



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ, EN 3 LOTS, DE LES PÒLISSES D'ASSEGURANÇA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL, ACCIDENTS DEL PERSONAL I DE VEHICLES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

Expedient 2379/2024

**ÍNDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**Quarta.** Termini de durada del contracte

**Cinquena.** Règim jurídic del contracte

**Sisena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Setena.** Mitjans de comunicació electrònics

**Vuitena.** Aptitud per contractar

**Novena.** Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Desena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Onzena.** Mesa de contractació

**Dotzena.** Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu

**Tretzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**Catorzena.** Garantia definitiva

**Quinzena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

**Setzena.** Adjudicació del contracte

**Dissetena.** Formalització i perfecció del contracte

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Divuitena.** Condicions especials d'execució

**Dinovenena.** Execució i supervisió dels serveis

**Vintena.** Programa de treball

**Vint-i-unena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-dosena.** Persona responsable del contracte  
**Vint-i-tresena.** Resolució d'incidències  
**Vint-i-quatrena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-cinquena.** Abonaments a l'empresa contractista  
**Vint-i-sisena.** Responsabilitat de l'empresa contractista  
**Vint-i-setena.** Altres obligacions de l'empresa contractista  
**Vint-i-vuitena.** Prerogatives de l'Administració  
**Vint-i-novena.** Modificació del contracte  
**Trentena.** Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I**

##### **LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-unena.** Successió i cessió del contracte  
**Trenta-dosena.** Subcontractació  
**Trenta-tresena.** Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació  
**Trenta-cinquena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
**Trenta-sisena.** Resolució del contracte

#### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-setena.** Règim de recursos  
**Trenta-vuitena.** Mesures cautelars  
**Trenta-novena.** Règim d'invalidesa  
**Quarantena.** Jurisdicció competent

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

#### **ANNEXOS**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la contractació de les pòlisses d'assegurances que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques. En particular, aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que permeten controlar i amortir l'impacte pressupostari que podria provocar la sinistralitat, d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia, eficiència i en particular, d'estavi de recursos.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (exempt d'IVA) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i està exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la

que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que el termini d'execució del contracte o la pròrroga d'aquest compregui més d'un exercici pressupostari i, per tant, s'hagi d'autoritzar la despesa amb abasta plurianual, es farà constar aquest extrem en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. No serà obligatori aquest preavís si el contracte té un termini d'execució inferior a dos mesos. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té la consideració de contracte privat d'acord amb allò establert en l'art. 20.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. , i es regirà quant a la seva preparació i adjudicació, per la Llei de contractes del sector públic i, en allò que segueixi vigent, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques particulars corresponents. Per a tot allò que no preveuen els plecs, el contracte es regeix per la normativa següent:

1. En quant a la preparació i fins a l'adjudicació:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara

endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;

g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Pel que fa als efectes i extinció, com a contracte privat:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
- Real Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Les clàusules contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques corresponent a cada una de les pòlisses d'assegurances.
- La resta de normativa en matèria d'assegurança que li pugui ser d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En tot allò no previst en aquests documents, el contracte es regirà per la legislació civil i mercantil aplicable.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat E del quadre de característiques**.

### **Setena. Mitjans de comunicació electrònics**

**7.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**7.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat del DEUC (Annex 1) **o en el DEUC**, d'acord amb el que s'indica en la

clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**7.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

#### **7.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat o

DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **Vuitena. Aptitud per contractar**

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**8.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**8.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**8.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**8.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## **Novena. Solvència de les empreses licitadores**

**9.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat F.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat F.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**9.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

**9.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**9.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**9.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Presentació de documentació i de proposicions**

**10.1** Les empreses poden presentar oferta en els 2 lots en què es divideix l'objecte del contracte.

**10.2.** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

**<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu formulari adaptat al DEUC o en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i

enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, que l'introdueixin dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**10.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**10.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**10.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: lliure office, open office, microsoft office, adobe acrobat, text pla.

**10.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**10.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

**10.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**10.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **10.10 Contingut dels sobres**

### **CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC) o DEUC**

Les empreses licitadores han de presentar el formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, i que, en base a l'article 140 LCSP, s'ajusta al formulari de DEUC, o el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional,

de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte".

A més, les empreses licitadores indicaran en el formulari adaptat o DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un formulari adaptat o DEUC separat. A més del formulari adaptat o DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el formulari adaptat o DEUC i s'ha de presentar altre formulari adaptat o DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari adaptat o DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el formulari adaptat o DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el formulari adaptat o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver

presentat la oferta més avantatjosa en base a la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del formulari adaptat o del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat I del quadre de característiques**.

### **CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ A AVALUAR MITJANÇANT CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA)**

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre núm. 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

### **Obligació de designar un corredor**

L'adjudicatari designarà obligatòriament un corredor davant l'Ajuntament perquè centralitzi la gestió de qualsevol incidència que pugui sorgir. No pot tractar-se de cap agent, mediador o altres figures diferents al corredor d'assegurances.

Si canvia el representant inicialment designat, ho farà saber a l'Ajuntament perquè aquest autoritzi la substitució, assegurant en qualsevol cas la continuïtat i relleu en les tasques relacionades amb aquest contracte.

**Qui resulti adjudicatari es compromet a prestar a l'Ajuntament tot l'assessorament necessari per a la solució de les reclamacions, dins de les normes deontològiques dels professionals del ram assegurador, així com tramitar tots els incidents que dins l'àmbit de cobertura de les pòlisses es presentin, informant puntualment de l'estat de gestió de les mateixes.**

### **Onzena. Mesa de contractació**

**11.1** La Mesa de contractació està integrada pels següents membres titulars i suplents, alguns dels quals en la seva qualitat de membres comuns a totes les Meses de Contractació, es determinen en la resolució de l'alcaldia de data 21 de març de 2018:



*President titular:* regidora delegada d'Educació, Activitat Comercial, OAC, Omic, Mediació i Civisme.

