

QUADRE RESUM DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA LOCAL DE L'HABITATGE DEL MUNICIPI DE TERRASSA, PER ALS ANYS 2026-2031

OBJECTE DEL CONTRACTE		
La contractació del servei per la redacció del Pla Local d'habitatge de Terrassa (PLH), per als anys 2026-2031.		
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS_SMHT_02/2024	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	La Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	El Cap del servei Tècnic de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A.	
LLOC D'EXECUCIÓ	El lloc d'execució del contracte serà a la localitat de Terrassa	
DADES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ		
TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE	Contracte de serveis (art. 17 de la LCSP)	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert simplificat	
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	No	
TRAMITACIÓ ANTICIPADA	No	
TIPUS DE TRAMITACIÓ	Ordinària	
LOTS	No hi ha divisió en lots	
CODI CPV	CPV principal 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació CPV secundari 79421200-3 - Serveis de concepció de projectes que no siguin els de construcció	
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Acord d'adjudicació de la Presidenta del Consell d'Administració de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA	
DADES ECONÒMIQUES:		
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	60.200,00 .-€
	Tipus d'IVA	21%

	Import IVA	12.642,00 .-€
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	72.842,00 .-€
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	60.200,00 .-€ (sense IVA)	
MODIFICACIONS PREVISTES	No es preveuen modificacions del contracte	
PRÒRROQUES	No procedeix	
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix. D'acord amb el que disposa l'art. 103 de la LCSP, en el present contracte no es preveu la revisió de preus.	
DURADA DEL CONTRACTE		
TERMINI D'EXECUCIÓ	Total 12 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.	
DADES		
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	CRITERIS DE VALORACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts), (clàusula 16): • 16.1.1.- Proposta econòmica per a l'execució del contracte: fins a 47 punts • 16.1.2.- Experiència en relació de plans redactats: fins a 20 punts • 16.1.3.- Millora de la composició de l'equip multidisciplinari i qualitat formativa de l'equip: fins a 15 punts • 16.1.4.- Experiència en redacció de processos de participació ciutadana: fins a 8 punts • 16.1.5.- Experiència en redacció de projectes que incorporin perspectiva de gènere: fins a 5 punts • 16.1.6.- Experiència en redacció de projectes que incorporin criteris d'impacte mediambiental: fins a 5 punts	
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 19 del PCAP.	
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els /disposar dels mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica i professional clàusula 19 del PCAP.	
GARANTIES EXIGIBLES	Per les característiques del contracte no és procedent l'exigència d'una garantia.	
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria	
CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 40	

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 37
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 20
REGIM DE PAGAMENT DEL PREU	D'acord amb la clàusula 34: · A la signatura del contracte el 10% dels honoraris. · Al lliurament de la 1ª fase el 25% dels honoraris. · Al lliurament de la 2ª fase el 25% dels honoraris. · Al lliurament de la 3ª fase el 25% dels honoraris. · Al tancament definitiu del contracte el 15% dels honoraris. Finalitzada cada una de les fases, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura i una vegada validada per part del/la responsable del contracte la factura es pagarà abans dels 30 dies següents. A les factures corresponents, haurà de constar la referència del present expedient de contractació: HAB_ECAS_02/2024.
MESA DE CONTRACTACIÓ	D'acord amb la clàusula 26
FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA (clàusules 22, 23, 24 i 25)

La Presidenta del Consell d'Administració de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA, proposa iniciar l'expedient de contractació i la licitació dels serveis definits en aquest informe de necessitat, pel procediment Obert simplificat perquè es tracta d'uns serveis de valor estimat inferior a 100.000.-€ (IVA exclòs) i les ofertes s'avaluaran, en tot cas, per criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

ACLARIMENTS I INFORMACIÓ ADDICIONAL

Informació i prescripcions tècniques: Sara Peña Habitatge Terrassa Telèfon 93 733 61 71 E-mail: contractacio.habitatge@terrassa.cat	Clàusules administratives: Noelia Moreno Habitatge Terrassa Telèfon 93 733 61 71 E-mail: contractacio.habitatge@terrassa.cat
Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: http://www.terrassa.cat/oea Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	Presentació oferta electrònica a la plataforma de Serveis de Contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0 Servei de suport: https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	ECAS_SMHT_02/2024
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA LOCAL DE L'HABITATGE DEL MUNICIPI DE TERRASSA, PER ALS ANYS 2026-2031

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la prestació del servei professional per la redacció del Pla Local d'habitatge del municipi de Terrassa (PLHT), del període 2026-2031.

