

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE
L'EQUIP DE DISPENSACIÓ DE MEDICACIÓ MARCA "OMNICELL" DE L'UCI DE
L'IAS**

EXP. CONTR 2024/0000000143

ÍNDEX

1	ANTECEDENTS	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3	IMPORT BASE DE LICITACIÓ	4
4	NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS	5
4.1	MANTENIMENT TÈCNIC REQUERIT (TOT RISC)	5
4.2	ALTRES NECESSITATS DE SERVEI	7
4.3	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS	7
5	DURADA DEL CONTRACTE	8
6	PRESENTACIÓ D'OFERTES	8
6.1	SOBRE ÚNIC DIGITAL	8
7	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	9
7.1	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 100 PUNTS	9
8	DADES DE CONTACTE	10

1 ANTECEDENTS

L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de Benestar i Família. Presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona, serveis d'atenció especialitzada, serveis de salut mental, serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic, així com atenció primària. Gestiona l'Edifici Santa Caterina (hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès) i el Parc Hospitalari Martí i Julià.

El Parc Hospitalari Martí i Julià (d'ara endavant PHMJ), és la principal infraestructura de l'IAS. L'Hospital Santa Caterina (HSC) va entrar en funcionament el setembre del 2004 és el seu edifici més important i emblemàtic amb un total de 27.000 m2. A més, el Parc està format per altres edificis com el sociosanitari "La República", el TMS, les dues "Mancomunitats" i l'edifici "Til·lers" que conformen unes instal·lacions sanitàries amb prop de 50.000 m2 edificats.

A l'edifici de l'Hospital de Santa Caterina és on es planteja la prestació de manteniment preventiu de l'equip de dispensació de la marca Omnicell. Així mateix, es pretén tenir cobertes les possibles avaries que es presentin per aquest aparell.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Institut d'Assistència Sanitària disposa d'un equip de dispensació de medicació de la marca Omnicell ubicat a L'UCI de l'Hospital Santa Caterina amb les següents referències característiques:

Referencia	Descripción
MED-FRM-101	Armario Omnicell XT una columna (1-Cell)
SUP-PCB-001	Consola -Windows 7 Pro- con identificación por huella dactilar (BioID)
MED-LIC-004	Licencia de prescripción médica electrónica (Profile Option)
MED-LIC-005	Licencia de filtro de prescripción médica por franja horaria (Scheduled Meds)
SRD-OPT-012	Cerrojo remoto para nevera (XT FlexLock)
MED-OPT-002	Cajón externo de devoluciones (XT ERB)
MED-DRW-007	Cajón de máxima/alta seguridad con 36 cajetines (Metal Locking)
MED-DRW-006	Cajón de máxima/alta seguridad con 27 cajetines (Metal Locking)
MED-DRW-001	Cajón matriz con hasta 48 cajetines (Open Configurable)
MED-DRW-002	Cajón matriz con hasta 24 cajetines de doble profundidad (Open Config.)
SOHO + 1000	SAI UPS 1000VA, entrada 220-280V, salida 230V, batería 12V
14720408402	Refrigerador con puerta de cristal Liebherr FKUv1613 (610x610x830 mm)
Referencia	Descripción
OMC-SFW-031-INT	Servidor Virtual Omnicell XT
OMC-SFW-024	Licencia de software OmniCenter 21.5

Referencia	Descripció
OM-MED-INTERF	Programació y puesta en marcha de interfaces de comunicació entre Omnicell y los Sistemas de Información del CLIENTE para la gestión de medicamentos (según descripción)
Referencia	Descripció
OC-WEBDAT	Plataforma web para explotación de datos

Tot sistema Omnicell XT està compost per tres parts diferenciades:

- Armaris automatitzats de dispensació per a la gestió de medicació (equip). Encarregats de gestionar l'estoc en cada punt d'ús.
- Sistema informàtic de control (programari). Format per un únic servidor virtual, que conté una base de dades única i central, capaç de gestionar tots els armaris dispensadors instal·lats, independentment de la seva tipologia. A més, aquest servidor gestiona tant les interfícies de connexió amb els Sistemes d'Informació de l'CLIENT, com l'eina web d'explotació de les dades.
- Interfícies informàtiques (integració). Permeten connectar diferents sistemes informàtics entre si, i faciliten l'intercanvi d'informació entre ells: cens de pacients, comandes de reposició, consums per pacient, mestre de materials, prescripció mèdica, etc. Així doncs, les interfícies permeten tancar la gestió de la cadena logística hospitalària.