*Presidenta suplent primera :* Alcaldessa.

*Secretària titular:* Administrativa de contractació administrativa.

*Secretari substitut:* Administratiu.

*Vocal assessor econòmic titular:* Interventor municipal.

*Vocal assessor econòmic suplent:* TAG d'Intervenció

*Vocal assessor jurídic titular:* Secretari

*Vocal assessor jurídic suplent:* Cap de Serveis Generals

*Vocal tècnica: : Tècnica de Patrimoni*

*Vocal tècnic suplent TAG de Serveis Generals*

**11.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre núm. 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

**11.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

## **Dotzena. Determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu**

### **12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta en base a la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establert en l'**apartat G del quadre de característiques**.

## **12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre núm. 1.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres núm. 3 presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular

la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i/o 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena d'aquest plec de condicions.

**12.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

- En cas que persisteixi l'empat, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats l'anterior criteri d'adjudicació addicional, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Atès que inicialment els licitadors han d'aportar en el sobre que conté l'oferta una declaració responsable vers tota la documentació que s'esmenta en la clàusula núm. 9.4 (la qual posteriorment només el candidat proposat com a adjudicatari haurà d'aportar quan se li requereixi); si es produís aquest empat, la Mesa de Contractació sol·licitaria l'aportació d'aquesta documentació específica que acrediti o no el compliment del que estableix la Disposició Addicional Quarta, segon paràgraf, per tal de poder informar sobre el desempat en la puntuació de proposicions; sens perjudici que posteriorment es demani la resta de documentació del sobre al candidat proposat com a guanyador de la licitació. D'igual manera s'actuaria en cas que sigui necessari sol·licitar algun tipus de documentació relativa a algun dels criteris de desempat que es prevegin en aquest subapartat d'aquesta clàusula.

## 12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

No es preveuen en aquest expedient de contractació.

### **Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**13.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat G del quadre de característiques** i en l'anunci.

**13.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. I, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.
- Declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, segons model que s'adjunta (Annex 3).

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (i sempre que la informació sigui vigent i estigui actualitzada)**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

**13.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**13.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Catorzena. Garantia definitiva**

**14.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**14.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia també es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu; en aquest cas cal sol·licitar-ho en l'esmentat termini de 10 dies hàbils.

**14.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**14.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

**14.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



**14.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**14.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**14.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Quinzena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### **Setzena. Adjudicació del contracte**

**16.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

**16.2** L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

### **Dissetena. Formalització i perfecció del contracte**

**17.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**17.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**17.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, aquest fet constituirà causa de prohibició de

contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 49.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula onzena.

**17.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**17.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**17.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**17.7** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**17.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Divuitena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Dinovena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

### **Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**20.1** L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials que s'estableixen en el plec de condicions tècniques.

**20.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 196 apartats 4 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**20.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

**20.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

**20.5** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

**20.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

### **Vint-i-unena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

### **Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte**

Es designarà a la Tècnica mitja Cap de Compres com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Vint-i-tresena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista**

**23.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**23.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**23.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**23.4** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 201 de la LCSP.

#### **Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys

siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es detalla al llarg del plec de condicions tècniques, si escau, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

e) Les relatives a les regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista que figuren en l'Annex IV d'aquest plec de condicions.

f) Altres obligacions que apareguin en el plec de condicions tècniques.

### **Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP., l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **Vint-i-vuitena. Modificació del contracte**

En base l'article 204 de la LCSP, en aquest contracte es preveu la possibilitat de modificació del contracte en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en l'**apartat K del quadre de característiques** .

L'increment que suposaria aquesta modificació en el preu inicial s'inclou en l'import del valor estimat del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En concret, es preveu la possibilitat de modificar el contracte si, per qualsevol causa, es donen de baixa o alta algun/s béns propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. La relació de béns actuals consta a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

En aquest cas, a petició de l'Ajuntament, el mediador d'assegurances o l'adjudicatari presentarà un pressupost detallat en què inclogui l'alta sol·licitada tenint en compte que l'import ha de ser proporcional a la durada anual de l'assegurança. En cas de baixa d'algun bé, l'asseguradora retornarà a l'Ajuntament la part proporcional que ja s'hagi abonat.

Igualment es preveu la possibilitat de modificar el contracte per causes imprevistes degudament justificades sempre i quan concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

### **Vint-i-novena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trentena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Trenta-u-nena. Subcontractació**

No es preveuen en aquest expedient de contractació

### **Trenta-dosena. Revisió de preus**

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-tresena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 200.6, 215 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **Trenta-quatrena. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP.

### **Trenta-cinquena. Resolució del contracte**

Donada la naturalesa privada del present contracte (art. 20.1 LCSP) en quant als efectes i extinció del mateix s'estarà a l'establert al present plec de clàusules i a la normativa de dret privat que li sigui d'aplicació.

A més, seran causes de resolució del present contracte:

- a) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de les dades o documents aportats per l'adjudicatari a la fase de licitació.
- b) El cessament de l'activitat de l'adjudicatari.

Resta expressament prohibida la cessió o la subcontractació del contracte. En cas d'efectuar-se, provocarà la resolució del contracte per causa imputable al contractista a més de, si s'escau, l'exigència pels danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**



### **Trenta-sisena. Règim de recursos**

**36.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**36.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**36.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-setena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 de la LCSP..

### **Trenta-vuitena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin

sorgir entre les parts contractants relatives a l'extinció i els efectes d'aquest contracte.

### **Trenta-novena. Clàusula de protecció de dades**

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals.

