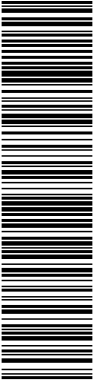


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 1 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'Observatori social, ambiental i de salut.
PB, AV, AT, NP, XP
Núm. Exp.: 2024/1607

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE LA PROVISIÓ DE LLICÈNCIES I LA SEVA ADAPTACIÓ
PER A LA POSADA EN MARXA I EXPLOTACIÓ DE PLATAFORMA
TECNOLÒGICA DE GESTIÓ DE LA COHORT ELECTRÒNICA DE
L'OBSERVATORI DE DIPSALUT – GIROSTUDI – .



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 90DZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDD83C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

ÍNDEX

Prescripció 1. Antecedents, fets i consideracions	5
Prescripció 2. La salut pública basada en l'evidència	9
Prescripció 3. Necessitat i idoneïtat del contracte	9
3.1 ODS	11
Prescripció 4. Breu resum de les característiques del GloStudi	13
4.1 Funcionament de l'e-cohort	13
4.2 Reclutament	16
4.2.1 Entrevista d'entrada	16
4.2.2 Entrevista de reclutament	17
4.2.3 Recollida de mostres biològiques i biobanc	18
4.2.4 Monitoratge de la fase de reclutament	18
4.2.5 Refresc de la mostra	19
4.3 Fractura digital	19
4.4 Qüestionaris digitals	20
4.4.1 Autoadministrats	20
4.4.2 Assistits – CAPI	21
4.5 Fidelització	21
4.6 Ciència ciutadana	22
4.7 Treball de camp i Gestió l'e-cohort	22
Prescripció 5. Objecte del Contracte	24
Prescripció 6. SERVEI 1 - Direcció i assessoria estratègica	25
Prescripció 7. SERVEI 2 - Provisió de llicències, adaptació i posada en funcionament	26
7.1 Especificacions tècniques de la plataforma	26
7.1.1 Origen de les dades	27
7.1.2 Gestió de dades	27
7.1.3 Anàlisi de dades	28
7.1.4 Interfície web i app - portal	31
7.1.5 Persones usuàries	37
7.2 Servei 2.1 - Llicència principal	45
7.2.1 Recollida de requeriments	45
7.2.2 Adaptació llicència als requeriments: disseny i programació	46
7.2.3 Test funcional	47
7.2.4 Proves en la plataforma real d'explotació	47

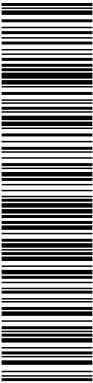


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 8. SERVEI 3 - Estructura tecnològica (servidors, bases de dades i seguretat...)	47
8.1 Ciberseguretat	48
8.1.1 Infraestructura de seguretat	49
8.2 Servidors i base de dades	50
8.2.1 Base de dades	51
8.2.2 Orientacions tècniques dels serveis	52
8.3 Confidencialitat i publicitat del servei	54
8.4 Compartició de recursos	55
8.5 Actualitzacions de consentiments informats	55
Prescripció 9. SERVEI 4 – Explotació de la plataforma	55
9.1 Servei 4.1 - Explotació, manteniment i millores	56
9.1.1 Explotació	56
9.1.2 Tipus de manteniment	57
9.1.3 Servei de millora continua	60
9.1.4 Garantia de nivell de servei - SLA	61
9.1.5 Horari de prestació del servei	61
9.1.6 Informe de seguiment	62
9.2 Servei 4.2 - Servei de suport tecnològic i resolució d'incidències	62
9.3 Servei 4.3 - Formació	62
Prescripció 10. Llengua de treball i comunicació	63
Prescripció 11. Equip tècnic	63
11.1 Director/a estratègic	64
11.2 Responsable del servei	65
11.3 Disseny d'usuari i experiència d'usuari – UI/UX	66
11.4 Dissenyador	66
11.5 Programador	66
11.6 Manteniment i Ciberseguretat	66
Prescripció 12. Coordinació, seguiment i validació del servei	67
12.1 Obligacions de Dipsalut	67
12.2 Obligacions de l'adjudicatari	67
12.3 Mesures de qualitat en l'execució dels contractes	67
Prescripció 13. Propietat intel·lectual	68
Prescripció 14. Garantia	69
Prescripció 15. Terminis d'execució - Cronograma	69
Prescripció 16. Lliurament de manuals d'ús	69
Prescripció 17. Condicions especials d'execució	70



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69C0DB3C09A3DEE7A0FD762E39FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 18. Transferència informació a la finalització del contracte	70
Prescripció 19. Glossari.....	72
Prescripció 20. Annexos	75
20.1 Annex 1. Arquitectura de la plataforma tecnològica de gestió de l'e-cohort.....	75
20.2 Annex 2. Estudi imatge Observatori i GiroStudi	76
20.3 Annex 3. Estudi exploratori sobre condicions i estratègies de captació i adherència a la mostra i de recollida de dades per al posterior disseny i construcció d'una e-cohort.....	77
20.4 Annex 4. Plecs de prescripcions tècniques de la licitació del GiroStudi.....	78
20.5 Annex 5. Variables	78

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 5 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSAUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 1. ANTECEDENTS, FETS I CONSIDERACIONS

Dipsalut és un organisme autònom de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport als municipis en salut pública i l'acció social de la demarcació de Girona.

Dipsalut està interessat en promoure la incorporació de la perspectiva de la determinació social tant en la promoció de la salut com en l'acció social, ja que entén que la salut i el benestar de les persones són, en gran part, constructes socials que es modulen d'acord amb les condicions de vida de les persones.

L'evidència mostra que les condicions de vida poden ser font de desigualtat. Les desigualtats en salut i benestar de les persones són el resultat de la distribució inequitable dels recursos. Les desigualtats són, en la seva concepció, injustes, innecessàries i evitables.

Aquestes desigualtats són també la causa principal de la pobresa i, en contextos de feble socialització, també de processos d'exclusió. La desigualtat qüestiona doncs la cohesió social, tensiona la garantia dels drets socials, econòmics, ambientals i culturals i crea situacions de vulnerabilitat.

Dipsalut és conscient dels principals factors de desigualtat: el mercat de treball, el mercat immobiliari, el sistema educatiu i de salut, els sistema energètic, les polítiques urbanístiques, de transport, agroalimentàries... Tot i que aquests factors s'escapen a la seva capacitat i àmbit d'actuació, Dipsalut pot intervenir promovent processos de mobilització social, o bé exercint la seva influència intersectorial i interinstitucional.

Dipsalut està interessat doncs a impulsar processos d'apoderament comunitari que permetin als grups socials tenir un major control i influència sobre les seves condicions de vida. En aquest sentit és bàsic tenir en compte els processos de consciència crítica de les condicions de vida, la capacitat de pensar i proposar estratègies i finalment poder-les dur a terme per a generar canvi social.

Dipsalut vol promoure també mecanismes que permetin a les persones el seu poder individual donant-los oportunitats per afrontar les seves circumstàncies ja que aquestes configuren i influeixen en les seves trajectòries i projectes vitals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 6 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

De la mateixa manera, Dipsalut ha d'impulsar les estratègies de Salut en Totes les Polítiques. En aquest sentit són bàsiques la mesura de la desigualtat, l'acció comunitària, la governança i l'equitat i l'avaluació d'impacte en salut de les polítiques públiques.

Dipsalut vol impulsar, d'acord amb diverses recomanacions internacionals, estratègies que permetin contribuir a generar entorns socialment saludables i sostenibles, a desenvolupar les habilitats de les persones, a generar polítiques promotores de la salut i de benestar i a reforçar l'acció comunitària i la reorientació dels serveis.

Dipsalut entén que la salut i el benestar formen part dels Drets Humans, els quals són els prerequisits essencials de qualsevol societat democràtica i socialment justa. Aquesta mirada es complementa amb una visió salutogènica, és a dir, positiva, que creu i confia en les capacitats de les persones i de les societats d'utilitzar els recursos disponibles per a generar i avançar cap a un estat òptim de salut i benestar.

Així mateix, aquesta perspectiva s'emmarca en una visió holística de la societat i de la persona humana en les seves dimensions biològica, social, psicològica i espiritual, sense oblidar la intrínseca pertinença de l'espècie humana al conjunt de l'ecosistema terrestre.

Al llarg de les darreres dècades, la salut i el benestar de les persones ha millorat gràcies a tota mena d'avenços científics, tecnològics, urbanístics i socials, però aquesta millora ha comportat la sobreexplotació i alteració dels sistemes naturals.

Per tot això, Dipsalut té la voluntat d'alinejar-se amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides ja que assumeix que és una proposta de desenvolupament humà sostenible basada en drets humans a través de diverses accions estratègiques.

Una d'aquestes estratègies és la Salut Planetària que ha guanyat una àmplia visibilitat amb la publicació de la Comissió de Salut Planetària de la Fundació Rockefeller (Lancet 2015). La Salut Planetària és una nova àrea de coneixement que aborda com la disrupció dels ecosistemes naturals per causes antròpiques afecta la salut humana, i analitza els sistemes polítics, econòmics i socials implicats. Dipsalut vol contribuir a desenvolupar aquest enfocament de Salut Planetària en contextos locals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 7 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Dipsalut aposta pel disseny i l'avaluació de polítiques públiques que donin resposta a aquests processos socials essencialment dinàmics, incerts i complexos i promoguin canvis profunds a les nostres societats perquè la salut i el benestar continuï millorant dins dels límits sostenibles del planeta, sense comprometre la salut i el benestar de les generacions futures, en una societat justa i equitativa.

Per Dipsalut unir la salut de les persones i la del planeta permet afrontar els reptes que comporta l'emergència climàtica i ambiental pels municipis de la demarcació, els quals hi hauran de fer front a través d'accions de mitigació i adaptació.

Així mateix, en el context de la salut pública, Dipsalut també vol incorporar la perspectiva de l'exposoma. Aquest concepte implica un canvi en la mirada amb la relació a com els riscos ambientals afecten a la salut humana. Aquest enfoc té en consideració la importància que tenen les exposicions exògenes i endògenes a què la població està subjecte des de la concepció fins a la mort.

L'exposoma té en compte tots els elements als quals les societats estan exposades a través de la dieta, l'estil de vida i l'entorn en què vivim i treballem, així com factors biològics interns com el metabolisme, la microbiota intestinal, la inflamació i l'estrès oxidatiu.

Per tal de fer operatiu aquest marc substantiu, Dipsalut ha creat l'Observatori Social, Ambiental i de Salut de la demarcació de Girona. L'Observatori es nodreix de dades existents i també de la creació de dades a través de diferents projectes entre els quals es troba la creació d'una cohort digital (e-cohort) amb el nom de GiroStudi.

L'Observatori ([vídeo presentació](#)) –és una unitat operativa de Dipsalut. Va iniciar formalment el seu recorregut el dia 1 de juliol de 2019 fruit del finançament obtingut per desenvolupar el Pla d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) del Programa Operatiu del FEDER¹ Catalunya 2014- 2020 denominat “Girona, regió saludable”.

Aquest PECT tenia com a objectiu convertir el territori gironí en un lloc on es promogui la salut i el benestar dels seus habitants, i augmentar la capacitat per prevenir les

¹ FEDER: Fons Europeus de Desenvolupament Regional.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 8 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62C0DB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

malalties cròniques comunitàries prevalents i, en especial, aquelles que afecten les persones més dependents i vulnerables.

En el PECT hi estaven implicades diferents entitats del territori: l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta (IDIBGI), Dipsalut (Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona) i la Fundació Salut Empordà.

Així mateix, el PECT buscava crear un sistema innovador de gestió cooperativa entre els agents de salut del territori per, aprofitant les noves tecnologies de la informació i la comunicació, abordar noves polítiques de promoció de la salut i benestar i prevenció de les malalties cròniques més prevalent a la comunitat, especialment, en la població depenent i vulnerable.

Així, els objectius de L'Observatori són els següents:

- Conèixer i monitorar l'evolució de les desigualtats socials, ambientals i en salut de la Demarcació de Girona a partir dels eixos de desigualtat identificats del marc teòric dels Determinants socials i ambientals de la salut: l'edat, el sexe/gènere, procés migratori, la classe social i el territori.
- Crear una Bateria d'Indicadors de L'Observatori – BIO – que estiguin al servei de les polítiques dels agents del territori.
- Donar suport als agents del territori en la presa de decisions en els àmbits de la salut, social i ambiental i sensibilitzar la ciutadania respecte les desigualtats socials, ambientals i en salut.
- Promoure el treball en xarxa i la inclusió de la perspectiva de les desigualtats al territori

Durant aquests anys de funcionament, L'Observatori ha constatat una manca important de dades, necessàries per poder construir un sistema de monitoratge de la realitat social i de salut de la demarcació de Girona que permeti quantificar els problemes i/o oportunitats presents, a fi de diagnosticar l'estat de la qüestió en l'àmbit local.

Aquesta manca de dades a escala municipal, sigui perquè no existeixen, sigui perquè no estan disponibles a un nivell adequat de desagregació per poder mostrar desigualtats presents en la població de la demarcació, dificulta la implementació del



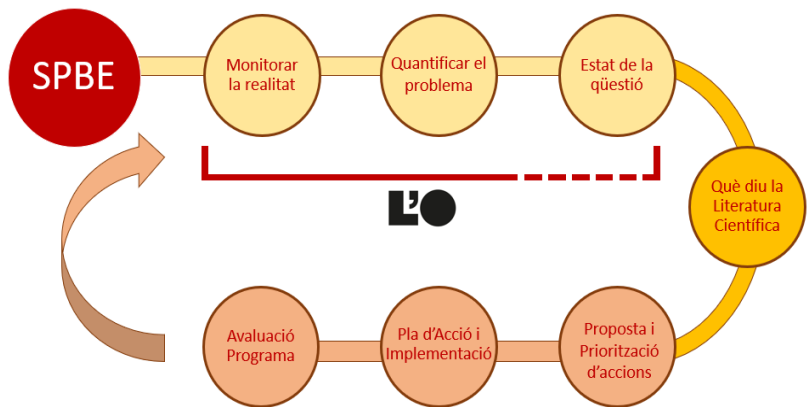
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



que la literatura científica de la salut pública ha anomenat salut pública basada en l'evidència - SPBE - (Brownson et al., 2011, 2017).

Prescripció 2. LA SALUT PÚBLICA BASADA EN L'EVIDÈNCIA

La tradició de la medicina basada en l'evidència s'ha anat traspasant, poc a poc, a la salut pública. Aquest traspàs no ha pogut ser directe per la naturalesa comunitària i



Font: L'Observatori 2020 - Elaboració pròpia a partir de Brownson, et al. 2009

poblacional que és pròpia de la salut pública, però sí que ha permès fer passos endavant. Una de les parts importants ha estat construir el cicle de la salut pública basada en l'evidència.

Malgrat en els últims anys s'ha avançat molt en la implementació d'aquesta lògica queden reptes pendents. Un dels aspectes que continua encallat a nivell local és la construcció de sistemes de monitoratge de la realitat que permetin quantificar els problemes i definir bé l'estat de la qüestió. Són múltiples les causes que han confluït en la manca d'aquests mecanismes, però el cert és que a nivell micro les dades, o bé no existeixen, o bé no estan disponibles, o bé no estan treballades.

L'Observatori pretén contribuir a reduir aquest buit i donar eines per a la millora del monitoratge de l'estat de salut i els seus determinants a la demarcació de Girona.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 10 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D69CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E39FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública, Espanyola de salut pública estableix que la salut publica ha de recollir, analitzar, interpretar i difondre informació relacionada amb l'estat de la salut i els factors que la condicionen, amb l'objectiu de fonamentar les actuacions de salut publica. Entre altres estratègies, la llei especifica que cal tenir compte, entre altres factors, els condicionants socials i les desigualtats que incideixin en la salut, i els riscos ambientals i químics i les lesions i la violència. Si bé la llei estableix que aquestes funcions les han d'assumir les comunitats autònomes també és cert que a Catalunya moltes d'aquestes dades no tenen significació estadística a nivell provincial. Això suposa un important dèficit en l'impuls i orientació de les polítiques locals que fins ara han estat mancades de dades suficients per al seu disseny. Això ha impulsat, per exemple, que la Diputació de Barcelona establís els

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 11 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSAUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

seus propis mecanismes de recollida, processament i difusió de dades locals amb els Informes d'Indicadors de Salut Local² – ISL - .