Clàusula 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el desenvolupament del Pla Local de l'Habitatge de Terrassa, que es portarà a terme amb participació ciutadana i en estricta col·laboració dels grups de treball tècnics, que tindran l'objectiu de vetllar, en l'elaboració del pla, per un procés divers d'enriquiment tècnic, ciutadà i participatiu.

El contracte té abast fins l'aprovació definitiva per part de l'Ajuntament de Terrassa, incloent en aquest temps el suport en les fases de les corresponents exposicions públiques i el procés de participació ciutadana. Caldrà que el pla local es redacti en perspectiva de gènere i tenint en compte l'impacte social i ambiental de les actuacions proposades.

Aquesta contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi l'art. 84 de l'Estatut de Catalunya, i la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, què en el seu article 11 inclou als Plans Locals d'Habitatge com a instruments de planificació i programació d'habitatge; i en el seu article 14 els defineix com els instruments que determinen les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueixen la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

El desenvolupament del Pla Local d'habitatge es portarà a terme en estricta col·laboració amb els grups de treball tècnics i de participació ciutadana que tindran l'objectiu de vetllar, en l'elaboració del pla, per un procés divers d'enriquiment tècnic, ciutadà i participatiu el PLH haurà de concretar el contingut mínim que determina la Llei 18/2007 del Dret de l'habitatge.

Exposades les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que ni l'Ajuntament de Terrassa, ni pròpiament Habitatge Terrassa, disposen dels mitjans, els recursos tècnics, ni el personal amb coneixements específics en l'àmbit del contracte per a la realització dels serveis, motiu pel qual cal procedir a la contractació externa, mitjançant un procediment de licitació, d'un servei especialitzat en la redacció de Plans Locals d'Habitatge. Considerant, la contractació la millor resposta a les necessitats detectades, tenint en compte l'alt volum d'hores que la prestació d'aquest servei requereix.

En aquest sentit, de conformitat amb l'article 116.4, lletra f) de la LCSP, s'ha d'entendre que les prestacions objecte del contracte no es poden realitzar amb els mitjans propis, per raons d'insuficiència de mitjans.

Clàusula 3. CODIS CPV

Segons el Reglament de la CE número 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, el contracte d'aquesta licitació tindrà el codi CPV següent:

- **CPV principal:** 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.
- **CPV secundaris:** 79421200-3 - Serveis de concepció de projectes que no siguin els de construcció.

Clàusula 4. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Règim jurídic específic:

El Pla Local d'Habitatge s'ha de redactar dins del marc del desenvolupament de les competències que la Constitució, l'Estatut de Catalunya i la legislació de règim local atorguen als ajuntaments per a dissenyar i desenvolupar polítiques i actuacions en matèria d'habitatge; i de la definició d'aquest instrument que es conté en la Llei 18/2007 de 28 de desembre del Dret a l'Habitatge de Catalunya, parcialment modificada per la Llei 9/2011 del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica (DOGC 6035 del 30 de desembre de 2011) i, de manera complementària, en la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 i el Decret 305/2006 de 18 de juliol per el que s'aprova el seu Reglament.

Per la seva banda, l'article 84 de l'Estatut de Catalunya estableix que els governs locals tenen competències pròpies sobre la planificació, la programació i la gestió de l'habitatge públic i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial.

Pel que a la Llei del Dret a l'Habitatge, modificada per la Llei 9/2011, en el seu article 11 inclou als Plans Locals d'Habitatge entre els instruments de planificació i programació d'habitatge; i en el seu article 14 els defineix com els instruments que determinen les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueixen la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

També el Reglament de Llei d'urbanisme, en l'article 69.4, equipara el Pla Local d'Habitatge a la Memòria Social dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal, sempre que continguin tots els aspectes relacionats en l'esmentat article.

Clàusula 5. L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació serà la Presidenta del Consell d'Administració de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA.

Clàusula 6. RESPONSABLE, SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

La gestió, el seguiment i l'acceptació dels treballs corresponen a la Societat Municipal d'Habitatge Terrassa SA (en endavant Habitatge Terrassa).

L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

La persona responsable del contracte serà la indicada al quadre resum de característiques, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa adjudicatària immediatament després de la formalització del contracte.

El personal tècnic designat per Habitatge de Terrassa, tindrà dret a informació en qualsevol moment independentment de l'estat de les tasques.

Clàusula 7. PERFIL DEL CONTRACTANT

La forma d'accés públic al perfil de contractant d'Habitatge Terrassa és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0>

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a totes les persones interessades la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient.

Clàusula 8. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de

l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada.

