

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA)

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte específic en la vostra condició d'empresa admesa a l'SDA següent:

SDA: Subministrament de programari i els serveis associats que l'acompanyen per a les Entitats que integren el grup de compra
Categoria: 2
Promotor de l'SDA: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'SDA: [E22/18](#)

La licitació es regeix pel plec de prescripcions tècniques, les condicions establertes a l'SDA indicat i les següents

CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte

Número d'expedient: UPF-2024-0046 - E-300700/07-06-24

Contractació específica d'una eina de gestió d'identitats i gestió d'accessos en modalitat de servei al núvol ("Identity as a Service" o IDaaS) per a la UPF amb els serveis addicionals d'instal·lació, configuració i parametrització, suport, formació i evolutiu, per al període 2024-2026, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'SDA, els plecs d'aquesta contractació específica i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Termini de prestació del contracte

3 anys d'acord amb les següents fites temporals:

- a) Les llicències s'han d'instal·lar l'1/11/2024 o el dia següent a la formalització del contracte si es fes en data posterior i tindran una vigència de 3 anys amb l'evolució de capacitats indicada en l'apartat 4 del PPT.
- b) Els serveis addicionals d'implementació, s'han d'iniciar en el moment en que s'instal·la la plataforma i s'hauran de completar en un termini màxim d'1 any.
- c) Els serveis de petits desenvolupaments, s'han de realitzar des de la fi de la implementació i fins a la fi de la durada del contracte.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA	634.430,48 €
Import de l'IVA:	133.230,40 €
Total pressupost base de licitació:	767.660,88 €

El pressupost es divideix en les partides següents:

Lot	Pressupost sense IVA	IVA	Pressupost base
Llicències	483.550,48 €	101.545,60 €	585.096,08 €
Implementació	99.360,00 €	20.865,60 €	120.225,60 €
Servei evolutiu	51.520,00 €	10.819,20 €	62.339,20 €
Total	634.430,48 €	133.230,40 €	767.660,88 €

La despesa té abast pluriennal, i en el moment en que s'envii la invitació tindrà autorització de la Comissió Econòmica del Consell Social de la UPF, per a les següents anualitats:

Concepte / Any	2024	2025	2026
Llicències	109.810,44 €	186.870,02 €	186.870,02 €
Implementació	39.744,00 €	59.616,00 €	
Servei evolutiu		7.360,00 €	44.160,00 €
Import sense IVA	149.554,44€	253.846,02 €	231.030,02 €
IVA	31.406,43€	53.307,66 €	48.516,30 €
Import amb IVA	180.960,87€	307.153,68 €	279.546,32 €

Per al 2024 existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost de la UPF, i pels anys 2025 i 2026 l'execució del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu.

El valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost de la licitació sense IVA:	634.430,48 €
Import modificacions previstes a l'SDA durant la vigència del contracte:	126.886,10 €
Valor estimat del contracte:	761.316,58 €

5. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'SDA, es remet invitació a totes les empreses admeses a la categoria, que estan acreditades per la distribució del programari i prestació dels serveis addicionals objecte d'aquest contracte específic

El contracte s'adjudicarà a l'empresa millor valorada pels següents criteris de valoració:

Criteri	Punts
5.2.1 Oferta econòmica llicència 1r any. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On VP= 2 i IL=109.810,44 € P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	Fins a 10
5.2.1 Oferta econòmica llicència 2n i 3r any. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula de l'apartat 5.2.1, On VP= 2 i IL=373.740,04 €	Fins a 36
5.2.3 Oferta econòmica implementació. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula de l'apartat 5.2.1, On VP= 2 i IL=99.360,00 €	Fins a 9
5.2.4 Oferta econòmica servei evolutiu. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula de l'apartat 5.2.1, On VP= 2 i IL=51.520,00 €	Fins a 5
Criteris qualitatius respecte a la plataforma que s'ofereix	
5.2.5 S'atorgarà puntuació a la plataforma que permeti protegir l'accés tant a les aplicacions locals com al núvol híbrid sense incorporar canvis en les aplicacions. En altre cas, no s'atorgarà puntuació.	4
5.2.6 S'atorgarà puntuació a la plataforma que permeti als usuaris externs accedir a aplicacions web locals sense la necessitat de VPNs tradicionals. En altre cas, no s'atorgarà puntuació.	3
5.2.7 S'atorgarà puntuació a la plataforma que permeti disposar d'autenticació adaptativa basada en el risc, on s'analitzin les dades de: clients, dispositius i esdeveniments d'autenticació, amb l'objectiu d'obtenir informació sobre el	4

