

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ,
CONSTRUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT,
DESMUNTATGE, TRANSPORT, EMMAGATZEMATGE I
PRODUCCIÓ DELS CONTINGUTS AUDIOVISUALS DE
L'ESTAND FIRAL DE TURISME DE BARCELONA A LA
FIRA FITUR A MADRID PER A L'EDICIÓ DE 2025**

Exp. PO 2024/7

Consorci de Turisme de Barcelona - P-5890003-F

0.CONTEXT

La propera edició de la Fira Internacional de Turisme (en endavant, “**FITUR**”) se celebrarà a Madrid del **22 al 26 de Gener del 2025** al Recinte Ferial de IFEMA. La destinació Barcelona comptarà amb un estand de **200 m²** ubicats dins de l’espai de l’Agència Catalana de Turisme situat al pavelló 7 del recinte Firal.

A l’**Annex 1** consta la informació relativa a Fitur i a l’espai destinat a l’estand de la destinació Barcelona.

1. OBJECTIUS DE L’ ESTAND A FITUR 2025

Objectiu comunicació:

L’Experiència Barcelona. El proper gener a FITUR, l’estand de la destinació Barcelona ha de ser un exemple experiencial de la Barcelona que volem ensenyar al món. Fons i forma han d’estar a l’alçada dels estàndards de qualitat, creativitat, disseny i innovació de Barcelona i del territori de la Província que l’envolta.

Objectiu operatiu:

Funcionalitat. L’estand ha poder combinar l’objectiu expositiu amb el funcional per tal de donar facilitats operatives a les tasques d’informació, reunions, animacions, presentacions i càtering.

2.OBJECTE DEL CONTRACTE

L’objecte de la present contractació són les prestacions relatives a la **producció, construcció, muntatge, manteniment, desmuntatge, transport, i emmagatzematge de l’estand i la producció dels continguts audiovisuals de l’estand firal de Turisme de Barcelona a la fira internacional de Turisme** que se celebra a Madrid per a l’edició de 2025, amb possibilitat de pròrroga per a l’edició de 2026.

La present contractació no inclou el disseny de l’estand ni dels continguts que en ell s’exhibiran ja que aquests venen donats per Turisme de Barcelona.

Tota la informació relativa a l’estand i als continguts, així com els briefings per a la seva construcció i producció, consta als annexes del present plec.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS I PRESTACIONS A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.0. Abast general

Contractació d'una empresa que faci la producció, construcció, muntatge, desmuntatge, transport, i emmagatzematge de l'estand, així com la producció dels continguts audiovisuals per a l'estand de Turisme de Barcelona, amb una superfície de 200m², per a l'edició 2025, i en el seu cas la possible pròrroga corresponent a l'edició 2026.

El projecte per l'any 2026 tindria la mateixa estructura constructiva però s'actualitzarien els continguts que seran de magnitud i naturalesa similar.

3.1. Construcció de l'estand

A l'**Annex 2** -planigrafia- i l'**Annex 3** -plec tècnic d'arquitectura i interiorisme- consta la informació necessària per a la producció de l'estand.

La construcció de l'estand haurà d'estar coordinada i supervisada per les persones responsables de Turisme de Barcelona.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'elaborar el projecte executiu de l'estand, visat pel Col·legi d'Arquitectes, i executar-lo.

El projecte executiu ha de definir els elements que es precisen per al muntatge tant industrial com gràfic i audiovisual d'acord amb l'Annex 2 i l'Annex 3 del present plec. Haurà d'estar elaborat d'acord amb les normes que estableix l'organitzador de la Fira (<https://www.ifema.es/doc/reglamento-expositores/reglamento-expositores.pdf>).

El projecte executiu visat s'haurà de lliurar pel contractista a Turisme de Barcelona en el termini de tres setmanes des de la formalització del contracte, i requerirà de l'aprovació de Turisme de Barcelona amb anterioritat a la seva execució.

En la construcció de l'estand s'inclourà la rotulació del *claim* This is Barcelona a la paret exterior.

L'estand haurà d'estar lliurat i muntat a les 14:00 h del dia anterior a l'obertura al públic de la Fira.

L'estand haurà d'estar desmuntat i recollit de l'espai firal assignat, en un termini màxim de 48 hores o el termini que assenyali l'organització de la Fira, a comptar des de la finalització de la Fira.

3.2. Assistència en les presentacions i animacions

L'empresa ha de prestar assistència tècnica i logística a les presentacions i animacions que es duren a terme durant tots els dies de la Fira, dins de l'horari de fira i segons l'escaleta que s'estableixi en la zona de projecció immersiva.

3.3. Producció dels continguts audiovisuals

A l'**Annex 4** consta el briefing per a la producció dels continguts audiovisuals.