Clàusula 9. ASPECTES ECONÒMICS

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de setanta-dos mil sis-cents quaranta-dos euros (IVA inclòs) (72.842,00.-€), desglossat d'acord amb el següent detall:

IMPORT DE LA LICITACIÓ	
Costos directes:	48.160,00.- €
Costos indirectes:	9.030,00.- €
Benefici empresarial:	3.010,00.- €
Pressupost base de licitació exclòs l'IVA:	60.200,00.- €
Tipus d'IVA:	21,00 %
Import IVA:	12.642,00.- €
Pressupost base de licitació inclòs l'IVA:	72.842,00.- €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)	60.200,00.- €

El **Valor Estimat del present contracte**, de conformitat amb el que disposa l'article 101 LCSP, ascendeix a la quantitat de **seixanta mil dos cents euros (60.200,00.- €)** IVA exclòs. I s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat a la totalitat de les prestacions del contracte, donat que el mateix es configura com un contracte de serveis de resultat.

La determinació del preu del contracte a tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat, comporta que el/la contractista executi la prestació al seu risc i ventura i qualsevol alteració de l'objecte contractual no comportarà cap variació en el preu a satisfer, excepte, que es pugui encabir aquesta alteració en qualsevol dels supòsits de modificació contractual establerts per la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

Per donar compliment al que estableix l'article 100.2 LCSP, en els contractes en el que els costos dels salaris de les persones encarregades per la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació cal indicar de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per al present contracte, s'han fixat els costos salarials estimats d'acord amb el detall següent:

JUSTIFICACIÓ COSTOS LICITACIÓ

Costos directes:	48.160,00.- €
Direcció equip	23.710,00.- €
Rest a equip tècnic	24.450,00.- €
Costos indirectes:	9.030,00.- €
Despeses Generals	7.224,00.- €
Desplaçaments	1.264,20.- €
Reprografia	541,80.- €
Benefici empresarial	3.010,00.- €
Subtotal:	60.200,00.- €
Tipus d'IVA:	21,00 %
Import IVA:	12.642,00.- €
TOTAL (IVA INCLÓS)	72.842,00.- €

Per la determinació del imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica el XX Conveni Col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

No procedeix la desagregació per gènere, donat que el gènere es indistint per als perfils requerits.

Clàusula 10. PREVISIÓ DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Per les característiques tècniques del servei, NO es preveu modificacions de contracte.

Clàusula 11. DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

La principal raó per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots és el fet que es contracten unes prestacions de servei on no és possible entendre que puguin ser executats de manera individual. Cal exigir una coordinació i planificació dels treballs per una correcta prestació dels serveis, fet pel qual les actuacions no puguin ser executades de forma independent, essent l'objecte del contracte una unitat funcional.

Clàusula 12. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 72.842,00.- € inclòs IVA, es farà amb càrrec al Pressupost d'Habitatge Terrassa.

Clàusula 13. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà un termini total d'execució de 12 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

S'estableix un termini total d'execució del contracte i els parcials d'aquesta durada del contracte per assegurar la qualitat de la prestació, tenint en compte la naturalesa de la mateixa i els tràmits a realitzar, d'acord amb la planificació dels treballs justificats al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 14. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb la LCSP, sense reducció de terminis.

El contracte s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 318, en relació amb el regulat a l'article 159 i següents de la LCSP.

Atès el seu valor estimat, es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els llindars establerts a la secció 2ª, del capítol II del Títol preliminar. La publicació de la licitació es farà al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 15. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar pel poder adjudicador.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs (excepte IVA), les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

No cabrà la revisió de preus, d'acord al que disposa l'art. 103 de la LCSP.

Clàusula 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu en aquest procediment, són els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquesta licitació no hi ha criteris de valoració dels quals depengui d'un judici de valor.

16.1. CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris avaluable de forma automàtica, segons el que preveu l'article 159.1.b de la LCSP (sobre únic), fins a un màxim de 100 punts:

Les ofertes presentades seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància, tot seguit:

- 16.1.1.- Proposta econòmica per a l'execució del contracte: fins a 47 punts
- 16.1.2.- Experiència en relació de plans redactats: fins a 20 punts
- 16.1.3.- Millora de la composició de l'equip multidisciplinari i qualitat formativa de l'equip: fins a 15 punts
- 16.1.4.- Experiència en redacció de processos de participació ciutadana: fins a 8 punts

- 16.1.5.- Experiència en redacció de projectes que incorporin perspectiva de gènere: fins a 5 punts
- 16.1.6.- Experiència en redacció de projectes que incorporin criteris d'impacte mediambiental: fins a 5 punts

Aquest és el detall dels criteris:

16.1.1. Proposta econòmica per a l'execució del contracte (E_i), fins a 47 punts:

La puntuació per les propostes econòmiques de cadascun dels licitadors, s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_{E_i} = 47 \times \frac{\text{baixa}_i}{\text{baixa}_{\text{millor}}}$$

P_{E_i} Puntuació resultant per a la proposta econòmica de cada licitador

baixa_i Baixa o diferència entre l'oferta econòmica que proposi cada licitador (E_i), respecte al pressupost de licitació (60.200,00 €, pressupost sense IVA).

