



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI PREVENTIU DE VEHICLES SANITARIS DESTINATS A DONAR COBERTURA D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA A LES POSSIBLES INCIDÈNCIES QUE ES PUGUIN PRODUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DE LES DIFERENTS ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES I ESPORTIVES D'AQUEST AJUNTAMENT.**

#### **Clàusula 1. Objecte del present contracte**

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar les condicions tècniques i funcionals que ha de regir la contractació del servei preventiu de vehicles sanitaris, destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es poguessin produir en el desenvolupament d'activitats culturals, festives, socials i esportives, promogudes per l'Ajuntament que puguin generar riscos per a la salut de les persones.

Els serveis inclouran necessàriament la permanència dels serveis sanitaris preventius durant tot l'esdeveniment pel qual se l'ha contractat, i si procedeix, les possibles intervencions del personal sanitari, així com els possibles trasllats al centre sanitari corresponent.

Segons diferent normativa d'aplicació als esdeveniments esportius i recreatius tal com Decret 30/2015 de març, annex 3 pel que fa a les activitats esportives i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives pel que als esdeveniments culturals i de festes es fa necessari comptar amb servei de sanitari mòbil.

Aquest és un servei que l'Ajuntament no pot realitzar amb recursos propis i per tant s'ha de contractar a una empresa externa.

#### **Clàusula 2. Requeriments tècnics**

Atenent les necessitats concretes de cada servei, i de conformitat amb l'establert al Reial Decret 836/2012 de 25 de maig, on s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera i a la norma UNE-EN 1789:2007 + A2: 2015.

Els serveis preventius podran ser de les següents característiques i requeriments:

Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

Punt d'atenció mèdic, que constarà d'un espai tancat, equipat amb material assistencial sanitari amb capacitat per poder atendre simultàniament a diferents pacients amb diverses patologies lleus, una clínica mòbil per atendre a pacients amb patologies més greus, una ambulància tipus B (SVB) i una moto sanitària d'intervenció ràpida. Aquest PAM ha d'estar format per un equip de dues persones que siguin tècnics d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Ambulància tipus C, SVA (Suport Vital Avançat) amb un equip de tres persones format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI) i un/a metge/ssa.

Moto d'emergència sanitària (MES) per proporcionar la primera intervenció sanitària, que estarà format per un/a infermer/a (DUI).

### Clàusula 3. Normativa

L'empresa adjudicatària donarà compliment a tots els requisits que recull la normativa vigent en matèria d'assistència i transport sanitari i al conjunt de formalitats i requisits que puguin exigir les administracions públiques competents segons el cas.

Sense caràcter exhaustiu:

- El Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació del personal dels vehicles de transport sanitari per carretera o altra que modifiqui o substitueixi.
- El Reial Decret 22/2014, de 17 de gener, pel qual es modifica parcialment el R.D. 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.
- El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures en el seu Annex III Mitjans d'Autoprotecció mínims, apartat 2. Mitjans sanitaris.
- Les instruccions de fluxos que fixi CatSalut en cada moment. Actualment han estat aprovades les següents:
  - Ordenació i configuració del model organitzatiu i dispositius per a l'atenció inicial a la persona pacient amb ictus agut.
  - Sectorització de l'atenció a les persones malaltes amb infart agut de miocardi (IAM) amb elevació del segment ST per tal de portar a terme l'angioplàstia primària.
  - Ordenació i configuració del model organitzatiu i dispositius per a l'atenció inicial a la persona pacient traumàtica greu.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i els mitjans humans i materials que garanteixin una òptima execució dels serveis d'autoprotecció requerits pels serveis municipals i d'acord amb el que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març.

En cas que la normativa aplicable pateixi modificacions durant el termini de vigència del contracte, l'adjudicatària restarà obligada a adequar els seus serveis a la legislació vigent en cada moment.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Clàusula 4. Descripció genèrica dels serveis

- La presència del vehicle sanitari haurà de romandre en l'indret previst durant tota la realització de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas de avaria o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'identiques característiques o superior per poder garantir la qualitat dels serveis.
- En totes les activitats, l'empresa adjudicatària del servei s'haurà de responsabilitzar de l'assistència i, si s'escau, el posterior trasllat al centre hospitalari dels pacients que siguin atesos amb motiu de l'esmentada activitat.
- Tot el personal adscrit a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats per ser fàcilment identificat, i portar una identificació personal.
- Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que correspon a l'Ajuntament.
- Informar al responsable de l'activitat de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- Comunicar al responsable de l'activitat qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- Mantenir els vehicles, equips i material en perfecte estat higienicosanitari de manteniment i neteja.

### Clàusula 5. Execució dels treballs objecte d'aquest contracte

Es facilitarà a la persona que resulti ser de l'empresa adjudicatària un calendari orientatiu amb les activitats que es preveuen organitzar pels diferents serveis municipals, els mesos en els que es celebraran, així com les hores dels serveis que es requeriran en cada cas. Tanmateix, es tractarà d'una previsió que estarà subjecte a modificacions, que podrà patir variacions i per aquest motiu l'Ajuntament de Barberà del Vallès no estarà obligat al seu compliment.