## 5. Condicions i finalitats del tractament

5.1. El tractament consistirà en: registre del nom, cognoms, adreça, formació i orientació, així com el motiu de la sol·licitud de la demana dels joves i familiars acompanyants

5.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida	x	Adaptació o Modificació	X
Estructuració	X	Extracció	X
Registre	x	Comunicació per transmissió	
Conservació	X	Interconnexió	
Consulta		Limitació	X
Organització		Destrucció	X
Acarament		Comunicació	
Supressió	X	Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

5.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	x
Per accés remot als equips del responsable del tractament	

5.4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

<b>Categories de persones interessades</b>	
Ciutadans	x
Empadronats	
Usuaris	x
Contractistes	
Alumnes	x
Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	
Contribuents	
Tutors	x

Menors	X
Persones discapacitades	
Altres	

<b>Categories de dades personals</b>
--------------------------------------

Dades Identificadores	X
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	X
Dades acadèmiques i professionals.	X
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

#### 5.5 Retorn/destrucció dades tractades a la finalització del contracte: (triar opció)

a.- **Retornar** a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar **l'esborrat** total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Per tal que quedi constància s'haurà **d'enviar omplert l'annex 3: Model de certificat de retorn.**

6. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació o aplicar l'ENS.

7. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

8. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i

també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

9. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

10. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

11. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

12. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

13. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

14. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud a [transparencia@sant\\_adria.net](mailto:transparencia@sant_adria.net)

15. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

16. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades a [sistemes@sant-adria.net](mailto:sistemes@sant-adria.net) i [transparencia@sant\\_adria.net](mailto:transparencia@sant_adria.net)

17. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

18. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

19. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

20. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

21.- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

A1. Descripció: És objecte del present plec la contractació, en 3 lots, de les pòlisses d'assegurança que garanteixin la cobertura dels riscos que es deriven de l'activitat de l'ajuntament de sant Adrià de Besòs de responsabilitat civil i patrimonial i accidents del personal de l'ajuntament, els danys a edificis de propietat municipal i les assegurances dels vehicles de la corporació.

El contingut i el detall de les pòlisses a contractar es recullen en el plec de prescripcions tècniques, essent possible la seva contractació conjunta o individualitzada per lots.

A2. Lots: En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Essent això possible en el present contracte, aquest es divideix en els següents lots:

- **Lot 1:** Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus dependents, així com la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.

Així mateix, la cobertura (continent i contingut ) de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'Ajuntament i els seus ens dependents que es detallen a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

- **Lot 2:** La cobertura d'accidents del personal de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació, que es detallen a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.

La cobertura de defensa i reclamació de danys patrimonials i de les autoritats i el personal de l'Ajuntament i dels seus ens dependents , tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació que es detallen a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques.

- **Lot 3:** Cobertura de vehicles de propietat de l'Ajuntament que es detallen a l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques.

Màxim de lots que es pot presentar el mateix licitador: 3

Màxim de lots que es poden adjudicar al mateix licitador: 3

A3. Codi CPV: 66516000-0

66515000-3

66512100-3

66516000-1

66516400-4

66516500-5

### B. Dades econòmiques



B1. Determinació del preu: El preu es segons el següent quadre:

Concepte	Lot	Import exempt d' IVA
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	1	100.000,00 €
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	2	65.000,00 €
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	3	17.000,00 €
<b>Total contracte</b>		<b>182.000,00 €</b>

Aquest servei està exempt d'IVA segons l'article 20, apartat 15 de la llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'IVA.

B2. Valor estimat del contracte: 400.400,00 € (euros), exempts d' IVA, que inclou el preu total del contracte, la possible modificació del 20 % i les pròrrogues previstes en aquest plec:

Concepte	Lot	Import exempt d' IVA
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	1	100.000,00 €
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	2	65.000,00 €
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	3	17.000,00 €
Modificació 20%	1	20.000,00 €
Modificació 20%	2	13.000,00 €
Modificació 20%	3	3.400,00 €
Total contracte + modificació		218.400,00 €
Pròrroga 2026	1	100.000,00 €
Pròrroga 2026	2	65.000,00 €
Pròrroga 2026	3	17.000,00 €
<b>Total Lots valor estimat (lots 1+2 +3+ pròrroga+ modificació)</b>		<b>400.400,00 €</b>

B3. Pressupost de licitació: d'acord amb el següent desglossament i millorable a la baixa:

Concepte	Lot	Import exempt d' IVA
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	1	100.000,00 €
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	2	65.000,00 €
Pressupost de licitació 2025 (exempt d' IVA)	3	17.000,00 €
<b>Total contracte</b>		<b>182.000,00 €</b>

El preu ofertat pel licitador ha d'incloure tots els impostos, entre els quals figura l'Impost sobre primes d'assegurances (IPS), les despeses repercutibles i el cost del Consorci de Compensació d'Assegurances (si fou el cas) i les primes de risc i les despeses de gestió interna de l'assegurador.

### C. Existència de crèdit

C1. Les despeses originades aniran consignades a la següent partida pressupostària:

- 102.9200.22400

C2. Expedient d'abast plurianual: Si.

Tanmateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, pel que fa a la possible anualitat/s future/s del contracte i/o pròrroga del contracte, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els respectius exercicis pressupostaris.

#### **D. Termini de durada del contracte**

Termini de durada: 1 any. De l'1-01-2025 fins el 31-12-2025 amb possibilitat d'una pròrroga.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Si. Es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any més, fins el 31-12-2026 sempre que les parts així ho acordin amb caràcter previ a que finalitzi el contracte inicial de mutu acord. Per la qual cosa la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues no podrà excedir de dos anys.