$\text{baixa}_{\text{millor}}$ Baixa o diferència entre l'oferta econòmica més baixa d'entre totes les presentades i acceptades (E_{millor}), respecte al pressupost de licitació (60.200,00 €, pressupost sense IVA).

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 47 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

En cap cas es consideraran les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació i serà motiu suficient per excloure la proposta d'aquest procediment.

16.1.2. Experiència en relació de PLH redactats (Q_2), fins a 20 punts:

Es valorarà l'experiència acreditada en la redacció de plans locals d'habitatge per part de qualsevol de les persones membres de l'equip, **diferent a l'acreditat per a la solvència**. Els aspirants hauran d'incloure, una relació dels Plans Locals d'Habitatge que hagin elaborat al llarg dels últims 10 anys de trajectòria professional, i que hagin estat aprovats inicialment o definitivament.

· Per PLH per municipis de més de 50.000 habitants ($P_{Q2.1}$)	5 punts
· Per PLH per municipis fins 50.000 habitants ($P_{Q2.2}$)	2.5 punts
· Plans Locals simplificats	0 punts

S'acreditarà mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, o bé mitjançant la còpia de l'anunci en el Diari o Butlletí Oficial corresponent amb l'acord de l'aprovació inicial o definitiva del Pla Local

d'Habitatge.

En el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès de forma clara i evident la participació personal en la redacció del PLH, per alguna de les persones membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Acreditació: En fase de licitació es presentarà el model d' ANNEX 5 - Oferta del licitador signada, per la autovaloració dels criteris, i serà necessari aportar la corresponent **acreditació documental** a través dels mitjans descrits, en el cas que no es justifiqui la mateixa, el licitador no obtindrà la puntuació.

16.1.3. Millora de la composició de l'equip multidisciplinari i/o millora de qualitat formativa de l'equip (Q₃), fins a 15 punts:

D'acord amb l'especificat al present plec, es demana que l'equip redactor encarregat estigui format per un equip multidisciplinari mínim de diferents professionals a l'equip de treball vinculats a la redacció del Pla.

En aquest criteri es valora una millora en la qualitat tècnica i formativa de l'equip redactor, quan s'ofereixi una millora en la formació acadèmica dels components de l'equip redactor mínim i/o la incorporació d'altres professionals amb formació acadèmica relacionada amb l'objecte del contracte de diferent titulació a les persones membres de l'equip redactor mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

Aquest criteri (Q₃) té una valoració màxima de 15 punts, que s'assignaran de la següent manera per l'aportació de cada un dels següents professionals:

Proposta de millora de la formació acadèmica de l'equip redactor mínim amb titulació de màster relacionada amb l'objecte del contracte (P _{Q3.1})	5 punts
Proposta de col·laboració d'un/a llicenciat/da o grau afí a ciències socials de diferent titulació a l'equip redactor mínim (P _{Q3.2})	5 punts
Cap proposta	0 punts

Només es valorarà la incorporació de professionals a les persones membres de l'equip redactor mínim, si aquestes disposen de títols acadèmics o habilitacions professionals DIFERENTS.

Només es valorarà la millora de la qualificació formativa de l'equip redactor mínim amb titulació de màster relacionada amb l'objecte del contracte. Si les titulacions no tenen relació amb l'objecte del contracte no s'accepten per a la valoració.

Per acreditar aquest requisit caldrà que cada tècnic/a presenti compromís de col·laboració (nom i cognoms, DNI, titulació), currículum vitae, i còpia de cada titulació. Els documents hauran d'estar signats per cada tècnic/a col·laborador/a.

Si alguna de les persones membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituïda per una altra amb la mateixa titulació i especialitat.

Acreditació: En fase de licitació es presentarà el model d' ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR signada, per la autovaloració dels criteris, i serà necessari aportar la corresponent **Acreditació**

documental a través dels mitjans descrits, en el cas que no es justifiqui la mateixa, el licitador no obtindrà la puntuació.

16.1.4. Experiència en la redacció de processos de participació ciutadana (Q₄), fins a 8 punts:

En aquest criteri es valorarà l'experiència de qualsevol de les persones membres de l'equip en processos de participació ciutadana en l'àmbit urbanístic o de planejament.