3 IMPORT BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) per dues anualitats és de **12.293,40 €** sense IVA (14.875,01 € IVA inclòs)

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EQUIP DE DISPENSACIÓ DE MEDICACIÓ MARCA "OMNICELL" DE L'UCI DE L'IAS	Import Anual iva exclòs	Import Anual IVA inclòs
Servei de Manteniment Preventiu/correctiu (tot risc) amb revisió anual segons PPT. Inclou mà d'obra, desplaçament, materials, atenció presencial 24x7, etc.... Segons PPT. (IMPORT FIX ANUAL)	3.746,70 €	4.533,51 €
Import variable màxim anual per a possibles actuacions de manteniment com imprevistos i/o millores en el cas que l'IAS requereixi aplicar alguna millora que pugui sorgir durant la durada del contracte	2.400,00 €	2.904,00 €
TOTAL ANUAL	6.146,70 €	7.437,51 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ	IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
TOTAL ANY 1	6.146,70 €	7.437,51 €
TOTAL ANY 2	6.146,70 €	7.437,51 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)	12.293,40 €	14.875,01 €

4 NECESSITATS DEL SERVEI. REQUERIMENTS MÍNIMS

Cal aportar el certificat d'exclusivitat del fabricant per la manipulació pel manteniment especialitzat, amb accés a parametritzacions de l'equip i per a la utilització dels recanvis originals.

Es requereix un servei de manteniment especialitzat per a l'equip de dispensació de medicaments marca "OMNICELL XT" de L'UCI de l'Hospital Santa Caterina, que garanteixi un manteniment especialitzat de la màquines, hardware i software que permeti optimitzar el seu funcionament i es mantinguin en un perfecte estat pel seu ús diari, tot garantint el seu bon funcionament i fiabilitat amb un manteniment preventiu i correctiu eficient.

4.1 MANTENIMENT TÈCNIC REQUERIT (TOT RISC).

El manteniment tècnic requerit inclou el Manteniment Preventiu / Correctiu anual que consta de:

Manteniment preventiu anual:

Consta d'1 revisió anual preventiva presencial en dies laborables i dins d'una jornada laboral. El SAT autoritzat, contactarà amb l'IAS per planificar aquestes visites.

Es duran a terme aquelles tasques tècniques necessàries per comprovar el funcionament dels mitjans d'emmagatzematge instal·lats, entre les quals destaquen les següents:

APAGADO/ENCENDIDO
Proceso apagado/encendido del equipo
LIMPIEZA DE COMPONENTES
Ventiladores y filtros
CPU (si procede)
Pantalla <i>display blue</i>
Pantalla táctil
REVISIÓN DE COMPONENTES MECÁNICOS
Estado armazón armario
Paneles de <i>FlexiPlass</i> (frontales, laterales y techo)
Estado exterior pantalla display blue
Estado exterior pantalla táctil
Estado exterior teclado armario
Cerrojos de apertura manual de las puertas
Cerrojos de apertura manual de los cajones y cajetines
Raíles deslizamiento de CPU armario
Raíles deslizamiento de módulo catéteres
Raíles deslizamiento de cajones
Imanes y placas metálicas para atracción de las puertas

Es duran a terme aquelles tasques tècniques necessàries per comprovar el funcionament dels servidors i de les seves aplicacions i serveis, entre les quals destaquen les següents:

APAGADO/ENCENDIDO
Proceso apagado/encendido del equipo
LIMPIEZA DE COMPONENTES
CPU (si procede)
REVISIÓN CPU
Aplicación consola de usuario: OmniCenter 21.5
Aplicación MSMQ

Aplicación I/O server
Aplicación monitorización fallos
Aplicación acceso remoto
Administrador de tareas
Cambio de usuario (usuario/administrador)
Comprobación funcionamiento del proceso de <i>backup</i>
Comprobación funcionamiento interfaces
Comprobación espacio en disco
REVISIÓN COMUNICACIONES
Comunicación con los armarios

A més de les visites preventives, el Servei Tècnic durà a terme tasques de manteniment preventiu en mode remot, en què es monitoritzarà i analitzarà l'activitat del sistema, fallades registrats, nivell d'incidències per dispositius, ocupació de HD, etc.

En acabar cada revisió preventiva o actuació correctiva el tècnic complimentarà un informe del manteniment realitzat, detallant les anomalies detectades (si hi hagués). Aquest informe es lliurarà al servei de manteniment de l'IAS per a la seva signatura.

Manteniment Correctiu:

El manteniment correctiu té com a objectiu disposar de prioritat a la prestació del servei des de l'avís.

El servei tècnic autoritzat planificarà una visita a l'IAS per a la resolució de les possibles incidències en el termini de 24 hores sobre la recepció de l'avís, per a incidències que comprometin el funcionament global de l'equip / sistema, o el següent dia laboral, per a incidències que no comprometin el funcionament global de l'equip / sistema.

Necessitats de materials.