El termini inicial de vigència del contracte serà des de les 0 hores del dia 1 de gener de 2025 fins el 24 h del dia 31 de desembre de 2025. La data d'efecte de cada pòlissa a contractar serà a partir de les 0 hores del dia 1 de gener de 2025, estiguin o no abonades les primes corresponents.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

#### **E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada. El termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, atès que es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE el dia 25/07/24. La data de finalització serà la que s'indiqui a l'anunci de licitació.

Tramitació electrònica: Si.

#### **F. Solvència**

##### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per tant, en aquest cas, el volum anual ha de ser per cada lot:

- Lot 1 de 192.500,00 €
- Lot 2: de 60.000,00 €
- Lot 3 de 25.500,00 €.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

Comptes Anuals i Informe de Gestió. Els Comptes Anuals seran un dels tres últims exercicis tancats degudament aprovats o auditats. En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) els seus participants hauran de presentar els Comptes Anuals de cadascuna de les empreses que vagin a constituir la UTE.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis prestats, corresponents al mateix tipus o natura al que correspon l'objecte del contracte, en els últims cinc anys que inclogui el seu import, dates i beneficiaris públics o privats. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per tant, l'import anual dels serveis haurà de ser, com a mínim, per cada lot:

- Lot 1 de 163.100,00 €
- Lot 2: de 61.600,00 €
- Lot 3 de 26.180,00 €.

b) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

c) Relació del personal tècnic adscrit a la gestió de la pòlissa. És imprescindible especificar-hi l'especialitat tècnica de cada un d'ells.

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació d'Ocupació vigents.

L'acreditació d'aquesta solvència podrà ser substituïda per la presentació de la fitxa resum de dades de la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.

## **G. Criteris d'adjudicació**

### **G.1. FÒRMULA O AUTOMÀTICS**

Segons la següent distribució:

	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Criteri 5	Criteri 6	Criteri 7	Oferta econòmica	Total
Lot 1	5	5	5	10	-	-	25	50	100
Lot 2	5	5	5	10	-	-	20	50	95
Lot 3	-	-	-	-	10	20	20	50	100

- **Criteri 1 (pels lots 1 i 2)**

Augment dels límits assegurats .....fins a 5 punts.

S'atorgaran 2,5 punts per cada 10% d'augment que es proposi respecte de tots els límits fixats en el plec de prescripcions tècniques fins a un màxim de 5 punts . No es valoraran aquelles propostes que només proposin augment respecte d'algun/s d'ells. En el cas que el licitador no millori els límits d'indemnització la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

- **Criteri 2 (pels lots 1 i 2)**

Delimitació de riscos exclosos, tot valorant positivament la menor exclusió de riscos.....fins a 5 punts

1 punt per cada risc exclòs, fins un màxim de 5 punts. En aquest cas, les propostes hauran de fer esment expressament dels riscos exclosos de forma clara i precisa. Les exclusions podran ser delimitades tècnicament per les ofertes que presentin els licitadors però sense que, en cap cas, puguin existir dubtes en la seva interpretació.

- **Criteri 3 (pels lots 1 i 2)**

Increment del capital assegurat ..... fins a 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada 100. 000 € d'augment del capital assegurat , amb un màxim de 5 punts.

- **Criteri 4 (pels lots 1 i 2)**

Ampliació de cobertures.....fins a 10 punts

S'atorgaran 2 punts per cada cobertura addicional fins un màxim de 10 punts.

- **Criteri 5 (només pel lot 3)**

#### **Inclusió de cobertures i garanties: fins a 10 punts**

Es valorarà que la proposició inclogui les següents cobertures addicionals a les detallades en el plec tècnic :

1. Calamarsada: 2,5 punts
2. Lliure elecció de taller: 2,5 punts

3. Derogació de la consideració de tercers a tots els vehicles de la flota municipal:2,5 punts.
4. Assegurança de conductors menors de 25 anys: 2,5 punts.

▪ **Criteri 6 (només pel lot 3)**

Millora en els límits del capital assegurat de danys al conductor: fins a 20 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada 2.000 € d'increment en totes i cadascuna de les dues cobertures de mort i incapacitat permanent, amb un màxim de 20 punts.

• **Criteri 7 (pels lots 1, 2 i 3)**

Disminució de la franquícia aplicada a tots els sinistres.....fins a 20 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles empreses que ofereixin una franquícia de 0 € (inclou les franquícies de danys i responsabilitat patrimonial indistintament) i la resta proporcionalment segons el quadre que s'adjunta. En el cas que el licitador no millori totes les franquícies de la pòlissa indistintament, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

**Puntuació franquícies generals lots 1 i 2:**

La franquícia màxima admesa és de 1.000,00 € (**Respecte a la cobertura de vidres s'admetrà una franquícia màxima de 300€**). **S'ha de diferenciar a l'oferta la franquícia general i la de vidres**

Sense franquícia.....20 punts

D'1 € a 200 €.....15 punts

De 201€-500€.....10 punts

De 501€ a 900 €.....5 punts

Més de 900 €.....0 punts

**Només pel lot 1: Puntuació franquícies vidres:**

0 €.....2,5 punts

1€-150 € .....1,5 punts

151€ -300 € .....1 punt

Més de 300 €.....0 punts

**Franquícies lot 3:**

Sense franquícia.....20 punts

D'1 € a 200 €.....15 punts

De 201€-500€.....5 punts

Més de 500 €.....0 punts

- **Oferta econòmica – fins a 50 punts (per cadascun dels lots 1,2,3)**

A la oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 50 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de forma inversament proporcional, seguint la següent fórmula:

$$\frac{PL - PO}{PL - POE} \times 50$$

PL = Pressupost base de licitació  
PO = Preu ofertat pel licitador  
POE = És el preu ofertat més baix

#### **H. Garantia definitiva**

La corresponent a l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exempt d'IVA

#### **I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

L'adjudicatari designarà obligatòriament un corredor davant l'Ajuntament perquè centralitzi la gestió de qualsevol incidència que pugui sorgir. No pot tractar-se de cap agent, mediador o altres figures diferents al corredor d'assegurances.