Per projecte acreditat (P _{Q4})	2,00 punts
Cap proposta	0 punts

S'acreditaran els processos de participació ciutadana realitzats mitjançant certificat emès per l'òrgan competent.

En el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès, de forma clara i evident la participació personal en processos de participació ciutadana, per alguna de les persones membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Acreditació: En fase de licitació es presentarà el model d' ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR signada, per la autovaloració dels criteris, i serà necessari aportar la corresponent **Acreditació documental** a través dels mitjans descrits, en el cas que no es justifiqui la mateixa, el licitador no obtindrà la puntuació.

16.1.5. Experiència en la redacció de projectes que incorporin perspectiva de gènere (Q₅), fins a 5 punts:

Es valoraran els projectes realitzats (aprovats definitivament o conclosos) que incorporin perspectiva de gènere en la elaboració i definició d'objectius del pla, en la metodologia emprada del procés participatiu i en els indicadors de seguiment i que es concretin en indicadors de gènere en l'avaluació de resultats.

Per projecte acreditat que incorpori perspectiva de gènere (P _{Q5})	1,25 punt
Cap proposta	0 punts

Els projectes realitzats, s'acreditaran mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, amb indicació expressa de la incorporació de la perspectiva de gènere. L'empresa licitadora acompanyarà el certificat d'un text explicatiu dels criteris de gènere adoptats en el projecte.

A més, i en el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès, de forma clara i evident, la participació personal en el projecte d'alguna de les persones membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Acreditació: En fase de licitació es presentarà el model d' ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR signada, per la autovaloració dels criteris, i serà necessari aportar la corresponent **Acreditació documental** a través dels mitjans descrits, en el cas que no es justifiqui la mateixa, el licitador no obtindrà la puntuació.

16.1.6. Experiència en la redacció de projectes que incorporin criteris d'impacte mediambiental (Q₆), fins a 5 punts:

Es valoraran els projectes realitzats (aprovat definitivament o conclusos) que incorporin criteris d'avaluació mediambiental, socio-ambiental i/o econòmica urbana en les línies d'actuació proposades.

Per projecte acreditat amb criteris d'impacte mediambiental (P _{Q6})	1,25 punt
Cap proposta	0 punts

Els projectes realitzats, s'acreditaran mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, amb indicació expressa de la incorporació de criteris d'avaluació mediambiental, socio-ambiental i/o econòmica urbana en les línies d'actuació proposades. L'empresa licitadora acompanyarà el certificat d'un text explicatiu dels criteris adoptats en el projecte.

A més, i en el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès, de forma clara i evident, la participació personal en el projecte d'alguna de les persones membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Acreditació: En fase de licitació es presentarà el model d' ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR signada, per la autovaloració dels criteris, i serà necessari aportar la corresponent **Acreditació documental** a través dels mitjans descrits, en el cas que no es justifiqui la mateixa, el licitador no obtindrà la puntuació.

PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació per a l'oferta proposada per cada licitador, serà la suma dels punts obtinguts en els diferents criteris avaluats:

$$\text{Punts totals} = P_{Ei} + P_{Q1} + P_{Q2.1} + P_{Q2.2} + P_{Q3.1} + P_{Q3.2} + P_{Q4} + P_{Q5} + P_{Q6}$$

16.2. Càlcul de les ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es considera que el preu final ofert per a la prestació del servei té en compte el cost vinculat a la totalitat de la proposta feta per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació; és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt. Als efectes del que estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la

baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Habitatge Terrassa podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleixi les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 149.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es requerirà, a través de la Plataforma PSCP, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de cinc (5) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

16.3. Preferència entre proposicions que hagin quedat classificades amb la mateixa puntuació segons els criteris de valoració:

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 17. CAPACITAT D'OBRAR

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empreses constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant del poder adjudicador i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En aquest sentit, si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat a què s'acaba d'al·ludir, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el paràgraf anterior.

Clàusula 18. PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Clàusula 19. SOLVÈNCIES I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

19.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari si el licitador o candidat és un contractista individual o una societat professional, podrà acreditar la solvència econòmica i financera aportant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb capital mínim assegurat no inferior a 100.000,00 €, degudament signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

En fase de licitació es presentarà una **declaració responsable signada d'acord amb el model d'ANNEX 2**. Una vegada que sigui proposat l'adjudicatari, amb caràcter previ a la formalització del contracte, serà necessari aportar la corresponent **Acreditació documental**.

