



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 18/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT SITUAT AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació promoguda per la regidoria d'Esports, del contracte administratiu de concessió del servei de bar restaurant i del servei de vending del complex esportiu municipal del Masnou d'acord amb les característiques que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques aplicables.

El servei a prestar amb caràcter obligatori són les següents:

- Servei de cafeteria (begudes fredes i calentes)
- Servei de menjars (esmorzars, entrepans, tapes, plats combinats i els oferts a proposta de l'adjudicatari)

1.2 Divisió en lots. Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat a l'expedient.

1.3 CPV. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) que correspon és el 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El licitador declara conèixer i accepta, amb la participació a la present licitació, la situació del local i l'estat en què aquest es troba.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del contracte, criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la LCSP són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació.

3) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és 687.809,60 euros, sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrrogues eventuais. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei. Segons estudi viabilitat econòmica s'ha estimat que la xifra de negocis del 3er i 4rt any, s'incrementi en un 1,5% anual.

El desglossament del VEC és el següent:



Concepte		Durada (anys)	Import sense IVA
Contracte 1er any		1	170.030,00 €
Contracte 2on any		1	170.030,00 €
1a pròrroques (increment 1,5%)		1	172.580,46 €
2a pròrroga (increment 1,5%)		1	175.169,15 €
Valor estimat del contracte			687.809,61 €

4) Termini de vigència de la concessió

4.1 Durada. El termini de durada de la concessió serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici del servei.

4.2 Pròrroga. La concessió es podrà prorrogar anualment, fins un màxim de 2 anys addicionals.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En tot cas, amb l'acta d'inici del servei, el concessionari o un representant del mateix i el responsable del contracte elaboraran un inventari dels béns mobles afectes a la concessió. Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformitat i servirà de base per determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.

5) Cànon, preus i condicions de pagament

5.1. El cànon anual mínim que servirà de base a la licitació és de 6.000 €, IVA exempt.

El cànon esmentat podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en la presentació de les seves ofertes, de conformitat amb el previst en el present plec. En conseqüència, el cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada pel qui resulti adjudicatari.

Es valorarà l'increment del cànon mínim de la licitació. Aquelles ofertes que no ofereixen cap millora respecte el cànon mínim requerit als plecs es puntuaran amb 0 punts. Les ofertes que ofereixen un cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.

Mentre duri la concessió, el concessionari està obligat a abonar a l'Ajuntament el cànon al qual s'hagués compromès en la seva oferta.

5.2. Condicions de pagament

El pagament del cànon anual que resulti de l'adjudicació del servei de bar-restaurant serà abonat a l'Ajuntament per part dels adjudicataris de forma fraccionada en 12 mensualitats vençudes.

La manca de pagament del cànon constituirà una causa de resolució de la concessió.

5.3 Actualització de cànon

No es preveu actualització del cànon durant la concessió.

5.4. Atesa la naturalesa de la prestació, l'adjudicatari estarà autoritzat a cobrar al públic directament els preus dels productes i serveis que ofereixi en els termes que es determinin en el plec de prescripcions tècniques particulars.



II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

6) Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'establert en l'article 20 i 44 de la LCSP.

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i successius de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons allò establert a l'art. 131.2 de la mateixa llei i donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex IV LCSP.

Al tractar-se d'un procediment restringit, aquest es compon de dues fases: Una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulin sol·licitud de participació en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a la clàusula 10 del present plec i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària amb l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. En aquesta segona fase es convidarà a participar un mínim de cinc empreses, sense que se'n prevegi cap màxim.

Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

7) Capacitat per contractar

7.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

7.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 4 de 33		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024



pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

8) Perfil del contractant i ús dels mitjans electrònics.

8.1 La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable del sobre digital A.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable del sobre digital A, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable del sobre digital A i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els quals se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



9) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació i proposicions

9.1. Primera fase. Sol·licituds de participació. Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

9.1.1. Presentació de les sol·licituds de participació (sobre digital A)

Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. Seguint aquest procediment restringit es publicarà tanmateix un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil de contractant amb els criteris objectius de solvència (els que consten a la clàusula 10 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1791213?categoria=0>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

9.1.2. Contingut de les sol·licituds de participació (Sobre digital A)

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Els sol·licitants han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a **annex I** a aquest Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 10a del present plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri,



si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

- b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.
- c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.



d) **Altres declaracions:** Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme amb la normativa nacional i la manifestació del compliment dels criteris objectius de solvència que han de servir per a la selecció dels licitadors d'acord amb el model que consta com **annex II** del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

e) **Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica conforme la clàusula 10 del present plec.**

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Les empreses seleccionades es convidaran a participar a la segona fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions (sobre digital B i C).

