



Barcelona Turisme

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE PRODUCCIÓ, CONSTRUCCIÓ,
MUNTATGE, MANTENIMENT,
DESMUNTATGE, TRANSPORT,
EMMAGATZEMATGE I PRODUCCIÓ DELS
CONTINGUTS AUDIOVISUALS DE
L'ESTAND FIRAL DE TURISME DE
BARCELONA A LA FIRA FITUR DE MADRID
PER A L'EDICIÓ DE 2025**

PO 2024/07

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ, CONSTRUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT, DESMUNTATGE, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE I PRODUCCIÓ DELS CONTINGUTS AUDIOVISUALS DE L'ESTAND FIRAL DE TURISME DE BARCELONA A LA FIRA FITUR A MADRID PER A L'EDICIÓ DE 2025

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte de la licitació és la contractació del servei de producció, construcció, muntatge, manteniment, desmuntatge, transport, i emmagatzematge de l'estand, així com la producció dels continguts audiovisuals, de l'estand firal de Turisme de Barcelona a la fira internacional de Turisme (en endavant FITUR) que se celebra a Madrid, del 22 al 26 de Gener del 2025, amb possibilitat de pròrroga per a l'edició de 2026.

El contracte té una naturalesa mixta de serveis i subministrament, regulada per l'article 18 de la LCSP, ja que compleix les condicions establertes a l'article 34.2 de la mateixa llei. Atès que la prestació de serveis té un major valor estimat, aquesta tindrà el caràcter de prestació principal, als efectes de determinar les normes aplicables a l'adjudicació del contracte (art. 18.1.a) LCSP). L'adjudicació del contracte es regirà per les Instruccions Internes de Contractació, i en el seu cas, per les normes de la LCSP aplicables a la preparació i adjudicació dels contractes de serveis.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en el seu objecte faria impossible la seva correcta execució, en estar les prestacions clarament interrelacionades i conformar totes elles una modalitat de contracte "clau en mà".

A.3. Codi CPV:

39154100-7- Estands d'exposició.

79956000-0 – Serveis d'organització de fires i exposicions.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: el preu del contracte serà coincident amb el preu d'adjudicació.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 576.000,00 euros IVA exclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	320.000,00 euros
Pròrroga 2026	256.000,00 euros
Total	576.000,00 euros

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

B.3. Pressupost base de licitació²: 387.200,00 euros IVA inclòs (320.000,00 euros IVA exclòs), amb el següent desglossament:

Concepte	Import (Iva exclòs)
Costos directes	281.600,00 euros
*Espai	92.000,00 euros
*Audiovisual	62.000,00 euros
*Tècnica (pantalles, audiovisuals i àudios)	53.000,00 euros
*Logística	30.000,00 euros
*Equip	30.000,00 euros
*Càtering	14.600,00 euros
Costos indirectes	19.200,00 euros
Benefici industrial	19.200,00 euros
Total	320.000,00 euros

El cost salarial del personal participant en el contracte s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu estatal de la indústria, les noves tecnologies i els serveis del sector del metall (codi 99003435011900).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: L'exercici econòmic al que s'imputa és el 2024 i el 2025. L'aplicació pressupostària a la que s'imputa és 226.06.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte iniciarà la seva vigència el dia següent a la seva formalització i es mantindrà vigent fins que es desmunti l'estand a la finalització de l'edició de FITUR de 2025.

El Consorci podrà acordar la pròrroga del contracte per a l'edició de FITUR 2026, que serà obligatòria per al contractista.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

No es determina la possibilitat de presentar millores al procediment de referència.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import no inferior a 500.000,00 euros, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte a través d'una declaració responsable.

Solvència tècnica o professional

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa (esdeveniments de caràcter expositiu amb públic i repercussió internacional) efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Caldrà acreditar un mínim de tres projectes similars i que l'import anual acumulat de l'any de major execució sumi un import mínim igual o superior al 70% del pressupost base de licitació.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar la realització dels treballs mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

- b) Disposar de certificat de gestió de residus ISO 14001 o equivalent o protocol de gestió de residus. En fase de licitació, s'entendrà complert el requisit amb la presentació d'una declaració responsable, d'acord amb el model de **l'Annex 5 del PCA**.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar el certificat de gestió de residus ISO 14001 o equivalent, o el protocol de gestió de residus aprovat per l'empresa.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

Sí que existeix obligació d'adscriure personal a l'execució del contracte, segons els perfils i l'experiència requerida per la clàusula 3.4 del Plec de prescripcions tècniques.

En fase de licitació, l'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant la declaració responsable de **l'Annex 4** del PCA.

L'experiència d'aquest personal adscrit s'acreditarà, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Informe de vida laboral del treballador.
- Curriculum vitae en el qual es reculli detalladament l'experiència en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable sobre la veracitat de les dades contingudes, signada pel treballador proposat.

L'adscripció de mitjans personals té el caràcter d'obligació essencial.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

· **Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 70 punts):**

1. Plantejament del futur projecte executiu de l'obra (Fins a 30 punts).

Els licitadors han de presentar un document que contingui el plantejament o les línies principals que seguirà el projecte executiu que elaboraran un cop adjudicat el contracte.

El plantejament del futur projecte executiu ha d'incorporar aspectes clau per assegurar que el projecte compleixi amb els requisits tècnics, estètics i operatius del Plec de Prescripcions Tècniques i els seus Annexos.

Es valorarà que el plantejament del projecte executiu mostri un pla de treball complet i coherent amb les especificacions tècniques, i que especifiqui detalls de materials de manera clara i entenedora.