Per acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, l'adjudicatari abans de la formalització del contracte haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

19.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA I/O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar els dos requisits de solvència tècnica i professional següents:

1. **Relació dels principals serveis o treballs efectuats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els cinc (5) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i/o bé mitjançant i la còpia de l'anunci en el Diari o Butlletí Oficial corresponent amb l'acord de l'aprovació definitiva del Pla Local d'Habitatge; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa.

Per acreditar la solvència necessària per participar, és **imprescindible que almenys un dels treballs realitzats sigui un Pla Local d'Habitatge d'un municipi de més de 100.000 habitants.**

Acreditació: En fase de licitació es presentarà una declaració responsable signada d'acord amb el model d' **ANNEX 2 i ANNEX 5**.

2. A més a més, d'acord amb l'art. 90.1 b) i e) LCSP, per tal de complir amb la solvència tècnica requerida, els licitadors també hauran d'acreditar **disposar d'un equip tècnic format com a mínim, pels següents perfils professionals:**
 - Un (1) director/a, que haurà d'acreditar un títol universitari d'arquitectura i/o geografia; i l'autoria o coautoria d'un Pla Local d'Habitatges realitzat els últims 10 anys, en un municipi de més de 100.000 habitants.
 - Un (1) tècnic/ca amb grau universitari d'arquitectura i/o geografia.
 - Un (1) llicenciat/da o graduat/da en qualsevol titulació relacionada amb les ciències socials (grau en geografia, anàlisi territorial i sostenibilitat, grau universitari en geografia, medi ambient i planificació territorial, grau en geografia i ordenació del territori, grau en economia, grau en dret, grau en sociologia, grau d'educació social).
 - Un (1) tècnic/a dinamitzador amb estudis universitaris de grau.

Les titulacions acadèmiques i universitàries que acreditin la formació i competència es detallen segons la clàusula quarta del PPT.

Per acreditar aquest extrem, els membres integrants hauran d'aportar la titulació acadèmica competent (titulació legalment habilitant per al desenvolupament de les funcions indicades en el contracte) de la qual disposen. No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits, excepte en el cas de la direcció dels treballs que podrà ser realitzada per algun dels altres perfils exigits, sempre i quan s'especifiqui en l'oferta i compleixi

els requisits exigits.

Acreditació: En fase de licitació es presentarà el model d' ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR signada, per la autovaloració dels criteris, i serà necessari aportar la corresponent **Acreditació documental** a través dels mitjans descrits, en el cas que no es justifiqui la mateixa, el licitador no obtindrà la puntuació.

En aquest sentit, s'entén les persones **membres designades a la relació nominal com una adscripció de mitjans personals** a tots els efectes, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

19.3 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Com sigui que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, no es pot determinar els requisits de solvència mínim en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació.

Clàusula 20. OBLIGACIONS ESSENCIALS I PRINCIPALS DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

20.1 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis assenyalats per a la seva execució successiva.

L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'adjudicatari està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'adjudicatari donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Òrgan de contractació i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la realització d'aquest servei per si mateix/a o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

20.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Són de compte de l'adjudicatari les despeses i impostos i els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública.

Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, l'adjudicatari té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

L'adjudicatari designarà una persona com a representant seu, que serà el responsable de la bona execució del contracte i haurà de fer d'enllaç amb la persona responsable del contracte.

Clàusula 21. PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

Clàusula 22. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i sol·licituds de participació, es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que Habitatge Terrassa, posa a disposició dels licitadors a través de la plataforma electrònica PSCP, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/11534500?categoria=0>

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics a través de la plataforma indicada i en la forma que determina aquest Plec seran excloses.

Les proposicions es presentaran per mitjà de sobre digital a l'adreça electrònica habilitada esmentada, en el termini i hora màxims que es determina en la clàusula 24 del present Plec.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de presentació electrònica d'ofertes (e_Licita) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) d'Habitatge Terrassa

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0>

Les licitadores han de presentar la documentació que conforma la seva oferta en un (1) únic SOBRE DIGITAL, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina del Sobre Digital, quan així es faci constar en l'apartat F del resum de característiques.