comportament dels usuaris finals per restringir l'accés quan es detectin comportaments anòmals. En altre cas, no s'atorgarà puntuació.									
5.2.8 S'atorgarà puntuació a la plataforma que inclogui solucions d'autenticació sense contrasenya basant-se en regles, escenaris o dispositius registrats, orientades a facilitar i millorar l'experiència d'usuari en l'accés a serveis i aplicacions. En altre cas, no s'atorgarà puntuació.	4								
5.2.9 S'atorgarà puntuació a la plataforma que permeti registrar i compartir els esdeveniments del cicle de vida, amb una eina de fluxos de treball que ha de poder consultar les API de la plataforma i els esdeveniments del Registre del Sistema i executar lògica (tasques, accions i operacions lògiques) si s'escau i notificar-ho per correu electrònic als equips o responsables de l'event. En altre cas, no s'atorgarà puntuació.	4								
5.2.10 S'atorgarà puntuació a la plataforma que disposi d'una llançadora o portal d'aplicacions que incorpori les aplicacions amb les que l'eina ja s'integra de manera nativa i que s'hi puguin configurar de manera personalitzada les de la Universitat.	3								
Criteris qualitatius relatius als serveis addicionals d'implementació i evolutiu									
5.2.11 S'atorgarà puntuació en cas que s'acrediti que el 30% o més de l'equip tècnic destinat a la implementació i al servei evolutiu disposi de Certificats en la Plataforma de Gestió Identitats ofertada (GID IDaaS) d'acord amb l'escandall següent:	Fins a 12								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Percentatge de membres de l'equip amb certificat</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entre el 30% i el 55 %</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Més del 55 % i fins al 60%</td><td>8</td></tr> <tr> <td>Més del 60%</td><td>12</td></tr> </tbody> </table>	Percentatge de membres de l'equip amb certificat	Punts	Entre el 30% i el 55 %	4	Més del 55 % i fins al 60%	8	Més del 60%	12	
Percentatge de membres de l'equip amb certificat	Punts								
Entre el 30% i el 55 %	4								
Més del 55 % i fins al 60%	8								
Més del 60%	12								
A efectes de valoració, s'haurà de presentar un equip mínim per a la implementació, format per un project manager, un consultor i un desenvolupador. En cas de no presentar aquest equip mínim									
5.2.12 S'atorgarà puntuació al compromís de disposar de certificats de Gold Partner de Microsoft i la competència de Security per a tota la integració amb Active Directory i MS Office 365. Aquest compromís, per obtenir puntuació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació dels certificats o, en el seu defecte, acreditar haver sol·licitat la obtenció dels certificats i aportant els certificats en cas de ser proposat adjudicatari. En altre cas, no s'atorgarà puntuació.	6								

5.3 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits

a. Si concorre una empresa licitadora, que el global de l'oferta econòmica sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 30% de la puntuació màxima atribuïda a aquests altres criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular

una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu dels serveis addicionals oferts siguin inferiors als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

6. Forma de presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant. D'acord amb la doctrina dels tribunals de Contractació (Resolució 312/2022 TCCSP i resolució 902/2019 TACRC) i en aplicació de l'article 30 de la Llei 39/2015 LPACAP "les ofertes presentades en qualsevol de les unitats de temps inferiors al minut, es reputaran presentades dintre de termini" (...) de forma que el termini finalitzarà en el moment immediatament anterior a les XX hores 01 minuts.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost màxim establert, tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica.