Per altra banda, la Llei de Salut Pública de Catalunya (DOGC, 26 d'octubre de 2009) estableix la necessitat de monitoritzar la salut i els seus principals determinants amb un nivell mínim de desagregació territorial. Bé és cert que la llei no estableix aquest nivell mínim i també és cert que l'Observatori del sistema de salut de Catalunya comença a oferir algunes dades amb un nivell de desagregació territorial que apunten en la bona direcció. No obstant això, continua oferint molt poca informació de tots els indicadors de referència establerts tant per l'Observatori Europeu de Polítiques i Sistemes de Salut ³, o els indicadors de la universitat de Wisconsin⁴ dels Estats Units o bé els indicadors del Health Índex del Regne Unit ⁵. Les dades facilitades doncs, disten molt de ser les que es necessiten per a municipis i comarques que disposen de tecnoestructures que els permeten desenvolupar les seves competències en salut pública i benestar amb el rigor que les dades acompanyarien.

Finalment la llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, especifica que la cartera de serveis ha de ser dinàmica i vinculada a l'estudi de la realitat social i territorial, alhora que s'han de mantenir els estudis estadístics. Aquest mandat genèric es concreta en diversos articles: Article 4 d'objectius on s'estipula "Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials"; Article 31 de competències municipals on detalla "estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial" i l'article 32 de competències dels ens locals supramunicipals "oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials", articulat al que dona resposta l'observatori.

Aquest contracte sorgeix de la necessitat d'una plataforma tecnològica que permeti recollir dades que combinades amb altres fonts primàries i secundàries contribueixi a establir un sistema d'indicadors socials, ambientals i de salut que facilitin la configuració d'un perfil dels nivells de salut i benestar presents a la

² https://www.diba.cat/es/web/salutpublica/informes_indicadors_salut_local

³ <http://www.euro.who.int/en/about-us/partners/observatory>

⁴ <http://www.countyhealthrankings.org/>

⁵ <https://healthindex.lcp.uk.com/>

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 12 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

demarcació de Girona i els seus determinants a través de L'Observatori de Dipsalut.

3.1 ODS

Alineat amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides, pel seu caràcter transversal i que té com a objectiu facilitar i fonamentar el disseny de polítiques socials, ambientals i en salut, l'objecte de proposta de contractació té incidència en el conjunt dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Malgrat això

manté una especial vinculació amb: l'ODS 3 de Salut i Benestar per l'estreta relació que manté amb la salut i el benestar de les persones, i amb l'ODS 17 Aliança pels Objectius, per l'elevat grau de col·laboració institucional que comporta un projecte amb aquest objectiu i d'aquestes característiques.



Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar la recollida de dades abans esmentada, atesa l'especialització que aquesta requereix, fet pel qual es justifica la necessitat de realitzar un procediment de contractació obert.

Tanmateix, i atesa aquesta especialització que es requereix per dur a terme l'objecte d'aquesta proposta de contractació, en data de 10 de novembre de 2021 Dipsalut va obrir una convocatòria per participar en una Consulta Preliminar del Mercat (en endavant CPM), amb número d'expedient 2021/2096, amb la finalitat de recollir informació sobre diverses propostes o solucions innovadores del mercat per crear un ecosistema tecnològic innovador que permetés dur a terme la generació, recollida i

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 13 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

gestió de dades pròpia de l'Observatori, a través de la constitució d'una e-cohort en l'àmbit de la salut pública i social.

El resultat d'aquesta CPM és el que ha facilitat i acompanyat la redacció d'aquesta proposta tècnica objecte de la proposta d'idoneïtat d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 14 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSAIUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 4. BREU RESUM DE LES CARACTERITQUES DEL GIROSTUDI

Per tot el que s'ha comentat en els apartats anteriors cal crear una cohort poblacional – GiroStudi - d'aproximadament 4.000 persones que permeti recollir dades i a partir d'aquestes dades es pugui generar informació i coneixement útil per al desenvolupament de polítiques a la demarcació de Girona.

Es planteja una cohort amb seguiment de 10 anys i amb interacció digital o sigui via Web o App, doncs implica una reducció dràstica d'entrevistes presencials i/o telefòniques i per tant una millor eficiència en el servei. Alhora el servei requereix una plataforma de gestió d'usuaris – CRM - per a optimitzar la interacció amb els usuaris i una plataforma de recollida d'informació (qüestionaris) ludificada.

La durada de la cohort s'ha establert amb 10 anys atès que la finalitat és recollir dades per comprendre els factors socials, ambientals i de salut que determinen l'estat de salut i benestar de la població al llarg de les diferents etapes de la vida; així com per identificar factors protectors o de risc a llarg termini.

Per tant, la cohort de l'Observatori de Dipsalut és una cohort digital longitudinal d'aproximadament 4.000 persones amb seguiment a 10 anys per a una població amb alfabetisme digital funcional d'entre 16 i 79 anys.

Nota clarificadora per a tot el document

Les indicacions que es donen tenen caràcter orientatiu perquè el proveïdor pugui copsar la dimensió del projecte, sense representar en cap cas una llista exhaustiva de necessitats a les quals s'haurà de donar resposta específicament en la presa de requeriments.

S'adjunta, a títol orientatiu i com a annex, el plec de presccions tècniques de la licitació per la la gestió integral del projecte al qual la plataforma haurà de donar resposta a les seves necessitats tècniques pel que serà obligatori una adaptació de les llicències ofertes pels proveïdors.

4.1 FUNCIONAMENT DE L'E-COHORT



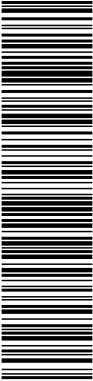
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



El procediment de construcció d'una e-cohort té diverses fases que expliquem a continuació ja que els serveis que es lliciten en aquesta contractació són la base per a poder-la dur terme. En aquesta licitació no es contracta ni la construcció ni el manteniment de l'e-cohort sinó la plataforma tecnològica que l'ha de sustentar. Així doncs, abans d'entrar a descriure l'objecte de la licitació i els seus requeriments tècnics, primer explicarem breument el seu funcionament perquè els licitadors tinguin un coneixement mínim del projecte pel qual han de proposar un programari sota llicència i la seva adaptació, que en permeti la seva gestió.

Taula resum passos clau construcció e-cohort		
Procés		Breu descripció
1. Sol·licitud de dades poblacionals (habitualment INE o IDESCAT)		- Es sol·licita a l'organisme pertinent una mostra aleatòria de les persones que es necessiten per a construir la mostra. En el nostre cas per tenir una cohort de 4.040 se'n demanaran aproximadament 5.000. - S'acostuma a facilitar una llista amb el nom i cognoms, adreça i telèfon de contacte.
Reclutament	2. Entrevista d'entrada	Fase en què es truquen aquestes 5.000 persones fins que s'aconsegueix que acceptin formar part de l'e-cohort 4.040 necessàries per la significació estadística. Es fa agenda amb cada participant per fer entrevista de reclutament.
	3. Entrevista de reclutament	- Fase en que es van realitzant les entrevistes de reclutament de forma presencial i amb format CAPI (computer assistant personal interview) - També inclou facilitar les instruccions i el material per la recollida de mostres biològiques (a casa es recolliran mostres de femta, orina, saliva i cabell que es portaran a l'àrea bàsica de salut corresponent al dia citat per l'extracció de mostra de sang).
	4. Recollida de mostres biològiques	Els/les participants són derivats a un centre de salut per a realitzar la recollida de mostra de de sang i la recollida de les mostres biològiques
5. Enquestes Digitals i entrevistes de seguiment		Un cop reclutades les persones participants es realitza un seguiment durant 10 anys a través de l'enviament periòdic d'enquestes digitals i alguna entrevista personal de seguiment tenint en compte la fractura digital (entrevistes telefòniques i presencials)
6. Refresc mostral		Rèplica de les fases 1 a 5 en els nous membres
7. Fidelització		Conjunt d'estratègies per a mantenir la cohort amb un volum mínim de participants per a fer-la viable i reduir l'abandonament/mortalitat
Es preveu que al cap de 5 anys de projecte es faci una segona volta d'entrevistes per actualitzar les dades dels participants, així com una segona recollida i obtenció de mostres biològiques.		

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 16 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Les llicències que es demanen en aquests plecs han de poder donar resposta a la totalitat dels requeriments d'aquets plecs, als seus annexos i a la presa de requeriments que s'ha de realitzar. En cas que el programari ofereixi els serveis requerits caldrà realitzar les adaptacions corresponents.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 17 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

4.2 RECLUTAMENT

El procediment de reclutament consta de les següents parts:

- Entrevista d'entrada
- Entrevista de reclutament
- Recollida de mostres biològiques

4.2.1 ENTREVISTA D'ENTRADA

El entrevista d'entrada és la primera trucada que fan els reclutadors/es – entrevistadors/es a la persona a partir de les dades facilitades per l'INE o per IDESCAT (a concretar). Prèviament, aquestes dades han de poder ser bolcades en un CRM (*Customer Relationship Management*). En primera instància s'hauran de bolcar com a mínim: nom i cognoms de la persona, adreça completa, com a mínim dos telèfons fixos (casa, feina) i dos de mòbils (casa, feina) i dos adreces electròniques.

A títol enunciatiu, i a l'espera de la presa de requeriments, algunes tasques que s'han de realitzar en aquesta fase són:

- Els entrevistadors usaran el CRM per a fer el registre de trucada. El CRM haurà de poder guardar les dades habituals en aquests tipus de tasques (hora d'inici, hora final, resum de continguts, acords, etc).
- En el CRM de l'e-cohort ha de constar-hi clarament si la persona ha acceptat de realitzar l'entrevista de reclutament o si bé l'ha rebutjada i els motius del rebuig.
- Els motius de rebuig estaran parametritzats i haurà permetre identificar si és un rebuig convertible o no. Si és un convertible ha de quedar en un llista (o similar) per tornar-la a trucar.
- Ha de comptabilitzar el nombre d'intents de trucada.
- En cas d'acceptació, el CRM ha de permetre també agendar sessió per a l'entrevista personal. S'ha de poder fixar com a mínim; dia, hora i lloc i entrevistador/a assignat (que en principi hauria/podria ser el mateix). Hi haurà diversos entrevistadors/es i llocs diferents pel que l'eina ha de permetre gestionar l'agenda dels entrevistadors/es.
-



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E38FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

En aquesta fase el CRM ha de permetre clarament la classificació de tres tipus de persones a les quals s'ha trucat i registrar tota la interacció que s'hi ha realitzat:

- Rebuigs definitius → persones amb un No participo clar.
- Convertibles → persones amb un No amb dubtes: volen més informació, no s'ha pogut acabar la trucada, etc.
- Reclutats provisionals → persones amb un SI.

4.2.2 ENTREVISTA DE RECLUTAMENT

Les persones reclutades provisionalment quedaran agendades per a una visita inicial amb un entrevistador/a.

A la l'entrevista de reclutament està previst que com a mínim es realitzi (provisional i orientativament):

Taula d'entrevista de reclutament – orientació de requeriments.	
Tasques	Funcionalitat
1. Verificació de dades i recollida complementaria de dades personals	• Tenir accés al CRM per a la introducció de les dades personals
2. Signatura digital dels consentiments informats i pseudoanonimització de l'expedient.	• Signatura digital de les autoritzacions integrat al CRM. • Codificació automàtica de la pseudoanonimització.
3. Lliurament dels recipients de recollida de les mostres biològiques (mínim: femta, orina, cabells, saliva i ungles)	• Lliurament d'etiquetes pseudoanonimitzades per enganxar a les mostres en format codi de barres, QR o similar per a posteriors lectures digitals, d'acord amb les especificacions requerides pel sistema de salut públic assistencial.
4. Entrevista presencial en profunditat per a la recollida de variables.	• Entrevista CAPI integrada al CRM de la plataforma.
5. Citació per a la realització de la recollida de mostres de sang i per portar les mostres biològiques recollides a l'àrea de salut que correspongui	• Gestió de l'agenda d'usuaris de cada submostra (municipal) per enviar els usuaris a les àrees de salut de referència.
6. Instal·lació APP al mòbil i sincronització de sistemes.	• App pels usuaris (permisos, notifikacions, etc...)
ATENCIÓ → Podria ser que les fases 3, 4 i 5 s'acabessin centralitzant en una sola visita. El procés de pseudoanonimització podrà ser automàtic (programari assigna un codi) o personal (usuari s'assigna un codi personal). El procediment final es realitzarà d'acord amb el comitè científic que assessora el projecte i el delegat de protecció de dades.	

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 19 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

L'empresa responsable del treball ha de poder usar diferents eines (tauletes, portàtils, impressores...) per realitzar les tasques enumerades anteriorment, per tant la plataforma que es licita en aquests plecs ha de preveure els requeriments tècnics mínims d'aquestes eines, incloses les necessitats de connexió a internet per a poder sincronitzar en temps real les dades recollides en els servidors establerts per aquest fi, i la impressió d'etiquetes.

4.2.3 RECOLLIDA DE MOSTRES BIOLÒGIQUES I BIOBANC

D'acord amb la cita que hauran rebut (punt 5 – taula d'entrevista inicial) els i les participants hauran de dirigir-se el dia, lloc i hora indicats al centre de salut corresponent.

D'acord amb les coordinacions que Dipsalut ha anat establint amb la xarxa de salut, els centres de salut acolliran sense cita prèvia en la seva agenda els i les participant de la cohort en els horaris que aquests centre indiquin (habitualment de 8 a 10 del matí).

Per poder vincular les mostres biològiques amb les i les participants, els sistema de salut proveirà per a cada participant d'una etiqueta per a identificar-les. El sistema ha de tenir un camp per informar d'aquest codi d'extracció de sang / recollida de mostres i que ha de vincular-se al codi de pseudoanonimització de la plataforma.

L'entrada del codi i la seva vinculació s'ha de poder realitzar durant l'entrevista de reclutament.

4.2.4 MONITORATGE DE LA FASE DE RECLUTAMENT

El sistema haurà d'informar a l'expedient de cada persona en quin moment del procés de reclutament es troba i si cada tràmit ha quedat correctament registrat. Aquesta informació ha de monitorar el procés global de reclutament.

Un quadre de comandament haurà de permetre monitorar aquesta fase. Haurà de permetre el control de tots els passos del procés de reclutament.

A concretar en la presa de requeriments.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



4.2.5 REFRESC DE LA MOSTRA

Tal i com s'ha apuntat l'e-cohort de Dipsalut té una durada prevista de 10 anys. Aquest fet fa que s'hagi de preveure un percentatge de baixes que s'anomena mortalitat de la mostra. La mortalitat de la mostra són tots aquells individus que per diversos motius (abandonament, cansament, desplaçament, mortalitat biològica, etc.) provoquen una reducció del nombre de persones.

Des d'un punt de vista tècnic-científic cal mantenir l'e-cohort estabilitzada amb uns +/- 4.000 individus, fet pel qual, anualment, hi haurà un reclutament de substitució que s'anomena refresc.

En aquest sentit doncs, cal que tota la plataforma mantingui oberta totes les funcionalitats de forma permanent per poder fer el refresc de forma periòdica.

Així mateix, el CRM haurà de mirar de recollir els motius d'abandonament i fer-ne els KPI's⁶ oportuns.

4.3 FRACTURA DIGITAL

El projecte preveu l'existència de fractura digital per diversos motius: edat, nivell d'alfabetització, preferències personals, etc. El projecte preveu que un 20% de la mostra opti per a participar de forma no digital. Això implica l'administració dels qüestionaris per part d'un equip d'entrevistadors/es, tan sigui en format telefònic com digital.