9.2. Segona fase. Presentació de proposicions (sobre digital B i C). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

9.2.1. Presentació de les proposicions

Un cop la mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

Les empreses seleccionades per la mesa de contractació rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLicita (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina



de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

9.2.2. Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals B i C.

- **Sobre digital B:** Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor.
- **Sobre digital C:** Proposició econòmica i resta de criteris quantificables.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor).

Inclourà el projecte tècnic del servei per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor:

- Proposta d'organització del servei.
- Mesures ambientals i de consum responsable.
- Qualitat i productes de proximitat.

Tanmateix, els licitadors també hauran d'incloure dins aquest sobre la proposta amb la maquinària, el mobiliari i el pressupost econòmic d'acord amb el model "Proposta de material" que figura com annex 5 al plec de prescripcions tècniques particulars, la qual haurà de complir amb els mínims requerits a l'annex 4 del plec de condicions tècniques particulars.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedents (A i B) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament i altra documentació econòmica justificativa).

- Contindrà la proposta econòmica relativa al cànon del contracte
- Proposta de tarifes de venda al públic: Llistat de productes i tarifes previstes en el servei. Als efectes d'aquesta puntuació, es valoraran els productes indicats en la clàusula 12ena dels criteris d'adjudicació.
- Qualificació i experiència del personal adscrit:
 - Experiència del responsable del servei
 - Formació relacionada amb el personal adscrit.En el seu cas, curriculum vitae, certificat de vida laboral i titulacions i/o certificacions i/o altra documentació acreditativa de la formació del personal a adscriure al servei.

Es valorarà l'increment del cànon mínim de la licitació. Aquelles ofertes que no ofereixen cap millora respecte el cànon mínim requerit als plecs es puntuaran amb 0 punts. Les ofertes que ofereixen un cànon per sota del mínim establert en els plecs quedaran excloses.



Així mateix, no es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Líndar mínim: Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual 257.928,60 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per acreditar la solvència tècnica suficient per a desenvolupar els treballs descrits, els licitadors hauran d'acreditar el següent:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims tres anys, acompanyats dels certificats de bona execució.

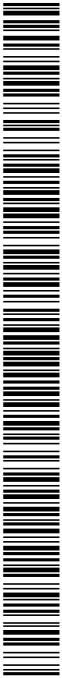
Líndar mínim: Acreditar l'experiència en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquest contracte, dels que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte: 120.366,68 euros.

Acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

11) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024	



12) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



Criteri	Puntuació màxima																																	
1) Criteris avaluables de forma automàtica:	64																																	
a) Millora de l'oferta econòmica. Millora del preu del cànon anual previst en els plecs que regeixen la contractació.....Fins un màxim de 30 punts El cànon de sortida serà de 6.000,00 € anuals. Per cada 240,00 € d'increment anual sobre el preu de sortida s'atorgarà 1 punt. b) Proposta de tarifes de venda al públic. S'adjuntarà tot el llistat de productes i tarifes, previstes per aquest servei. Als efectes de puntuació es valoraran els productes indicats en la taula inferior..... Fins un màxim de 18 punts <table><tr><th></th><th>Ponderació (millor preu)</th><th>Proposta de preus</th></tr><tr><td>Café</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Refresc</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Tallat</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Café amb llet</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Copa de cervesa</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Esmorzar dolç (café + croasant o similar)</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Esmorzar salat (café + entrepà petit)</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Entrepà gran (fred)</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>Entrepà petit (fred)</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Σ preus x ponderació</td><td>18</td></tr></table> $P = pm \left(\frac{PB}{PV} \right)$ <i>P</i> = Puntuació resultant. <i>pm</i> = Puntuació màxima <i>PB</i> = Proposta més baixa. <i>PV</i> = Proposta a valorar. c) Qualificació i experiència del personal adscrit.....Fins un màxim de 16 punts Per cada any d'experiència del responsable del servei, en el servei de restauració, s'atorgarà 2 puntsFins un total de 10 punts *El licitador haurà de presentar la corresponent acreditació de l'experiència d'aquest als efectes de poder donar la puntuació i fer constar el compromís de mantenir durant tota la durada del contracte el responsable indicat en la seva oferta o una altra persona amb la mateixa experiència. Per cada hora de formació relacionada amb el servei del personal adscrit al mateix, s'atorgarà 0,2 punts Fins un total de 6 punts *El licitador haurà de presentar la corresponent acreditació de la formació d'aquest personal i fer constar el compromís d'adscriure aquest personal o un altre amb les mateixes o superiors hores de formació durant tota la durada del contracte *No es valorarà la formació mínima obligatòria establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques (formació en higiene alimentària) *Per tal que es puguin valorar els criteris d'adjudicació d'aquest punt c), els licitadors hauran d'aportar tota la documentació justificativa. En particular: - Currículum vitae del personal proposat degudament signat. - Certificat de vida labora del responsable del servei. - Titulacions i/o certificacions acadèmiques i/o altra documentació acreditativa de la formació del personal adscrit. No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.			Ponderació (millor preu)	Proposta de preus	Café	2		Refresc	2		Tallat	2		Café amb llet	2		Copa de cervesa	2		Esmorzar dolç (café + croasant o similar)	2		Esmorzar salat (café + entrepà petit)	2		Entrepà gran (fred)	2		Entrepà petit (fred)	2		Σ preus x ponderació		18
	Ponderació (millor preu)	Proposta de preus																																
Café	2																																	
Refresc	2																																	
Tallat	2																																	
Café amb llet	2																																	
Copa de cervesa	2																																	
Esmorzar dolç (café + croasant o similar)	2																																	
Esmorzar salat (café + entrepà petit)	2																																	
Entrepà gran (fred)	2																																	
Entrepà petit (fred)	2																																	
Σ preus x ponderació		18																																



Criteri	Puntuació màxima																				
2) Criteris subjectes a judici de valor.	36																				
a) Projecte tècnic. Es valoraran les propostes, tenint en compte els punts següents correctament argumentats i relacionats amb el servei: a.1 Proposta d'organització del servei.....fins a 15 punts - Organització del personal per a realitzar el servei, previsió de compres, control dels manteniments, iniciatives de promocions. a.2 Mesures ambientals i de consum responsable.....fins a 15 punts Es fa una descripció de les actuacions que portarà a terme en relació a les propostes d'eficiència energètica, consum responsable i de l'impacte ambiental, a tall de resum presenta actuacions tals com: - Instal·lació de llums de bombetes de baix consum, aparells elèctrics amb l'etiqueta d'eficiència energètica A+ - Consum responsable totes ampolles de vidre amb sistema reutilització per proveïdor - Utilització de productes biodegradables a.3 Qualitat i productes de proximitat.....fins a 6 punts Fer una descripció i identificació dels proveïdors: - Carta de productes (sense indicació de preus), que relacioni: la qualitat i proximitat dels mateixos <table><tr><th>Valoració dels punts 1, 2 i 3</th><th>Apartat a.1</th><th>Apartat a.2</th><th>Apartat a.3</th></tr><tr><td>Excel·lent</td><td>15</td><td>15</td><td>6</td></tr><tr><td>Correcte i coherent</td><td>10</td><td>10</td><td>4</td></tr><tr><td>Bàsic</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>No aporta</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> – Excel·lent: quan les propostes siguin adequades amb el tipus d'establiment i amb el tipus d'establiment i el funcionament de la resta de l'equipament esportiu oferint propostes qualitatives rellevants. La definició de les propostes, responen amb les necessitats de les persones usuàries d'aquest servei. – Correcte i coherent: la proposta estarà basada amb els objectius del servei i tindran en compte les necessitats dels usuaris d'aquest servei, però les propostes, tot i aportar el valor, no arriben a nivell d'excel·lent. – Bàsic: les propostes, tot i sent correctes, no milloren qualitativament els mínims requerits al plec tècnic. – No aporta: no fa cap proposta o les que proposa es consideren com a no adequades a les característiques del servei. Per tant, se li atorguen 0 punts al criteri a valorar.	Valoració dels punts 1, 2 i 3	Apartat a.1	Apartat a.2	Apartat a.3	Excel·lent	15	15	6	Correcte i coherent	10	10	4	Bàsic	5	5	2	No aporta	0	0	0	36
Valoració dels punts 1, 2 i 3	Apartat a.1	Apartat a.2	Apartat a.3																		
Excel·lent	15	15	6																		
Correcte i coherent	10	10	4																		
Bàsic	5	5	2																		
No aporta	0	0	0																		
Total	100																				