El contingut de l'oferta és el següent

Sobre únic	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'Annex 1. ☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP ☐ (A efectes de verificar el compliment del PPT) Projecte d'implementació de la plataforma a la UPF. Que ha de seguir el mateix esquema indicat en l'apartat 2.3 del PPT i complir amb els requeriments mínims que allà s'indiquen. ☐ (A efectes de verificar el compliment del PPT) Pla de formació que es proposa i que ha complir amb els requeriments mínims de l'apartat 2.4 del PPT. ☐ (Si escau) Certificats en la Plataforma Gestió Identitats (GID IDaaS) dels tècnics que es proposen adscriure el contracte per a la implementació i el servei evolutiu. ☐ (Si escau) Certificats de Gold Partner de Microsoft i la competència de Security per a tota la integració amb Active Directory i MS Office 365, o en cas que s'opti pel compromís, documentació conforme s'ha sol·licitat la obtenció dels certificats i declaració conforme s'aportarà les certificacions en cas de ser proposat adjudicatari. <i>Veure Annexos 1 i 2 del PCAP</i>
------------	---

Important:

Per verificar el compliment del plec de prescripcions tècniques és indispensable facilitar a l'annex 2 el link, usuari i contrasenya de la plataforma que es proposa per tal que se'n pugui fer la comprovació del compliment del plec de prescripcions tècniques i/o a efectes de valoració del que es declara com a criteri de valoració. No poder accedir al programari en el moment en que s'obri el sobre o en cas d'accés parcial pot comportar l'exclusió del licitador o que no s'atorgui puntuació en funció de si la impossibilitat d'accés és sobre un requisit o sobre un criteri de valoració. En cas de contradicció entre allò declarat i el que apareix al programari preval el que es comprovi al accedir al programari. Els licitadors poden acompanyar si ho estimen un manual explicatiu del funcionament de la web o el mecanisme per accedir a allò que es valora.

En cas que un cop s'hagi accedit al programari la Unitat Promotora tingui dificultat per accedir a alguna funcionalitat, la Mesa de Contractació podrà acordar realitzar una prova de concepte on-line i síncrona en un termini màxim de 5 dies des de la requeriment per a la realització de la prova. En cas que no es pugui realitzar la prova o que d'aquesta prova no es pugués comprovar el compliment del criteri del plec o de la valoració pot comportar l'exclusió del licitador o que no s'atorgui puntuació en funció de si la impossibilitat d'accés és sobre un requisit o sobre un criteri de valoració.

Així mateix, i per verificar el compliment del plec de prescripcions tècniques els licitadors han de presentar el pla d'implantació i de formació. La no presentació dels dos documents comporta l'exclusió del licitador.

7. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de notificació per formalitzar el contracte.

La formalització del contracte es realitzarà amb l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació, mitjançant la signatura de la resolució amb certificat digital.

Nogensmenys, a petició de qualsevol de les parts, es podrà signar un document de contracte que s'haurà de signar en el mateix termini.

La notificació als no adjudicataris del contracte específics es realitzarà a través de la plataforma de contractació.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

L'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva pel 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que es pot instrumentalitzar per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP inclosa la retenció de part del preu del contracte.

El termini de garantia és fins a 2 mesos després de la fi del contracte.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà de la forma següent:

a) El preu de la llicència es satisfarà un cop feta la instal·lació i les renovacions anuals. L'import ofert de la renovació es distribuirà a parts iguals entre les dues anualitats.

b) Els serveis addicionals d'implementació, es facturarà el 40 % dos mesos des de l'inici del pla d'implantació i la resta, el 60 %, al finalitzar la implementació.

c) Els serveis evolutius es facturaran mensualment, a partir de la fi de la implementació per mesos vençuts. Per tant, el preu ofert pels serveis evolutius es distribuirà proporcionalment entre 14 mesos.

En les factures, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rectora) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-300700/07-06-24 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

A banda de les penalitats previstes a l'annex ENS, els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA i, en el seu defecte, es considerarà incompliment greu el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En aquest cas l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Es consideraran incompliments lleus els no compliments de les condicions ofertes pel licitador en la seva proposta, que rebran una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 5% del preu del contracte, tret que la condició oferta hagués rebut una puntuació superior a 5 punts, ja que en aquest cas la penalitat serà pel % de la puntuació atorgada.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

11. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA.

12. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal i s'estableix en l'annex de la invitació una regulació específica al respecte.

Així mateix es preveu que cal adoptar mesures de seguretat informàtica, motiu pel qual en l'annex de la invitació s'estableix una regulació concreta.

De les mesures en matèria de seguretat en resulta la següent **habilitació ENS** de la plataforma i de les empreses licitadores:

- a) Habilitació ENS de la plataforma proposada: nivell alt.
- b) Habilitació ENS de l'empresa que prestarà el servei d'implementació i evolutiu: nivell mig.

Així mateix es requereix que la solució disposi de certificat del codi de conducta del núvol de la UE de nivell 2.

13. Propietat del programari

Aquest contracte només atorga a la Universitat el dret d'ús del programari, no la propietat del mateix. Per tant, la Universitat només utilitzarà el programari com a usuari i, derivat d'això, s'obliga a no realitzar cap de les pràctiques següents:

- eludir cap limitació tècnica del programari,
- utilitzar tècniques d'enginyeria inversa, descompilar ni desassemblar el programari, excepte i únicament en la mesura que això estigui expressament permès per la legislació aplicable
- fer més còpies del programari de les que especifica aquest contracte o permet la llei vigent
- fer públic el programari perquè altres el copiïn
- llogar, arrendar o cedir el programari,
- transferir el programari o aquest contracte a cap tercer

14. Modificacions previstes al contracte

Les causes indicades a l'SDA i a més l'ampliació o reducció de MAUs com a conseqüència de modificació en les necessitats TIC de la Universitat.

15. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

16. Òrgans que intervenen en el contracte

16.1 Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la al gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució de 10 de març de 2023.

16.2 Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions.

Correspon al responsable del contracte la signatura de qualsevol document o ordre de treball que l'empresa adjudicatària demandi per a ella mateixa o per a l'empresa titular de la llicència per tal de subministrar/renovar la llicència. La signatura d'aquest document o ordre de treball en cap cas suposa que quedin sense efecte les condicions d'aquest contracte i serà nul·la qualsevol previsió que contradiguin, modifiquin o deixin sense les condicions d'aquest contracte.

16.3 Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

16.4 Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

16.5 Constitució de Mesa de Contractació:

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President:	El cap de la Unitat de Contractació Administrativa
Vocals:	Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
	Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat.
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte.
	Un membre de la Unitat de Contractació Administrativa, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.

17. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, prerrogatives, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Santi Lewin-Richter
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 27/6/2024

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte
Expedient: UPF-2024-0046 - E-300700/07-06-24
Tipus de procediment: Específic sistema dinàmic d'adquisició
Objecte: Contractació específica d'una eina de gestió d'identitats i gestió d'accessos en modalitat de servei al núvol ("Identity as a Service" o IDaaS) per a la UPF amb els serveis addicionals d'instal·lació, configuració i parametrització, suport, formació i evolutiu, per al període 2024-2026

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte indentificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat, aptitud per contractar i solvència que van servir per a ser admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'empresa que represento es troba en disposició de prestar el contracte sense vulneracions de cap dret titularitat del fabricant del programari, disposa, per tant, d'autorització del fabricant per prestar el contracte i s'obliga a aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem en el curs de la licitació a requeriment del òrgans dependents de l'òrgan de contractació.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")
- Que l'empresa declara que, per al tractament de dades personals relacionades amb la licitació, formalització i execució del contracte:

- ☐ Els servidors i els serveis associats NO es subcontractaran i s'ubicaran als països següents:

	País
Servidors	
Serveis informàtics associats	

(Es poden afegir més línies per a més països)

- ☐ Es realitzaran transferències de dades personals al Regne Unit, a entitats dels Estats Units d'Amèrica no adherides a l'acord *Privacy Shield* o a països que la UE no té determinat que ofereixen un nivell adequat de protecció.

- ☐ Els servidors i els serveis associats SÍ que es subcontractaran a les empreses indicades a continuació i s'ubicaran als països següents:

	País	Empresa
Servidors		
Serveis informàtics associats		

(Es poden afegir més línies per a més països o empreses subcontractistes)

- ☐ Es realitzaran transferències de dades personals al Regne Unit, a entitats dels Estats Units d'Amèrica no adherides a l'acord *Privacy Shield* o a països que la UE no té determinat que ofereixen un nivell adequat de protecció.