La plataforma ha de permetre identificar en el procés de reclutament les tres tipologies de participants:

Tipus Usuaris/es i d'entrevistes			
	% estimat de mostra	Descripció dels usuaris.	Tipus d'entrevista / interacció
Digitals	En funció de les altres modalitats	Persones amb competències digitals que li permetin interactuar de	Digital en continu

⁶ De l'anglès Key Performance Indicator, en català indicadors clau de rendiment.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

			forma autònoma amb l'equip investigador amb el web/app través del mòbil ⁷ o PC	
No Digitals- Màxim 20%	Telemàtiques	Màxim +/- 10-20 % en funció de les presencials	Persones que mostren/expressen dificultats de seguiment del projecte de forma autònoma i digital i mostren/expressen preferència per a ser entrevistats de forma telemàtica (telèfon, videoconferència, etc...)	Telemàtiques semestral
	Presencials	Màxim +/- 10 %	Persones que mostren/expressen incapacitat de seguiment del projecte de forma digital, ni telemàtica i cal que siguin entrevistats de forma presencial	Presencials anual

4.4 QÜESTIONARIS DIGITALS

Un cop finalitzat el procés de reclutament els i les participants hauran de respondre periòdicament alguns qüestionaris que, en relació a la tipologia d'usuaris descrits anteriorment, podran ser:

4.4.1 AUTOADMINISTRATS

Són els qüestionaris que respondran els i les participants digitals, un cop finalitzat el procés de reclutament i que podran respondre de forma autònoma.

Aquestes enquestes les dissenyaran l'equip tècnic de l'Observatori i les passaran al gestor de continguts per a ser digitalitzades. Un cop digitalitzades i validades per l'equip de l'Observatori, el coordinador de l'e-cohort l'enviarà als i les usuàries, en temps i forma, als grups que pertochi.

S'ha de preveure una freqüència mensual en l'enviament de qüestionaris, però aquesta freqüència pot variar en funció del nivell de saturació de la mostra. Per això serà

7 Al llarg de tot aquest document, quan es faci referència al mòbil o telèfon mòbil es refereix a un telèfon intel·ligent (smartphones o aparell amb les mateixes capacitat funcional).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 22 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSAUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

imprescindible que l'eina disposi d'un KPI de control. Aquest ha de permetre veure l'evolució dels/les participants a diferents nivells (es proposa un KPI inicial a l'apartat d'especificacions tècniques de la plataforma).

Algunes consideracions a tenir en compte per al disseny de la plataforma són:

- Ha de permetre crear enquestes amb diferents formats de respostes parametritzades i també de text obert.
- Ha de permetre diverses extensions de les enquestes. Poder fer blocs i sublocs de preguntes i subpreguntes... Com a exemple del que aproximadament es busca es pot veure a <https://www.project-redcap.org/>.
- Ha de permetre segmentar la població a la qual s'envia un qüestionari: per edats, per territori, per sexe-gènere, etc...
- Ha de permetre registrar les respostes que les persones usuàries donin als qüestionaris, o a les altres eines de recollida d'informació.
- La persona usuària ha de poder rebre un avís que li comunicui que té un qüestionari o informació pendent de consultar o complementar i poder-hi accedir mitjançant enllaços a correus electrònics o qualsevol altra tipologia de missatgeria escollida per l'usuari o usuària (sms, whatsapp o equivalents...).
- Connexió amb altres bases de dades o eines digitals que continguin informació de la persona usuària de l'e-cohort.
- En els casos en els que la persona usuària no hagi tingut temps de completar el qüestionari, aquest ha de poder quedar guardat a l'espera que sigui completat.

4.4.2 ASSISTITS – CAPI

Tal i com s'ha apuntat, es preveu que algunes persones necessitin acompanyament a l'hora de contestar els qüestionaris, de manera que el seguiment haurà de ser telefònic, digital (videoconferència), o presencial. Així doncs el sistema ha de preveure que les enquestes digitals puguin ser administrades per professionals via telefònica, digital (videoconferència) o presencial, entrant les dades en nom dels usuaris i usuàries.

4.5 FIDELITZACIÓ

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 23 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

La fidelització s'entén com el nivell de compromís que s'aconsegueix amb els i les participants vers l'e-cohort. Aquest compromís té a veure amb la interacció que s'estableix amb els i les participants, l'establiment d'una relació de confiança, la possible compensació per les molèsties causades i fins i tot la capacitat de transmetre i compartir valors i objectius.

La fidelització tindrà dos components:

- D'una banda, es vetllarà per la connexió entre els i les participants i el projecte, amb petits detalls d'interacció com p. ex. felicitar per aniversaris, nadal, etc.
- Per altra part, es treballarà per tal que els i les participants puguin comptar amb algun tipus de compensació.

Es demanarà doncs un sistema de control i gestió de la fidelització que tingui en compte els dos punts o vessants descrits. Pel cas concret de la futurible compensació caldrà tenir en compte una possible cessió de les dades (p.ex. sobre grau de resposta dels qüestionaris) a l'empresa que gestioni la plataforma de gestió de fidelització.

4.6 CIÈNCIA CIUTADANA

A l'e-cohort de Dipsalut s'hi vincula també un projecte de ciència ciutadana.

En el context d'aquest contracte, cal entendre la ciència ciutadana com un conjunt de ciutadania que es vincula al projecte de forma voluntària i que **no** formen part de la cohort representativa (no formen part dels 4.000 participants reclutats). En aquest cas, els usuaris i usuàries que formin part del projecte de ciència ciutadana es defineixen com a mostra oberta. Per tant, la plataforma digital objecte d'aquest contracte ha de tenir en compte aquest requeriment per oferir serveis a aquesta mostra oberta.

Una de les diferències clau entre les dues mostres és que aquesta no està subjecta a un procés de reclutament sinó que és una mostra voluntària, d'auto adhesió al projecte. Així doncs, la plataforma ha de preveure la inclusió d'aquest projecte de ciència ciutadana.

4.7 TREBALL DE CAMP I GESTIÓ L'E-COHORT

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 24 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69CDB3C90A3DEE7A0FD762E39FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Per clarificar la definició del servei objecte d'aquesta licitació i amb la finalitat d'ajudar a les empreses licitadores a estructurar el projecte s'informa que a banda d'aquest contracte es licitaran els serveis següents.

- Treball de camp per fer el reclutament.
- Gestió de continguts i servei d'entrevistes presencials i telefòniques.
- Treball de seguiment i monitorització de l'e-cohort.
- Servei de fidelització.
- Servei de recollida de mostres biològiques i biobanc.

Per tant, s'informa als licitadors de l'existència d'un grup d'empreses que treballaran de forma paral·lela i amb les que Dipsalut farà un paper d'enllaç.

IMPOTANT → s'insisteix en la necessitat d'adequació de les llicències que es puguin presentar a les necessitats del servei previ requeriment de necessitats del projecte tècnic del Girostudi.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb tot el que s'ha exposat en les prescripcions anteriors, l'objecte d'aquesta licitació és contractar la implementació d'una plataforma tecnològica que permeti la gestió integral de la cohort electrònica – GiroStudi - de L'Observatori de Dipsalut, que inclou els següents serveis:

PLATAFORMA TECNOLÒGICA GESTIÓ E-COHORT	
Servei 1 - Direcció i assessoria estratègica	
Servei 2 - Provisió de llicències, adaptació i posada en funcionament	
	Recollida de requeriments
	Adaptació llicència als requeriments: disseny i programació
	Test funcional
	Desplegament inicial de la plataforma: plataforma i base de dades.
	Proves de funcionament en la plataforma real d'explotació
Servei 3 - Estructura tecnològica (servidors, bases de dades i seguretat...)	
Servei 4 - Explotació, manteniment, millores	
	4.1 - Servei d'explotació de la plataforma, manteniment i millores
	4.2 - Suport tecnològic en resolució d'incidències
	4.3 - Formació

La direcció estratègica queda implícita en cadascun dels serveis.

Podeu trobar l'arquitectura preliminar de la plataforma de gestió de l'e-cohort en els annexos (. Arquitectura de la plataforma tecnològica de gestió de l'e-cohort.)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 6. SERVEI 1 - DIRECCIÓ I ASSESSORIA ESTRATÈGICA

PLATAFORMA TECNOLÒGICA GESTIÓ E-COHORT	
Servei 1- Direcció i assessoria estratègica	
Servei 2 - Provisió de llicències, adaptació i posada en funcionament	
	Recollida de requeriments
	Adaptació llicència als requeriments: disseny i programació
	Test funcional
	Desplegament inicial de la plataforma: plataforma i base de dades.
	Proves de funcionament en la plataforma real d'exploració
Servei 3 - Estructura tecnològica (servidors, bases de dades i seguretat...)	
Servei 4 - Exploració, manteniment, millores i ciberseguretat	
	4.1 - Servei d'exploració de la plataforma, manteniment i millores
	4.2 - Suport tecnològic en resolució d'incidències
	4.3 - Formació

Es contracta la direcció i l'assessoria estratègica de la plataforma i dels seus elements derivats ja que el servei que es comença estarà subjecte a dos grans factors:

- Per una banda, la plataforma, els seus serveis i estructures derivades tenen un component d'alta complexitat tecnològica i estaran sotmeses a la pressió i velocitat vertiginosa del ritme evolutiu del sector.
- Per altra banda la plataforma ha de poder ser sostenible i adequada com a mínim durant 10 anys, tant pel que fa a la seva eficiència econòmica com per les característiques de l'e-cohort.

Aquests dos factors fan que sigui necessària una visió evolutiva a mig-llarg termini que permeti mantenir per una banda, el ritme evolutiu de la tecnologia actual, i per altra, adequar-se al cicle vital del projecte. És per això que es contracta un servei que anualment, i durant la vigència del contracte, dirigeixi l'estratègia de desenvolupament enllaçant el servei amb l'evolució del mercat.

Es preveu com a mínim una reunió de seguiment mensual del projecte i dues avaluacions estratègiques anuals amb l'equip de l'Observatori. Es demana proactivitat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDD83C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



en aquesta qüestió i que sigui l'empresa adjudicatària qui proposi a l'Observatori tant el calendari com els continguts a treballar.

L'Observatori es reserva el dret a convocar la direcció estratègica segons consideri oportú.

Per poder procedir a la facturació mensual caldrà presentar una fulla de serveis validada per l'empresa i Dipsalut amb detall de les hores.

Prescripció 7. SERVEI 2 - PROVISIÓ DE LLICÈNCIES, ADAPTACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT

PLATAFORMA TECNOLÒGICA GESTIÓ E-COHORT	
Servei 1- Direcció i assessoria estratègica	
Servei 2 - Provisió de llicències, adaptació i posada en funcionament	
	Recollida de requeriments
	Adaptació llicència als requeriments: disseny i programació
	Test funcional
	Desplegament inicial de la plataforma: plataforma i base de dades.
	Proves de funcionament en la plataforma real d'explotació
Servei 3 - Estructura tecnològica (servidors, bases de dades i seguretat...)	
Servei 4 - Explotació, manteniment, millores i ciberseguretat	
	4.1 - Servei d'explotació de la plataforma, manteniment i millores
	4.2 - Suport tecnològic en resolució d'incidències
	4.3 - Formació

7.1 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

A la descripció del servei s'ha donat una visió general del funcionament general de l'e-cohort i en aquest apartat detallem les especificacions tècniques de la plataforma.

Els requeriments de la plataforma que s'ha de desenvolupar es poden organitzar en diversos nivells, seguint el cicle de vida de la dada: des de la creació o origen, fins a la visualització o mostra de la dada processada.

Passem a descriure orientativament cadascun dels nivells:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 28 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62C0DB3C090A3DEE7A0FD762E36F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

7.1.1 ORIGEN DE LES DADES

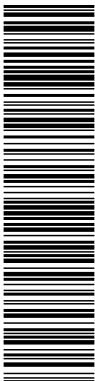
La plataforma ha de ser capaç de realitzar la ingesta, processament i emmagatzematge de les dades que s'han de capturar i que són necessàries per a les anàlisis que desitja realitzar l'Observatori. Les dades poden procedir de cinc tipus de dispositius:

- **Dades generades a l'app i/o web:** s'hauran de capturar les dades introduïdes pels i per les participants a través de l'app o la web mitjançant el seu ús, principalment, de resposta als qüestionaris definits. Orientativament les dades que s'hauran de recollir estan vinculades a aproximadament 350 variables, la majoria d'elles amb múltiple resposta.
- **Dades generades pel propi mòbil i/o altres apps instal·lades.** El sistema ha de permetre la interacció amb sensors del propi mòbil (GPS, ús del temps, ús de dades... per exemple) i/o amb les dades recollides per altres apps instal·lades (per exemple, apps de running o cardio-freqüència).
- **Sensorètica instal·lada i dispositius addicionals:** Es desitja que l'aplicació estigui preparada per incorporar en el futur la recollida passiva de dades a través de perifèrics. Per exemple, recepció de dades de freqüència i/o variabilitat cardíaca d'una polsera, rellotge intel·ligent o un altre tipus de sensors com termòmetres, higròmetres amb transferència de dades també via Bluetooth o equivalent segons tecnologia disponible. En fase inicial no s'inclou la programació de les interfícies d'accés.
- **Dades de fonts oficials:** es requerirà accés a dades públiques o privades (previ acord) que es trobin en web o APIs de tercers. Per exemple, es requerirà la presa de dades de web de l'Institut Nacional d'Estadística – INE-. L'eina ha d'estar preparada per anar incorporant noves fonts de dades en el futur.
- Connexió amb **altres bases de dades o eines digitals** que continguin informació de la persona usuària de l'e-cohort.

7.1.2 GESTIÓ DE DADES

En aquest apartat, els requeriments s'enfoquen a les necessitats d'emmagatzematge i processament de les dades recollides.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 29 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

En aquest sentit, la seguretat de la informació de tots els i les participants en els estudis ha de quedar garantida mitjançant la pseudonimització de tota la informació recollida i ha de seguir estrictament els requisits previstos a la normativa de protecció de dades i l'Esquema Nacional de Seguretat.

La velocitat de recollida i emmagatzematge de dades ha de garantir, d'una banda, el processament adequat de les dades externes a l'app (és a dir, aquelles provinents de sensors externs i dispositius perifèrics), així com la resposta àgil de la interfície d'usuari de l'app que els usuaris de l'e-cohort tindran a la seva disposició.

Actualment no es requereix la presa de dades externes (no generades per enquestes) de freqüència superior a una hora, per la qual cosa es demana que l'arquitectura es dimensioni per a aquesta taxa de refresc. Tanmateix, es demana, que l'eina prevegi la recollida d'informació a *temps real* (segons).

La base de dades i el sistema han de permetre la pujada massiva d'informació amb dades relacionades als individus a la cohort, per exemple: dades fiscals, biomarcadors, òmiques (genoma per exemple), etc... sense que l'usuari final o la infraestructura plantejada se'n vegi afectats.

El sistema ha d'assegurar un emmagatzematge segur de la informació rellevant, així com una sistemàtica cold storage, de back ups i recovery plans que assegurin la menor probabilitat possible de pèrdua d'informació.

S'ha de plantejar una infraestructura i arquitectura dissenyada per optimitzar el funcionament de l'eina i el seu cost. Això pot incloure un disseny modular i/o la interacció amb diverses bases de dades i màquines per a emmagatzematges i/o càlculs diversificats.

7.1.3 ANÀLISI DE DADES

L'eina ha d'estar preparada per allotjar desenvolupaments d'anàlisi de dades, que permetin a diferents usuaris de l'eina (tècnics de l'Observatori i tècnics de serveis externs) explorar i treballar les dades corresponents per elaborar quadres de comandament que permetin traçar els resultats dels mesuraments i enquestes (en el



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDD3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

cas dels analistes de l'Observatori) o els KPIs⁸ relacionats amb el servei prestat amb l'objectiu d'extreure conclusions i prendre decisions.

El sistema haurà, a més, ser compatible amb futures extensions que permetin ampliar la capacitat d'anàlisi. És a dir, haurà d'estar obert a futures intervencions en les quals ampliar la potència analítica, tant pel que fa al volum i forma de les dades, com a la pròpia anàlisi, amb eines d'intel·ligència artificial, per potenciar l'explosió de dades.