La producció no inclou la direcció creativa però el guió final dels continguts audiovisuals s'haurà de consensuar entre el contractista i Turisme de Barcelona.

La producció de continguts haurà d'estar coordinada i supervisada per les persones responsables de Turisme de Barcelona.

3.4. Instal·lació i manteniment de tots els aparells tecnològics / informàtics i elements audiovisuals

L'empresa s'encarregarà del lloguer o compra, instal·lació, manteniment, reparació, reposició i emmagatzemament de tots els aparells tecnològics/informàtics (ordinadors, impressores, tauletes i altres elements que es puguin necessitar) i elements audiovisuals (pantalles, altaveus, micròfons, racks de premsa, entre d'altres) d'acord amb la proposta tecnològica indicada en el briefing.

També s'encarregarà de la instal·lació, reposició, emmagatzemament, manteniment i reparació dels elements d'il·luminació Led i de so necessaris per aconseguir un espai propi a més d'evitar interferències exteriors.

El contractista ha de donar resposta a les incidències tècniques en un termini màxim de 2 hores.

3.5. Personal tècnic

El contractista proporcionarà el personal tècnic necessari per garantir l'òptim estat de funcionament de tots els elements que conformin l'estand amb anterioritat a la inauguració i durant tota la Fira. Es comptarà amb un mínim de:

- Una persona de suport tècnic present durant tots els dies de la Fira per a la realització de les comprovacions i assajos de funcionament i reparacions i funcionament tècnic de tots els elements elèctrics, de connectivitat (wifi) i de tot l'equipament tecnològic, informàtic, audiovisual i d'il·luminació, elements de so, i constructius i/o de mobiliari de l'estand. Ha de tenir experiència en almenys 3 projectes amb les tasques descrites anteriorment.

Haurà d'estar disponible el dia abans de la inauguració i els dies que duri la Fira.

- Un regidor multi pantalles disponible el dia abans de la inauguració i els dies que duri la Fira. Ha de tenir experiència en almenys 3 projectes en tasques similars.
- Un regidor de l'espai que coordini tot el que passa a l'estand durant els dies de la Fira. Ha de tenir experiència en almenys 3 projectes en tasques similars.
- Un responsable per a la interlocució amb Turisme de Barcelona i gestió d'incidències.

Les proves i els assajos de funcionament dels elements es duran a terme obligatòriament el dia abans de la inauguració per garantir el bon funcionament de tots els elements.

3.6. Instal·lacions elèctrica/aigua i subministraments continus

El contractista haurà de realitzar les corresponents instal·lacions elèctriques que calguin per tal que funcionin tots els elements que conformin l'estand. S'inclourà l'adquisició de material com cablejat, quadres de connexió, endolls, tubs, entre d'altres i totes les altres prestacions relacionades que siguin necessàries per una bona instal·lació.

El contractista no caldrà que faci la tramitació de l'alta dels serveis de subministrament d'electricitat, punts de riggings, Internet i de tots els altres serveis necessaris perquè van a càrrec de l'Agència Catalana de Turisme. Però sí que s'haurà de coordinar amb l'Agència Catalana de Turisme per a comprovar les necessitats de potència elèctrica per al subministrament dels elements adequats.

L'empresa adjudicatària no es farà càrrec del pagament d'aquest tipus de subministrament continu derivats de les contractacions dels serveis en cap cas.

3.7. Personal de neteja.

El contractista es farà càrrec de les següents tasques:

- La neteja de l'estand: tant el dia abans com durant tots els dies de funcionament de la Fira es durà a terme la neteja de l'estand un mínim de dues vegades al dia. I es podrà requerir una neteja puntual i/o extraordinària en cas que es porti a terme un esdeveniment.
- El personal de neteja haurà de deixar a disposició elements bàsics de neteja al magatzem per atendre necessitats puntuals: papereres, escombres, recollidors, baieta de pal, etc.
- La neteja i desinfecció d'elements compartits pels visitants i personal de l'estand: es durà a terme la desinfecció dels elements utilitzats de manera compartida pels visitants després de cada ús.

3.8. Transport, emmagatzematge, manipulació i manteniment dels diferents tipus de material.

El contractista es farà càrrec de:

- El transport del material que conformi l'estand, de la càrrega i descàrrega del material esmentat en els recintes de les fires o al carrer.
- Haurà de vetllar pel manteniment dels elements de l'estand, garantint la seva integritat i bon estat en tot el procés de transport i emmagatzematge a les seves instal·lacions.