A requeriment de l'òrgan de contractació i abans de formalitzar el contracte caldrà aportar una còpia de l'Annex I degudament complimentats per a cada empresa subcontractista encarregada del tractament de dades personals.

- f) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- g) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Nom o raó social del licitador que formula l'oferta				
Núm CIF				
Nom i cognoms del representant del licitador que formula l'oferta				
Núm. NIF				
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat a l'encapçalament, es comprometo (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats i millores següents:				
Oferta econòmica				
Concepte	Pressupost màxim sense IVA	Oferta sense IVA	IVA	Oferta amb IVA
5.2.1 Plataforma i Saas 1r any	109.810,44 €		0,00 €	0,00 €
5.2.2 Plataforma i Saas 2n i 3r any	373.740,04 €		0,00 €	0,00 €
5.2.3 Servei d'implementació	99.360,00 €		0,00 €	0,00 €
5.2.4 Servei evolutiu	51.520,00 €		0,00 €	0,00 €
Total oferta		0,00 €	0,00 €	0,00 €

Desenvolupaments de l'aplicatiu valorables automàticament	L'aplicatiu disposa totalment del desenvolupament (Si/No)
5.2.5 La plataforma permet protegir l'accés tant a les aplicacions locals com al núvol híbrid sense incorporar canvis en les aplicacions.	
5.2.6 La plataforma permet als usuaris externs accedir a aplicacions web locals sense la necessitat de VPNs tradicionals	
5.2.7 La plataforma permet disposar d'autenticació adaptativa basada en el risc, on s'analitzin les dades de: clients, dispositius i esdeveniments d'autenticació, amb l'objectiu d'obtenir informació sobre el comportament dels usuaris finals per restringir l'accés quan es detectin comportaments anòmals.	
5.2.8 La plataforma inclou solucions d'autenticació sense contrasenya basant-se en regles, escenaris o dispositius registrats, orientades a facilitar i millorar l'experiència d'usuari en l'accés a serveis i aplicacions.	
5.2.9 La plataforma inclou solucions d'autenticació sense contrasenya basant-se en regles, escenaris o dispositius registrats, orientades a facilitar i millorar l'experiència d'usuari en l'accés a serveis i aplicacions.	
5.2.10 La plataforma permet registrar i compartir els esdeveniments del cicle de vida, amb una eina de fluxos de treball que ha de poder consultar les API de la plataforma i els esdeveniments del Registre del Sistema i executar lògica (tasques, accions i operacions lògiques) si s'escau i notificar-ho per correu electrònic als equips o responsables de l'event.	
Criteris qualitatius relatius als serveis addicionals d'implementació i evolutiu	Valor
5.2.11 Equip destinat a l'implementació i servei evolutiu	Certificat GID IDaaS (Si/No)
Project manager	
Consultor	
Desenvolupador1	
Desenvolupador2	
<i>Es poden afegir tantes línies com a tècnics que es proposen adscriure al contracte</i>	
5.2.12. El licitador acredita amb la documentació adjunta que per a la implementació i servei evolutiu disposa de certificats de Gold Partner de Microsoft i la competència de Security per a tota la integració amb Active Directory i MS Office 365 (Resposta Si/No)	
En cas de resposta negativa a la pregunta anterior, el licitador es compromet a que per a la implementació i servei evolutiu disposarà de certificats de Gold Partner de Microsoft i la competència de Security per a tota la integració amb Active Directory i MS Office 365 i, ha sol·licitat aquestes acreditacions i les aportarà en el moment de ser proposat adjudicatari? (Resposta Si/No)	
Accés a l'aplicatiu que s'ofereix als efectes de comprovació del PPT i els criteris de valoració	
Link d'accés	Usuari1
	Contrassenya