#### **J. Durada del contracte**

No es preveu.

#### **K. Condicions especials d'execució**

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- **Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.**

#### **L. Programa de treball**

No es preveu

#### **M. Modificació del contracte prevista**

Fins a un 20% del preu del contracte per cadascun dels lots.

Igualment es preveu la possibilitat de modificar el contracte per causes imprevistes degudament justificades en aplicació del que estableix l'article 204 de la LCSP.

En concret, es preveu la possibilitat de modificar el contracte si, per qualsevol causa, es donen de baixa o alta algun/s béns propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. La relació de béns i de treballadors actuals consta als annexos 2, 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques.

En aquest cas, a petició de l'Ajuntament, el corredor d'assegurances o l'adjudicatari presentarà un pressupost detallat en què inclogui l'alta sol·licitada tenint en compte que l'import ha de ser proporcional a la durada anual de l'assegurança. En cas de baixa d'algun bé, l'asseguradora retornarà a l'Ajuntament la part proporcional que ja s'hagi abonat.

D'acord amb l'art. 204.1.b) de la LCSP les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

#### **N. Subcontractació**

És possible en aquest contracte.

#### **O. Revisió de preus**

No

#### **P. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Es considerarà anormal o desproporcionada:

a) L'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.

b) L'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.

c) Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. Tot i així, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

d) Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. Tot i així, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10% es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les ofertes de menor quantia.



## ANNEX 1 FORMULARI ADAPTAT AL DEUC (per incloure en el sobre núm. 1)

“(Nom i cognoms) ....., domiciliat a ....., al carrer de ....., número ....., i amb DNI ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., al carrer de ....., número ....., i NIF.....), un cop assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació de la prestació d'unes pòlisses d'assegurances en 3 lots per a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs ( expedient 2379-2024), declaro que compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i que la informació comunicada a continuació és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu i em comprometo, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte, a aportar a l'òrgan de contractació, quan aquest m'ho requereixi i sempre abans d'adjudicar-se el contracte, la documentació acreditativa de la meva aptitud, capacitat i solvència per contractar:

### Informació sobre l'operador econòmic

Nom de l'empresa:	
NIF:	
Adreça postal:	
Objecte social:	
Persona/es de contacte:	
Telèfon:	
Correu electrònic (en el que efectuar les notificacions, que ha de ser "habilitat" de conformitat amb el disposat a la disposició addicional quinzena):	
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	<p>Sí                      No                      No escau</p> <p>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?  Generalitat                      Estat</p>
En cas afirmatiu:	

<p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p> <p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p>	<p>- Nom de la llista o certificat: Obres: Serveis: - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p>Indicar Grup, subgrup i categoria</p> <p>Sí                      No</p>
<p>En cas negatiu:</p> <p><b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b></p> <p>El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p> <p>Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p>	<p>Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</p> <p>En cas contrari, contesteu:</p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p>Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:</p>
<p><b>SOLVÈNCIA TÈCNICA</b></p> <p>Durant el període de referència, l'operador econòmic</p>	<p>Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci</p>

<p>ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats:</p>	<p>corresponent o als plecs de la contractació):</p> <p>Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: En cas contrari, contesteu:</p>
---	--

Descripció	Imports	Dates	Destinataris

<p><b>FORMA DE PARTICIPACIÓ</b>  L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres?  En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.</p> <p>En cas afirmatiu:  a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):</p> <p>b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament</p> <p>Si escau, nom del grup participant:</p>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">a)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">b)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">c)</td> <td> </td> </tr> </table>	Sí	No	a)		b)		c)	
Sí	No								
a)									
b)									
c)									

**Informació sobre els representats de l'operador econòmic:**

<p>REPRESENTACIÓ, si escau</p>	<p>Aquesta dada consta al RELI o al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:  En cas contrari, contesteu les següents dades:</p>
<p>Nom i cognoms;  juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:</p>	
<p>Càrrec/ capacitat en què actua:</p>	
<p>Adreça postal:</p>	
<p>Telèfon:</p>	
<p>Correu electrònic:</p>	

**Motius d'exclusió:** l'operador econòmic no està incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP.

<p><b>MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS</b></p> <p>Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats a l'article 71.1ª) LCSP d'una condemna en sentència ferma?</p> <p>En cas afirmatiu, indiqueu:  a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.  b) Identificació de la persona condemnada:  c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:  En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:</p> <p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?</p> <p>En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades:</p>	<p>Sí                  No</p>
<p><b>MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL</b></p> <p>L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?</p>	<p>Sí                  No</p>
<p><b>MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL</b></p> <p>Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental?</p> <p>L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents?</p>	<p>Sí                  No</p> <p>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?  Sí                  No  Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>

<p>a) En fallida  b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació  c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors  d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals  e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal  f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p> <p>Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies:</p>	<p>Sí                      No</p>
<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu ?:</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí                      No</p>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí                      No</p> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?  Sí                      No</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí                      No</p>
<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:  L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p>En cas afirmatiu, especifiqueu:</p>	<p>Sí                      No</p> <p>Sí                      No</p>

	<p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí                  No</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>
<p>L'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i</p> <p>d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p>	<p>Sí                  No</p>

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

## ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I/O CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICS (SOBRE NÚM. 2)

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

“el Sr/La sra. (Nom i cognoms) ....., domiciliat a..... al carrer ..... , número....., i amb DNI ..... , en nom propi (o en representació de l'empresa ..... , amb domicili a ..... , al carrer ..... , número ..... , i CIF.....) amb el següent correu electrònic....., informat de les condicions exigides per optar a la contractació de diverses cobertures d'assegurança en 3 lots per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (2379/2024) , **es compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques pels preus unitaris següents, en relació a la totalitat de lots o al lot núm. .... o lots números ..... (indicar només els imports dels lots als quals es presenta) de conformitat amb el següent desglossament:**