La tecnologia en la qual es proposa aquesta anàlisi de dades ha de complir amb els requeriments definits en aquest apartat. Hi ha llibertat d'elecció de tecnologia en la proposta, i es demana que se'n justifiqui l'elecció per sobre d'altres.

L'equip de l'Observatori ha de poder decidir quins KPI's es fan públics i queden a disposició del públic i/o altres usuaris del portal.

KPI's de gestió dels i de les participants en relació a l'ús de la web i l'app

Nombre estimat 15 indicadors

Indicadors (per a l'equip L'Observatori) -exemples-	Eixos de desigualtat
Nombre d'usuaris que accedeixen al web	Per sexe/gènere Per edat Per codi postal Nacionalitat Nivell estudis o altres
Nombre d'usuaris que accedeixen a l'app	
Nombre de descàrregues de l'app	
Nombre i % d'usuaris que contesten els qüestionaris via web	
Nombre i % d'usuaris que contesten els qüestionaris via app	
Nombre i % d'usuaris mixtos: que fan servir web i app per contestar qüestionaris	
Nombre i % d'usuaris que fan servir cada aplicació (web i app) per contestar qüestionaris	
.... i altres	

KPI's de gestió dels i de les participants en relació a les enquestes

Nombre estimat d'indicadors: 15

Indicadors -exemples-	Eixos de desigualtat	Visualització	
		Equip	Participant

⁸ Tots els KPI's proposat en aquesta licitació son merament orientatius i caldrà validar-los amb la pressa de requeriments que es realitzarà.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

		Observatori	s
Nombre de participants actius (mínim haver anat al qüestionari)	Per sexe/gènere	x	
% de participants actius sobre el total de la mostra	Per edat	x	
Nombre de participants que han començat a respondre (mínim un 10% del qüestionari)	Per codi postal		
	Nacionalitat	x	
	Nivell estudis o altres		
Taxa de resposta per participant per onada: nombre de respostes realitzades pel participant / nom total de preguntes enviades en cada paquet de preguntes.		x	x
Temps dedicat a respondre el qüestionari per participant: minuts acumulats dedicats a respondre el qüestionari (no temps d'ús de l'App) per participant.		x	x
Temps restant estimat per acabar el qüestionari		x	x
Preguntes restants per acabar el qüestionari		x	x
Nombre i % de respostes restants per pujar de nivell de puntuació per obtenir següent compensació (regal, efectiu, etc.)		x	x
Nombre i % de participants amb major taxa de resposta que el participant		x	x
Millora de puntuació si s'acaba el qüestionari (vegeu fidelització)		x	x
Temps de resposta: hores que transcorren des de la recepció del qüestionari a que el participant comença a contestar.		x	
Taxa de resposta a temps real (inicial, 50%, 75%, 90%...)			
Nombre de participants que han començat a respondre el qüestionari / nombre total de participants.	Per sexe/gènere	x	
Nombre de participants que han respost el 50% del qüestionari / nombre total de participants.	Per edat		
Nombre de participants que han respost el 75% del qüestionari / nombre total de participants.	Per codi postal		
Taxa de resposta final: nombre de participants que han completat el 100% de l'enquesta / nombre total de participants al final de l'interval temporal per respondre.	Nacionalitat		
	Nivell estudis o altres	x	
Taxa de resposta global: nombre de participants que han completat el 100% de l'enquesta / nombre total de participants.		x	
Taxa de dedicació a respondre el qüestionari: minuts acumulats dedicats a respondre el qüestionari per		x	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

part de tots els participants / nom total de participants.			
....			

7.1.4 INTERFÍCIE WEB I APP - PORTAL

La plataforma a través del seu portal ha de disposar de diferents vistes, associades a les funcionalitats pròpies a portar a terme pels diferents actors involucrats en el projecte: usuaris/es del GiroStudi, enquestadors/es, tècnics/ques, investigadors/es, etc.

Adicionalment cal desenvolupar una App per dispositius mòbils, accedint a la mateixa base de dades de la plataforma, permetent a les persones usuàries poder realitzar una sèrie de funcions que descrivim en aquest apartat.

Com a característiques generals, la usabilitat de la plataforma, tant en la versió web com app, ha de ser senzilla i intuïtiva i ha d'estar desenvolupada fent servir tecnologia estàndard que permeti la seva evolució en el futur, així com l'addició de noves funcionalitats en etapes posteriors al desenvolupament inicial.

La interfície de la web i l'app és doncs el principal pont entre les persones usuàries i les funcionalitats desenvolupades per a l'eina que es vol desenvolupar. És també el portal de backoffice del projecte. En termes generals, web i app hauran de permetre una gestió completa i segura de les persones usuàries de la mateixa, atenent, a més, la política de rols definida en l'apartat posterior.

La persona usuària haurà d'identificar-se i, en funció del seu rol, accedirà a les diferents funcionalitats de l'aplicació.

S'han dividit les funcionalitats a cobrir per part de l'aplicació en diferents portals, directament relacionats amb la informació i accions que les persones usuàries podran veure i realitzar en cadascuna d'elles. Els portals que es proposen són:

- Portal de persones participants
- Portal de fidelització
- Portal CRM
- Portal de reclutadors/es i entrevistadors/es
- Portal de continguts

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 33 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- Portal de l'Equip de l'Observatori
- Portal d'investigador/a autoritzat

A continuació, s'explica el mínim que ha de ser possible realitzar en cadascun d'ells.
També es desenvoluparà extensament en la presa de requeriments.

7.1.4.1 Portal Participants

Aquest portal està reservat als i a les participants de la mostra. Les persones usuàries tindran la possibilitat de realitzar com a mínim les següents accions:

- **Configuració del compte:** modificar les principals dades del seu compte.
- **Modificar dades personals:** modificar les dades rellevants personals i de contacte: adreça, dades de contacte...
- **Omplir formularis:** els formularis (en principi formularis CAPI) generats pels gestors/es de continguts podran ser emplenats en aquesta part de l'aplicació.
- **Seguir notícies i notificacions:** en el menú el participant podrà accedir a informació rellevant sobre el projecte.
- **KPI personal:** qüestionaris, fidelització, etc.

Des d'aquests portals la persona usuària ha de poder-se connectar directament al CRM per posar-se en contacte amb els serveis d'atenció al client.

7.1.4.2 Portal Fidelització

El portal de fidelització ha de permetre realitzar i monitorar com a mínim les dues accions que s'han descrit a la fidelització:

- D'una banda, el gestor de clients/es (persones participants a l'e-cohort) s'ha d'encarregar de gestionar accions que augmentin la connexió entre els i les participants i el projecte, com felicitar per aniversaris, nadal, etc.
- Per altra part, ha de permetre la coordinació amb el sistema de compensacions per resposta. Actualment un sistema de sorteig (veure **Annex X**).

De forma prospectiva és possible que s'acabi implementant un sistema de recompensa per punts- La plataforma ha de preveure un sistema automàtic d'informació a la



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A 1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E39FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

persona usuària que li permeti veure tant la seva evolució (com a mínim % i temps restant) en el procés de resposta de qüestionari com alhora veure el punts (com a mínim punts guanyats fins al moment, els punts que es poden guanyar ...).

Aquest sistema hauria d'incloure alguna gamificació, com a mínim, de forma visual i acústica.

Cal tenir en compte que els punts guanyats seran compensats a través d'un mecanisme que permetrà obtenir descomptes, etc... Aquest catàleg serà contractat a una empresa especialitzada i per tant externa a la plataforma. El sistema ha de permetre la interconnexió per tal que poder traspasar les dades dels i de les participants i els seus punts. Per tant caldrà preveure la integració amb un portal gestió de compensacions externes.

En aquest portal, tant els diferents professionals autoritzats com els mateixos usuàries podran visualitzar els KPI's respectius de seguiment de la fidelització. La integració del portal de fidelització amb el CRM ha de permetre que els professionals puguin informar, especialment als no digitals dels seus punts aconseguits.

KPI's de gestió de fidelització dels i de les participants

Nombre estimat 15

Indicadors de fidelització (accés a equip Observatori, gestor de clients, coordinador empresa, participants) – exemples-	Eixos mínims
Per la mostra (tots els/les participants)	Per sexe/gènere Per edat Per codi postal Nacionalitat Nivell estudis o altres
Nombre i % de participants actius per de taxa de resposta ⁹ fina a 20%	
Nombre i % de participants actius per de taxa de resposta fins a 40%	
Nombre i % de participants actius per de taxa de resposta fins a 60%	
Nombre i % de participants actius per de taxa de resposta fins a 80%	
Nombre i % de participants actius per de taxa de resposta de > 80%	
Nombre i % de participants que han arribat a xx punts	
Nombre i % de mortalitat ¹⁰	
...	

⁹ Taxa de resposta: nombre de respostes realitzades / nombre total de preguntes
¹⁰ Mortalitat: nombre de participants sense cap participació en els qüestionaris / nombre total de participants



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Per participant	Cap eix
% de respostes realitzades sobre el total de preguntes (no per qüestionari)	
Nombre i % de respostes restants per pujar de nivell de puntuació per obtenir següent compensació (regal, efectiu, etc)	
Nombre i % de participants amb major taxa de resposta que el participant	
...	

7.1.4.3 Portal CRM

Des del portal del CRM es gestionarà tota la relació amb els i les participants. Per aquest motiu, el portal de participants i el portal de fidelització poden entendre's com funcionalitats addicionals dins del que podria conceptualitzar com un super-portal CRM. De la mateixa manera ho podria fer el portal de reclutadors/es i entrevistadors/es que definirem a continuació.

S'accepta la integració de portals CRM ja existents, doncs la integració de programari extern pot reduir el cost i temps de desenvolupament, mentre que aquests programaris podrien proporcionar de forma satisfactòria els requeriments fets per part de Dipsalut.

En qualsevol cas, si s'opta per la integració d'un CRM preconfigurat, aquest ha de complir al 100% amb la presa de requeriments que haurà de fer l'empresa adjudicatària.

Des del CRM s'haurà de poder fer la gestió integral dels clients (persones participants a l'e-cohort), com les altes, baixes, seguiment, mailings, gestió d'agenda entre els i les participants i els reclutadors/es i enquestadors/es, gestió d'incidències, queixes, suggeriments etc.

El CRM haurà d'oferir diversos canals d'accés pels usuaris: telèfon, correu electrònic, canals de missatgeria, etc.

KPI's de gestió participants amb relació amb el CRM

Nombre estimat 15

Indicadors (per a l'equip Observatori) – exemples-	Eixos mínims
Nombre i tipologia d'usuaris que fan servir el CRM	Per sexe/gènere
Nombre de tiquets per tipologia: suggeriments, queixes, incidències, ajudes on line, ...	Per edat
	Per codi postal



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Temps mitjà de resposta de cada interacció: minuts que es triga entre que s'envia el tiquet i es contacta amb l'usuari/a	Nacionalitat Nivell estudis o altres
Temps mitjà de solució: minuts que es triga entre que s'envia el tiquet i es dona per resolt	
...	

7.1.4.4 Portal de reclutadors/es i enquestadors/es

El portal dels reclutadors/es i entrevistadors/es és el portal a partir del qual s'ha de poder realitzar tot el procés de reclutament i posteriorment realitzar totes les entrevistes (en format CAPI) de seguiment digital, telefòniques i/o presencials.

Des d'aquest portal, els reclutadors/es i enquestadors/es podran accedir a les dades rellevants de cada persona usuària per conduir entrevistes per videoconferència, telefònica o presencial i omplir els camps en nom de la persona entrevistada, per això ha d'estar sincronitzat amb el portal de continguts on és construïran els CAPI.

Tots els i les professionals necessitaran permisos per accedir a dades de les persones usuàries per confirmar identifications, introduir respostes i actualitzar dades si s'escau.

KPI's de gestió del portal de enquestadors/es

Nombre estimat 7

Exemples	Eixos d'anàlisi
Nombre d'accessos, horaris, etc.	No escau
Nombre de contactes realitzats	
Nombre d'entrevistes realitzades	
Temps mig per a cada entrevista	
...	

7.1.4.5 Portal Continguts

En aquest portal els tècnics i tècniques de continguts hi desenvoluparan els continguts a "consumir" pels usuaris i usuàries.

Al portal es digitalitzaran els instruments de mesura (siguin qüestionaris ja validats prèviament, preguntes estandarditzades internacionalment o bé preguntes noves) per



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

poder-los traspassar a la web i app en format CAPI, i per tant ser usats pels entrevistadors i transmesos (llançats) a les persones usuàries digitals.

Caldrà desenvolupar un mòdul/eina per importar qüestionaris des d'Excel i que es generin en aquest format CAPI.

El disseny i creació de la plataforma pot contemplar tant desenvolupaments a mida com integracions d'eines de mercat existents que permetin la creació, l'ús i gestió d'aquests formularis.

En el disseny caldrà contemplar que els participants digitals puguin aportar dades a través de formes més amigables com, per exemple, la gamificació.

En aquest portal s'han de penjar totes les CAPI realitzades que han de ser consultables (organitzat com una base de dades per poder buscar i consultar) per part de l'equip de l'Observatori, pel coordinador de l'empresa responsable de treball de camp de l'e-cohort i pels investigadors autoritzats.

KPI's de gestió del portal de continguts

Nombre estimat 15

Indicadors (per a l'equip de l'Observatori) -exemples-	Eixos d' anàlisi
Nombre de preguntes digitalitzades i % per àmbits de treball	A determinar
Nombre d'instruments validats (amb evidència científica prèvia) que han estat digitalitzats	
Nombre de CAPIs digitalitzades	
Nombre de CAPIs enviades	
Nombre de CAPIs pendents d'enviar	
Nombre de CAPIs consultades pels diferents professionals que tenen accés	
Nombre de descàrregues	
Taxa de resposta de cada CAPI enviada	
...	

7.1.4.6 Portal Equip Observatori

Aquest és el portal al qual accedirà, a tall de consulta, l'equip tècnic de l'Observatori. S'hi visualitzaran els KPI orientats a la gestió integral del projecte de les mostres, com aquells que representen l'evolució de les mateixes.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 38 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Tots els diferents KPIs apuntats han de ser consultables en aquest apartat.

7.1.4.7 Portal investigadors/es autoritzats/des

Aquest és el portal reservat a investigadors/es externs acreditats com a autoritzats per accedir als serveis als quals tindran accés.

En aquest portal es podran visualitzar part dels KPI. A més a més, tindrà una sèrie d'opcions de descàrrega de dades anonimitzades. Aquests KPI i dades descarregables seran preseleccionats pels tècnics/ques responsables de les dades de l'Observatori.

Per tant, des d'aquí, els investigadors podran accedir a les dades de la bases de dades que estiguin en obert i a les CAPI que també estiguin en obert.

7.1.4.8 Aplicació mòbil

L'adaptació en format app per dispositius mòbils està pensada per a aquells/es participants de la mostra que desitgin realitzar des del seu dispositiu mòbil totes les accions habilitades al portal de l'e-cohort, més la configuració de dispositius addicionals.

7.1.5 PERSONES USUÀRIES

S'han definit les persones usuàries del sistema, descrivint les funcions que han de poder exercir.

Diferenciem entre participants i professionals interns i externs a Dipsalut. També destaquem els nivells d'usuari/a com una categorització addicional. Així, l'esquema quedaria:

- Mostra (participants)
 - Mostra controlada (e-cohort)
 - Mostra no controlada / oberta (ciència ciutadana)
- Interns de Dipsalut
 - Coordinador/a Observatori
 - Tècnics/ques de l'Observatori

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 39 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E38F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- Tècnic/a responsable de dades
- Tècnic/a de sistemes informàtics
- Externs Dipsalut
 - Coordinador/a del treball de camp
 - Gestió de continguts
 - Gestor/a de continguts
 - Gestió de Clients / Servei d'atenció al client
 - Gestor/a de clients
 - Producció de dades
 - Xarxa d'entrevistadors/es
 - Xarxa d'enquestadors/es
 - Control de qualitat de les dades
 - Informàtics/ques
 - Servei de manteniment web i app
 - Servei de manteniment CRM
 - Servei de ciberseguretat
 - Ciència ciutadana
 - Tècnics/ques de participació
 - Investigadors/es
 - Investigadors/es

Qualsevol usuari que entri a la plataforma, tingui la funció que tingui, haurà d'acreditar-se i quedar registrada la seva activitat.