12.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats les que ofereixin un cànon superior als 13.200 € anuals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.



Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: La regidora delegada d'Esports. Substitut: La Coordinadora de Comunitat i Persones.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 14 de 33		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024



- Vocals:
 - La interventora o persona que legalment el substitueixi.
 - El secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - El tècnic d'Esports.
 - La cap de l'àrea de Comunitat i Persones.
- La tècnica auxiliar de l'àrea de Serveis Generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substituta: Un administratiu/va de la Corporació.

15) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 9.3.1 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses a convidar en aquest procediment per tal que presentin les seves proposicions, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les sol·licituds de participació seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a convidar a la segona fase del procediment.

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase.

16) Obertura de proposicions.

La mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres digitals B (criteris que depenen d'un judici de valor), de totes les empreses presentades, entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 15 de 33		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024		



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 16 de 33	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024	



17) Adjudicació del contracte.

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 8 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18 dels presents plecs.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si escau.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents. Aquest personal, haurà de ser el mateix que el presentat en el sobre C (criteris avaluable de forma automàtica) en el cas d'haver ofert com a criteri d'adjudicació la qualificació i experiència addicional del personal adscrit.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

-Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

-Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

17.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

17.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

18) Garantia definitiva

Import. D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 1% del valor estimat del contracte per a una anualitat sencera, corresponent a un import de 1.719,52 euros.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

19) Formalització del contracte

19.1. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

19.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20) Obres i subministraments de les instal·lacions

20.1. Obres, béns i instal·lacions necessaris per prestar el servei.

Les obres, béns i instal·lacions necessaris per prestar el servei són els que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.



Tots els mitjans materials necessaris per explotar la concessió, a excepció d'aquells que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari pel servei, seran aportats i a compte de l'adjudicatari.

Els béns materials que, en el seu cas, l'Ajuntament posa a disposició del servei, es troben descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars, en els termes i condicions establerts en el mateix i en l'estat en el qual es troben en l'actualitat.

20.2. Obres.

Queda prohibida la realització d'obres a les instal·lacions municipals adscrites al servei, a excepció que es compti amb el consentiment exprés i per escrit de l'ajuntament del Masnou.

En tot cas, seran a càrrec de l'adjudicatari les eventuais obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del bar, estant obligat a sol·licitar a tal efecte l'autorització prèvia i per escrit de l'ajuntament i l'obtenció de les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyalí l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici del local, al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

20.3 Subministraments

Les despeses dels subministraments necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari. Tot d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

El lloc de prestació del servei és el que s'indica al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Obligacions de l'adjudicatari

A més a més de les previstes a l'article 288 de la LCSP i al plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Destinar el local a l'ús específic del servei objecte del contracte, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni subarrendar-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. Així mateix, ha de limitar l'execució del servei als espais ocupables d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.



- b) Queda prohibida la realització de qualsevol hipoteca sobre la concessió.
 - c) Abonar mensualment l'import del cànon.
 - d) Complir amb l'obertura i l'horari establert en els termes que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - e) Conservar el local, les instal·lacions i el mobiliari en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries, prèvia autorització de l'ajuntament.
- Així també, són de compte de l'adjudicatari les despeses de neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.
- f) Prestar el servei per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subcontractació a tercers, excepte autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou en els termes i condicions previstes en el LCSP i en els presents plecs.
 - g) Abstenir-se de realitzar o contractar cap tipus de publicitat exterior o audiovisual, a excepció del cartell o rètol indicatiu de nom i de l'ús de l'establiment, sense l'autorització prèvia de l'Administració competent.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius i ordres dels Serveis tècnics municipals en relació a la seva instal·lació.