Localitat, data i signatura legal representant

IMPORTANT
Els licitadors estan obligats a omplir les caselles de l'oferta econòmica en color groc. No omplir-les comporta l'exclusió
Superar els pressupostos màxims, comporta l'exclusió del licitador
No omplir els espais relatius a la resta de criteris no comporta l'exclusió, sinó que no es rebrà puntuació per aquest criteri. Per tant, en cas que es deixi en blanc alguna casella s'entén que es declara no i, per tant, no es donarà puntuació per a aquell criteri (tret de la pregunta segona del darrer criteri si s'ha contestat si a l'anterior pregunta).
Els licitadors han de facilitar un accés a l'aplicatiu que ofereixen, amb usuari i contrassenya per tal que es pugui fer la comprovació del compliment dels requeriments del plec de prescripcions tècniques i dels criteris de valoració. La manca d'aportació d'aquest accés o la impossibilitat tècnica per qualsevol causa a accedir a l'aplicatiu impedeix la verificació del compliment de les prescripcions tècniques i, per tant, comporta l'exclusió del licitador. S'admet que el licitador porti junt amb l'oferta econòmica un manual d'accés a l'aplicatiu. En cas de contradicció entre allò declarat i el que s'aprecia a l'aplicatiu prevaldrà el que s'aprecia a l'aplicatiu
Als apartats 5.2.11 i 5.2.12 els licitadors han d'aportar la documentació que es requereix a l'apartat 6 de la invitació. En cas que no s'aporti la documentació no es donarà puntuació per aquest criteri. Si hi ha contradicció entre allò declarat i la documentació que s'acompanya prevaldrà la informació de la documentació

ANNEX 3. CLÀUSULES CONTRACTUALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DADES BÀSIQUES DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS				
A. Tractaments a realitzar:				
☐ Recollida	☐ Elaboració	☐ Modificació		
☒ Conservació	☐ Consulta	☐ Altres		
☐ Destrucció	☐ Difusió			
B. Tipus de dades personals facilitades:				
☒ De caràcter identificatiu	☒ Acadèmiques o professionals	☐ De categoria especial		
☐ De característiques personals	☐ Econòmiques i comercials	☐ Altres		
.....				
C. Categories de persones:				
☒ Personal Docent Investigador		☒ Estudiants		
☒ Personal d'Administració i Serveis		☒ Altres:		
☒ Alumni		<i>Persones donades</i>		
<i>d'alta</i>		<i>al gestor d'identitats</i>		
D. Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS¹				
<u>Categorització</u>	<i>Alta</i>	<i>Mitjana</i>	<i>Baixa</i>	<i>Sense valorar</i>
<u>Dimensió</u>				
Disponibilitat	☐	☒	☐	☐
Autenticitat	☐	☒	☐	☐
Integritat	☐	☒	☐	☐
Confidencialitat	☐	☒	☐	☐
Traçabilitat	☐	☒	☐	☐
E. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:				
- Possibilitat de creació de llistes off-line de contrasenyes OTP.				
F. Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació del contracte:				
☐ Retornar a l'entitat responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'entitat encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				
☒ Retornar a la nova encarregada del tractament que la responsable designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'actual encarregada. No obstant això, l'actual encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				
☐ Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a la responsable del tractament. No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.				

¹ Esquema Nacional de Seguretat. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2022/05/03/311>

Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

En aplicació de la Disposició addicional 25ena de la LCSP mitjançant aquestes clàusules s'habilita la persona física o jurídica adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, la contractista o l'encarregada del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, l'òrgan de contractació o la responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el contracte objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà a l'RGPD² i a la LOPDGDD³, així com a les normes que les desenvolupin o substitueixin.

La concreció de les activitats de tractament a realitzar es detalla a l'apartat 'A' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament dades personals de les tipologies descrites a l'apartat 'B' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Les de dades personals descrites a l'apartat 'B' podran correspondre a persones interessades de les tipologies descrites a l'apartat 'C' del mateix apartat de *Dades bàsiques*.

Durada

Aquest encàrrec té la durada del contracte del qual es deriva, incloses les possibles pròrrogues.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregada del tractament i tots el seus treballadors i treballadores s'obliguen a:

- A) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- B) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de la responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament la responsable.

- C) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.⁴

² <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

³ <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

⁴ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.