Els diferents tipus d'usuaris disposaran de privilegis d'accés diferents a les aplicacions i dades de la plataforma, tenint accés o no i tenir drets només de consulta o drets de creació (inserció) i actualització (modificació).

7.1.5.1 Mostra controlada: e-cohort

Es tracta de la mostra controlada de persones participants en el projecte.

Tal i com ja s'ha apuntat, a la mostra controlada hi ha dos tipus d'usuaris: autònoms i assistits. Tots els i les participants han de tenir accés tant a les vistes pròpies de la plataforma com a l'App per a dispositius mòbils, en la qual poden respondre als

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 40 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

continguts i actualitzar les seves dades d'usuàries, com al CRM, on poden consultar/modificar les seves dades, així com visualitzar la seva situació de fidelització i interactuar per realitzar propostes, consultes o reclamacions.

El CRM ha de permetre identificar els diferents tipus de participants i fer un seguiment de cada grup. Els i les participants han de poder canviar de tipologia en el moment que desitgin amb una posterior validació del servei d'atenció als usuàries .

7.1.5.2 Mostra oberta – Ciència ciutadana

Es tracta d'una mostra no controlada de persones participants en el projecte. Es gairebé impossible predir el nombre però es treballarà per assolir una mostra mínima de 100 persones.

Han de tenir accés tant a la web com a l'App per dispositius mòbils, en la qual poden respondre als continguts i actualitzar les seves dades d'usuàries, com al CRM, on poden consultar/modificar les seves dades. Han de poder enviar propostes, consultes o reclamacions.

S'ha de poder activar i desactivar, per part de l'equip tècnic, la visualització de la seva situació de fidelització tot i que a principi no està previst cap estratègia de fidelització en aquest grup. Inicialment estarà desactivada la funció de punts. Si que estarà activada les funcions vinculades a les taxes de resposta dels qüestionaris (evolució, temps restant, etc.).

7.1.5.3 Tècnic/a de l'Observatori

Com a usuari/a intern de l'Observatori tindran accés il·limitat de consulta als diferents portals i a la base de dades a excepció de la base de dades de pseudonimització.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.4 Tècnic/a responsable de dades

Ha de tenir les mateixes funcionalitats que el tècnic/a de l'Observatori. El tècnic/a responsable de dades és el/la responsable de la dimensió tecnològica del projecte i de la creació dels quadres de comandament dels indicadors de l'Observatori. No

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 41 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSAUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

confondre aquests amb els indicadors de gestió que s'han de desenvolupar i mantenir per l'empresa licitadora.

Com a funció específica, el tècnic/a responsable de dades és la persona responsable de descodificar una pseudonimització en els casos previstos per la llei vigent en substitució del coordinador/a.

Pot haver-hi més d'un tècnic/a amb aquest perfil. En cas de ser més d'un, només un tindrà accés a la base de dades de pseudonimització.

7.1.5.5 Coordinador/a de l'Observatori

Ha de tenir les mateixes funcionalitats que el tècnic/a de l'Observatori. Com a funció específica, el coordinador/a és la persona responsable de descodificar la pseudonimització en els casos previstos per la llei vigent.

El sistema de codificació i descodificació de la pseudonimització ha de desenvolupar-se en un servidor independent i sense cap vinculació a la plataforma objecte d'aquesta licitació.

En principi no està previst que hi hagi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.6 Tècnic/a de sistemes informàtics

Coordinaran els sistemes propis i externs per a la interacció i seguretat. Focalitzats en l'administració de sistemes, programació de modificacions, manteniment de sistemes, ciberseguretat... Tindran accés transversal a tota l'eina.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.7 Coordinador/a treball de camp

És el/la responsable de l'empresa adjudicatària de la gestió integral de treball de camp de l'e-cohort així com de la implementació operativa de l'eina d'aquesta descripció. És el coordinador/a dels reclutadors/es, enquestadors/es, del gestor/a de continguts, del gestor/a de clients (persones participants a l'e-cohort) i responsable que aquests facin ús de l'eina de gestió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 42 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Serà l'encarregat/da del llançament dels qüestionaris CAPI un cop realitzats pel gestor de continguts i validats per l'equip de l'Observatori.

El llançament dels qüestionaris CAPI ha de ser filtrable, és a dir, el coordinador ha de poder enviar de forma selectiva el qüestionari segons edat, sexe/gènere, territori, etc.

Per això ha de tenir accés a tots els portals necessaris per exercir les seves funcions.

En principi no està previst que hi hagi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.8 Gestor/a de continguts

Com a usuari/a externa a l'Observatori tindrà accés exclusivament al portal de continguts, creat específicament per a digitalització de les preguntes en format clàssic, o bé gamificades.

La seva funció es defineix com a digitalitzadors dels instruments de mesura (siguin qüestionaris ja validats prèviament, preguntes estandarditzades internacionalment, o bé preguntes noves).

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.9 Gestor/a de clients/es - atenció al client/a

Com a professional extern/a a l'Observatori tindrà accés exclusivament al portal de CRM per a la gestió de la relació amb les persones participants a l'e-cohort al llarg del projecte. Ha de tenir accés també al portal de fidelització.

La seva funció és d'atendre a les persones participants en qualsevol requeriment i canalitzar els demandes que corresponguin. Ha de poder derivar al suport tecnològic.

Accedirà al CRM per a fer-hi constar les demandes del client i les solucions aportades. Caldrà un sistema de registre i tipificació d'incidències que permetin una millora continua del sistema.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 43 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D65CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

7.1.5.10 Servei d'atenció tecnològic als i les usuàries

Com a professional extern/a a l'Observatori tindrà accés exclusivament al portal de CRM. És el/la professional responsable d'atendre i resoldre les dificultats tecnològiques dels/les usuàries en relació a la plataforma.

Ha de tenir coneixements d'informàtica suficients i un excel·lent coneixement de la plataforma per a resoldre les incidències comunes de qualsevol usuari en termes de sincronització amb els terminals que els i les usuaris utilitzin i poder dirigir la navegació dels i les usuaris que no trobin allò que busquin a la plataforma.

Accedirà al CRM per a fer-hi constar les demandes dels/les usuàries i les solucions aportades. Caldrà un sistema de registre i tipificació d'incidències que permetin una millora continua del sistema.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.11 Reclutadors/es

Com a professionals externs/es a l'Observatori tindran accés exclusiu als portals per a poder realitzar el procés de reclutament, o sigui als portals del CRM i portal dels/les reclutadors/es -entrevistadors/es.

Són els/les professionals responsables de realitzar el procés de reclutament.

És possible que la figura dels reclutadors/es quedi integrada al dels/les entrevistadors/es. Això dependrà de l'estratègia de l'empresa que lideri el treball de camp de construcció de l'e-cohort.

7.1.5.12 Enquestadors/es

Com a usuari extern/a a l'Observatori tindrà accés limitat al portal de CRM, portal de fidelització i portal dels reclutadors/es i enquestadors/es per recopilar i gestionar la informació proveïda pel client, a través de les entrevistes telefòniques o presencials assistides per CAPI.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 44 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

És possible que la figura dels enquestadors/es quedi integrada a la dels reclutadors/es. Això dependrà de l'estratègia de l'empresa que lideri el treball de camp de construcció de l'e-cohort.

7.1.5.13 Professional de salut

Com a usuari extern/a a l'Observatori tindrà accés exclusivament a la fitxa personal dels/les participants del CRM per a poder verificar les dades personals i fer-hi constar que s'ha realitzar el procediment d'extracció de sang i la recollida de mostres.

El seu accés al CRM li ha de permetre les funcionalitats de l'apartat d'extracció de sang i recollida de mostres com per exemple identificar usuaris, imprimir etiquetes i finalitzar procediment de reclutament.

Hi haurà diversos professionals amb aquest perfil.

7.1.5.14 Control de qualitat de les dades

Com a usuari extern/a a l'Observatori tindrà accés molt restringit al back de l'eina, en aquest cas únicament a les zones habilitades per confirmar i testejar la qualitat de la dada. Aquestes zones i els protocols d' accés han d'estar clars en la proposta de solució.

L'usuari/a de control de qualitat tindrà accés a la creació de quadres de comandament específics de qualitat de la dada, que seran accessibles exclusivament per l'equip de l'Observatori.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.15 Servei de manteniment Web i App - CRM

Són usuaris/es externs de l'Observatori, però amb accés a tots els elements software, de infraestructura i comunicacions, per desenvolupar les seves actuacions preventives de manteniment, però a la vegada per portar a terme qualsevol acció correctiva o de re-configuració que sigui necessària.

Són externs de l'Observatori, però amb un nivell d'accés total a tots els elements de la plataforma incloent les dades emmagatzemada en la base de dades. Això comporta un

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 45 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69CDD83C90A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

nivell de criticitat màxim en l'accés i desenvolupament de les tasques que han de portar a terme aquest perfil d'usuari, tant per garantir el correcte funcionament de la plataforma o recuperació a estat de normalitat de la mateixa en cas d'incidència, com pel nivell de criticitat de les dades del individu de l'e-cohort a les que tindran accés.

Els usuaris/es que portin a terme les tasques de servei de manteniment hauran de signar un contracte de confidencialitat específic pel desenvolupament de les seves activitats.

La empresa licitadora haurà de garantir que els accessos a la plataforma per portar a terme les seves tasques de manteniment, siguin de forma remota o presencial, son segurs sense bretxes de seguretat. Caldrà que presenti el pla de seguretat d'infraestructura de sistemes i comunicacions que farà servir, així com qualsevol altre mecanismes de seguretat que sigui necessari sigui per accessos presencials o remots.

Hi haurà d'haver més d'un usuari amb aquest perfil, donat que les tasques de manteniment, especialment les correctives, hauran de portar-se a terme de forma sostinguda i continuada durant tot el període del cicle de vida del projecte, incloent períodes vacacionals.

7.1.5.16 Servei de ciberseguretat

Tasca a desenvolupar per l'empresa adjudicatària de la plataforma.

Són usuaris/es externs de l'Observatori, però amb accés a tots els elements de infraestructura i comunicacions, per desenvolupar les seves actuacions preventives de garantia de la ciberseguretat de la plataforma i les seves dades, així com actuacions correctives en cas de ciber atac.

Els usuaris de ciberseguretat es possible que hagin de desenvolupar les seves activitats en coordinació amb els usuaris de servei de manteniment (administradors del sistema).

Els usuaris que portin a terme les tasques de servei de ciberseguretat hauran de signar un contracte de confidencialitat específic pel desenvolupament de les seves activitats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 46 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSLUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD762E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Haurà d'haver més d'un usuari amb aquest perfil, donat que les tasques d'actuació preventives de ciberseguerament i especialment les correctives, hauran de portar-se a terme de forma sostinguda i continuada durant tot el període del cicle de vida del projecte, incloent períodes vacacionals.

Podria passar que una mateixa persona tingui assignats el rol d'usuari/a de servei de manteniment i el d'usuari/a de ciberseguretat

7.1.5.17 Tècnics/ques ciència ciutadana – mostra oberta

Com a usuari extern/a a l'Observatori tindrà accés totalment restringit al backoffice de l'eina. El tècnic de participació interactuarà amb el portal de CRM per als/les participants inscrits a la mostra oberta.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.1.5.18 Investigadors/es

Com a usuari extern/a a l'Observatori tindrà accés totalment restringit al backoffice de l'eina Interactuaran amb el portal de l'investigador, generat per a aquest propòsit.

Per tenir accés a aquest portal prèviament hauran d'estar-hi registrats presentant sol·licitud que haurà de ser aprovada per l'equip de l'Observatori.

Pot haver-hi més d'un/a professional amb aquest perfil.

7.2 SERVEI 2.1 - LLICÈNCIA PRINCIPAL

- L'objecte serà de disposar operativament d'una llicència que permeti donar resposta a les necessitats descrites en aquests plecs i als seus annexos.
- El programari existent ha de complir amb els requeriments dels plecs i adaptar-se a les noves necessitats fruit de la pressa de requeriments.
- Disseny i implementació de la base de dades.

Per a l'adaptació i manteniment actualitzat de la llicència caldrà realitzar els següents serveis i accions:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 47 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSLUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

7.2.1 RECOLLIDA DE REQUERIMENTS

Les principals funcionalitats de la plataforma es troben descrites als apartats d'especificacions tècniques de la plataforma.

Un cop realitzada la licitació, l'empresa adjudicatària treballarà amb l'equip tècnic de l'Observatori la presa de requeriments que permetrà determinar de manera concreta les funcionalitats dels diferents components de la plataforma.

La presa de requeriments es complementarà amb un grup d'experts en recerca i amb l'assessorament del delegat de protecció de dades de Dipsalut.

Finalment, Dipsalut, amb l'assessorament tècnic de l'empresa, determinarà el millor funcionament per integrar les dues visions: equip tècnic de Dipsalut i experts.

Per poder procedir a la facturació d'una part de l'import (25%) al tancament de la presa de requeriments caldrà presentar un informe final de requeriments validat per Dipsalut.

7.2.2 ADAPTACIÓ LLICÈNCIA ALS REQUERIMENTS: DISSENY I PROGRAMACIÓ

El contracte inclou l'adaptació, la posada en funcionament i el testeig de la plataforma.

El testeig inclourà la simulació integral de tot el cicle del projecte, des del reclutament fins a entrevistes telefòniques, i si es possible, amb usuaris/es. Si és possible Dipsalut mirarà de coordinar el testeig amb els professionals de l'empresa que resulti adjudicatària de la gestió de l'e-cohort.

Un cop dut a terme el testeig de la plataforma i verificat que funciona correctament, l'empresa haurà de presentar un informe final de la posada en funcionament de la plataforma validat per Dipsalut.

En aquest informe caldrà que consti:

- Requisits del sistema.
- Arquitectura del sistema.
- Desenvolupament del software (metodologies, llenguatges de programació i eines utilitzades).
- Proves realitzades i mesures de control de qualitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 48 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPISALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- Seguretat (mesures de seguretat implementades per protegir les dades dels usuaris i garantir la integritat del sistema).
- Desplegament i infraestructura (procés de desplegament, infraestructura, servidors, serveis de xarxa. Altres)
- Riscos i mitigació.

Seguidament s'emetrà l'acta de conformitat del servei prestat i l'empresa adjudicatària podrà procedir a la facturació del servei corresponent.

Un cop firmada l'acta de conformitat, en el cas que es detectés algun vici o defecte ocult en la plataforma desenvolupada es procediria a iniciar el règim sancionador corresponent.

7.2.3 TEST FUNCIONAL

Es requereix de la realització d'un **test funcional** com a mínim dels següents aspectes:

- **Verificació de funcionalitats:** comprovació que totes les funcionalitats principals del programari funcionen correctament. Això inclou la seva capacitat per a realitzar les tasques específiques per a les quals està dissenyat.
- **Escenaris:** proves en diversos escenaris d'ús comuns.
- **Compatibilitat:** compatibilitat amb els sistemes operatius de Dipsalut i els d'ús habitual del mercat.
- **Rendiment:** velocitat i eficiència del programari.
- **Seguretat:** proves de seguretat per identificar possibles vulnerabilitats o problemes de seguretat.

7.2.4 PROVES EN LA PLATAFORMA REAL D'EXPLOTACIÓ

Com a part essencial del procés de desenvolupament i implementació de sistemes o aplicacions és imprescindible un paquet de proves en l'entorn real de Dipsalut amb una simulació de les condicions reals d'ús, per verificar que tot funcioni correctament abans de posar-ho en producció.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Adicionalment l'empresa adjudicatària haurà de proveir la contractació a nom seu de les llicències necessàries per a garantir el funcionament efectiu de la plataforma, la base de dades i els servidors corresponents i desenvolupar el servei fins a la fi de la vigència del contracte.

Prescripció 8. SERVEI 3 - ESTRUCTURA TECNOLÒGICA (SERVIDORS, BASES DE DADES I SEGURETAT...)

