context del dit procediment de licitació.

- c) No subscriure cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

II.2 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

A) Formació en prevenció de riscos laborals:

Caldrà que tots els treballadors que intervinguin en la realització de l'objecte del contracte tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista un llistat de treballadors contractats que configurarà l'equip de treball i el certificat corresponent conforme disposen d'aquesta formació. Així mateix, la persona responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

B) Compliment del pagament dels salaris del personal adscrit al contracte:

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte. El contractista haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que

8



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
12/9/2024 14:22

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut i Consum



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

participi en l'execució del contracte. Es considerarà que s'incompleix la citada condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

La persona responsable del contracte podrà exigir el lliurament de certificació acreditativa que el contractista es troba al corrent en el pagament de les nòmines dels treballadors adscrits al contracte i de les seves respectives cotitzacions socials, emesa pel representant legal de l'empresa.

C) Compliment dels pagaments a subcontractistes o subministradores:

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte.

La persona responsable del contracte podrà exigir al contractista una relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, haurà d'aportar, també a sol·licitud de la persona responsable del contracte, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

Conseqüències de l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució:

Infracció de caràcter greu. S'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula II.6. La reiteració en l'incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

II.3 Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Als efectes del que preveu l'article 204 LCSP, en aquest PCAP no es preveu la possibilitat de modificació del contracte.

II.4 Règim de pagament.

L'ajuntament de Manlleu expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Manlleu en els terminis establerts per l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=207&idnct=290&x=scYWUUuZNW+4NhkfmJ686A>

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula II.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de pagaments a subcontractistes.

II.5 Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

II.6 Penalitats.

En el cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1000 € del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb el límit del 10 % del preu del contracte, per cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment de les condicions especials d'execució fixades en la clàusula II.2 d'aquest PCAP, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, proporcionals al seu grau d'incompliment, que es determinarà en un procediment contradictori, prèvia audiència al contractista.
- C) En cas que hi hagi subcontractació.
 - Per incompliment del pagament dins del termini del contractista al subcontractista sempre que quedi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats que podran arribar al 5 % del preu del contracte i podran reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins a arribar al límit conjunt del 50 % del referit preu del contracte.

En la tramitació del procediment d'imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

10



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

II.7 Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública previstes a l'article 71 LCSP.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert a la clàusula III.3 d'aquest PCAP, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- La reiteració en l'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula II.2 del PCAP.

II.8 Termini de recepció prestacions del contracte.

No s'estableix cap termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que es formalitzarà mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció de les obres).

II.9 Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de 1 any a comptar de la data de l'acta de recepció de les obres.

II.10 Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, prèvia autorització expressa de l'ajuntament sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

II.11 Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de conformitat amb els requisits dels articles 215 a 217 LCSP.

No hi ha tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de la notificació de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de concertar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

II.12 Confidencialitat de la informació.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 132.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per raó de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP; l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

II.13 Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCPA), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), pel projecte tècnic o, en el seu cas, memòria valorada, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS en el cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica (<https://tramits.manlleu.cat>) a l'apartat *La meua carpeta*.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran de la data de l'enviament o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

12



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

L'ús de mitjans electrònic en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea i en matèria mediambiental.

En tractar-se d'un contracte d'obres, estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

II.16 Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de:

- Igual o superior a 100.000 € per sinistre.
- Igual o superior a 100.000 € per víctima.

II.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte.

El lloc fixat per a la realització de les obres que són objecte del contracte és al passeig del Ter de Manlleu.

II.18 Responsable del contracte.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en el capital social de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10 % i/o en siguin administradors.

II.19 Protecció de dades de caràcter personal.

En aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

III. DADES ESPEFÍCIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.

III.1 Delegació i personal d'obra del contractista.

El delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior; essent vàlida qualsevol d'aquestes.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El contractista, assabentat de la o les persones designades per dur a terme la direcció de les obres, comunicarà a l'ajuntament en el termini dels 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació, la persona designada com a delegat d'obra i, si escau, la persona substituïda degudament habilitada per suplir-la a tots els efectes durant les seves absències de l'obra.

L'ajuntament es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la direcció d'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

III.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'adaptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat contractat a tal efecte pel contractista. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

El contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir a l'obra amb l'anticipació necessària al dia previst per a la seva utilització, per tal que puguin ser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

III.3 Pla de seguretat i salut.

El contractista està obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut en els termes del que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "*principis generals aplicables durant l'execució de l'obra*" continguts en els articles 10 i 11 en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Manlleu.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el termini dels deu dies següents al de la notificació de l'adjudicació del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà

14



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i elevat pel cap del servei promotor a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de 10 dies realitzi les esmenes que se li indiquin.

La no presentació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini assenyalat s'estableixen com a causes de resolució del contracte en aplicació del que es preveu a la clàusula II.7 d'aquest PCAP.

III.4 Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.

Dins del termini dels 15 dies següents a la data de la notificació de l'adjudicació del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció Facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat aquesta incidència, es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig; i el contractista i l'Ajuntament de Manlleu signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

III.5 Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció de les mateixes, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats....) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

III.6 Permisos i llicències.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

III.7 Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que determini l'ajuntament sobre gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

III.8 Senyalització de les obres.

15



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que siguin competents.

III.9 Cartell informatiu.

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions sobre les normes de disseny i comunicació corporativa que per escrit li comunicarà l'Ajuntament de Manlleu.

III.10 Programa de treball.

El contractista haurà de presentar un programa de treball, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, en el qual s'indicaran els terminis i condicions d'execució de les obres, desglossat per setmanes laborals i per capítols d'obra a executar, amb la corresponent quantificació econòmica.

L'Ajuntament resoldrà expressament sobre el programa dins dels 15 dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

III.11 Llibre d'incidències.

En l'obra hi haurà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut, un Llibre d'Incidències.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi /
en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document
..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,
(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon
núm.), opta a la contractació relativa a l'execució de les obres compreses
en la memòria valorada **"Rehabilitació energètica de les façanes de les cases
números 2-3-4-5-6 de l'escorxador"**,

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa es:
 - ☐ **Microempresa:** empresa amb menys de 10 persones i amb un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 MEUR [article 2.3 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
 - ☐ **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 persones i amb un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 MEUR [article 2.2 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
 - ☐ **Mitjana empresa:** empresa amb menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 MEUR o balanç general anual que no excedeix de 43 MEUR [article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
 - ☐ **No té categoria de PIME:** empresa amb 250 persones o més i amb un volum de negocis anual que excedeix de 50 MEUR o balanç general anual que excedeix de 43 MEUR [article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

17



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha concertat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Manlleu per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Manlleu pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula I.18 del PCAP.

I MANIFESTA:

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa l'execució de les obres compreses en la memòria valorada **"Rehabilitació energètica de les façanes de les cases números 2-3-4-5-6 de l'escorxador"**, es compromet a dur-les a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec

19



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AC93 CDXA DU4R F247

Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP - SEFYCU 51518)La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 19 de 20



SIGNAT PER

JOSEP POU VILALTA
Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
12/9/2024 14:22



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 122965K

de Prescripcions Tècniques Particulars i a la referida memòria valorada, que accepta íntegrament, **per la quantitat de euros, IVA exclòs.**

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