S'haurà de subministrar els materials que es precisi i garantir al departament d'infraestructures i manteniment de l'IAS que són recanvis originals del fabricant.

Aquests serveis comprenen la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al correcte funcionament dels equips i sistemes, objectes del present plec.

Així, el servei tècnic es compromet a:

Reparar o substituir els béns subministrats (incloent-hi materials, mà d'obra i despeses de desplaçament), totalment o parcialment, quan aquests presentin vicis o defectes de material i / o funcionament que impedeixin el correcte funcionament de l'equip, sempre que la incidència es degui a un component defectuós o d'un mal muntatge de l'equip en qüestió.

Tots els elements oferts estaran inclosos en el preu del manteniment.

4.2 ALTRES NECESSITATS DE SERVEI

El contracte inclou un import variable màxim anual per la realització d'altres necessitats de servei de manteniment, com són possibles imprevistos i/o millores en el cas que l'IAS requereixi aplicar alguna millora que pugui sorgir durant la durada del contracte, sempre prèvia acceptació del pressupost per part del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.

4.3 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Segons el què es preveu a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a la seva normativa de desenvolupament, les tasques de prevenció s'han de dur a terme de manera integradora. És per això que les actuacions dins de l'àmbit de la protecció ambiental s'han d'efectuar de forma coordinada amb la resta d'actuacions prevencionistes. A tal fi, al servei a portar a terme segons el present plec de condicions s'actuarà de forma coordinada i l'adjudicatari col·laborarà puntualment amb el Servei de medicina preventiva (responsable infermeria unitat infeccions) i/o Infraestructures i Manteniment, en temes relacionats amb el disseny, metodologia, nous procediments de control i manteniment, i assessorament sobre normativa d'aplicació a les noves instal·lacions que es posin en marxa durant el temps de vigència del present contracte. A més, dins de l'abast del Servei, de cara al titular o als seus representants, també es contemplen les tasques d'aclariments i assessoraments sobre els resultats obtinguts als manteniments preventius, a més de les corresponents propostes de millores a implementar.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que sigui necessària per a complimentar els requeriments del servei de prevenció de l'IAS i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. Aquesta documentació es presentarà a l'entrada en vigor del contracte o, en tot cas, abans de començar la seva activitat a l'Hospital Santa Caterina. L'empresa adjudicatària garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

Per al cas que a l'IAS se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada, en funció del règim de penalitats que estableix la LCSP (art.29, 71, 122, 192 i 194), previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

Tanmateix, si l'empresa contractista incomplís alguna de les prescripcions tècniques obligacionals establertes en aquest PPT, amb relació a la prestació del servei, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, se li podrà imposar, per règim de penalitats, en funció de la gravetat de l'incompliment, quantitats de fins al 10% de l'import del contracte (IVA exclòs) i a deduir en la facturació subsegüent a la imposició que meriti el contractista. Tot plegat també previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista.

A l'entrada en vigor del contracte i/o, en tot cas, durant els primers 3 mesos, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte de subministrament.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat. En cas de caducitat durant el període de contractació s'haurà d'actualitzar. Disposarà de les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la instal·lació i manteniment dels equips hauran de complir la normativa vigent.

5 DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'entrada en vigor de la mateixa adjudicació i finalitzarà en 2 anys. Es preveu la possibilitat de pròrroga, per mutu acord de les parts, per un termini màxim de dues anualitats i que caldrà que ambdues parts la manifestin, anualment i de forma expressa, abans de la finalització del contracte.

6 PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació es presentarà amb **SOBRE ÚNIC DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.1 SOBRE ÚNIC DIGITAL

Caldrà adjuntar:

-**Documentació administrativa:** segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

-**Documentació tècnica:** Caldrà aportar la següent documentació per verificar el compliment dels requisits mínims:

1: **Certificat d'exclusivitat del fabricant** per la manipulació, manteniment i utilització dels recanvis originals.

2: **Memòria tècnica** conforme als requeriments mínims del servei objecte del present contracte indicats en el punt 4 del plec.

-**Documentació oferta econòmica:** Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a l'annex 1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

Per valorar-les, caldrà omplir les caselles referents als preus i automàticament es calcula l'oferta econòmica.

7 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 100 PUNTS

Criteris de valoració de les ofertes. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració i la següent puntuació.

7.1.1 PROPOSTA ECONÒMICA (FINS A 100 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la prestació del servei anual objecte de la licitació. Cal omplir l'import segons taula de l'annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR".

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació 2

(S'assigna el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu).

8 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran contactar amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - pau.serrats.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 3 d'octubre de 2024

Josep Torrent Formiga

Cap d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS

ANNEXES

Annex 1. Proposta econòmica del licitador