PLATAFORMA TECNOLÒGICA GESTIÓ E-COHORT	
Servei 1- Direcció i assessoria estratègica	
Servei 2 - Provisió de llicències, adaptació i posada en funcionament	
	Recollida de requeriments
	Adaptació llicència als requeriments: disseny i programació
	Test funcional
	Desplegament inicial de la plataforma: plataforma i base de dades.
	Proves de funcionament en la plataforma real d'explotació
Servei 3 – Estructura tecnològica (servidors, bases de dades i seguretat...)	
Servei 4 – Explotació de la Plataforma	
	4.1 - Servei d'explotació de la plataforma, manteniment i millores
	4.2 - Suport tecnològic en resolució d'incidències
	4.3 - Formació

8.1 CIBERSEGURETAT

La plataforma ha de dotar-se de les necessàries mesures de ciberseguretat, conceptualitzades en la fase de disseny i implementades durant la fase d'explotació. També mesures de restauració de les dades. Així mateix, cal implementar les mesures de seguretat que corresponguin d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Durant la fase de disseny cal tenir en compte la usabilitat que es farà de les aplicacions per part de les persones usuàries, fomentant l'ús de mitjans d'identificació més segurs (doble autenticació, passwords robustos, identificació per empremta digital, etc.), per

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 50 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

garantir l'accés de les diferents persones usuàries només a les parts i dades per les que estan autoritzades, i tenir una usabilitat que contribueixi a la ciberseguretat.

El desenvolupament del codi cal que estigui guiat també per tècniques de safe computing, desenvolupant codi que redueixi/eviti la possibilitat d'injecció de codi, data breaches, etc.

El servei no podrà utilitzar paquets vulnerables, i haurà de preveure i gestionar les actualitzacions sempre que sigui necessari.

Durant la fase d'explotació caldrà desplegar mitjans que evitin els accessos no desitjats al sistema, tant per personal intern a través de suplantació d'usuari, com per accessos externs (hacking).

Les accions de ciberseguretat interna de les persones usuàries s'hauran de garantir mitjançant controls específics de les aplicacions, així com regles d'ús del sistema que caldrà definir i assegurar que es compleixen.

Cal fer menció destacada a la necessitat de protecció contra el malware, tant per evitar la caiguda/parada del sistema, amb implicacions reputacionals per Dipsalut, com per l'accés i potencial copia de dades, donat el nivell de criticitat de les mateixes.

En particular caldrà definir una política de ciberseguretat i posar en funcionament les eines i accions necessàries per evitar accessos no desitjats de virus, spywares, ransomware i trojans, entre d'altres malwares.

En el cas de la base de dades, caldrà que les dades que conté estiguin encriptades per tal que en el cas que una persona externa hi accedeixi aquesta no pugui llegir la informació continguda.

La plataforma haurà de complir amb tots els requisits legals que corresponguin segons:

- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD);
- La Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 51 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDD83C09A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- El Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, en particular en allò referent a les mesures de seguretat a implementar.

La no menció expressa de la totalitat de les normatives que siguin d'aplicació no eximeix la l'empresa adjudicatària del seu compliment.

8.1.1 INFRAESTRUCTURA DE SEGURETAT

El sistema ha de comptar amb una estructura de seguretat que ha de tenir com a mínim els següents elements:

- **Protocols de seguretat per a xarxes IP** per crear connexions segures i sistemes de xifratge de transit de dades (Per exemple: Virtual Private Network (VPN), TLS/SSL, IPsec.)
- **Serveis de seguretat per aplicacions i càrregues de treball al núvol:** per a protegir les aplicacions i les dades emmagatzemades i les càrregues de treball al núvol d'amenaques externes (Per exemple: firewalls, antivirus, control d'accés, i altres mesures específiques per aplicacions al núvol)
- **Sistemes de connexió segura a les bases de dades, servidors i màquines virtuals** per evitar l'exposició directa a internet i protegir les dades i els recursos (Per exemple: firewalls de base de dades, autenticació d'entitat, xifratge de dades en repòs.)

8.2 SERVIDORS I BASE DE DADES

L'empresa haurà de proposar i proveir de la solució tecnològica adient per l'allotjament i pel correcte funcionament i explotació de la plataforma i la seva base de dades, garantint una adequada qualitat del servei.

Els serveis d'allotjament hauran de complir amb tots els requisits legals que corresponguin segons la llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia de drets digitals i també els que corresponguin del reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat. La

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 52 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

plataforma i la base de dades podran estar hostatjades en servidors privats homologats segons normativa de la Unió Europea (UE) i ubicats en el seu territori.

En aquest cas caldrà presentar les acreditacions necessàries de la seva homologació i una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests en els termes previstos al plec de clàusules administratives particulars.

El projecte ha de preveure una infraestructura de base de dades que permeti recollir totes les dades i realitzar tots els processos necessaris per al seu tractament, entre d'altres: neteja de dades (data cleaning), processament estadístic i presentació de resultats.

El disseny inicial de la base de dades es portarà a terme un cop finalitzada la presa de requeriments, ajustada a les prescripcions tècniques definides en aquest plec. Orientativament les dades que s'hauran de recollir consten a l'annex de proposta variables (Annex 2) i de forma futurible analítiques òmiques.

8.2.1 BASE DE DADES

La base de dades ha de permetre registrar i ser el repositori central que permeti el correcte funcionament de totes les aplicacions de la plataforma, així com l'operativa de consulta i anàlisis de les dades que requereix el projecte. A més, ha de tenir incorporada funcionalitats Big data que permetin la mineria de dades.

Aquesta base de dades potencialment evolucionarà en el temps amb les millores i noves funcionalitats que es vagin aplicant al projecte (durant el període estimat d'ús de 10 anys), motiu pel qual el sistema gestor de bases de dades proposat i el disseny de la pròpia base de dades ha d'ésser suficientment flexible per adaptar-se a les necessàries modificacions que es puguin plantejar.

El sistema gestor de base de dades ha de garantir la necessària resiliència per donar suport i temps de resposta adequats a les diferents aplicacions que faran ús d'ella.

Tal com s'ha especificat anteriorment, es preveu recollir informació procedent de les mostres biològiques de les usuàries de l'e-cohort les quals estaran emmagatzemades a un biobanc.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 53 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69CDD83C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

L'emmagatzematge de l'anàlisi d'aquesta informació (biomarcadors, seqüenciació genètica, etc.) no està inclosa en aquesta contractació, tanmateix, caldrà que la plataforma prevegi els camps necessaris per permetre connectar la relació amb aquesta informació de les usuàries continguda en altres bases de dades.

Així mateix, es preveu la col·laboració amb grups d'investigació, els quals podran utilitzar l'e-cohort per finalitats de recerca. En cas que recullin variables de les usuàries a través d'eines digitals, també caldrà que la plataforma prevegi la integració de la informació que pugui provenir d'aquestes eines i/o base de dades.

Caldrà contemplar tots els elements necessaris (hardware i software) per al disseny i implementació de la base de dades de l'Observatori vinculada al GiroStudi i altres dades disponibles.

El disseny inicial de la base de dades i el model de dades es portaran a terme un cop finalitzada la presa de requeriments, ajustada a les prescripcions tècniques definides en aquest plec.

La base de dades ha de permetre:

- Registrar i ser el repositori central que permeti el correcte funcionament de totes les aplicacions de la plataforma, així com l'operativa de consulta i anàlisis de les dades que requereix el projecte.
- Importar dades d'altres entorns i servidors. Tan la base de dades com el model de dades haurà d'estar preparat en aquest sentit.
- També s'ha de preveure l'exportació d'aquestes dades en diversos formats.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre en consideració aquestes característiques a l'hora de planificar el disseny de la plataforma.

L'empresa adjudicatària s'haurà de proveir de les llicències addicionals necessàries per nodrir la infraestructura tecnològica i desenvolupar el servei.

8.2.2 ORIENTACIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS

El servei d'hostatgeria ha d'estar adequadament dimensionat per garantir un temps de resposta i una qualitat del servei adequada a les peticions fetes per part de les persones usuàries, tant del frontal (front end) com el fons (back end), tenint en compte



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

que en diferents moments del cicle de vida del projecte el número d'usuaris/es i la seva concurrència pot variar de forma significativa, així com el volum i consum de dades.

S'entén per temps de resposta adequat, un temps de màxim 10 segons després de qualsevol petició de servei feta per qualsevol usuari/a, essent l'expectativa que el temps de resposta estigui normalment per sota de 5 segons.

S'entén per qualitat del servei la continuïtat de funcionament de la plataforma sense parades (caigudes del sistema) ni errors d'execució, configuració del sistema o tasques de manteniment.

S'ha de fer menció especial al moment inicial d'incorporació de les dades per part dels i les participants del GiroStudi, o assistents en el seu nom, a la base de dades de la plataforma. L'expectativa és que el volum d'accessos concurrents dels +/- 4000 usuaris/es conjuntament amb el personal d'assistència de back office sigui elevat durant aquest període inicial.

D'acord amb la variabilitat de requeriments d'espai i necessitats de potència de càlcul al llarg de l'evolució i creixement de l'estudi, es planteja un model per adaptar-se a les necessitats evolutives que requereixi la plataforma per mantenir el seu nivell de qualitat i temps de resposta, alhora que ajustar a cada moment els recursos tècnics i econòmics necessaris. Per això es proposa un escalat tant per l'espai de disc per emmagatzemar la base de dades, com un altre escalat per les característiques de potencia de CPU (cores), memòria RAM i número màxim de connexions simultànies.

S'haurà de garantir un ample de banda de comunicació de mínim 100 Mbps amb tràfic il·limitat de dades.

Taula escalat de l'espai de disc:

Espai de disc disponible
Entre 0.25TB i 1TB (Tera Byte)
Entre >1TB i ≤ 2TB
Entre > 2TB i ≤ 3TB
Entre > 3TB i ≤ 4TB
Entre > 4TB i ≤ 5TB



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69CDB3C090A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Taula escalat de potència del servidor:

Característiques del servidor
• CPU: 1 Core • Memòria: 4 GB
• CPU: 2 Core • Memòria: 4 GB
• CPU: 3 Core • Memòria: 4 GB
• CPU: 4 Core • Memòria: 4 GB
• CPU: 5 Core • Memòria: 4 GB
• CPU: 6 Cores • Memòria: 32 GB

8.3 CONFIDENCIALITAT I PUBLICITAT DEL SERVEI

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En cap cas es poden realitzar accions de comunicació i/o difusió del projecte sense la prèvia autorització de Dipsalut. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a Dipsalut haurà de ser aprovat prèviament.

Tota la documentació generada per l'adjudicatari en el marc d'aquest projecte cal que inclogui sempre el logotip de Dipsalut

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Signar un acord de confidencialitat (tots els membres de l'equip).
- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el client.
- Implementar les mesures, processos, i requisits que Dipsalut sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 56 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- Facilitar tota aquella informació que Dipsalut requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

De forma específica, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar les següents funcions:

- Dins de l'anàlisi dels requisits del sistema: donar suport metodològic i documentar els resultats de l'anàlisi dels riscos de les noves funcionalitats del sistema a implementar i classificació de la criticitat i sensibilitat de les noves dades i processos. Aquesta anàlisi inclourà també el suport metodològic i la documentació de la classificació de les dades personals en els nivells establerts pel Reglament de Mesures de Seguretat de la LOPD.
- Dins del disseny del sistema: disseny dels controls sobre seguretat per les noves dades i processos, incloent-hi, entre d'altres, els controls pel compliment del reglament de seguretat de la LOPD i l'actualització dels plans de contingències i continuïtat.
- Dins de la prova del sistema: prova dels nous controls de seguretat.

8.4 COMPARTICIÓ DE RECURSOS

Per tal de garantir la seguretat, qualsevol compartició de recursos tècnics (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a Dipsalut amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquest haurà d'aprovar.

Els adjudicataris només poden utilitzar la xarxa, maquinari i/o programari propietat de Dipsalut exclusivament per a l'ús o benefici de Dipsalut.

8.5 ACTUALITZACIONS DE CONSENTIMENTS INFORMATS

Durant el temps de funcionament del projecte és provable que els i les participants hagin de validar nous permisos relacionats amb la protecció de dades i els consentiments informats, de manera que la plataforma web/app ha de contemplar



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

també la possibilitat de noves certificacions d'acceptació per part dels i de les participants.

Prescripció 9. SERVEI 4 – EXPLOTACIÓ DE LA PLATAFORMA

PLATAFORMA TECNOLÒGICA GESTIÓ E-COHORT	
Servei 1- Direcció i assessoria estratègica	
Servei 2 - Provisió de llicències, adaptació i posada en funcionament	
	Recollida de requeriments
	Adaptació llicència als requeriments: disseny i programació
	Test funcional
	Desplegament inicial de la plataforma: plataforma i base de dades.
	Proves de funcionament en la plataforma real d'explotació
Servei 3 – Estructura tecnològica (servidors, bases de dades i seguretat...)	
Servei 4 – Explotació de la Plataforma	
	4.1 - Servei d'explotació de la plataforma, manteniment i millores
	4.2 - Suport tecnològic en resolució d'incidències
	4.3 - Formació

En el context tecnològic, l'explotació d'un servei es refereix a la gestió i l'execució continuada d'un servei o aplicació després de la seva implementació. Aquesta fase implica mantenir, monitorar, actualitzar i assegurar que el servei funcioni correctament i compleixi els seus objectius. L'explotació inclou tasques com la supervisió del rendiment, la resolució d'incidències, la gestió de la capacitat i la seguretat. En el marc d'aquesta licitació s'hi ha inclòs també els serveis de suport tecnològic i el de formació.

L'objecte d'aquest servei és garantir el funcionament de la plataforma segons els requeriments descrits en aquests plecs i el suport tecnològic a Dipsalut i a l'empresa gestora de l'e-cohort en el seu funcionament i resolució de dubtes i dificultats que puguin tenir els i les usuaris.

La licitació contempla diverses prescripcions que han de permetre el funcionament i la millora continua de la plataforma que comprenen els següents serveis:

9.1 SERVEI 4.1 - EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT I MILLORES

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 58 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

L'empresa adjudicatària, es farà càrrec de qualsevol actuació necessària, sigui correctiva, preventiva o adaptativa, per tal de mantenir el servei en condicions òptimes de funcionament i rendiment, de conformitat amb allò establert en aquest plec.

Per poder procedir a la facturació mensual - un cop posada en funcionament la plataforma - caldrà presentar una fulla de serveis amb detall de les hores validada per l'empresa i Dipsalut.

9.1.1 EXPLOTACIÓ

Aquesta línia de treball comporta les tasques necessàries per dur a terme l'arrencada productiva del sistema.

És imprescindible que el licitador plantegi i defineixi una estratègia clara de desplegament, incloent-hi almenys les activitats següents:

- Definició de l'estratègia de desplegament i comunicació de la nova solució.
- Dimensionament, implantació, instal·lació i desplegament de tots els elements maquinari i programari, requerits en l'expedient al costat d'aquells necessaris per al bon funcionament de la plataforma d'acord amb els requisits de seguretat i comunicació descrits en aquests plecs
- Suport tècnic de sistemes, i atenció al funcionament i rendiment eficient de la solució implantada.
- Seguiment i control dels resultats del desplegament, etc.
- Optimització i millora de la solució implantada.
- Formació i acompanyament.

S'inclouran totes les accions necessàries per a la instal·lació i posada en funcionament de la plataforma. Si es necessita la instal·lació de software o hardware específic al terminals dels i les professionals que han de tenir accés a la plataforma, la seva implementació es realitzarà en tants terminals com sigui necessari per la bon funcionament de la plataforma. Aquesta implementació es realitzarà tant a Dipsalut com a l'empresa adjudicatària de la gestió de l'e-cohort.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 59 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

9.1.2 TIPUS DE MANTENIMENT

9.1.2.1 Manteniment preventiu i operatiu

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, de forma proactiva i periòdica, totes aquelles actuacions que siguin oportunes i que permetin mantenir els serveis funcionant correctament. L'objectiu del manteniment preventiu i proactiu és anticipar-se a l'error, mirant d'evitar que aquest error passi, i per tant, reduir el temps de parada del servei, garantint el correcte funcionament de la plataforma.