Així mateix, es valorarà positivament la utilització d'elements sostenibles i construccions que garanteixin elements d'accessibilitat més enllà del previst normativament, així com la proposta per aïllar lumínicament i acústicament l'estand del seu entorn.

El plantejament del futur projecte serà valorat i puntuat segons el següent barem:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 5 punts.

Bo: S'atorguen 10 punts.

Molt bo: S'atorguen 15 punts.

Excel·lent: S'atorguen 20 punts

Molt excel·lent: S'atorguen 25 punts

Extraordinari: S'atorguen 30 punts

La seva extensió màxima serà de 2 pàgines (dues cares) format DIN A4, escrit amb lletra Arial 11.

2. Plantejament de les produccions audiovisuals (Fins a 30 punts).

Els licitadors hauran de presentar un document que contingui el plantejament o les línies principals que seguiran les produccions audiovisuals que elaboraran un cop adjudicat el contracte.

El plantejament de les produccions audiovisuals ha de comprendre la realització, fotografia, editatge, i tots aquells elements que el licitant consideri que ajuden a avaluar la qualitat del continguts.

Es valorarà que el plantejament presentat inclogui millores a l'optimització dels recursos i l'impacte respecte de les directrius per a la producció de continguts audiovisual definides en l'Annex 4 del PPT.

El plantejament de les produccions audiovisuals serà valorat i puntuat segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 5 punts.

Bo: S'atorguen 10 punts.

Molt bo: S'atorguen 15 punts.

Excel·lent: S'atorguen 20 punts

Molt excel·lent: S'atorguen 25 punts

Extraordinari: S'atorguen 30 punts

La seva extensió màxima serà de 2 pàgines (dues cares) format DIN A4, escrit amb lletra Arial 11.

3. Metodologia de treball (Fins a 10 punts).

Es licitadors hauran de presentar un document de metodologia de treball, que inclogui les diferents fases del projecte (fases prèvies, muntatge, desmuntatge, entre altres).

Es valorarà la metodologia de treball que millor indiqui els processos de treball i activitats planificades que es desenvoluparan durant l'execució del contracte amb especial referència a la interrelació i interlocució amb Turisme de Barcelona i l'empresa creativa, així com, la planificació de les reunions de seguiment.

Així mateix, es tindrà en compte la proposta de coordinació dels diferents agents implicats en l'execució del servei.

La metodologia serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Bona: S'atorguen 2,5 punts.

Molt Bona: S'atorguen 5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 7,5 punts

Molt excel·lent: S'atorguen 10 punts

La seva extensió màxima serà d'1 pàgina (una cara) format DIN A4, escrit amb lletra Arial 11.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 25 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

▪ **Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 30 punts):**

1. Oferta econòmica del servei (fins a 30 punts)

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb l'**Annex 3 del PCAP**.

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta econòmica que presenti l'oferta econòmica més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes segons la següent fórmula:

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta econòmica del licitador

y Puntuació màxima

$$Px = (A/Xp) * y$$

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

- Quan concorri un únic licitador, siguin inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Nogensmenys, s'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

La clàusula 11.1 del PCAP estableix el contingut general dels sobres que conformen l'oferta del licitadora.

En relació a la documentació administrativa d'acreditació de solvència i compliment de requeriments administratius, les empreses licitadores hauran de presentar en fase de licitació el DEUC establert com Annex 1 del PCAP i el compromís d'adscripció de mitjans de conformitat amb l'apartat G3 del present Quadre de característiques, d'acord amb el model de l'Annex 4 del PCA.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom del subcontractista i el seu perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que siguin d'aplicació en atenció a la prestació a subcontractar. A aquests efectes s'aportarà el corresponent DEUC per cada subcontractista.

En el Sobre B, els licitadors hauran de presentar una Memòria Tècnica del servei amb el contingut que serà objecte de valoració segons els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor descrits a l'apartat H.

En el Sobre C, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica, d'acord amb el model de **l'Annex 3** del PCA

L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de fer entrega de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència administratius (clàusula 15.2 del PCAP), així com de la garantia definitiva, en alguna de les formes determinades a la clàusula 16.2 del PCAP.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de

noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge 40% de dones.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de més de 50 treballadors hauran de presentar, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, el corresponent Pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre laboral corresponent, als efectes d'acreditar que no incorren en prohibició de contractar.

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en els primers 10 dies des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consorci, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a el Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Principis bàsics d'actuació dels proveïdors del Consorci de Turisme de Barcelona

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.
3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de CTB.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
8. Les dades personals facilitades per CTB seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.
9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.
10. Mantenir la informació facilitada per CTB com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.
11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.
12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb CTB regint-se sempre per criteris objectius.

13. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.

14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.

15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. PROGRAMA DE TREBALL

Sí:

No:

L'empresa contractista haurà de fer entrega d'un cronograma o calendari d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques (clàusula 3.11).

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte, i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que la responsable del contracte serà la Directora de Màrqueting, i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament, amb la col·laboració de l'empresa OFFF Events, S.L.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Les dades fiscals per emetre factures són les següents:

CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

P-5890003-F

Passatge de la Concepció, 7-9

08008 – Barcelona

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, en els termes de la clàusula 34 PCA.

S. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització del Consorci de Turisme de Barcelona.

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: David Fernández, Cap d'Administració i Finances.

Secretària: Assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sra. Meritxell Muriel, del departament de màrqueting.

Vocal: Sra. Marta Aldana, del departament de màrqueting.

U. Informació addicional

Davant qualsevol dubte o necessitat d'aclariment, preguem ens el feu arribar mitjançant l'apartat "dubtes i preguntes" dins del tauler d'avís de l'espai de licitació corresponent de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a fi i efecte de proporcionar resposta pública, accessible a la resta d'empreses interessades.