### • LOT 1

RELACIO BÉNS, EDIFICIS I COBERTURES A ASSEGUAR					PRIMES
Nº	Situacio	Continent	Contingut	Robatori	Preu rebut exempt d'IVA
1	MERCAT MUNICIPAL D'ABASTAMENTS. Avd.Catalunya, 21	9.456.867,65	10.000,00	Inclòs	
2	COL-LEGI POMPEU FABRA. Santa Caterina, 1	4.152.119,27	0,00	Inclòs	
3	BIBLIOTECA. Pl Guillemo Vidaña, s/n	1.274.398,75	408.639,60	Inclòs	
4	CASA CONSISTORIAL. Plaça de la Villa, 12	8.305.662,45	350.561,93	Inclòs	
5	PAVELLO POLIESPORTIU MUNICIPAL. Pg Rambleta, s/n	2.161.494,19	9.322,83	Inclòs	
6	CASA MARINA BESOS I LLAR JUBILATS. Carme, 22-32	1.852.505,89	20.566,32	Inclòs	
8	GRUP ESCOLAR CATALUNYA. Lleida s/n	1.774.190,88	0,00	Inclòs	
9	COL-LEGI CASCAVELL. Cr Argentina, s/n	1.620.408,69	0,00	Inclòs	
10	CIOD. C/Escoles, 10-14 bjs.	206.466,84	150.122,24	Inclòs	
11	HABITATGE. M.D del Carme, 56 1ª 1ª	99.616,69	6.000,00	Inclòs	
12	HABITATGE. M.D del Carme, 56 2ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
13	HABITATGE. M.D del Carme, 56 3ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
14	HABITATGE. M.D del Carme, 56 4ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
15	HABITATGE. M.D del Carme, 56 4ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
16	HABITATGE. M.D del Carme, 66 Baixos 2ª	83.013,91	6.000,00	Inclòs	
17	HABITATGE. M.D del Carme, 66 1ª 1ª	89.136,72	6.000,00	Inclòs	
18	HABITATGE. M.D del Carme, 66 2ª 2ª	89.136,72	6.000,00	Inclòs	
19	HABITATGE. M.D del Carme, 66 3ª 2ª i 4ª -2ª	92.696,49	6.000,00	Inclòs	
20	HABITATGE. M.D del Carme, 66 3ª 3ª i 4ª -3ª	92.696,49	6.000,00	Inclòs	
21	HABITATGE. M.D del Carme, 68 baixos 1a	94.049,20	6.000,00	Inclòs	
22	HABITATGE. M.D del Carme, 68 1ª 1ª	50.964,08	6.000,00	Inclòs	
23	HABITATGE. M.D del Carme, 68 1ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
24	HABITATGE. M.D del Carme, 68 2ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
25	HABITATGE. M.D del Carme, 68 3ª 1ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
26	HABITATGE. M.D del Carme, 68 4ª 2ª	61.156,90	6.000,00	Inclòs	
27	HABITATGE. Dr. Barraquer, 6, ent. 2ª	62.008,01	6.000,00	Inclòs	
28	HABITATGE. Argentina, 5, 1ª 1ª	43.103,56	6.000,00	Inclòs	
29	HABITATGE. G. Via Corts Catalanes, 20, 10ª 2	43.731,18	6.000,00	Inclòs	
30	HABITATGE. G. Via Corts Catalanes, 38, 4ª 2ª	42.267,86	6.000,00	Inclòs	
31	HABITATGE. Cristòfol de Moura, 213, 10, 3ª	33.166,79	6.000,00	Inclòs	
32	ASOCIACIO VEINS, SANT ADRIA. NORD. Ricart 1 Baixos C	212.209,94	0,00	Inclòs	
33	PLA DE BESOS, Cr Mar, 8-10-12 Ent 1ª	6.000,00	0,00	Inclòs	
34	CAMPS FUTBOL I FEDERACIO. BESÓS. Rda St. Ramon Penyafor	94.262,79	5.888,10	Inclòs	
35	EDIFICI BESOS. Cr Olímpic amb Cr Pi i Gibert	943.767,03	60.000,00	Inclòs	
36	EDIFICI LOCAL DIVERS. ENTITATS. Pi i Gibert Valls d'Andorra	141.536,58	0,00	Inclòs	