Dins el manteniment operatiu també es contempla l'optimització del temps de càrrega del web i de l'app i per tant la velocitat.

9.1.2.2 Manteniment correctiu

Consisteix en aquelles actuacions que es fan davant d'una incidència o error o que vagin destinades a restablir el correcte funcionament dels serveis, sempre i quan no es consideri un vici o defecte ocult del disseny de la plataforma. Es tracta, per tant, d'actuacions reactives; davant d'un error o incidència detectat que interrompi o deteriori la qualitat del servei. S'hauran de realitzar actuacions destinades a corregir aquest error i restablir el servei en els nivells de qualitat acordats en el menor temps possible, segons els acords de nivell de servei SLA.

9.1.2.3 Manteniment adaptatiu

L'empresa contractista està obligat a proposar millores per a un millor funcionament, per tal d'adaptar les diferents aplicacions de la plataforma als canvis en l'entorn i evitar l'obsolescència tant tecnològica com funcional. Aquestes accions de manteniment requereixen un anàlisi tècnic i/o econòmic (en cas que les extensions siguin de pagament) previ de la situació, una proposta i una avaluació i aprovació per part de Dipsalut.

Així doncs, els serveis de manteniment inclouen les activitats de diagnosi, recepció d'incidències, correcció del codi i/o actualització de la configuració existent i proves necessàries per la posada en producció de les millores o modificacions, per tal que la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació il·licències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 60 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

plataforma estigui el màxim d'actualitzada en tot moment, reflectint qualsevol canvi/ millora que es dugui a terme.

Les actualitzacions necessàries per a correcte funcionament de la plataforma durant la vigència del contracte seran sense càrrec econòmic per Dipsalut.

Les actualitzacions que suposin millores no demandes o necessàries i que ofereixen noves funcionalitat es tractaran a banda d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir informat a Dipsalut de noves funcionalitat en les que el fabricant estigui treballant.

9.1.2.4 Sistema de Monitorització

Caldrà disposar d'un sistema de monitorització que permeti conèixer l'estat de funcionament de les diferents aplicacions de la plataforma, base de dades i canals de comunicació: servei actiu/pausat, consum de recursos, connexions, volum de dades rebudes/enviades, etc.

Aquest servei de monitorització haurà de funcionar i registrar totes les dades d'events de funcionament (log) de forma continuada, en modalitat 24x7, de dilluns a divendres, durant tot el cicle de vida del projecte.

Aquesta monitorització permetrà conèixer el correcte dimensionament de la infraestructura als requeriments d'ús que els usuaris demandin, podent determinar la necessitat d'escalat per mantenir la qualitat del servei de forma proactiva.

El sistema de monitorització també haurà de registrar les peticions d'accés a la plataforma, per determinar potencials atacs per part d'usuaris no autoritzats, així com potencials efectes de degradació del servei per atacs de robots, u altres mitjans d'atac cibernètics.

El sistema de monitorització enviarà avisos i alarmes als usuaris de manteniment i usuaris de ciberseguretat, així com diferents usuaris del Observatori, per ser coneixedors de l'estat del sistema, així com possibles situacions d'avís o alarma que requereixin d'especial atenció per la seva correcció.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 61 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Les incidències, siguin avisos o alarmes, seran analitzades per la empresa adjudicatària, reportant a Dipsalut el nivell de criticitat, impacte en el correcte funcionament de la plataforma i propostes d'actuació correctiva si fos necessària. La determinació quines actuacions correctives a portarà a terme de forma conjunta entre la empresa adjudicatària i Dipsalut.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar totes les actuacions proactives necessàries per garantir i potencialment millorar el rendiment i la confiabilitat de la plataforma.

El contractista es compromet a reportar mensualment l'estat de funcionament monitoritzat de la plataforma, així com de les actuacions correctives portades a terme: incident, impacte en la plataforma i resolució.

9.1.3 SERVEI DE MILLORA CONTINUA

El servei de millora contínua són aquells que es plantegen a proposta de Dipsalut. Són modificacions i millores orientades a actualitzar, ampliar les funcionalitats i/o la millora constant de la plataforma objecte d'aquest contracte, amb l'objectiu d'adaptar-les a les necessitats del projecte puguin aparèixer al llarg del temps.

Aquest servei es desenvoluparà en una fase d'anàlisi i una de desenvolupament. Si en algun cas es requereix aquest servei, estaria inclòs en la bossa d'hores de manteniment.

El contracte preveu un mínim de quatre processos de requeriments nous anuals.

9.1.3.1 Realització d'un informe d'anàlisi

Dipsalut obrirà una petició a l'empresa adjudicatària amb els requeriments necessaris i l'empresa realitzarà un informe de valoració que constarà com a mínim de:

- Descripció tècnica i funcional de la solució.
- Joc de proves que s'aplicarà al desenvolupament.
- Pressupost amb nombre d'hores i preu segons adjudicació.
- Proposta de calendari d'implementació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 62 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69CDB3C90A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

9.1.3.2 Desenvolupament i implementació

Un cop l'equip tècnic de l'Observatori hagi acceptat l'informe i el pressupost, l'empresa procedirà a desenvolupar i implementar el canvi / millora / necessitat.

Una vegada el desenvolupament i implementació estiguin validats per Dipsalut, es podrà facturar segons pressupost.

Tots aquests serveis, tant els de manteniment com els de modificació i desenvolupament d'evolutius, inclouen la interlocució tècnica amb els diferents proveïdors de Dipsalut necessaris per a la seva correcta resolució.

L'adjudicatari podrà realitzar les intervencions i tasques de manteniment que consideri oportunes, avisant amb antelació a Dipsalut de qualsevol tall del servei. Preliminarment es realitzarà amb un mínim de 72 hores però si aquesta temporalitat genera disfuncions en alguna de les parts podrà ser modificada sempre que benefici o no perjudiqui – a criteri de Dipsalut – el projecte.

9.1.4 GARANTIA DE NIVELL DE SERVEI - SLA

L'empresa contractista ha de disposar d'una eina de gestió d'incidències d'ús propi, la qual ha d'incloure una interfície de comunicació amb Dipsalut que permeti exportar automàticament, en format fulla de càlcul, tota la informació de gestió de les incidències, la prioritat, el seu tractament, els documents associats, el tram horari i el registre d'hores dedicades, durant l'execució del servei.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de la interfície de comunicació, garantint en tot moment la correcta extracció de la informació i la integració amb les eines de gestió de Dipsalut, si aquest ho considera oportú.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar accés a la seva eina de gestió d'incidències a Dipsalut, a fi de donar d'alta les incidències.

Si Dipsalut implementés, durant l'execució del contracte, un sistema de gestió d'incidències propi, el contractista haurà de fer-lo servir, a partir de que li sigui comunicat, com eina de gestió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 63 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

L'atenció als/les usuàries es realitzarà per les següents vies: recepció de la petició per l'eina de suport, pel canal telefònic o per correu electrònic.

Caldrà avaluar la conveniència de la integració d'aquest servei al portal de l'equip de l'Observatori o del CRM.

9.1.5 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les hores dedicades a la resolució d'incidències es prestaran en horari laboral de Dipsalut, de dilluns a divendres de 8 h a 16 h, tot tenint en compte el calendari de festes de Catalunya.

En la mesura que sigui possible, les incidències s'intentarà que quedin resoltes dins de la mateixa jornada laboral en la que es va detectar.

En cas de necessitar-se més d'un dia per la resolució de la incidència, el contractista haurà de proposar una solució alternativa temporal (workaround), que permeti continuar oferint el servei de la plataforma tot i que sigui amb alguna funcionalitat limitada o amb nivell de qualitat de servei més reduït, proposant en paral·lel el pla de acció correctiu a portar a terme per restaurar de forma completa el sistema a l'estat de correcte funcionament d'abans de la incidència.

En el cas de que la incidència ocorri en dia festiu, les actuacions correctives s'iniciaran al començament del primer dia laborable després del festiu.

9.1.6 INFORME DE SEGUIMENT

Mensualment el contractista reportarà a Dipsalut el resum de totes les actuacions realitzades en els serveis de manteniment i millores realitzades a la plataforma

9.2 SERVEI 4.2 - SERVEI DE SUPORT TECNOLÒGIC I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de Dipsalut i de l'empresa gestora de la cohort d'un sistema de tikets per a resoldre dubtes i incidències tecnològiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 64 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Aquest servei haurà de poder recollir i resoldre les qüestions plantejades tant per Dipsalut com per l'empresa gestora de l'e-cohort. Hi haurà un sistema integrat de gestió del servei que ha de permetre la gestió d'aquest apartat.

- Els tikets s'hauran de resoldre en un màxim de 48 hores.
- Per aquest servei es licita una bossa estimada de 365 hores anuals.

Per poder procedir a la facturació mensual caldrà presentar informe amb detalls dels tiquets d'incidències validat per l'empresa i Dipsalut.

9.3 SERVEI 4.3 - FORMACIÓ

La implementació de la plataforma i la seva posada en funcionament requereix necessàriament de formació per diferents perfils professionals. La planificació, gestió i execució de la formació, anirà a càrrec del proveïdor, que formarà directament els següents tipus d'usuaris:

- Formació a usuaris:** orientada als usuaris finals de l'aplicació i enfocada a l'ús dels diferents mòduls i funcionalitats que componen la solució. Aquesta formació es realitzarà abans de la posada en marxa de l'e-cohort i regularment durant la durada del contracte. Aquesta formació inclou l'equip de l'Observatori i els professionals del treball de camp de l'e-cohort.
- Formació tècnica:** orientada al departament d'informàtica i enfocada a l'administració de l'aplicació i a les eines de desenvolupament i programació inherents, si és que Dipsalut així ho determina.

Addicionalment, el proveïdor formarà i participarà en les campanyes formatives després de canvis importants en el sistema.

El personal de l'adjudicatari serà l'encarregat d'impartir la formació detallada.

Prescripció 10. LLENGUA DE TREBALL I COMUNICACIÓ

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 65 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Tota la documentació elaborada en el marc d'aquesta licitació i l'idioma de comunicació entre Dipsalut i l'adjudicatari es realitzarà en català.

Les persones que tinguin contacte amb els usuaris usaran preferentment la llengua catalana en totes les comunicacions i iniciaran sempre les converses amb aquesta llengua i la mantindran a no ser que l'interlocutor demani explícitament de canviar a la llengua castellana. Per això totes les persones han de poder-se comunicar plenament amb les dues llengües d'ús habitual a Catalunya; el català i el castellà.

La documentació, pel seu caràcter tècnic haurà de contemplar sempre un glossari de termes on hi constin les abreviatures i els anglicismes.

Prescripció 11. EQUIP TÈCNIC

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de destinar els mitjans necessaris per a la realització d'aquests serveis. L'empresa procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a Dipsalut.

Es valorarà segons criteris avaluables mitjançant xifres dels plecs administratius.

Una mateixa persona podrà ostentar com a màxim dos perfils, sempre i quan pugui acreditar l'experiència requerida per a cadascun d'aquests.

Dipsalut podrà requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment de l'execució del contracte, perquè acrediti els requisits establerts referents a l'equip tècnic. Qualsevol canvi en l'equip tècnic adscrit haurà de ser comunicat a Dipsalut immediatament.

Totes les despeses ordinàries de quilometratge, desplaçament, dietes, manutenció, allotjament i resta de despeses derivades de l'execució del contracte estan incloses al preu de licitació.

Dipsalut es reserva el dret a demanar documentació acreditativa del compliment d'aquests apartats.

Es requereix que l'empresa adjudicatària disposi, com a mínim, dels següents perfils:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 66 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIP.SALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D69C0DB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

11.1 DIRECTOR/A ESTRATÈGIC

Serà la persona que respondrà davant de Dipsalut de la qualitat de la totalitat del servei i serà qui exerceixi les funcions de direcció i assessoria estratègica del projecte.

Cal que acrediti una experiència mínima de 8 anys en l'àmbit TIC, dels quals 5 en gestió de projectes.

El director/a estratègic tindrà, entre les seves obligacions, les següents tasques:

- Actuar com a interlocutor principal de l'empresa contractista davant el Dipsalut, pel que fa a la direcció estratègica del projecte.
- Haurà d'estar disponible per a reunions internes amb Dipsalut o amb personal extern en funció de les necessitats. Les reunions serà preferentment presencials tot i acceptar un 20% en format telemàtic.
- Haurà d'acompanyar a la totalitat del projecte en la visió estratègica a mig i llarg termini, ajustant el disseny original a les demandes de l'equip de L'Observatori i vincular-les a les possibilitats presents i futures el mercat.
- Haurà d'estar pendent de les innovacions del mercat i de forma proactiva proposar evolucions del servei, especialment de la plataforma i el que se'n derivi de manera que el projecte no quedi mai desfasat tecnològicament i evolucioni per adequar-se a les noves possibilitats que la tècnica i el mercat ofereixin.
- Es reunirà com a mínim dos cops l'any amb l'equip de l'Observatori específicament per analitzar possibles evolucions i proposar estratègies de millor continua.

11.2 RESPONSABLE DEL SERVEI

Serà la persona que respondrà davant de Dipsalut del funcionament global de la plataforma. Cal que acrediti una experiència mínima de 5 anys en l'àmbit TIC, dels quals 3 en gestió de projectes.

El coordinador del servei, haurà d'estar integrat en la pròpia plantilla de l'empresa licitadora, tindrà, entre les seves obligacions, les següents tasques:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 67 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E39F979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- Actuar com a interlocutor principal de l'empresa contractista davant el Dipsalut, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de Dipsalut, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de la plataforma.
- Haurà d'estar disponible per a reunions internes amb Dipsalut o amb personal extern en funció de les necessitats. Les reunions serà preferentment presencials tot i acceptar un 20% en format telemàtic.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de la plataforma, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb una antelació mínima de 60 dies amb Dipsalut, per no alterar la planificació temporal del contracte.
- Informar al Dipsalut sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

11.3 DISSENY D'USUARI I EXPERIÈNCIA D'USUARI – UI/UX

- Realitzarà les tasques d'identificació de millores en la usabilitat, necessitats dels usuaris, preferències i comportaments així com la proposta per a optimitzar l'experiència dels i les usuàries.
- Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys.
- Recurs subcontractable

11.4 DISSENYADOR

- Realitzarà les tasques de creació, disseny i adaptacions gràfiques del web-app dels elements de comunicació on-line i de les estratègies de ludificació.
- Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys.
- Recurs subcontractable

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 68 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E39FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

11.5 PROGRAMADOR

- Realitzarà les tasques de programació, actualització, creació de noves funcionalitats, modificacions, reorganització de continguts i tasques derivades.
- Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys.
- Recurs subcontractable

11.6 MANTENIMENT I CIBERSEGURETAT

- Realitzarà les tasques de manteniment i ciberseguretat
- Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys.
- Recurs subcontractable

Prescripció 12. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I VALIDACIO DEL SERVEI

Prèvia a l'inici de la prestació de les diferents fases, es farà una reunió entre l'empresa adjudicatària i l'Observatori per definir la metodologia de treball i els mecanismes de coordinació i seguiment.

12.1 OBLIGACIONS DE DIPSALUT

És responsabilitat de Dipsalut facilitar a l'equip de l'adjudicatari tota la informació que cregui necessària per al desenvolupament del projecte.

Les qüestions plantejades pel adjudicatari es resoldran per part de Dipsalut dins del període de temps acordat a l'inici del projecte.

12.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 69 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

En el moment de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de dotar-se dels espais pel desenvolupament, llicències de desenvolupament i qualsevol altre component o mitjà tècnic necessari per la realització dels treballs fora de Dipsalut.

Caldrà que l'empresa adjudicatària presenti:

- Una proposta de posada en funcionament de la plataforma.
- Una proposta de seguiment d'incidències anual de la plataforma.
- Un informe de fi de servei.