- D) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- E) Tractament de dades personals per part de l'adjudicatari fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).⁵

No es permet el tractament de dades personals per part de l'adjudicatari fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- F) Subcontractació.

Només es podran subencarregar tractaments de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada, si es compleixen els requisits establerts en aquest apartat.

Si l'entitat licitadora en el moment d'optar a la licitació té previst subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, mitjançant la inclusió de l'empresa subcontractista i els serveis associats en el model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació.

Si una vegada iniciada la prestació del contracte l'adjudicatària decideix subcontractar algun tractament sense haver-ho declarat prèviament en el moment de la licitació, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 20 dies, mitjançant l'enviament d'una actualització del model de declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació

En tot moment la declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació ha d'indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

Si els servidors o empreses subcontractistes indicades a la declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació estan ubicats dins l'EEE la subcontractació es podrà dur a terme si la responsable del tractament no manifesta la seva oposició en el moment de la valoració de la proposta (si la informació s'ha comunicat en la fase de licitació) o en el termini de 20 dies a partir de la recepció de la nova versió de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquesta licitació, si aquesta es rep una vegada signat el contracte.

L'entitat subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova subcontractista quedi subjecta a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el

⁵ Espai Econòmic Europeu. https://ca.wikipedia.org/wiki/Espai_Econ%C3%B2mic_Europeu

subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- G) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- H) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions de la responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- I) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- J) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- K) Assistir la responsable del tractament en la resposta als exercicis de drets que les persones interessades puguin presentar en matèria de protecció de dades personals.

Quan les persones interessades exerceixin els drets davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Qualsevol suport a l'atenció als exercicis de drets per part de les persones interessades es realitzarà sense cost.

- L) En el cas que el tractament a realitzar inclogui la recollida de dades personals l'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir aquestes dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la responsable del tractament, abans d'iniciar-se la recollida de dades personals.
- M) L'encarregada del tractament ha d'informar la responsable del tractament, sense dilació indeguda i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable de la seva detecció, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del o la DPD o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Qualsevol suport a l'atenció a les violacions de seguretat que puguin haver estat causades per l'encarregat del tractament es realitzarà sense cost.

- N) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- O) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- P) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell. El lliurament per part de l'encarregada de tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions es realitzarà sense cost.
- Q) Implantar les mesures de seguretat següents tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb les lletres 'D' i 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

En el cas que a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals* s'hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:

- i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
- ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D' de l'apartat de *Dades bàsiques*.

En el cas que la lletra 'D' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a la lletra 'D'.

Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a la lletra 'E' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*

Les persones o empreses licitadores podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es donés el cas.

Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del mateix sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, la persona o entitat contractista estarà obligada a facilitar la informació requerida en el termini de

dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a entitats especialitzades inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.

- R) En el cas d'haver designat un delegat o delegada de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu
- S) Una vegada complerta la prestació, procedir amb les dades d'acord amb l'indicat a la lletra 'F' de l'apartat de *Dades bàsiques del tractament de dades personals*.

Tractament de les dades personals de les persones representants de les parts

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals de les persones representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a entitats proveïdores que precisin accedir a les dades sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

Condicció d'obligació contractual essencial de les obligacions incloses en aquest Annex.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de

ANNEX 4. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats i la invitació.

2. Tipus del servei:

- ☐ IaaS (Infrastructure as a Service)
- ☐ PaaS (Platform as a Service)
- ☒ IDaaS (Identity as a Service)

3. Dimensionat del servei:

Es contemplen categories de límit de velocitat de l'API i límits de velocitat acumulatius per

- Autenticació/Usuari final: 13.000
- Administració i gestió: 5.200
- Altres endpoints: 6.000

La plataforma ha de suportar pics de trànsit (Burst limits) i l'ús continuat de fins a 100.000 autenticacions per minut.