37	Comissaria Policia Local	0,00	213.336,99	Inclòs	
38	Escola Bressol J.M. Céspedes c/ Olímpic s/n	2.172.211,52	86.685,22	Inclòs	
39	Museu de l'immigració-Centre documentació ctra Mataró	714.728,54	127.506,44	Inclòs	
40	Poliesportiu Polidor c/ Ricart s/n	3.085.136,63	2.006,00	Inclòs	
41	Poliesportiu La Mina c/ Aristides Mallol 1-21	4.615.245,74	2.478,00	Inclòs	
42	Escola Música Benet Bails c/ Andreu Vidal, 43	934.574,35	43.934,37	Inclòs	
43	Centre de Producció Cultural i Jovenil Polidor c/ Rambleta s/n	0,00	32.950,25	Inclòs	
44	Ular de Jubilats Via Trajana. Av Ferrocarril, 11-13	366.547,81	6.000,00	Inclòs	
45	Gimnàs i vestidors Zona Esportiva La Mina. Cr Aristides Mallol s/n	428.226,55	150.000,00	Inclòs	
46	Institut Escola Sant Adrià C/ Mart, s/n	3.623.728,52	0,00	Inclòs	
47	Biblioteca La Mina	4.757.028,93	977.869,06	Inclòs	
48	Deixalleria Municipal, Avda. Bon pastor, 30-36.	388.465,17	65.675,38	Inclòs	
49	Edifici Apartaments Tutelats C/ Sant Joaquim, 29.	595.603,61	48.000,00	Inclòs	
50	Casal D'Avis i Centre de Recursos c/ Joan Fiveller 11-13	1.600.000,00	86.059,00	Inclòs	
51	Modul Prefabricat de 324 m² C/ Jaume Huguet, s/n	130.000,00	14.900,00	Inclòs	
52	Església Evangélica C/Llevant, s/n	654.785,00	0,00	Inclòs	
53	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. Poliesportiu La Mina	105.000	0,00	Inclòs	
54	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. CEIP Mediterrania	175.000	0,00	Inclòs	
55	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Centre Cultural del Besos	33.000	0,00	Inclòs	
56	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. CEIP Cascavell	135.000	0,00	Inclòs	
57	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Edif. Polidor	25.000	0,00	Inclòs	
58	Instal.lacio de plaques solars termiques. Piscina Mnjal Ricart	11.964	0,00	Inclòs	
59	Instal.lacio de sistema plaques solars. Escola Bressol Céspedes	43.036	0,00	Inclòs	
60	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. CEIP Pompeu Fabra	80.000	0,00	Inclòs	
61	Instal.lacio fotovoltaica connectada a Xarxa. Biblioteca Ricart	40.000	0,00	Inclòs	
62	Instal.lacio de sistema plaques solars. Poliesportiu Besos	150.000	0,00	Inclòs	
63	Local Proteccio Civil / Plaça Mossen Anton	174.000,00	200.000,00	Inclòs	
64	Av La Catalana, 101 Esc. A 5º1º	85.358,00	0,00	Inclòs	
65	Av La Catalana, 101 Esc. A 5º2º	86.580,00	0,00	Inclòs	
66	Av La Catalana, 101 Esc. A 1º4º	89.128,00	0,00	Inclòs	
67	Centre Cultural Besòs Pça Tarradelles, s/n	482.000,00	32.950,25	Inclòs	
68	Centre Obert Santa Caterina. Cr Sta Caterina, 10	288.000,00	10.000,00	Inclòs	
69	Arxiu Municipal. Cr Josep Pons, 5	313.255,00	250.000,00	Inclòs	
70	Brigada Municipal. Cr Gravina	0,00	61.898,00	Inclòs	
71	Ular de jubilats Mina. Cr Gregal, 9	0,00	10.000,00	Inclòs	
72	Masia Can Rigalt. Cr Major, 2	101.040,80	0,00	Inclòs	
73	Sala de bombament freàtic Pg Rambleta s/n	0,00	85.000,00	Inclòs	
74	Casal de la Dona (antic Ajuntament), Pça de l'Església, 13	261.479,26	0,00	Inclòs	
75	Pista Esportiva. Cr Major, 6	788.087,76	0,00	Inclòs	
76	Poliesportiu Marina Besòs	6.000.000,00	2.998.000,00	Inclòs	
77	Jutjat de Pau/ ACS - C/La Barca C/Torrassa	457.469,97	0,00	Inclòs	
78	HABITATGE. C/Mart, 26 10º2º	41.408,72	0,00	Inclòs	
79	HABITATGE. C/Mart, 26 2º4º	32.365,41	0,00	Inclòs	
80	HABITATGE. C/Mart, 26 7º2º	41.408,72	0,00	Inclòs	
81	HABITATGE. C/Mart, 26 9º3º	41.408,72	0,00	Inclòs	
82	Instal.lacions esportives Club de Tennis Cr Olímpic	1.000.000,00	80.000,00	Inclòs	
83	Magatzem Cr Gravina, 3	62.000,00	0,00	Inclòs	
84	Magatzem Cr Gravina, 5	0	1.159.150,00	Inclòs	
85	Magatzem Cr Joan Miró, 11	0	370.000,00	Inclòs	
87	Cabina control contaminació	58016,47	195.805,69	Inclòs	
88	Local Cr Pessebre Vivent	587700	15.000,00	Inclòs	
89	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Edifici Joan Fiveller.	31000	0,00	Inclòs	
90	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Mercat Municipal	76000	0,00	Inclòs	
91	Instal.lacio fotovoltaica connectada a edifici (autoconsum). Edifici Besòs-Policia Local	55000	0,00	Inclòs	
<b>TOTAL</b>					

- LOT 2

Treballadors municipals	Nombre segons categoria	Prima neta per treballador	Prima total
Personal administració	230		
Brigada Obres	36		
Policia Local	70		
Escola Bressol	16		
Càrrecs polítics	25		
Voluntaris Protecció civil	25		
<b>Total</b>	<b>402</b>		

- LOT 3

## POLICIA LOCAL

VEHICLE	MATRICULA	PRIMA NETA	PRIMA TOTAL
NISSAN INTERSTAR	7993GDC		
SEAT ALTEA	5273GMW		
NISSAN CABSTAR	4073DGN		
PEUGEOT 308	6642KCD		

### BRIGADA MUNICIPAL

VEHICLE	MATRICULA		
BOBCAT (PALA)	B55390VE		
CITROEN BERLINGO	3575FCH		
CITROEN BERLINGO	3593FCH		
EP CPD25H Electric	E1792BFD		
NISSAN PRIMASTAR	8060FYZ		
NISSAN CABSTAR	0365FZM		
RENAULT MASTER	9190FHX		
RENAULT KANGOO	5236LVK		
RENAULT KANGOO	5206LVK		
RENAULT KANGOO	6098LVK		
NISSAN LEAF	7353LVS		
RENAULT KANGOO	5417LVK		
CAMIÓ ISUZU	9901 MKX		
CAMIÓ ISUZU	6621 MLJ		