Un cop accedeixin a l'eina web del Sobre Digital, les licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (annex I d'aquest Plec) i en el Document Europeu Únic de Contractació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les licitadores la/les tenen (l'eina del Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les licitadores han d'introduir en tot cas la/es paraula/es clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat

dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; tot publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les licitadores que haguessin activat oferta.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PCSP): navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

A través de <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/articles/4417867861777-Sobre-Digital-material-d-ajuda-a-empreses>, els licitadors poden consultar els material d'auto formació que es posen a disposició de les empreses licitadores, per facilitar la preparació dels sobres i la seva presentació a través de l'eina Sobre Digital, relacionada amb els Perfil de Contractant dels òrgan de contractació del món local que fan servir la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0>

Les empreses licitadores o candidates hauran de signar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la signatura de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia definitiva, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a la vegada estan donats d'alta a la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-> Anexo-PSC

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.habitatge@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar la referència de l'expedient de l'Acord marc, l'objecte de l'Acord marc, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions i sol·licituds de participació, es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que Habitatge Terrassa, posa a disposició dels licitadors a través de la plataforma electrònica PSCP, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0>

El termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci en el mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

Per resoldre dubtes tècnics consultar el Portal de Suport de la PSCP:

<https://suport-pscp.aoc.cat/hc/ca#>

Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al normal funcionament de la Plataforma que impedis que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, Habitatge Terrassa requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei (Administració Oberta de Catalunya) a fi que es determinin els motius de tal situació, a fi de que per la Mesa de contractació s'adoptin les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador en l'ús de l'eina, problemes propis de connectivitat o problemes tècnics aliens a la Plataforma suposen l'exclusió del licitador, inclús en el supòsit de que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

L'esmentat informe tècnic s'incorporarà al corresponent expedient als efectes que procedeixin.

Clàusula 23. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions seran secretes i s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP. Així mateix, la presentació de la proposició suposa el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic i la autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Totes les proposicions es presentaran seguint les instruccions de la Plataforma PSCP i hauran d'incloure tota la documentació que es detalla en els apartats següents de la present clàusula. El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica PSCP i serà signat electrònicament.

Les proposicions es presentaran en un sobre únic, ja que al present supòsit no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn de judici de valor. Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han d'estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder suficient per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

El contingut del Sobre únic serà el següent:

1. La **DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT I COMUNICACIÓ DE DADES**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 1** d'aquest plec i degudament signada.
2. La **DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE SOLVENCIA ESTABLERTES AL PLEC**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 2** d'aquest plec i degudament signada

El licitador ha d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o

professional requerida a la clàusula 19 del present Plec.

3. **DECLARACIÓ RESPONSABLE – EMPRESES EXTRANGERES**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.
4. **DECLARACIÓ RESPONSABLE – SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec i degudament signada.
5. **OFERTA DEL LICITADOR - “SOLVÈNCIES TÈCNIQUES OBLIGATÒRIES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ”**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec i degudament signada.

Que integrarà la proposta de solvències tècniques obligatòries indicada a la clàusula 19.2 del present Plec i l'oferta subjecte a ser valorada de forma automàtica mitjançant la fórmula matemàtica indicada a la clàusula 16 del present Plec, en base a xifres o percentatges, degudament signada electrònicament per la persona amb poder suficient per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

6. **JUSTIFICANT D'INSCRIPCIÓ AL RELI O ROLECE.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Clàusula 24. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per a la presentació de proposicions és de 20 dies hàbils, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 159.6.a) de la LCSP. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el vint-i-unè dia hàbil a les 15:00 hores. Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PSCP, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Clàusula 25. LLOC DE RECEPCIÓ DE LES OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PSCP: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Clàusula 26. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà constituïda per:

- Presidència: La Presidenta del Consell d'Administració d'Habitatge Terrassa, o persona en qui delegui.
- Secretària: La cap del Servei Jurídic i de Gestió d'Habitatge Terrassa, o persona en qui delegui
- Vocals: La cap del Servei Econòmic i Financer d'Habitatge Terrassa, o persona en qui delegui.
L'arquitecte/a superior d'Habitatge Terrassa o persona en qui delegui.

Totes les persones membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 27. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PSCP. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació del sobre únic, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Clàusula 28. VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Clàusula 29. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT MILLOR OFERTA

Habitatge Terrassa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, així com, l'aportació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència de les declaracions responsables, de manera que s'acrediti la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha presentat la documentació requerida, Habitatge Terrassa entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació.

Clàusula 30. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant d'Habitatge Terrassa en el termini de 15 dies a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari.

L'inici dels treballs començarà des de la notificació de l'adjudicació; per la qual cosa els terminis comencen a computar a partir de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació.

Clàusula 31. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com el poder adjudicador queden obligats al seu compliment. Els efectes i extinció del contracte es regiran pel previst en el present plec i, en allò que no estigui contemplat, per les normes de dret privat amb les especificacions previstes en l'article 319 de la LCSP.

La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat, l'òrgan de contractació queda facultat per exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant en un termini no superior a 10 dies hàbils després del seu perfeccionament.