4. Escalabilitat del servei:

Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir fins un [5%] els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del servei i rendiment (no aplicable en cas de SaaS)

6. Acords del nivell servei

6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Plataforma IDaas (Identity as a service)	[99,99%]	[24x7]

6.2 Capacitat

El proveïdor haurà de portar una gràfica del temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total, s'ha de prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud i notificar a la Universitat.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 48 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei

La prestació del servei pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del servei, s'estableixen uns criteris de prioritització d'incidències que permetin oferir uns temps de resposta i resolució adients. Aquests criteris queden establerts en la següent tipologia:

- Crítica: Aturada o interrupció del servei o incidència que compromet la seguretat del procés o de les dades o un impacte important i immediat en el funcionament de l'aplicació i pel que no hi hagi una solució temporal que proporciona una funcionalitat i rendiment similars.
- Greu: pèrdues de funcionalitat de l'aplicació que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres o que es podem resoldre amb una solució alternativa temporal
- Ordinària: la incidència afecta a una funcionalitat no crítica, no impedeix el normal funcionament o té un impacte mínim en l'aplicació

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 1 hores	<= 4 hores
Greu	<= 2 hores	<= 12 hores un cop detectada la incidència
Ordinària	<= 24 hores	<= Es proposarà una alternativa o solució temporal mentre no es resol definitivament

- Temps de resposta: el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.
- Temps de resolució: temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que l'empresa adjudicatària, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incidentes, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei.

Tanmateix, caldrà facilitar a la Universitat Pompeu Fabra informació sota petició, que inclourà el rendiment dels acords de nivell de servei. El fet de no lliurar l'informe serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

6.6 Penalitzacions per incompliment

Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part del proveïdor. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells de incompliments: lleu i greu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
T. de resposta excedit Incidència ordinària	Entre 24 i 48 hores	Més de 48 hores
T. de resposta excedit Incidència crítica o greu	Entre 2 i 4 hores addicionals al temps establert	Més de 4 hores addicionals al temps establert
T. de resolució excedit Incidència crítica o greu	Entre 6 i 12 hores	Més de 12 hores
% de disponibilitat inferior al ofert	Entre 99,90% i 99,99%	Menor que 99,90%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complets*, el PROVEÏDOR en concepte de penalitat haurà de compensar a la Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
T. resposta excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable
T. resposta excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resolució excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
% de disponibilitat inferior al ofert	2% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	10% de descompte de la factura. Màxim 30% acumulable

(*) Factura en aquest cas és el preu anual de la llicència

En el cas de que el PROVEÏDOR incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitats addicionals.

- En el cas de que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des de que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

6.7 Gestió de canvis

Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi s'ha de notificar abans, amb un temps prudencial no inferior a una setmana, identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix, es notificarà la finalització de la intervenció després del manteniment demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei.

Per qualsevol canvi major o que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de l'organització del client, l'adjudicatari haurà d'habilitar un entorn de reproducció per

tal que el client pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

7. Mecanismes d'accés al servei

Els usuaris finals accediran al servei mitjançant una identificació d'usuari únic. El sistema ha d'integrar-se amb l'autenticació de la UPF: Oauth2, SAML, OIDC

La empresa adjudicatària proveirà tant usuaris administradors com requereixi la UPF, tots ells nominals.

Totes les credencials hauran de complir la Normativa sobre les contrasenyes d'accés als serveis tic publicada a la Seu Electrònica de la UPF: <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-sobre-les-contrasenyes-d-acces-als-serveis-tic>

8. Condicionants geogràfics

La empresa proveïdora ha de garantir que, tots els sistemes implicats en el servei, servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació, han d'estar ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC (Information Technology Security Evaluation Criteria).

9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment de la plataforma
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per par la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment de la plataforma: **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions - jordi.mas@upf.edu**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions - jordi.mas@upf.edu**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **dpd@upf.edu**

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF pot requerir la restauració o el

trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor o igual a 24 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 2 hores abans.

11.Registres d'activitat

L'empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquest registre també s'ha de poder fer servir i ser consultat pels administradors del sistema de l'empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es pot fer cap altre ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

12.Finalització del servei

L'adjudicatari facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del servei per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent

Una vegada finalitzada la prestació del servei l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.

La UPF pot reclamar, en compliment de la normativa, a l'adjudicatari, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.