### SERVEIS TECNICS

VEHICLE	MATRICULA		
NISSAN PICK UP	4362DYX		
PEUGEOT 307 GRIS	4628FVC		

### ALCALDIA

VEHICLE	MATRICULA		
SKODA SUPERB 2,5	1193DPG		

### PROTECCIÓ CIVIL

VEHICLE	MATRICULA		
NISSAN NV 400	6810 JCX		
RENAULT MASTER 150.35	8060HGT		
KIA CEED (Protecció Civil)	6265LXS		

### PROMOCIÓ ECONÒMICA

VEHICLE	MATRICULA		
FORD TRANSIT 240 Combi	9908 GLB		

### MEDI AMBIENT

VEHICLE	MATRICULA		
GROUPIL FURGONETA ELÈCTRICA	6368LZP		
GROUPIL FURGONETA ELÈCTRICA	2640 MCS		
GROUPIL FURGONETA ELÈCTRICA	9138 MDH		

**CULTURA**

VEHICLE	MATRICULA		
REMOLC COMANCHE CAT.02 EJES	R5851BDD		
REMOLC COMANCHE CAT.02 EJES	R5852BDD		
REMOLC COMANCHE CAT.02 EJES	R5853BDD		
REMOLC COMANCHE CAT.02 EJES	R5854BDD		
REMOLC COMANCHE CAT.02 EJES	R5855BDD		
REMOLC COMANCHE CAT.02 EJES	R5856BDD		

Resta de criteris:

Núm. lot	Núm. Criteri	Concepte	Import	Observacions
1	1	Augment dels límits assegurats	%	assenyalar % d'augment a aplicar respecte de tots els límits
1	2	Reducció franquícia		Assenyalar l'import en € de la franquícia oferta si escau. L'import màxim són 900 € en la pólissa general
		Reducció franquícia vidres		Assenyalar l'import en € de la franquícia oferta si escau. L'import màxim a oferir són 300 €
1	3	Delimitació de riscos exclosos		Indicar els límits que s'exclouen (màxim 5)
1	4	Increment del capital assegurat	€	Assenyalar import en € d'augment de capital assegurat
1	5	Ampliació de cobertures		Indicar les garanties addicionals que es cobreixen (màxim 5)
Núm. lot	Núm. Criteri	Concepte	Import	Observacions
2	1	Augment dels límits assegurats	%	
2	2	Reducció franquícia		Assenyalar l'import en € de la franquícia oferta si escau. L'import màxim són 900 € en la pólissa general
2	3	Delimitació de riscos exclosos		Indicar els límits que s'exclouen (màxim 5)
2	4	Increment del capital assegurat	€	Assenyalar import en € d'augment de capital assegurat
Núm. lot	Criteris	Concepte	Import	Observacions
3	6	Inclusió de cobertures i garanties	Calamarsada SI NO	Indicar les cobertures i garanties del lot 2 addicionals que es cobreixen (màxim 10 punts)
			Lliure elecció taller SI NO	
			Derogació tercers SI NO	
			Menors 25 anys SI NO	
3	7	Millora en els límits del capital assegurat de danys al conductor	€	S'atorgaran 2 punts per cada 2.000 € d'increment en totes i cadascuna de les dues cobertures de mort i incapacitat permanent
3	2	Reducció franquícia	€	Assenyalar l'import en € de la franquícia oferta si escau. L'import màxim són 500€

Lloc, data i signatura digital del licitador.”

### **ANNEX 3 DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR**

Qui subscriu (nom i cognoms) ....., en representació de l'empresa ....., als efectes del que disposen els articles 71 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació en 3 lots , de diverses cobertures d'assegurança de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (2379/2024), declara sota la seva exclusiva responsabilitat que no incorre en cap dels supòsits especificats en els esmentats preceptes de prohibició de contractar amb les administracions, i específicament declara que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient, que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 71.2.c) de la LCSP.

I que tampoc incorre en cap prohibició de contractar pels supòsits esmentats per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP, que també afectaria a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, puguin presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles circumstàncies que són prohibició de contractació.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

#### ANNEX 4 DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ....., en representació de l'empresa ....., als efectes del que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, declara sota la seva exclusiva responsabilitat que **SÍ/NO** subcontractarà parcialment la prestació de l'objecte del contracte a altres empreses, tot en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per la prestació en 3 lots de diverses cobertures d'assegurança de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (2379/2024),

(En el cas de subcontractar)

La descripció de la prestació de l'objecte, el percentatge i l'import a subcontractar és el següent:

DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DE L'OBJECTE	NOM DE L'EMPRESA	PERCENTATGE	IMPORT
<b>TOTAL</b>			

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

## ANNEX 5

### MODELO DE AVAL DE CONTRATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad recíproca) .....  
NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones i requerimientos) en  
.....en la calle.....y en su nombre (nombre de los  
apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este  
acto, según resulta del bastanteo de poderes efectuado por la Abogacía del Estado  
Asesoría jurídica de la Caja general de Depósitos de .....en  
fecha.....Número o Código.

#### AVALA

a: (nombre i apellidos o razón social del avalado) NIF en virtud de lo  
dispuesto por: (norma-s y artículo-s que impone-n la constitución de esta garantía)  
en concepto de fianza provisional / definitiva para responder de las obligaciones derivadas  
de (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado),  
ante el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, por importe de. (en letra) pesetas  
(en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos  
en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las  
Administraciones públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado  
principal, con renuncia expresa al beneficio de exclusión y con compromiso de pago al  
primer requerimiento del Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs, con sujeción a los  
términos previstos en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus  
normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Sant Adrià de Besòs  
autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de  
Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los apoderados)

## **DILIGÈNCIA**

Per fer constar que l'òrgan de contractació ha aprovat el present plec amb els seus annexos i el quadre de característiques, de la qual cosa es dona fe.

El secretari