Clàusula 32. NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Habitatge Terrassa utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran dins el sobre únic, i juntament amb la resta de documentació exigida, l'**ANNEX 1 "DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT I COMUNICACIÓ DE DADES"**, degudament complimentat.

Clàusula 33. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que disposa l'art. 103 de la LCSP, en el present contracte no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 34. REGIM DE PAGAMENT DEL PREU

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà d'acord amb el preu convingut, de la següent forma:

	IVA exclòs	IVA inclòs
· A la signatura del contracte el 10% dels honoraris.	6.020,00.-€	7.284,20.-€
· Al lliurament de la 1ª fase, el 25% dels honoraris.	15.050,00.-€	18.210,50.-€
· Al lliurament de la 2ª fase, el 25% dels honoraris.	15.050,00.-€	18.210,50.-€
· Al lliurament de la 3ª fase, el 25% dels honoraris	15.050,00.-€	18.210,50.-€
· Al tancament definitiu del contracte, el 15% dels honoraris.	9.030,00.-€	10.926,30.-€

En el present contracte l'adjudicatari haurà d'executar la totalitat de les prestacions descrites al PCAP i al PPT per tal de rebre la totalitat del preu del contracte.

Finalitzada cada una de les fases, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura *i una vegada validada per part del/la responsable del contracte la factura es pagarà abans dels 30 dies següents*. A les factures corresponents, haurà de constar la referència del present expedient de contractació: HAB_ECAS_02/2024.

Els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0004558	LA0004558	LA0004558

Clàusula 35. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Atès que per les característiques del contracte de serveis, s'entén que les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional. Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

Clàusula 36. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 37. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les següents:

- La demora en l'inici de les prestacions
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels casos de successió d'empresa.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs establert en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de duració inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- La demora en el pagament per part de l'òrgan contractant per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte.
- Seran també causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades així en els plecs de condicions.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme al que preveuen els articles 204 i 205 LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estigueren participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors durant l'execució de l'obra.

En cas que concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, es tindran que atendre les que hagin aparegut amb prioritat en el temps.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

El procediment a seguir en cas de resolució serà el següent:

- La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
- Si és d'ofici, es comunicarà a l'adjudicatari els fets que motiven la resolució i la qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari tindrà un termini de 5 dies hàbils per poder fer les seves al·legacions.

Passat l'anterior termini, l'òrgan de contractació adoptarà l'Acord que correspongui, el qual tindrà efectes immediats des de la seva comunicació a l'adjudicatari, sense perjudici de les accions o reclamacions que procedixin.

Clàusula 38. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 39. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Habitatge Terrassa determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Dintre del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar a l'empresa adjudicatària la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si el poder adjudicador rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació per l'empresa adjudicatària de la factura.

Clàusula 40. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

El empresa adjudicatària podrà traspasar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 41. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, excepte la direcció dels treballs, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del

contracte d'acord amb els articles 215.2.e) i 75.4 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a Habitatge Terrassa, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la voluntat de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud i solvència d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 42. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 43. OBLIGACIONS DELS LICITADORS I DELS CONTRACTISTES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.

Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

Supòsit en que l'adjudicatari tingui accés a dades personals on s'hagi de fer o no tractament de les mateixes:

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec i s'estableix expressament que el personal encarregat de tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Terrassa i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al present plec. Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació ni a

terceres persones. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

Així mateix les persones encarregades de recollir i tractar les dades hauran de signar un document de confidencialitat que l'Habitatge Terrassa li facilitarà.

El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Habitatge Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 44. JURISDICCIO

Atenent les particularitats derivades de la naturalesa jurídica del present contracte, les parts quedaran sotmeses als òrgans de l'ordre jurisdiccional civil en aquelles qüestions relacionades amb els efectes del compliment i extinció del contracte. D'altra banda, en les qüestions relacionades amb la preparació i l'adjudicació del contracte, se sotmetran als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu.

La resolució de conflictes sorgits en qualsevol dels àmbits del present procediment de contractació serà resolta pels corresponents jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués resultar aplicable.

Per la resta de qüestions, l'adjudicatari s'obliga a sotmetre, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a l'arbitratge de totes les qüestions i/o discrepàncies litigioses, sorgides o que sorgeixin entre les parts, en relació amb el present plec, confiant-ne la decisió a l'àrbitre o àrbitres designats pel Tribunal de l'Associació per a l'Arbitratge de Terrassa, al qual correspondrà l'administració de tal arbitratge d'acord amb el seu Estatut i Reglament corresponents.

Clàusula 45. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Clàusula 46. SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a

conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Clàusula 47. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb El poder adjudicador o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.