- h) Tramitar, al seu càrrec, totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, inclosa la llicència municipal corresponent o comunicació prèvia corresponent d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - i) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part del concessionari de les seves obligacions fiscals i socials.
- j) Qualitat i higiene del servei. Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.
 - k) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos i higiene en el treball legalment establerts. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 21 de 33		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024



- l) En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'acreditar la formació rebuda en seguretat alimentària (manipuladors d'aliments). Tanmateix, i atès que aquesta prestació, per la ubicació de la mateixa, pot implicar la relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. A aquest efecte, prèviament a l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de presentar a la persona responsable del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. En cas de pròrroga, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració. La presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar en qualsevol moment la conformitat de les dades que s'hi contenen, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.
- m) L'empresa adjudicatària, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
- n) Les instal·lacions hauran de complir amb els requisits sanitaris i de consum aplicables.
- o) Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials) que derivin del servei.
- p) Respondre directament dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals; responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fós suficient. En cas contrari s'exigirà a l'adjudicatari la quantitat complementària procedent.
- q) L'adjudicatari haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per l'activitat i que haurà de tenir una cobertura mínima de 600.000 €.
- Anualment, el contractista haurà de presentar a l'ajuntament el document acreditatiu de la seva vigència.
- r) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- s) L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del contracte i posteriorment amb periodicitat anual o sempre que l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, ho requereixi, la documentació següent:



- Còpia del règim especial d'autònoms o relativa al personal que ha ofert per a l'execució de contracte:
 - Alta, modificació o baixa a la Seguretat Social.
 - Contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte, així com de qualsevol modificació que es produeixi.
 - Còpia del TC1 i TC2, a últim mes liquidat.
 - En el seu cas, qualsevol altre document relacionat amb el personal adscrit al contracte que sigui requerit per l'administració.
 - Els justificants de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- t) L'adjudicatari i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.
- u) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels serveis.
- v) Seran a càrrec del contractista les despeses corresponents a la contractació dels serveis i subministraments necessaris per prestar el servei, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

24) Drets de l'adjudicatari

- a) Utilitzar les instal·lacions municipals adscrites al servei.
- b) Percebre directament dels clients els preus dels productes i serveis.

25) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

25.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.



En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

25.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26) Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- La gestió selectiva dels residus, derivada de l'activitat i tal com s'indica en el Plec de Condicions Tècniques.
- La promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, especialment en la contractació de personal.

Així mateix, i d'acord amb la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques són condicions especials d'execució les següents:

- **Títol habilitant per desenvolupar l'activitat:** Per tal d'actualitzar la titularitat de l'habilitació existent, caldrà que la persona adjudicatària presenti una certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte inicial, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres, per la qual cosa, l'Ajuntament facilitarà una còpia de l'esmentat projecte. Aquest tràmit es troba exempt del pagament de taxes municipals.



En el cas de realitzar-se canvis substancials o no substancials a l'establiment, prèviament acceptats per l'Ajuntament, caldrà actualitzar el títol habilitant seguint la tramitació corresponent i realitzant el degut pagament de les taxes municipals.

- **Taxes per la prestació del servei de residus domèstics i comercials:** Assumir el pagament de les taxes corresponents a l'exercici de l'activitat que s'estableixin a les ordenances fiscals.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

27) Pòlissa d'assegurances

L'empresa o entitat ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de la prestació del servei per import de 600.000,00 euros per sinistre, així com una assegurança del contingut del local.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- Rebut de pagament de la prima.
- Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

28) Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

29) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

30) Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació, en aquest cas, el que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

31) Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el tècnic d'Esports de l'ajuntament del Masnou.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024	



El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte per part de l'adjudicatari, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

32) Confidencialitat de les dades del contracte

32.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



33) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

Els adjudicataris, en execució de les concessions, s'obliguen a donar compliment, en allò que sigui aplicable, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

En el cas que el personal vinculat al concessionari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el concessionari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual amb el titular de la concessió.

