

CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA - CTTC

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI SOBRE L'ADQUISICIÓ D'UNA EINA PER AL REGISTRE DE LA JORNADA LABORAL DELS TREBALLADORS DEL CTTC

NÚM. EXPEDIENT: CTTC-2024-64

1. Context

La FUNDACIÓ CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA (d'ara endavant CTTC o la Fundació) és una Fundació del sector públic de la Generalitat de Catalunya, subjecta a la legislació sobre fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i durada il·limitada. Figura inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1613. Impulsada des del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) de la Generalitat de Catalunya, es va constituir el dia 28 de juny de 2001 i té per objecte contribuir a impulsar la promoció i el desenvolupament de la recerca d'alt nivell a les diferents branques de les tecnologies de les telecomunicacions i la geomàtica, potenciant grups de recerca d'excel·lència en ciència i enginyeria relacionades amb aquests àmbits; la producció, promoció i divulgació del coneixement i la formació de personal tècnic i científic en tecnologies de telecomunicacions i la geomàtica; l'establiment de col·laboracions científiques i acadèmiques amb les universitats i els grans centres de recerca nacionals i internacionals especialitzats en tecnologia de telecomunicacions i geomàtica; l'establiment de col·laboracions, en la forma que legalment escaigui, amb les administracions públiques i amb el sector privat en les matèries pròpies de la seva activitat; facilitar el contacte entre la investigació bàsica i aplicada, actuant, quan correspongui, com a centre de transferència de tecnologia; l'organització de trobades científiques nacionals i internacionals; contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic i la innovació, a la millora de la competitivitat de les empreses; així com qualsevol altra finalitat relacionada.

2. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del "Servei sobre l'adquisició d'una eina per al registre de la jornada laboral dels treballadors del CTTC".

Necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte

Amb aquest contracte es pretén assolir la necessitat de disposar d'una eina què permeti a les persones treballadores registrar el seu fixatge laboral en el lloc de treball o en modalitat de teletreball i controlar el seu horari.

A més del registre de la jornada laboral, es fa necessari que aquesta eina disposi de les següents característiques:

- Subministrament, instal·lació i configuració d'un software pel registre del control horari, el registre de vacances i d'altres tipus d'absències laborals.
- Poder seleccionar la modalitat de fitxatge seleccionada ja sigui presencial en el lloc de treball o en modalitat teletreball.
- Aplicació que permeti la configuració per part de la entitat d'altres atributs que considerem necessaris per explotar les dades informades dels usuaris. Com per exemple poder configurar camps per posar el nom de la universitat on han cursat estudis, la data de l'obtenció, la ciutat d'origen, etc...
- Manteniment, actualització i renovació, si s'escau, del programari.
- Atenció i suport tècnic eficient que permeti treure el màxim profit de l'eina.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'assolir la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

En concret, les activitats i tasques que realitzarà l'empresa contractista seran les següents:

- L'eina haurà d'emmagatzemar-se en un cloud necessari per a recolzar les dades recopilades del registre de la jornada i en general les dades necessàries per al correcte compliment de les funcions, sense incorre en cap cost addicional.
- L'eina no ha de necessitar infraestructura local del CTTC.

Un cop l'empresa finalitzi el seu contracte, haurà de donar suport i facilitar l'històric de les dades dels treballadors, per tal de que el CTTC pugui guardar la documentació durant els propers 5 anys, així com migrar les dades a l'eina de la nova empresa contractista sense cap cost addicional.

4. Requeriments tècnics del sistema de gestió

L'aplicació de gestió per a control i registre de la jornada laboral ha de complir els

següents requisits mínims:

- La part client de l'aplicació ha de complir els estàndards web del World Wide Web Consortium (W3C), usant HTML per mostrar el contingut, CSS per a l'aparença i JavaScript per a dotar-la de funcionalitat, de manera que sigui possible fer servir l'aplicació a qualsevol ordinador que tingui un navegador web, independent del sistema operatiu que tingui instal·lat. També ha de ser funcional a dispositius mòbils com telèfons o tauletes independentment del sistema operatiu utilitzat.
- Per emmagatzemar la informació cal utilitzar una base de dades de tipus No SQL orientada a documents de codi obert, d'alt rendiment, dissenyada per aplicacions modernes i compatibles amb sistemes al núvol.
- La gestió dels dispositius i la seva integració amb el sistema, s'ha de trobar a un canal d'alta seguretat i independent del servidor de l'aplicació. Deu permetre la seva total funcionalitat tant a l'aplicació web, com a l'aplicació mòbil (Android/iOS).
- El sistema ha de tenir una capa complementària de Servei API web obert per poder integrar qualsevol funcionalitat de l'aplicació mitjançant consultes web, en qualsevol aplicació del CTTC.
- Totes les funcionals de l'aplicació, han d'estar completament disponibles a qualsevol mode d'ús, tant a la versió web com a les versions de dispositius mòbils.
- L'adjudicatari haurà de disposar de com a mínim les següents certificacions de seguretat de la informació:
 - ISO-27001
 - ISO-27701
 - ISO-27018