En el cas que existeixi algun material malmès, l'empresa es farà càrrec de la seva substitució, arranjamnt i/o d'establir les mesures adequades perquè tot l'estand estigui en les condicions òptimes per la seva posada en marxa amb antelació a l'obertura de la Fira. Les despeses de magatzem firal i de la pròpia empresa, pàrquing, lloguer d'elevator i d'altres serveis interns de la fira aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Disposarà d'una assegurança de transport per cobrir els desperfectes dels trasllats.
- Disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els danys sobre l'estand que ha d'estar vigent durant tota la durada del contracte.
- Serà tasca del contractista la recollida i transport del material publicitari a utilitzar pels participants a l'estand i la col·locació del material en el(s) magatzem(s) de l'estand i el retorn del mateix, si s'escau.
- També, un cop acabada la fira, farà inventari del material publicitari i marxandatge sobrant (si n'hi hagués) que posteriorment haurà de transportar i emmagatzemar a les seves dependències. Un cop acabada la fira, l'empresa pactarà un dia i un punt de lliurament amb Turisme de Barcelona per lliurar el material sobrant juntament amb el document d'inventari.
- Emmagatzematge del mobiliari durant 1 any. A l' **Annex 5** (volumetria) consta el detall dels 14m³ necessaris de volumetria prevista.

3.9. Seguretat de l'estand

El contractista haurà de complir amb la normativa en matèria de seguretat, així com les específiques de funcionament pròpies de la Fira (<https://www.ifema.es/doc/reglamento-expositores/reglamento-expositores.pdf>). En cap cas Turisme de Barcelona respondrà dels danys que s'ocasionin per incompliment de la normativa i podrà exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

El muntatge del contractista també haurà de tenir en compte i respectar la normativa firal en tots els aspectes (<https://www.ifema.es/doc/reglamento-expositores/reglamento-expositores.pdf>) i s'haurà de sotmetre en cada cas a l'aprovació del servei tècnic de l'organització firal, així com al control dels seus responsables de seguretat.

3.10. Càtering

L'empresa contractista haurà d'assumir de manera pròpia o subcontractada la realització d'un càtering puntual el dia de la inauguració per 250 persones, i el seu corresponent mobiliari. Càtering en format còctel, amb servei de cambrers/es, mobiliari: taules altes, taula de barra, parament de servei: vaixel·la, coberteria, tovallons, copes, gots, oferta de salat i dolç i begudes (aigua, refrescos i vi blanc/negre/cava).

El càtering haurà de tenir un pressupost aproximat de 40€ per persona.

La proposta del càtering s'haurà de lliurar com a màxim trenta dies abans del dia d'inauguració i haurà d'estar supervisada i aprovada prèviament per Turisme de Barcelona.

Durant tots els dies de la Fira es proveirà un autoservei de cafè, llet, infusions i dispensador d'aigua per ús intern i reunions per aproximadament 200 serveis en total.

3.11. Coordinació i supervisió dels treballs

El contractista designarà una persona que haurà d'intervenir a totes les fases i treballs objecte del contracte (producció, construcció, muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge de mobiliari). Aquesta figura serà la interlocutora amb Turisme de Barcelona, i amb les persones que aquesta entitat designi, i podrà ser requerida per assistir a reunions presencials a Barcelona, a més a més d'estar present el dia de la inauguració i durant el muntatge i desmuntatge de l'estand en la fira.

Per altra banda, les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels treballs aniran a càrrec de Turisme de Barcelona, que establirà les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, juntament amb el projecte executiu, un **calendari de treball** que contempli totes les fases de projecte (prèvies, muntatge, desmuntatge, entre d'altres) i les reunions necessàries de l'empresa contractista per a cada esdeveniment.

L'empresa haurà d'estar en contacte amb l'Agència Catalana de Turisme i IFEMA per tal de coordinar la convivència de l'estand a les estructures conjuntes. La comunicació amb IFEMA serà essencial per tal de coordinar els permisos d'entrada de material, construcció, protocol, etc.

L'empresa adjudicatària es compromet a respondre a qualsevol imprevist o incidència que pugui sorgir, assegurant en tot moment el bon funcionament de l'estand.

3.12. Propietat intel·lectual

El contractista haurà de cedir els drets d'explotació de forma exclusiva a favor de Turisme de Barcelona dels diferents continguts elaborats en el marc d'aquesta contractació, i en especial, els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública. La cessió serà per un període de 2 anys a partir de la inauguració de l'estand.

S'estableix la titularitat de Turisme de Barcelona de la propietat intel·lectual i dret de cessió a la Diputació de Barcelona.

4.- RÈGIM DE FACTURACIÓ

La facturació del servei es realitzarà a través dels següents pagaments parcials:

- 30% a la signatura del contracte.
- 40% abans de 31 de desembre de 2024.
- 30% restant un cop acabat el servei.

A la segona i tercera factures, cal aportar l'informe dels serveis prestats.

Turisme de Barcelona abonarà el servei efectivament prestat en el termini de 60 dies següents a la presentació de la corresponent factura, prèvia conformitat amb els serveis prestats.