IV.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34) Reversió

Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns adscrits inicialment al servei, més els amortitzats en els termes de la clàusula 6a del plec de prescripcions tècniques particulars, revertiran a l'Ajuntament.

El contractista haurà de lliurar les obres i instal·lacions a les que estigui obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui adequadament. L'òrgan de contractació exigirà del concessionari, si escau, l'adopció de les mesures que requereixin el lliurament dels immobles i instal·lacions en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'Ajuntament, que s'ha de fer dins del mes següent a haver-se produït la realització de l'objecte de la concessió.

35) Règim de penalitats per incompliments contractuals

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació o incompliments de contracte, es podran imposar les penalitats establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.

36) Resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 LCSP.

37) Recepció del contracte i període de garantia

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024	



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop recepcionats els béns municipals i sempre que no se'n deriven responsabilitats pel concessionari, en el termini de dos mesos des de la signatura de l'acta de recepció.

38) Naturalesa jurídica i règim jurídic de la concessió

De conformitat amb el que estableixen els articles 12, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de concessió de serveis i tindrà caràcter administratiu.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pels plecs de clàusules generals aprovats per aquest Ajuntament (en tot el que no s'oposi a la legislació de contractació pública vigent), que tenen naturalesa contractual.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

39) Prerrogatives de l'Administració

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar penalitats al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme el règim de penalitats establert en el plec de prescripcions tècniques particulars.

40) Règim de recursos

40.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

40.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb valor estimat no superior a 3.000.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
03/10/2024



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 18/2024 . Concessió de servei del bar restaurant situat al complex esportiu municipal

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins
.....
.....

- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.



- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

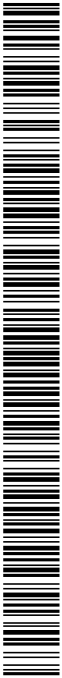
- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

☐ NO

☐ SI

En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

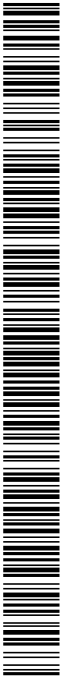
DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 31 de 33	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024	



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (A incloure en el sobre C)

LIC 18/2024. Concessió de servei del bar restaurant situat al complex esportiu municipal

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació i el contracte de concessió de servei del bar restaurant situat al complex esportiu municipal, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució durant tota la vigència del contracte amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

- a. Cànon anual del contracte: Import anual: € (IVA exempt)
- b. Proposta de tarifes de venda al públic¹

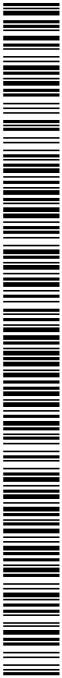
	Proposta de preus (sense IVA)	IVA aplicable	Proposta de preus (IVA inclòs)
Café			
Refersc			
Tallat			
Café amb llet			
Copa de cervesa			
Esmorzar dolç (café + croasant o similar)			
Esmorzar salat (café + entrepà petit)			
Entrepà gran (fred)			
Entrepà petit (fred)			

- c. Qualificació i experiència del personal adscrit²
 - ☐ Anys d'experiència del responsable del servei: anys. Adjunto la documentació acreditativa i em comprometo a mantenir durant tota la durada del contracte el responsable indicat o una altra persona amb la mateixa experiència.
 - ☐ Hores de formació del personal adscrit al servei:..... hores. Adjunto la documentació acreditativa i em comprometo a adscriure al servei aquest personal o un altre amb les mateixes o superiors hores de formació durant tota la durada del contracte.

¹ Les empreses licitadores hauran d'adjuntar, com a documentació complementària a la present declaració, tot el llistat de productes i tarifes previstes per aquest servei (desglossant import sense IVA, percentatge d'IVA i import total IVA inclòs).

² Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la present declaració, per a la valoració del criteri de qualificació i experiència del personal adscrit al servei tota la documentació justificativa (curriculum vitae, certificat de vida laboral i titulacions o certificacions acadèmiques del personal adscrit)

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024021640
Codi Segur de Verificació: b2c3b851-00cd-4067-8f44-d4980ebfb65c Origen: Administració Identificador document original: 2341432 Data d'impressió: 07/10/2024 10:47:57 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/10/2024	



Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)