5. Característiques funcionals

L'empresa contractista ha de disposar dels mitjans tècnics, materials qualitatius i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest Plec s'ha d'ajustar, almenys, als requisits funcionals següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- L'eina ha de ser capaç de registrar la totalitat de la jornada, tenint en compte factors com pauses, visites mèdiques, descansos, sortides per motius personals entre d'altres.
- L'eina haurà de poder adaptar-se a les característiques pròpies d'una entitat del sector públic de l'àmbit de la recerca.
- L'eina haurà de tenir la capacitat de parametritzar-se segons els nostres criteris en quant a la jornada (incloent la tolerància en la entrada i la sortida), vacances, permisos i absències vàries.
- L'eina haurà de permetre la gestió de les vacances del personal.
- L'eina ha de poder ser accessible en castellà, català, anglès, italià i francès com a mínim.
- L'eina ha de comptar com a mínim amb 3 tipus de rols (usuari, responsable, administrador) i un panell de control per cadascun d'ells.
 - o **Rol d'administrador:** Capacitat de parametrització, configuració, edició i aprovació de totes les dades. Assignarà els rols a la resta d'usuaris i podrà descarregar informes.
 - o **Rol de responsable:** Capacitat d'aprovació de sol·licituds del seu equip.
 - o **Rol usuari:** capacitat per utilitzar funcions bàsiques de l'aplicació.
 - o
- L'eina ha de permetre que es comptabilitzin diferents tipus de jornada: complertes, parcials, reduïdes, i pactades.
- El treballador ha de poder consultar les jornades laborals que ha registrat.

Condicions específiques:

Comunicacions i alertes:

- L'eina haurà de tenir un sistema de notificacions si la persona treballadora ha oblidat registrar el seu horari.

- L'eina haurà de comptar amb la possibilitat d'enviar comunicats individuals o per categoria laboral, permetent adjuntar fitxers com imatges i documents.
- L'eina haurà de permetre adjuntar documentació i enviar-la tant des de la banda de la persona treballadora com des del rol de responsable i/o administrador.

Carrega de dades

- L'eina ha de permetre carregar les dades dels usuaris mitjançant fitxer Excel.

Informes

- L'eina ha de permetre generar i descarregar informes en Excel amb qualsevol dels atributs que té informat a la fitxa del treballador/ra. Així com informes de vacances, jornada laboral, baixes mèdiques, etc...
- L'eina ha de permetre consultar la situació actual dels treballadors.
- Ha de permetre monitoritzar a la persona treballadora amb un resum de les hores treballades per períodes concrets.
- Ha de permetre realitzar un control d'absències dels treballadors.
- L'eina ha de permetre realitzar un control de contractes dels usuaris (com per exemple avís de la finalització del contracte).

Manteniment i suport tècnic:

- El servei de suport tècnic i manteniment, s'haurà de prestar durant tots els dies feiners, com a mínim entre les 8:00 i les 16.00 hores. L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per realitzar les tasques de manteniment, i suport tècnic necessaris per a l'objecte del contracte.

Altres:

- Possibilitat d'integració amb altres sistemes informàtics de gestió de RRHH del CTTC.
- Possibilitat d'integració amb sistemes de control presencial (exemple accés per tornos)
- Possibilitat de signatura digital de documents.
- Possibilitat de proporcionar un manual de l'eina en format vídeo.

6. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà d'1 any a partir del dia hàbil següent de la formalització del contracte.

El contracte serà susceptible de quatre pròrroques anuals (1 + 1 + 1+1).

Pressupost base de licitació:

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculat per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Concepte	Import IVA exclòs	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Implementació del software	3.250€	780€	4.030€
Llicències+servei d'atenció personalitzada	5.934,6€	1.246,26€	7.180,86€
Prorroga 1	5.934,6€	1.246,26€	7.180,86€
Prorroga 2	5.934,6€	1.246,26€	7.180,86€
Prorroga 3	5.934,6€	1.246,26€	7.180,86€
Prorroga 4	5.934,6€	1.246,26€	7.180,86€
Modificació contracte	1.186,92€	249,25€	1.436,17€
TOTAL	30.589,92€	7.261,00€	41.370,0€

**Pressupost base de licitació calculat en base a 160 treballadors aproximadament.*

Modificació del contracte

Es preveu fins un 20% sobre el pressupost base de licitació del contracte per les següents causes específiques de modificació del contracte:

- Ampliació del nombre d'usuaris per incorporació de nou personal
- Adquisició d'un servei addicional que s'hagi d'implementar per normativa legal

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista per tal de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest Plec.

L'empresa contractista designarà una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest Plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest Plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima de 3 mesos per supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, per assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Castelldefels, 1 d'octubre de 2024

Maria del Carmen Ciruela
Human Resources Manager