Les condicions específiques a les que s'ha d'ajustar l'execució d'aquest contracte seran les següents:

- Els serveis seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb una antel·lació mínima de 15 dies, especificant l'acte a cobrir, lloc, la data, l'horari, el nombre d'hores del servei, el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte, així com qualsevol altra dada que es consideri rellevant per la bona execució del contracte.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- L'empresa adjudicatària haurà d'enviar la confirmació de la recepció de la sol·licitud dels serveis el més ràpid possible, i mai en un termini superior a 24h des de la comunicació. En el cas de que fos un dia inhàbil s'entendrà que passa al següent dia hàbil.
- El servei preventiu s'haurà de prestar sempre en la data i els horaris sol·licitats, sense retards, inclosos festius, caps de setmana i horari nocturn. Cap d'aquesta casuística podrà motivar un increment dels preus ofertats.
- Durant el desenvolupament de l'activitat, el servei no podrà quedar desatès en cap moment. És responsabilitat de l'adjudicatària garantir una prestació òptima i ininterrompuda del servei contractat d'acord amb els requeriments dels serveis municipals.
- L'absentisme s'haurà de cobrir de manera immediata i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El personal de l'adjudicatària dispensarà en tot moment un tracte respectuós i professional tant als ciutadans i ciutadanes, com al personal municipal i organitzador.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a substituir aquells treballadors/es que, a parer dels serveis tècnics municipals, no tinguin els coneixements necessaris per desenvolupar el servei o no hagin mostrat una aptitud adequada durant el desenvolupament de l'acte.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de tots els danys que les seves actuacions produeixin a les instal·lacions i als béns municipals, i hauran d'assumir les indemnitzacions que corresponguin. També haurà d'assumir les responsabilitats que es derivin de les seves actuacions davant de tercers.
- Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores a l'hora de la prestació del servei del contracte, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari se satisfarà l'acordat.

### **Clàusula 6. Mitjans personals a adscriure al contracte**

L'empresa adjudicatària designarà per a la execució del present contracte una persona que actuarà com a interlocutor/a directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis. Serà l'interlocutor/a habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Tot el personal adscrit als serveis haurà de respectar la uniformitat deguda que l'identifiqui com personal de l'empresa i els EPI necessaris per a un correcte desenvolupament de les seves tasques.

### **Clàusula 7. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

Són obligacions essencials a càrrec de l'empresa adjudicatària:

a) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 € i un sublímit per víctima de 300.000 €, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

b) L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que resultin necessaris d'acord amb el previst als plecs i de conformitat amb el previst a l'article 76.2 de la LCSP.

c) L'empresa adjudicatària resta obligat a sotmetre's a la normativa espanyola i europea vigent en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el previst a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit resta obligat a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

d) L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

e) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració.

f) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.

g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

h) Obligacions especials respecte al personal adscrit a l'execució dels serveis objecte del contracte: El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigides en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

3.- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.

4.- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'empresa adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa adjudicatària enfront de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre l'empresa adjudicatària, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

### 6.- Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'empresa adjudicatària està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

### 7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. En aquest sentit haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi dels plecs i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'empresa adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

### Clàusula 8. Control de l'execució del contracte

El control de l'execució del contracte serà dut a terme per la persona tècnica responsable de l'Ajuntament.

### Clàusula 9. Característiques del servei

Les característiques dels serveis d'assistència sanitària especificades en aquest plec s'han determinat atenent les necessitats concretes de cada servei a cobrir, d'acord amb la previsió d'activitats culturals, festives, i esportives, promogudes per l'Ajuntament o en les quals hi presta la seva col·laboració.

La previsió orientativa dels horaris a cobrir en el present contracte, per a cada tipologia del servei és la següent:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

| TIPUS DE SERVEI                   | HORES TOTALS ANUALS |
|-----------------------------------|---------------------|
| Ambulància tipus C (SVI)          | 324,5               |
| Punt d'atenció mèdic (PAM)        | 44                  |
| Ambulància tipus C (SVA)          | 10                  |
| Moto d'emergència sanitària (MES) | 49                  |
| <b>TOTALS</b>                     | <b>427,5</b>        |

### Clàusula 10. Finalització, revisió i suport tècnic dels serveis contractats.

A l'acte de finalització i revisió de les tasques contractades hi seran presents, com a mínim, una persona representant de l'empresa adjudicatària i una persona tècnica municipal responsable del servei. Si durant la revisió dels serveis contractats, es detecta alguna mancança errada o necessitat de millora, per part del responsable municipal s'indicarà a l'empresa adjudicatària els canvis, reformes o esmenes que haurà de dur a terme i que s'hauran d'estar complides en el termini de temps que se li indiqui.

Els serveis s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat i de les necessitats que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada basada en l'experiència dels darrers anys dels serveis i els recursos necessaris per dur a terme les diferents activitats culturals i festives d'aquest Ajuntament.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores a l'hora de la prestació del servei del contracte, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari se satisfarà l'acordat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

El Cap secció Cultura i Polítics de Joventut