12.3 MESURES DE QUALITAT EN L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

A més del que s'indica a l'apartat sobre metodologia, l'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els estàndards generals de desenvolupament següents:

- L'adjudicatari haurà de definir el pla de qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat en el projecte tant en el procés de producció, com en el producte resultant.
- Obtenir la validació de Dipsalut al document d'avaluació de cada requisit, on es detallen les necessitats i objectius que es pretenen assolir així com, l'especificació detallada del disseny de la solució.
- Provar el compliment dels requisits funcionals de cada programa mitjançant proves unitàries en l'entorn d'acceptació.
- Provar el compliment dels requisits funcionals del conjunt del sistema mitjançant proves d'integració i de sistema. Provar casos extrems i d'error mitjançant proves d'anomalies.
- Provar el compliment dels requisits de disponibilitat i temps de resposta mitjançant proves de rendiment, on es sotmetrà al sistema a càrregues de treball similars a les puntes reals. Totes aquests proves s'han de realitzar en l'entorn d'acceptació.
- Obtenir l'acceptació del sistema per part del Dipsalut mitjançant la realització pel mateix de proves d'acceptació o la validació del resultat de les realitzades pel proveïdor. Aquests proves es fan en l'entorn d'acceptació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 70 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

- Provar el correcte funcionament del nou sistema respecte a l'anterior, mitjançant proves en paral·lel sempre que sigui possible.
- Disposar d' un pla d'implementació que permeti desfer el canvi en cas de detectar-se un funcionament anòmal del nou sistema.
- Realitzar un control que assegurí la realització de les proves i l'aplicació dels estàndards de programació i documentació abans esmentats (pre-producció).
- Presentar el pla de proves necessari pel pas a producció, així com, de ser necessari, les proves d'estrès del sistema.

Prescripció 13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets de propietat intel·lectual derivats dels serveis prestats restaran a l'empresa licitadora.

Prescripció 14. GARANTIA

En les tasques que es duen a terme dintre del contracte, s'estableix un període de garantia de 6 mesos per a totes les modificacions fetes en les aplicacions informàtiques a partir de la data de pas a producció (sempre i quan s'hagi validat el funcionament correcte en tots els altres entorns). Per als altres tipus de serveis que conformen el contracte, la garantia és vigent durant tot el període establert del contracte.

Durant aquest període, l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en les aplicacions en producció imputables a ell per acció u omissió.

També s'ha de mantenir actualitzada tota la documentació relacionada amb el projecte segons els estàndards definits pel Dipsalut.

Prescripció 15. TERMINIS D'EXECUCIÓ - CRONOGRAMA

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 71 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A, 1D62CDB3C09A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDpSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Es proposa que el calendari d'execució dels diferents serveis sigui negociable excepte la data d'entrada en funcionament operatiu del servei per al **gener del 2025**

Prescripció 16. LLIURAMENT DE MANUALS D'ÚS

Un cop testejada la plataforma, mitjançant els diferents testos especificats en l'apartat de test d'implementació i superada l'avaluació final per part de l'equip del l'Observatori i el delegat de protecció de dades, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació tècnica i funcional necessària per al bon us de la mateixa tant a Dipsalut com al proveïdor del servei de gestió de la cohort. Aquesta documentació estarà formada, com a mínim per:

- Manual Tècnic del Sistema indicant els requeriments tècnics per a què l'empresa adjudicatària de la gestió de l'e-cohort pugui adaptar els seus sistemes i terminals.
- Manual de Funcions de la plataforma, amb l'objectiu d'ajudar en la gestió del dia a diadel lloc per part dels professionals que l'hagin d'usar. També perquè serveixi de guia a nous professionals que s'incorporin a la gestió de l'e-cohort.
- L'adjudicatari és responsable de mantenir actualitzada en tot moment la documentació funcional i tècnica de la plataforma i dels sistemes objecte d'aquest contracte, registrant totsels canvis, modificacions i evolucions que es realitzin.

Prescripció 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUSIÓ

Els treballs a desenvolupar per l'empresa adjudicatària es consideren "clau en mà", per la qual cosa aquest haurà d'aportar totes les prestacions i serveis que siguin necessaris, excepte aquells que de forma explícita s'hagin establert com a fora de l'abast del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà totes les eines que pugui ser necessari per dur a terme les tasques requerides per a l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 72 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per escometre actuacions urgents o crítiques fora de l'horari habitual de treball, planificats o no, incloent nits, caps de setmana i festius a petició de Dipsalut en termes de coordinació d'intervencions derivades d'incidències i/o implantacions de versions.

Per a això, l'adjudicatari haurà de disposar d'un **telèfon de guàrdia** del coordinador de l'oficina de gestió o del seu suport.

L'empresa adjudicatària procurarà que durant l'execució del contracte s'apliquin mesures que respectin el medi ambient a través de l'ús de tecnologies i equipaments que afavoreixin l'estalvi energètic, la mobilitat sostenible, el consum responsable i la promoció del reciclat de materials.

Prescripció 18. TRANSFERÈNCIA INFORMACIÓ A LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

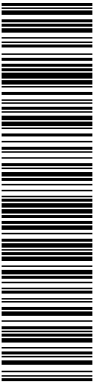
En finalitzar o expirar el contracte, l'actual adjudicatari del contracte estarà obligat a transferir tota la informació generada durant el transcurs del contracte al nou adjudicatari del contracte, designat per l'autoritat pública corresponent. Aquesta informació inclou, però no es limita a, dades, documents, informes, programari, bases de dades i qualsevol altre material de propietat intel·lectual o material adquirit en relació amb el contracte. Entre d'altres: codi font; documentació completa i actualitzada sobre el programari; instruccions d'instal·lació, configuració i administració; llicències de programari, etc.

Quedarà exclòs de la transferència aquella part protegida per la propietat intel·lectual.

L'actual adjudicatari del contracte s'assegurarà que tota la informació transferida sigui precisa, completa i en un format compatible amb els sistemes i programari utilitzats pel nou adjudicatari del contracte.

Per facilitar una transició fluida i una transferència d'informació, l'actual adjudicatari del contracte col·laborarà plenament amb el nou adjudicatari del contracte, proporcionant l'assistència necessària i l'accés als sistemes i personal rellevants, segons sigui raonablement requerit. Ambdues parts faran tots els esforços raonables per garantir la confidencialitat i integritat de la informació transferida durant el procés de transferència.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 73 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D69C0DB3C09A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

El nou adjudicatari del contracte reconeixerà i acceptarà assumir la plena responsabilitat de la informació transferida en el moment de rebre-la. Haurà de complir amb totes les lleis i regulacions de protecció de dades aplicables i prendre totes les mesures necessàries per salvaguardar i protegir la informació transferida de l'accés no autoritzat, ús, divulgació, alteració o destrucció.

En cas que l'actual adjudicatari del contracte no compleixi amb les seves obligacions relatives a la transferència de la informació, serà responsable dels danys o pèrdues que en resultin per a l'autoritat pública o el nou adjudicatari del contracte.

Aquesta clàusula subsistirà en cas de finalització o expiració del contracte i romandrà vigent fins que la transferència de la informació es completi amb èxit. Qualsevol controvèrsia que sorgeixi o estigui relacionada amb la transferència de la informació es resoldrà d'acord amb les lleis i regulacions aplicables que regeixin el contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 74 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD762E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Prescripció 19. GLOSSARI

API: Una API o interfície de programació d' aplicacions permet que uns determinats productes i serveis es comuniquin amb altres, sense necessitat de saber com estan implementats.

APP: programa informàtic desenvolupat per a dispositius mòbils.

Back-up: recolzament o còpia de seguretat de la informació.

Bluetooth: Tecnologia de xarxes sense fil que permet la interconnexió entre dispositius per radiofreqüència. La tecnologia del Bluetooth treballa a freqüències segures de 2,4 a 2,48 GHz i permet transferir dades a una velocitat aproximada al voltant d'1 Mbit/segon ja una distància de no més de 10 metres entre elements comunicats. Habitualment s'utilitza per a la comunicació entre dispositius mòbils o a internet de les coses.

CAPI: Una enquesta CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) és una eina que s'utilitza per realitzar entrevistes personals (presencials, on-line o telefòniques) amb l'ajuda d'un programari per contestar-les.

Cold storage o emmagatzematge en fred es refereix a l' emmagatzematge que es troba fora de línia i no s' hi pot accedir directament.

CRM (Customer Relationship Management) es refereix al conjunt de pràctiques, enfocades en la relació amb el client a través de programes informàtics que tenen en compte de forma conjunta les dades sobre atenció al client. En el marc d'aquesta licitació el CRM entenem es la eina que permet fer un seguiment dels i les participants del GiroStudi i la seva fidelització.

Disseny responsive o adaptatiu és una tècnica de disseny web que busca la correcta visualització d'una mateixa pàgina en diferents dispositius independentment de la mida de la seva pantalla.

FAIR, acrònim de *Findable, Accessible, Interoperable and Reusable* (trovable, accessible, interoperable i reutilitzable) és un conjunt de recomanacions de propietats per a les dades assumit generalment per a la comunitat científica.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 75 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPISALUT. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C090A3DEE7A0FD7E2E3BF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

Front (Front end): Part d'un sistema informàtic o d'un lloc web, integrada fonamentalment per programari, que proporciona la interfície a través de la qual l'usuari interactua amb el sistema i es mostren a l'exterior les dades internes processades pel fons.

Fons (Back end): Part d'un sistema informàtic, integrada per programari, bases de dades, processadors i altres components, que processa i emmagatzema les dades requerides pel front i respon a les seves sol·licituds.

Gamificació (en català formal: ludificació o publicitat lúdica): En el marc d'aquesta licitació entendrem que és la tècnica de crear un joc vinculat a un producte-concepte per facilitar la participació de les persones; ja sigui fent més amable l'accés als continguts (pictogrames, imatges o qualsevol element gràfic que faciliti la connexió del contingut amb el participant) o bé facilitant la interacció (en forma de dinàmica de joc amb la incorporació de moviment, sons, puntuacions, etc) amb l'objectiu de recollir dades.

P.U.E. (Power Usage Effectiveness) es una mesura de la eficiència energètica de consum en els centres de dades, espais a on es troben els allotjaments d'aplicaciones Web/App, bases de dades i serveis Cloud en general

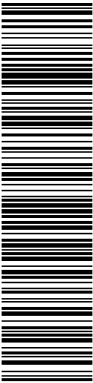
Recovery plan o disaster recovery plan és un Pla de Recuperació de Desastres, un sistema amb el qual les organitzacions es preparen contra possibles desastres de diversos índoles que puguin danyar la seva infraestructura tecnològica.

KPIs (Key Performance Indicator) són indicadors clau de rendiment que s'utilitzen per avaluar l'èxit de les accions i/o processos.

SLA (Service Level Agreement) o Acord de Nivell de Servei en un contracte determina quines són les responsabilitats de cadascú en relació als serveis contractats. En aquest contracte fa referència als compromisos exigits (segons tipologia d'incidència) en els serveis de resolució d'incidències de la plataforma.

Workaround es una solució temporal de un problema o limitació de funcionament d'un sistema fins que es porta a terme la solució definitiva al problema que permet retornar el sistema al seu estat original de funcionament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrament i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 76 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



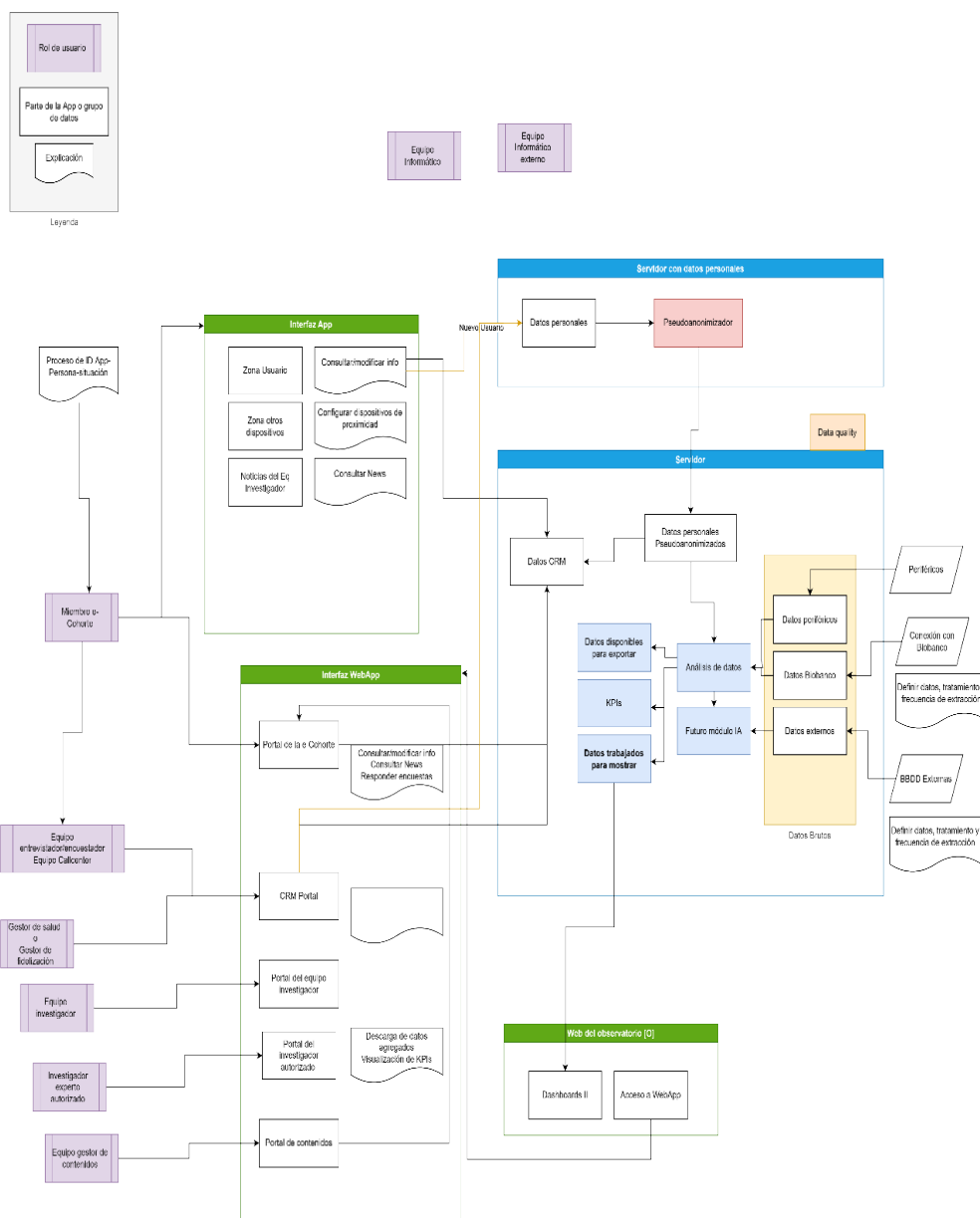
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



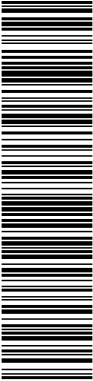
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori



20.1 ANNEX 1. ARQUITECTURA DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA DE GESTIÓ DE L'E-COHORT.



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 78 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



20.2 ANNEX 2. ESTUDI IMATGE OBSERVATORI I GIROSTUDI

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 79 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

**20.3 ANNEX 3. ESTUDI EXPLORATORI SOBRE CONDICIONS I ESTRATÈGIES DE CAPTACIÓ I
ADHERÈNCIA A LA MOSTRA I DE RECOLLIDA DE DADES PER AL POSTERIOR DISSENY I
CONSTRUCCIÓ D'UNA E-COHORT**

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT Plec Tècnic procediment negociat subministrant i adaptació llicències i plata	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9ODZE-OM0UG-DDR9A Data d'emissió: 19 de Setembre de 2024 a les 13:11:07 Pàgina 80 de 80	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable de l'Observatori Social i de Salut de DIPSalut. Signat 13/09/2024 13:22	ESTAT SIGNAT 13/09/2024 13:22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1767300 9ODZE-OM0UG-DDR9A.1D62CDB3C90A3DEE7A0FD762E36FF979B44B9C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona
L'Observatori

20.4 ANNEX 4. PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ DEL GIROSTUDI.

20.5 ANNEX 5. VARIABLES