

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101407768/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut – Gerent de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions HUVH

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies abans del darrer dia de recepció propostes

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades. L'Hospital Universitari Vall d'Hebron es reserva el dret a contestar qüestions fora d'aquest termini.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009**Horari:**

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**☒ serveis**Codi CPV:** 50312000-5**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-23

7. Objecte de la contractació

Servei d'administració dels sistemes informàtics de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i de la Fundació Vall d'Hebron Institut de Recerca.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'**annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària: 228000200

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

24 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2026

Pròrroga

- ☒ Sí
☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 24 mesos**10. Valor estimat****Sistema de determinació del preu****Preus màxims**

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 1.500.000,00 euros

Import de licitació amb IVA: 1.815.000,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 315.000,00 euros**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 1.500.000,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 1.815.000,00 euros

Valor estimat del contracte

3.000.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:**

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent:
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

Es publicarà a la Plataforma de Contractació

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a : Senyora Sonia Cortés Garcia

President /a suplent: Senyor Lluís de Dios i Pujol o persona en qui delegui.

Vocals: Senyora Marina Carrera Jiménez i un representant de la subdirecció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació o persones en qui deleguin.

Assessora jurídica: Senyora Roser Cobos Baqués o persona en qui delegui.

Assessor informàtic: Senyor Alberto Valdivielso Blanco o persona en qui delegui.

Tècnic de suport: Senyor Gerard Suarez Mojeda o persona en qui delegui.

Secretari/a: Senyora Silvia Padilla Ontiveros o persona en qui delegui

Òrgan de control Intern Econòmic Financer: Senyora Maria Isabel Montero Bernal o persona en qui delegui

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica: contractacio@vallhebron.cat

13. Solvències

Adscripció de mitjans: es demanarà a l'empresa adjudicatària

Criteris de selecció relatius a la **solvència econòmica i financera**:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Hospital Universitari Vall d'Hebron consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadores dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

14. Contingut del/s sobre/s**Sobre 1- documentació administrativa**

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Annex 12 Declaració responsable compromís UTE, **si s'escau**
- ☒ Annex 13 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans.
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, **si s'escau**
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Certificació ISO-9001 o equivalent
- ☒ Certificació ISO-14001 o equivalent
- ☒ Certificació ISO-2000-1 o equivalent
- ☒ Certificació ISO-27001 o equivalent
- ☒ Conformitat amb l'esquema nacional de seguretat nivell mig superior

Adicionalment es valoraran les certificacions de partnership amb els diferents fabricants, especialment els que tenen presència a l'abast del contracte, així com certificacions personals dels tècnics del proveïdor.

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Annex 14 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- Projecte tècnic i millores.
- Organització

Sobre 3 – Oferta econòmica

☐ Annex 17 model oferta econòmica

15. Demostracions i/o altres

- ☒ Sí
☐ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No
-

Import: 5% de l'import adjudicat sense iva

Forma de constitució: s'admet la constitució de la garantia mitjançant la retenció en el preu. en la primera factura o bé mitjançant dipòsit a la Caixa General de Dipòsits

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes**Supòsit/s de modificació prevista:**

1. Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques.
2. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat de l'empresa adjudicatària, o a instància d'aquesta, quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit del 10 per 100.

3. Necessitar de modificar i/o ampliar les prestacions adjudicades, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècniques que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres de l'ICS i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
4. Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
5. Augment de les necessitats previstes en més d'un percentatge determinat.

Abast: la modificació consistirà en:

- en un increment de les unitats de prestació per a cobrir les necessitats reals
- incorporar noves previsions legals
- incorporar innovació tecnològica o prestacions actualitzades

Límits: els límits que s'estableixen per aquestes possibles modificacions són:

1. No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.
2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
3. Les modificacions per a incorporar avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels béns adjudicats, no podrà incrementar el seu preu en més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Cessió

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

22. Successió del contractista

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

23. Subcontractació

- ☒ Sí, sempre amb autorització prèvia de l'HUVH i del VHIR
☐ No. Significa que no s'ha establert cap límit específic per a la subcontractació.

24. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

25. Responsable del contracte

- ☒ Sí Subdirector de Tecnologies de la Informació i la Comunicació
☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Subdirecció d'Informàtica de l'HUVH

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: 3 mesos des de la finalització de la contractació

27. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Pagaments mensuals

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Subrogació

- ☐ Sí
☒ No

31. Visita obligatòria

- ☐ Sí
☒ No

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència
